



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপপরিচালকের দপ্তর
মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ
বরিশাল।



স্মারক নং: ৩৩.০২.০০০০.৩০৬.৬৯.০০১.১৪- ৫২৮ (ক)

তারিখ: ১৬/১২/২০২২ খ্রি.

সভার নোটিশ

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, উপপরিচালকের কার্যালয়, মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ২য় ত্রৈমাসিক সভা আগামী ১৫/১২/২০২২ খ্রি. তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ০৯.০০ ঘটিকায়, উপপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব), মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল, জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান, এর সভাপতিত্বে, মৎস্য ও বীজ উৎপাদন খামার কাশিপুর, বরিশাল এ অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ আসাদুজ্জামান)
উপপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)
মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ
বরিশাল।

ফোনঃ ০২৪৭৮৮৬১৩২৬

ই-মেইলঃ ddbarisal@fisheries.gov.bd

পত্র নং-৩৩.০২.০০০০.৩০৬.৬৯.০০১.১৪- ৫২৮(ক)/১(৫)

তারিখ- ১৬ ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলঃ

- ১। মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
- ২। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বরিশাল/ পটুয়াখালী/ভোলা/বরগুনা/ঝালকাঠী/ পিরোজপুর।
- ৩। সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (বরিশাল বিভাগের সকল উপজেলা)।
- ৪। খামার ব্যবস্থাপক (বরিশাল বিভাগের সকল মৎস্যবীজ উৎপাদন খামার)।
- ৫। সংশ্লিষ্ট নথি।

সহকারী পরিচালক

মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ
বরিশাল।

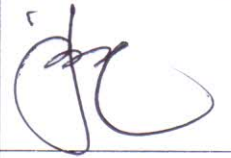
বিষয়:- স্বেচ্ছাসেবক প্রতিদ্বন্দ্বিতা নিয়ে আন্তর্জাতিক দপ্তর
 অনুষ্ঠান আয়োজিত হইবে।
 আয়োজিত কর্মসূচি :

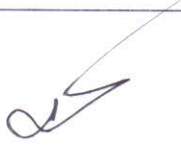
স্থান: অসমলি কক্ষ, মডেল অফিসিয়াল কেন্দ্র, বঙ্গবন্ধু সড়ক
 অসমলি, কামালপুর, বঙ্গবন্ধু।

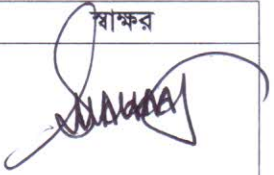
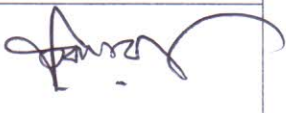
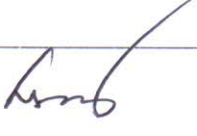
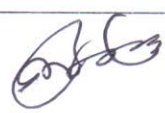
তারিখ:- ১৫/১২/২০২২ খ্রি.

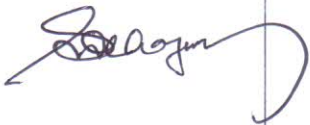
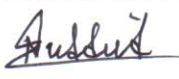
সময়:- সকাল ৯.০০ ঘটিকা,

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাদের নাম	পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১.	~~বিজ্ঞান কর্মকর্তা~~ কোম্পানি কর্মকর্তা	~~১৫১৭ কর্মকর্তা (বিজ্ঞান)~~ কোম্পানি কর্মকর্তা, কোম্পানি	
২.	এম.এ. অফিসিয়াল কোম্পানি	কোম্পানি কর্মকর্তা, কোম্পানি	
৩.	কোম্পানি কর্মকর্তা	কোম্পানি কর্মকর্তা কোম্পানি	
৪.	কোম্পানি কর্মকর্তা	কোম্পানি কর্মকর্তা, কোম্পানি	
৫.	কোম্পানি কর্মকর্তা	SUFO, অফিসিয়াল কর্মকর্তা	
৬.	কোম্পানি কর্মকর্তা	SUFO, SUFO, SUFO	
৭.	কোম্পানি কর্মকর্তা	FM, Kuthipal, Baisak	
৮.	এম.এ. অফিসিয়াল	SUFO, কোম্পানি	
৯.	কোম্পানি কর্মকর্তা	SUFO, কোম্পানি কর্মকর্তা	



ক্রঃ নং	কর্মকর্তাদের নাম	পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১০.	অমল রায়	ডি. টি. অফিস কর্মকর্তা কলিকাতা, পশ্চিমবঙ্গ	
১১.	বিশ্বজিৎ কুমার (৭০)	DFO, বরগুনা	
১২.	বিনয় চন্দ্র রায়	অফিস অফিসার, বিনয়	
১৩.	অমল রায় অফিস	SUFO, ময়ূরভাঙ্গ	
১৪.	সু. মাহতাবুর রহমান	SUFO, সদর, ময়ূরভাঙ্গ	
১৫.	অমল রায় কলিকাতা	UFO, দুর্গাবী. কলিকাতা	
১৬.	মি: জামাল হোসেন	SUFO, জেলা সদর	
১৭.	মৈকট মাস্তিক	SUFO, সদর Pirojpur	
১৮.	মি: রাফিকুল হক	DAD, Pirojpur	
১৯.	মি: মোস্তাফিজুল হক	SUFO, পাহাড়া	
২০.	মি: মোস্তাফিজুল হক	AD, চাঁদমা, বরগুনা	
২১.	মি: মোস্তাফিজুল হক	SUFO, ময়ূরভাঙ্গ, জেলা	

