

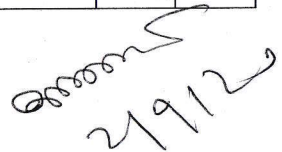
সংযোজনী ৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৬০ জন (২টি ব্যাচ)	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০	-	৩০	৬০	২	
						অর্জন	-	৩০	-	৩০	৬০		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম- পরিবেশ (ক. সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর জন্য মাস্ক ও স্যানিটাইজার সরবরাহকৃত। খ. অফিস ভবন জীবাণুনাশক দিয়ে জীবাণুমুক্তকৃত)	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	২ ৩১.০৮.২২ ৩১.১২.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২২	৩১.১২. ২২	-	-	৩১.০৮.২২ ৩১.১২.২২	৩	
						অর্জন	১১.০৮.২২	২৪/১০/ ২২	-	-	১১.০৮.২২ ২৪/১০/২২		
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													

A handwritten signature, possibly 'G', is written on a set of three horizontal lines (top dotted, middle solid, bottom solid). The signature is formed by a single continuous stroke that loops around and ends with a small hook.

২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২	-	-	-	৩১/০৭/২২	৩	
						অর্জন	৩১/০৭/২২		-		৩১/০৭/২২		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবাপ্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০	১০০	১০০%	৮	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০	১০০	১০০%		
৩.২ মৎস্য অধিদপ্তরের রাজস্ব/উন্নয়ন প্রকল্প খাতের আওতায় বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটরিং	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	৮	সংখ্যা	উপপরিচালক	৩০ ব্যাচ	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০	২০	৩০ ব্যাচ	৮	
						অর্জন	-		১০	২০	৩০ ব্যাচ		
৩.৩ মৎস্য অধিদপ্তরের রাজস্ব/উন্নয়ন প্রকল্প খাতের আওতায় বিকল্প কর্মসংস্থানসহ অন্যান্য উপকরণ বিতরণ মনিটরিং	উপকরণ বিতরণ পরিবীক্ষণকৃত	৮	সংখ্যা	উপপরিচালক	২০০জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৮০	১২০	২০০	৮	
						অর্জন	-		৮০	১২০	২০০		
৩.৪ নিয়মিত গণশুনানী কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	গণশুনানী আয়োজিত	৮	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৮	
						অর্জন	১	১	১	১	৪		


 অনিছুর রহমান তালুকদার
 উপপরিচালক
 মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ
 বরিশাল।