

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপপরিচালকের দপ্তর
মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ
বরিশাল।

স্মারক নং-৩৩.০২.০০০০.৩০৬.৬৯.০০১.১৪-১৯১(ক)

তারিখ- ০৪ জুন, ২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভায় অংশগ্রহণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ০৮ জুন, ২০২৩ খ্রিঃ তারিখ বিকাল ৩.০০ ঘটিকায় সম্মেলন কক্ষ, মৎস্য প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কাশিপুর, বরিশাল-এ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় বরিশাল বিভাগের সকল জেলা মৎস্য কর্মকর্তা এবং সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাগণ অথবা তাদের একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ জানানো হল।

- ১। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (সকল)
- ২। সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (সকল)


(আনিছুর রহমান তালুকদার)
উপপরিচালক
মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ
বরিশাল।

ফোনঃ ০২৪৭৮৮৬১৩২৬

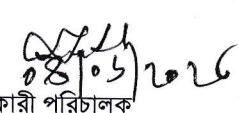
ই-মেইলঃ ddbarisal@fisheries.gov.bd
বরিশাল।

তারিখ- ০৪ জুন, ২০২৩ খ্রিঃ

স্মারক নং-৩৩.০২.০০০০.৩০৬.৬৯.০০১.১৪-১৯১(ক)/১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলঃ

- ১। মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
- ২। অফিস নথি।


সহকারী পরিচালক
মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ,
বরিশাল।

**উপপরিচালকের কার্যালয়, মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর
সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণীঃ**

সভার তারিখঃ ০৮/০৬/২০২৩ খ্রিঃ

সভার স্থানঃ মৎস্য ও বীজ উৎপাদন খামার, মৎস্য প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কাশিপুর বরিশাল।

সভার সময়ঃ বিকাল ০৩.০০ ঘটিকা।

সভাপতিঃ জনাব আনিছুর রহমান তালুকদার, উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের স্বাক্ষর “পরিশিষ্ট-ক” তে সংরক্ষিত।

সভার শুরুতেই উপপরিচালক ও সভার সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। নাগরিকদের সেবা প্রদানের জন্য ও সরকারের বিভিন্ন কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য সরকারী দপ্তরসমূহকে গড়ে তোলা হয়েছে। প্রতিটি দপ্তরের নিজস্ব কাজের পরিধি রয়েছে। কোন সেবা কীভাবে সেবাগ্রহীতারা পাবেন এবং কত সময়ের মধ্যে সেসকল সেবা প্রদান করতে হবে তা সুনির্দিষ্ট করে প্রতিটি দপ্তরের জন্য আলাদা আলাদা সিটিজেন চার্টার রয়েছে। সেখানে কোন সেবা প্রাপ্তিতে অসুবিধার সম্মুখীন হলে সেসকল সেবা প্রাপ্তির বিষয়ে উর্ধ্বতন দপ্তরে আপীল কর্তৃপক্ষ রয়েছে। সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ থাকতে হবে এবং ০৮/০৬/২০২৩খ্রি. তারিখ সকাল ১০:৩০ ঘটিকায় মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা মহোদয়ের সভাপতিত্বে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্তের আলোকে বিভাগ, জেলা, উপজেলা দপ্তরের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করতে হবে। এ সংক্রান্ত নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গ্রহীত হয়।