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাদের নাম	পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
২২.	মিজবুর রহমান	UFO, Monpura	
২৩.	মোঃ নাসির উদ্দিন	UFO, Baranipara	
২৪.	হুমায়রা মন্ডল	SUFO, Amtali	
২৫.	অম্বাশ্রি ঘাশ	UFO, Betagi, Borguna	
২৬.	মিলিডু বসু	SUFO, Mathabaria	
২৭.	ডাঃ কুবের বিশ্বাস	মহাশয় প্রকৌশলী - ডি. জি. অফিস, বরিশাল	
২৮.	দেবশীষ বড়া	SUFO, Jhelokathi sadar	
২৯.	মোঃ হুমায়ুন কবীর	FEO, Jhelokathi sadar	
৩০.			
৩১.			
৩২.			
৩৩.			





উপপরিচালকের কার্যালয়, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক
ভিত্তিতে ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণীঃ

সভার তারিখঃ ১৫/১২/ ২০২২ খ্রিঃ

সভার স্থানঃ সম্মেলন কক্ষ, মৎস্য প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, মৎস্য বীজ উৎপাদন খামার, কাশিপুর, বরিশাল।

সভার সময়ঃ সকাল ৯.০০ ঘটিকা।

সভাপতিঃ জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান, উপপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব), মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের স্বাক্ষর “পরিশিষ্ট-ক” তে সংরক্ষিত।

সভার শুরুতেই উপপরিচালক ও সভার সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। নাগরিকদের সেবা প্রদানের জন্য ও সরকারের বিভিন্ন কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য সরকারী দপ্তরসমূহকে গড়ে তোলা হয়েছে। প্রতিটি দপ্তরের নিজস্ব কাজের পরিধি রয়েছে। কোন সেবা কীভাবে সেবাগ্রহীতারা পাবেন এবং কত সময়ের মধ্যে সেসকল সেবা প্রদান করতে হবে তা সুনির্দিষ্ট করে প্রতিটি দপ্তরের জন্য আলাদা আলাদা সিটিজেন চার্টার রয়েছে। সেখানে কোন সেবা প্রাপ্তিতে অসুবিধার সম্মুখীন হলে সেসকল সেবা প্রাপ্তির বিষয়ে ঊর্ধ্বতন দপ্তরে আপীল কর্তৃপক্ষ রয়েছে। সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ থাকতে হবে এবং গত ১৩/১২/২০২২খ্রি. তারিখে মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা মহোদয়ের সভাপতিত্বে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ২য় ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্তের আলোকে বিভাগ, জেলা, উপজেলা দপ্তরের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করতে হবে। এ সংক্রান্ত নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গ্রহীত হয়।

সিদ্ধান্তঃ

১. মাঠ পর্যায়ের ‘সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি’ প্রস্তুত করার ক্ষেত্রে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত ফরম্যাট অনুসরণ করতে হবে (কপি সংযুক্ত);
২. ‘সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি’ –তে ভিশন (Vission) ও মিশন (Mission)- এর আগে কোন প্রারম্ভিক বক্তব্য হবে না;
৩. মৎস্য অধিদপ্তর-এর সদর দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি-তে উল্লিখিত ‘ভিশন ও মিশন’-এর আলোকে সকল দপ্তরের ‘সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি’ যথাযথভাবে হালনাগাদ করতে হবে;
৪. ওয়েব-পোর্টালে প্রকাশিত ‘সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি’-র ক্ষেত্রে হেডার-এ ডানপাশে কর্নারে ‘ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য’ লেখা থাকবে এবং হালনাগাদের সময় উল্লেখ করতে হবে (যেমন- ২য় ত্রৈমাসিক, তারিখ-.....)
৫. ‘সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি’-তে শুধুমাত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরের আওতায় প্রদত্ত নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক ও অভ্যন্তরীণ সেবা সমূহ অন্তর্ভুক্ত থাকবে;

(মোঃ আসাদুজ্জামান)

উপপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)

মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ

বরিশাল।

তারিখঃ ১৫/১২/ ২০২২ খ্রিঃ

পত্র নং- ৩৩.০২.০০০০.৩০৬.৬৯.০০১.১৪.৪১৭- ৫৩২ (ক)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলঃ

- ১। মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
- ২। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (বরিশাল বিভাগের সকল জেলা)।
- ৩। সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (বরিশাল বিভাগের সকল উপজেলা)।
- ৪। খামার ব্যবস্থাপক (বরিশাল বিভাগের সকল মৎস্যবীজ উৎপাদন খামার)।
- ৫। অফিস নথি।

সহকারী পরিচালক

মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ

বরিশাল।