

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপপরিচালকের কার্যালয়
মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ
বরিশাল।
www.fisheries.barisal.gov.bd

স্মারক নং: ৩৩.০২.০০০০.৩০৬.৯৯.০০১.২১.২০৩

তারিখ: ১৪/০৮/২০২৪খ্রি.

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কর্ম পরিকল্পনা:

অত্র দপ্তরের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের জন্য নিম্নোক্ত ছকে কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ৩১/০৮/২০২৪ খ্রি. তারিখের মধ্যে অত্র দপ্তর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি এবং প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা হবে।

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমানক হিসেবে যা থাকবে
ক.	কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)	অফিস কক্ষ, টয়লেট সর্বদা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা। ৩১/০৮/২০২৪খ্রি. তারিখের মধ্যে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক এ সংক্রান্ত বিষয়ের অগ্রগতি/বাস্তবায়নের অবস্থা পর্যালোচনা করে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন নিশ্চিত ও প্রতিবেদন প্রস্তুত করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ও বাস্তবায়নকৃত ছবি।
খ.	কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা)	প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহের জন্য কোটেশন বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে পোষাক ক্রয় করা হবে এবং উক্ত পোষাক পরিধান নিশ্চিত করে প্রতিবেদন প্রস্তুত করতে হবে।	পোষাক সরবরাহের কার্যাদেশ ও ছবি।

(নূপেন্দ্র নাথ বিশ্বাস)

উপপরিচালক (চ.দা)

মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ
বরিশাল।

ফোনঃ ০২৪৭৮৮৬১৩২৬

ই-মেইলঃ ddbarisal@fisheries.gov.bd

পত্র নং-৩৩.০২.০০০০.৩০৬.৯৯.০০১.২১.২০৩/৬১(১)

তারিখ- ১৪ আগস্ট, ২০২৪ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলঃ

- ০১। মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
- ০৩। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (বরিশাল বিভাগের সকল জেলা)।
- ০৪। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (বরিশাল বিভাগের সকল উপজেলা)
- ০৫। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (বরিশাল বিভাগের সকল উপজেলা)
- ০৬। খামার ব্যবস্থাপক (বরিশাল বিভাগের সকল খামার)।
- ০৭। সংশ্লিষ্ট নথি।

উপপরিচালক (চ.দা)

মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ
বরিশাল।

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী দুটি কার্যক্রম রয়েছে, তার মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩১/০৮/২০২৪ খ্রি. তারিখের মধ্যে অত্র দপ্তর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি এর লক্ষ্যে অফিস কক্ষ, টয়লেট সর্বদা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছিল।

কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী—

১. ২১ আগস্ট, ২০২৪ খ্রিঃ অফিস কক্ষ, টয়লেট সর্বদা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার বিষয়ে পর্যালোচনা করা হয় এবং প্রতিদিন অফিস প্রাঙ্গণ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করা হয়। (ছবি সংযুক্ত)।
২. কর্মপরিকল্পনার ২য় কার্যক্রম প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা, যার লক্ষ্যমাত্রা ৩১.০৫.২০২৫ এ কারণে ২য় কার্যক্রমের প্রমাণক সংযুক্ত করা হয়নি।


২১/০৮/২০২৪

(মুহাম্মদ নাসির উদ্দীন)
সহকারী পরিচালক

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ
বরিশাল।

অফিস কক্ষ, টয়লেট সর্বদা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করার প্রামাণ্য চিত্রঃ

