

স্মারক নং: ৩৩.০২.০০০০.৩০৬.৯৯.০০১.২১.৭২

তারিখ: ১৩/০৩/২০২৪খ্রি.

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কর্ম পরিকল্পনা:

অত্র দপ্তরের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের জন্য নিম্নোক্ত ছকে কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ৩১/০৩/২০২৪ খ্রি. তারিখের মধ্যে অত্র দপ্তর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমানক হিসেবে যা থাকবে
ক.	অফিস কক্ষ, টয়লেট সর্বদা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে।	অফিস কক্ষ, টয়লেট সর্বদা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা। ৩১/০৩/২০২৪খ্রি. তারিখের মধ্যে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক এ সংক্রান্ত বিষয়ের অগ্রগতি/বাস্তবায়নের অবস্থা পর্যালোচনা করে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন নিশ্চিত ও প্রতিবেদন প্রস্তুত করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ও বাস্তবায়নকৃত ছবি।
খ.	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করতে হবে।	আপাতত একটি ওয়াশরুম মহিলাদের জন্য সংরক্ষণ করা। পরবর্তীতে বরাদ্দ সাপেক্ষে নতুন ওয়াশরুম নির্মান করা। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক এ সংক্রান্ত বিষয়ের অগ্রগতি/বাস্তবায়নের অবস্থা আগামী ৩১/০৩/২০২৪খ্রি. তারিখের মধ্যে পর্যালোচনা করে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন নিশ্চিত ও প্রতিবেদন প্রস্তুত করতে হবে।	


১৩/০৩/২৪

(নৃপেন্দ্র নাথ বিশ্বাস)

উপপরিচালক (চ.দা)

মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ

বরিশাল।

ফোনঃ ০২৪৭৮৮৬১৩২৬

ই-মেইলঃ ddbarisal@fisheries.gov.bd

পত্র নং-৩৩.০২.০০০০.৩০৬.৯৯.০০১.২১.৭২/৬১(১)

তারিখ- ১৩ মার্চ, ২০২৪ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলঃ

০১। মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।

০২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।

০৩। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (বরিশাল বিভাগের সকল জেলা)।

০৪। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (বরিশাল বিভাগের সকল উপজেলা)

০৫। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (বরিশাল বিভাগের সকল উপজেলা)

০৬। খামার ব্যবস্থাপক (বরিশাল বিভাগের সকল খামার)।

০৭। সংশ্লিষ্ট নথি।

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ৩১/০৩/২০২৪ খ্রি. তারিখের মধ্যে অত্র দপ্তর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছিল।

কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী—

১. ৩১.০৩.২০২৪ খ্রি. এ সংক্রান্ত অগ্রগতি/বাস্তবায়নের অবস্থা পর্যালোচনা করা হয়। পর্যালোচনায় দেখা যায় যে, ১৮/০৩/২০২৪-২১/০৩/২০২৪ খ্রি. অফিস ভবন এবং এর আঙ্গিনাসমূহ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা হয়। তাছাড়া প্রতিদিন অফিস কক্ষ, টয়লেট সর্বদা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা হয় (ছবি সংযুক্ত)।

২. ২৪ আগস্ট, ২০২৩ খ্রিঃ থেকেই আপাতত একটি ওয়াশরুম মহিলাদের জন্য সংরক্ষণ করা হয়েছে (ছবি সংযুক্ত)। মহিলাদের জন্য ০১ টি ওয়াশরুম সংরক্ষণ করায় নতুন ০১ টি ওয়াশরুম নির্মান/সংস্কার প্রয়োজন। বরাদ্দ সাপেক্ষে ০১ টি ওয়াশরুম নির্মান করার পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছিলো। বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ওয়াশরুম নির্মান/সংস্কার করার জন্য অনুরোধ করা হলো।


(মুহাম্মদ নাসির উদ্দীন)
সহকারী পরিচালক

ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ
বরিশাল।

অফিস কক্ষ, টয়লেট সর্বদা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করার প্রামাণ্য চিত্রঃ