সিদ্ধান্তঃ

১. আওতাধীন দপ্তরসমূহের ‘সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি’ প্রস্তুত করার ক্ষেত্রে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত ‘মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)’ ফরম্যাট অনুসরণ করতে হবে (কপি সংযুক্ত);
২. ‘সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি’-তে ভিশন (Vission) ও মিশন (Mission)- অংশে প্রয়োজনীয় সংশোধনপূর্বক হালনাগাদ করতে হবে;
৩. ওয়েব-পোর্টালে প্রকাশিত ‘সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি’-র ক্ষেত্রে হেডার-এ ডানপাশে কর্নারে ‘ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য’ লেখা থাকবে এবং হালনাগাদের সময় উল্লেখ করতে হবে (যেমন- ৪র্থ ত্রৈমাসিক, তারিখ-.....)
৪. ‘সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি’-তে কোন ঘর খালি রাখা যাবেনা। “প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান” এর ঘরে “অত্র দপ্তর” বা প্রাসঙ্গিক ওয়েবসাইট লিংক যুক্ত করা যেতে পারে; সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি” এর ঘরে সংশ্লিষ্ট সেবা প্রদানে কোন মূল্য না থাকলে “বিনামূল্যে” এবং সেবা প্রদানের সময়সীমা এর ঘরে সুনির্দিষ্টভাবে কর্মদিবসে উল্লেখ করতে হবে;
৫. ‘সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি’-তে শুধুমাত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরের আওতায় প্রদত্ত নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক ও অভ্যন্তরীণ সেবা সমূহ অন্তর্ভুক্ত থাকবে;
৬. ‘সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি’-তে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দাপ্তরিক মোবাইল নম্বর উল্লেখ করতে হবে। দাপ্তরিক মোবাইল নম্বর সার্বক্ষণিক চালু রাখতে হবে;
৭. ‘অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা’ অংশে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পূর্ণ নামসহ পদ পদবী ও মোবাইল নম্বর উল্লেখ করতে হবে এবং নিষ্পত্তির সময়সীমা কর্মদিবসে উল্লেখ করতে হবে।

(আনিছুর রহমান তালুকদার)

উপপরিচালক

মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ

বরিশাল।

তারিখঃ ১১/০৬/২০২৩ খ্রিঃ

পত্র নং- ৩৩.০২.০০০০.৩০৬.৬৯.০০১.১৪-২০১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলঃ

- ১। মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
- ২। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (বরিশাল বিভাগের সকল জেলা)।
- ৩। সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (বরিশাল বিভাগের সকল উপজেলা)।
- ৪। খামার ব্যবস্থাপক (বরিশাল বিভাগের সকল মৎস্যবীজ উৎপাদন খামার)।
- ৫। অফিস নথি।

সহকারী পরিচালক

মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ

বরিশাল।

সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আয়োজিত
সভায় অংশগ্রহণকারীদের উপস্থিতির তালিকা:

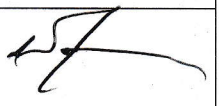
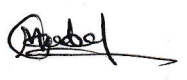
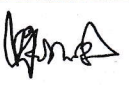
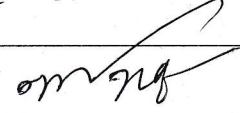
স্থান: রূপক (৩) বীজ প্রসারদেপ্তার, রূপক জিলাঞ্চল (৩) কমিশন, বরিশাল।

তারিখ: ০৮/০৮/২০২৩ খ্রি সময়: বিকাল: ০৩.০০ ঘটিকা —

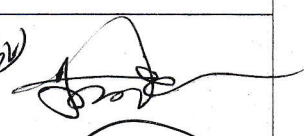
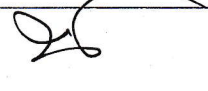
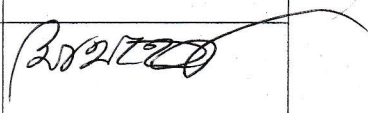
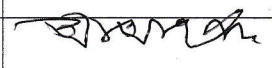
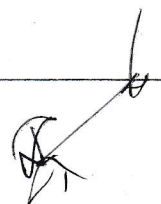
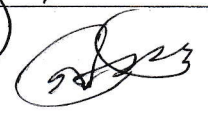
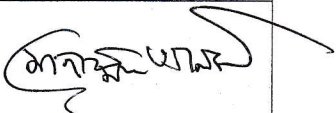
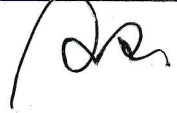
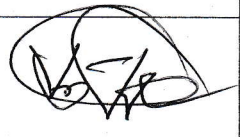
(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
০১.			
০২.			
০৩.	ডায়েরী প্রসারদেপ্তার	AD কমিশন	
০৪.	প্রোগ্রামার নারী ইউনিট	AD কমিশন চিরাগ, বরিশাল	
০৫.	ডায়েরী প্রসারদেপ্তার	UFO, ইন্দুরকানী	
০৬.	এম. এম. পারভেজ	SUFO, হিজলা, বরিশাল	
০৭.	এম. এম. পারভেজ	SUFO, হিজলা, বরিশাল	
০৮.	ডায়েরী প্রসারদেপ্তার (হাউস AD, বরিশাল)		
০৯.	এম. এম. পারভেজ	SUFO, হিজলা, বরিশাল	
১০.	ডায়েরী প্রসারদেপ্তার (হাউস AD, বরিশাল)	SUFO, হিজলা, বরিশাল	
১১.	ডায়েরী প্রসারদেপ্তার (হাউস AD, বরিশাল)	SUFO, হিজলা, বরিশাল	
১২.	ডায়েরী প্রসারদেপ্তার (হাউস AD, বরিশাল)	SUFO, হিজলা, বরিশাল	

