

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপপরিচালকের দপ্তর
মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ
বরিশাল।
(www.fisheries.barisaldiv.gov.bd)

স্মারক নং: ৩৩.০২.০০০০.৩০৬.৯৯.০০৯.২২-৬৯৮

তারিখ: ৩১/১২/২০২৪খ্রি.

বিষয়ঃ ২য় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন প্রসঙ্গে।

উপপরিচালকের কার্যালয়, মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে যথাসময়ে উপস্থাপন করা হয়েছে। এ ক্ষেত্রে সেবা প্রদান অধিকতর সহজীকরণ সেবা প্রাপ্তির পদ্ধতি, সেবামূল্য, সেবা প্রদানের সময়সীমা, সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম, পদবী, যোগাযোগ নম্বরসহ সকল বিষয় হালনাগাদ করা হয়েছে। ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণের প্রমানক (স্ক্রীন শট) সংযুক্তপূর্বক সদয় অবগতির জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

মহাপরিচালক
মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ
মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।



(নূপেন্দ্র নাথ বিশ্বাস)

উপপরিচালক

মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ
বরিশাল।

ই-মেইলঃ

ddbarisal@fisheries.gov.bd

নং-৩৩.০২.০০০০.৩০৬.৯৯.০০৯.২২-৬৯৮(১)

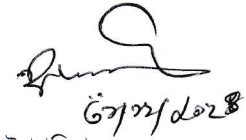
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলঃ

১। বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।

২। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ), আইসিটি শাখা, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।

৩। সংশ্লিষ্ট নথি।

তারিখ- ৩১ ডিসেম্বর, ২০২৪ খ্রিঃ



উপপরিচালক

মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ
বরিশাল।

সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকৃত। স্ক্রীনশট- ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৪খ্রি.)

ওয়েব লিংক:



fisheries.barisaldiv.gov.bd/bn/site/files/সিটিজেন-চার্টার-২য়-কোয়ার্টার-২০২৪-২০২৫

সিটিজেন চার্টার ২য় কোয়ার্টার ২০২৪-২০২৫

ডাউনলোড

Citizen's Charter-Barisal Division-october 2024.pdf

6756c29a26dd363093182.pdf 1/5 60%

সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকৃত। স্ক্রীনশট- ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৪খ্রি.)

১. মিশ্র ১০০%
সিটিজেন চার্টার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৪খ্রি.) হালনাগাদকৃত। স্ক্রীনশট- ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৪খ্রি.)

২. প্রতিবেদন প্রদান
২.১. প্রতিবেদন প্রদান

ক্র.সং	বিষয়	প্রতিবেদন প্রদান	প্রতিবেদন প্রদান	প্রতিবেদন প্রদান	প্রতিবেদন প্রদান	প্রতিবেদন প্রদান	প্রতিবেদন প্রদান	প্রতিবেদন প্রদান	প্রতিবেদন প্রদান
১	সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকৃত। স্ক্রীনশট- ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৪খ্রি.)	প্রতিবেদন প্রদান	প্রতিবেদন প্রদান	প্রতিবেদন প্রদান	প্রতিবেদন প্রদান	প্রতিবেদন প্রদান	প্রতিবেদন প্রদান	প্রতিবেদন প্রদান	প্রতিবেদন প্রদান
২	সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকৃত। স্ক্রীনশট- ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৪খ্রি.)	প্রতিবেদন প্রদান	প্রতিবেদন প্রদান	প্রতিবেদন প্রদান	প্রতিবেদন প্রদান	প্রতিবেদন প্রদান	প্রতিবেদন প্রদান	প্রতিবেদন প্রদান	প্রতিবেদন প্রদান
৩	সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকৃত। স্ক্রীনশট- ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৪খ্রি.)	প্রতিবেদন প্রদান	প্রতিবেদন প্রদান	প্রতিবেদন প্রদান	প্রতিবেদন প্রদান	প্রতিবেদন প্রদান	প্রতিবেদন প্রদান	প্রতিবেদন প্রদান	প্রতিবেদন প্রদান
৪	সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকৃত। স্ক্রীনশট- ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৪খ্রি.)	প্রতিবেদন প্রদান	প্রতিবেদন প্রদান	প্রতিবেদন প্রদান	প্রতিবেদন প্রদান	প্রতিবেদন প্রদান	প্রতিবেদন প্রদান	প্রতিবেদন প্রদান	প্রতিবেদন প্রদান
৫	সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকৃত। স্ক্রীনশট- ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৪খ্রি.)	প্রতিবেদন প্রদান	প্রতিবেদন প্রদান	প্রতিবেদন প্রদান	প্রতিবেদন প্রদান	প্রতিবেদন প্রদান	প্রতিবেদন প্রদান	প্রতিবেদন প্রদান	প্রতিবেদন প্রদান

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৪ খ্রি.) প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণের স্ক্রীনশট

fisheries.barisaldiv.gov.bd/bn/site/page/সিটিজেন-চার্টার-সংক্রান্ত-ত্রৈমাসিক-সাময়িক-মূল্যায়ন-প্রতিবেদন

Chrome isn't your default browser

Set as default

সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক/সাময়িক মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্র.সং	বিষয়	ডাউনলোড	মন্তব্য
১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ১ম ত্রৈমাসিক (প্রতিবেদনসমূহ ২০২৪-২৫)		
	১-১.১ নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও ওয়েবসাইটে উপস্থাপন		অর্জিত
	১-১.২ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও ওয়েবসাইটে উপস্থাপন		অর্জিত
২	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ২য় ত্রৈমাসিক (প্রতিবেদনসমূহ ২০২৪-২৫)		
	২-১.১ নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও ওয়েবসাইটে উপস্থাপন		অর্জিত
	২-১.২ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও ওয়েবসাইটে উপস্থাপন		অর্জিত
	২-২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থের প্রশিক্ষণ		অর্জিত