



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপপরিচালকের দপ্তর
মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ
বরিশাল।



স্মারক নং: ৩৩.০২.০০০০.৩০৬.৬৯.০০১.১৪-

তারিখ: ২৭/০৬/২০২৩খ্রি.

বিষয়ঃ উপপরিচালকের কার্যালয়, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল-এর ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন (৪র্থ ত্রৈমাসিক) প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, গত ০৮ জুন, ২০২৩ খ্রিঃ তারিখ বিকাল ৩.০০ ঘটিকায় মৎস্য ও বীজ উৎপাদন খামার, মৎস্য প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কাশিপুর বরিশাল, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়। তাছাড়া উপপরিচালকের কার্যালয়, মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক ২১/০৬/২০২৩খ্রি. তারিখে উপপরিচালকের কার্যালয়, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল এর ওয়েবসাইটে প্রকাশিত সিটিজেন'স চার্টার এবং মাঠ পর্যায়ের জেলা দপ্তরসমূহের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত সিটিজেন'স চার্টার পরিবীক্ষণ করা হয়। এবং সে আলোকে পরিবীক্ষণ কমিটি কিছু সুনির্দিষ্ট সুপারিশ করেন। পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত/সুপারিশের আলোকে অত্র দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর সমূহ সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করেছেন। এমতাবস্থায়, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে মর্মে প্রতিবেদন সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হল।

মহাপরিচালক
মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ।
মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।

(আনিছুর রহমান তালুকদার)
উপপরিচালক
মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ
বরিশাল।

ফোনঃ ০২৪৭৮৮৬১৩২৬

ই-মেইলঃ ddbarisal@fisheries.gov.bd

নং-৩৩.০২.০০০০.৩০৬.৬৯.০০১.১৪-

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলঃ

- ১। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (সকল)
- ২। সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (সকল)
- ৩। সংশ্লিষ্ট নথি।

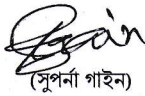
তারিখ: ২৭/০৬/২০২৩খ্রি.

উপপরিচালক
মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ
বরিশাল।

ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন (৪র্থ ত্রৈমাসিক)

উপপরিচালকের কার্যালয়, মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল এর সিটিজেন'স চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক গত ২১/০৬/২০২৩ খ্রিস্টাব্দে উপপরিচালকের কার্যালয়, মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল এবং এর আওতাধীন জেলা দপ্তরসমূহের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত সিটিজেন'স চার্টার পরিবীক্ষণ করা হয়। এছাড়াও গত ০৮/০৬/২০২৩খ্রি. তারিখে আয়োজিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে মৎস্য অধিদপ্তর বরিশাল বিভাগের আওতাধীন দপ্তর (জেলা ও উপজেলা) সমন্বয়ে ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত পর্যালোচনা করা হয়। পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত/সুপারিশের আলোকে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন (৪র্থ ত্রৈমাসিক) নিম্নরূপ:

ক্র. নং.	পরিবীক্ষণ কমিটির সুপারিশ/সিদ্ধান্ত গ্রহণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
১।	উপপরিচালকের কার্যালয়, মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল এর আওতাধীন জেলা দপ্তরসমূহের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি-তে হেডার এর ডানপাশে কর্নারে 'ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য' এবং হালনাগাদের সময়/তারিখ লেখার নিমিত্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপপরিচালকের কার্যালয়, মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল এর আওতাধীন জেলা দপ্তরসমূহের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি-তে হেডার এর ডানপাশে কর্নারে 'ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য' লেখা রয়েছে এবং হালনাগাদের সময়/তারিখ উল্লেখ রয়েছে।	
২।	উপপরিচালকের কার্যালয়, মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল এর আওতাধীন জেলা দপ্তরসমূহের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি-তে 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি'-তে কোন ঘর খালি রাখা যাবে না। "প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান" এর ঘরে "অত্র দপ্তর" বা প্রাসঙ্গিক ওয়েবসাইট লিংক যুক্ত করা যেতে পারে; সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি" এর ঘরে সংশ্লিষ্ট সেবা প্রদানে কোন মূল্য না থাকলে "বিনামূল্যে" এবং সেবা প্রদানের সময়সীমা এর ঘরে সুনির্দিষ্টভাবে কর্মদিবসে উল্লেখ করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপপরিচালকের কার্যালয়, মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল এর আওতাধীন জেলা দপ্তরসমূহের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি-তে 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি'-তে কোন ঘর খালি নেই। "প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান" এর ঘরে "অত্র দপ্তর"/জেলা মৎস্য দপ্তর লেখা হয়েছে। সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি" এর ঘরে সংশ্লিষ্ট সেবা প্রদানে কোন মূল্য না থাকলে "বিনামূল্যে" এবং সেবা প্রদানের সময়সীমা এর ঘরে সুনির্দিষ্টভাবে কর্মদিবসে উল্লেখ রয়েছে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত ফরম্যাট অনুসরণ করা হয়েছে	


(সুপর্ণা গাঈন)

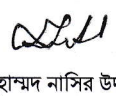
সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার
অপারেটর
ও
সদস্য
সিটিজেন'স চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি


(মোঃ হাবিবুর রহমান)

সাঁট লিপিকার কাম কম্পিউটার
অপারেটর
সদস্য
সিটিজেন'স চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি


(মোঃ রুবেল মিয়া)

মৎস্যচাষ প্রকৌশলী
সদস্য-সচিব
ও
(বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)
সিটিজেন'স চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি


(মুহাম্মদ নাসির উদ্দীন)

সহকারী পরিচালক
ও
সভাপতি
(ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা)
সিটিজেন'স চার্টার পরিবীক্ষণ
কমিটি