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
২০.	শ্রী: ব্রজেন্দ্রনাথ	SUPD, আমতলি	
২১.	(শ্রী: বাজেন্দ্রনাথ) এমআই	DAD, Pirojpur	
২২.	শ্রী: অরুণ কুমার	UDP, চাঁদপুর	
২৩.	সাইফুল	DAD, আমতলি	
২৪.	শ্রী: মোহাম্মদুল হাসানাতুল	DAD, পাটুয়াখালী	
২৫.	হুসাইন মাহমুদ	SUPD, আমতলি	
২৬.	সমাপ্তি সাহা	UFO, হেতলী, বরগুনা	
২৭.	শ্রী: নাসির উদ্দিন	UFO, Banaripara	
২৮.	অনব চৌধুরী	FM, কোকিলপুর	
২৯.	শ্রী: কবিরাজ মিস্ত্রী	মহাসচিব প্রকৌশলী চলিমাংস বিভাগ, চলিমাংস	
৩০.	শ্রী: মোহাম্মদ মাহমুদ আমতলি	SUPD, Mubad, Barisal	
৩১.	শ্রী: মোহাম্মদ নূরুল হুসাইন	UFO, দুইলী, পাটুয়াখালী	
৩২.	শ্রী: মোহাম্মদ হুসাইন	UFO, চাঁদপুর	
৩৩.	শ্রী: মোহাম্মদ হুসাইন	UFO, চাঁদপুর	

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
২৭.	শ্রীঃ মোহাম্মদ হুসৈন	মিঃ মোহাম্মদ হুসৈন (২৭/১১/১৯৮০) জি.ও. মন্ত্রণালয়	
২৮.	শ্রীঃ আমানুল হক	এফ. মোহাম্মদ হুসৈন, মন্ত্রণালয়	
২৯.	শ্রীঃ জামিল হোসেন	উফো (এস) ওজুদীন - ব্রাহ্মণ	
৩০.	শ্রীঃ আলী আলী আলী	সুফো (এস) মোহাম্মদ হুসৈন, ব্রাহ্মণ	
৩১.	শ্রীঃ আব্দুল হুসৈন	উফি, নেছারাবাদ, মন্ত্রণালয়	
৩২.	শ্রীঃ মোহাম্মদ হুসৈন	উফি (এস) মোহাম্মদ হুসৈন (২৭/১১/১৯৮০) বাহাদুর, ব্রাহ্মণ	
৩৩.	শ্রীঃ মোহাম্মদ হুসৈন	SUFO, আলীমহাড়া	
৩৪.	শ্রীঃ মোহাম্মদ হুসৈন	উফি, জামিলিয়া	
৩৫.	শ্রীঃ মোহাম্মদ হুসৈন	SUFO, পি.ও.পার সফার	
৩৬.	শ্রীঃ মোহাম্মদ হুসৈন	SUFO, কালকাঠি সফার	
৩৭.	শ্রীঃ মোহাম্মদ হুসৈন	SUFO, চৌধুরা	
৩৮.	শ্রীঃ মোহাম্মদ হুসৈন	উফি, ব্রাহ্মণ	
৩৯.	শ্রীঃ মোহাম্মদ হুসৈন	উফি, বাহাদুর	
৪০.	শ্রীঃ মোহাম্মদ হুসৈন	উফি, বাহাদুর	

[illegible]

82.