

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালকের দপ্তর

মৎস্য অধিদপ্তর

বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য  
মে, ২০২৫ (৪র্থ ত্রৈমাসিক)  
সর্বশেষ হালনাগাদকরণ: ২৫ মে, ২০২৫খ্রি.

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাজক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২. ১) নাগরিক সেবা

| ১    | ২                                                                                                                                        | ৩                         | ৪                                                                   | ৫                                             | ৬                           | ৭                                                                                                                           | ৮                                                                                  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ক্রঃ | সেবার নাম                                                                                                                                | সেবা প্রদান সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল                         | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল |
| ১    | উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান                       | ০১ কর্মদিবস               | ব্যক্তিগত যোগাযোগ/টেলিফোন/মোবাইল ফোন/ইমেইল/ মৎস্য চাষ বিষয়ক অ্যাপস | নির্ধারিত কোন আবেদন ফরম নেই                   | বিনামূল্যে                  | সহকারী পরিচালক (অ:দা)<br>রুম নং-২০৩, ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪০৩৮<br>মোবাইল নং: ০১৭৬৯৪৫৯৫৭১<br>ইমেইল:directorbarishal@fisheries.gov.bd  | পরিচালক<br>রুম নং-২০১, ফোন: ০২৪৭৮৮৬১৩২৬<br>ইমেইল:directorbarishal@fisheries.gov.bd |
| ২    | মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল, বিভাগীয় বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ           | ০১ কর্মদিবস               | ব্যক্তিগত যোগাযোগ/টেলিফোন/মোবাইল ফোন/ইমেইল                          | নির্ধারিত কোন আবেদন ফরম নেই                   | বিনামূল্যে                  | সহকারী পরিচালক (অ:দা)<br>রুম নং-২০৩, ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪০৩৮<br>মোবাইল নং: ০১৭৬৯৪৫৯৫৭১<br>ইমেইল: directorbarishal@fisheries.gov.bd | পরিচালক<br>রুম নং-২০১, ফোন: ০২৪৭৮৮৬১৩২৬<br>ইমেইল:directorbarishal@fisheries.gov.bd |
| ৩    | মৎস্যখাদ্য ও পশুখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ এর আলোকে সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স প্রাপ্তিতে প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান। | ০২ কর্মদিবস               | ব্যক্তিগত যোগাযোগ/টেলিফোন/মোবাইল ফোন/ইমেইল                          | পরিচালকের দপ্তর                               | বিনামূল্যে                  | সহকারী পরিচালক (অ:দা)<br>রুম নং-২০৩, ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪০৩৮<br>মোবাইল নং: ০১৭৬৯৪৫৯৫৭১<br>ইমেইল: directorbarishal@fisheries.gov.bd | পরিচালক<br>রুম নং-২০১, ফোন: ০২৪৭৮৮৬১৩২৬<br>ইমেইল:directorbarishal@fisheries.gov.bd |
| ৪    | মৎস্য হ্যাচারি আইন ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ এর আলোকে সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স প্রাপ্তিতে প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান।      | ০২ কর্মদিবস               | ব্যক্তিগত যোগাযোগ/টেলিফোন/মোবাইল ফোন/ইমেইল                          | পরিচালকের দপ্তর                               | বিনামূল্যে                  | সহকারী পরিচালক (অ:দা)<br>রুম নং-২০৩, ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪০৩৮<br>মোবাইল নং: ০১৭৬৯৪৫৯৫৭১<br>ইমেইল: directorbarishal@fisheries.gov.bd | পরিচালক<br>রুম নং-২০১, ফোন: ০২৪৭৮৮৬১৩২৬<br>ইমেইল:directorbarishal@fisheries.gov.bd |

২. ২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ১    | ২                                                                                                                                                                                             | ৩                                  | ৪                                                             | ৫                                                         | ৬                                    | ৭                                                                                                                            | ৮                                                                                        |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| ক্রঃ | সেবার নাম                                                                                                                                                                                     | সেবা<br>প্রদান<br>সর্বোচ্চ<br>সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                          | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র/<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য<br>এবং<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি,<br>রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ইমেইল                    | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর,<br>জেলা/ উপজেলার কোডসহ<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল |
| ১    | অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির<br>হিসাবভুক্তিকরণ                                                                                                                                                    | ১৫<br>কর্মদিবস                     | ব্যক্তিগত যোগাযোগ/পত্র<br>যোগাযোগ/টেলিফোন/মোবাইল<br>ফোন/ইমেইল | পরিচালকের<br>দপ্তর                                        | বিনামূল্যে                           | সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>রুম নং-২০২, ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪০৩৮<br>মোবাইল নং: ০১৭৬৯৪৫৯৫৭০<br>ইমেইল:directorbarishal@fisheries.gov.bd  | পরিচালক<br>রুম নং-২০১, ফোন: ০২৪৭৮৮৬১৩২৬<br>ইমেইল:<br>directorbarishal@fisheries.gov.bd   |
| ২    | ক্রমপুঞ্জিভূত অনিষ্পন্ন সাধারণ<br>(nonSFI). অগ্রিম (SFI) ও খসড়া<br>(ডিপি) অনুচ্ছেদের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির<br>লক্ষ্যে দ্বি/ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র সংগ্রহ<br>পূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ।     | ৩০<br>কর্মদিবস                     | ব্যক্তিগত যোগাযোগ/পত্র<br>যোগাযোগ/টেলিফোন/মোবাইল<br>ফোন/ইমেইল | পরিচালকের<br>দপ্তর                                        | বিনামূল্যে                           | সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>রুম নং-২০২, ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪০৩৮<br>মোবাইল নং: ০১৭৬৯৪৫৯৫৭০<br>ইমেইল: directorbarishal@fisheries.gov.bd | পরিচালক<br>রুম নং-২০১, ফোন: ০২৪৭৮৮৬১৩২৬<br>ইমেইল:<br>directorbarishal@fisheries.gov.bd   |
| ৩    | মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের বার্ষিক<br>রিপোর্টভুক্ত (সংকলনভুক্ত) খসড়া (ডিপি)<br>অনুচ্ছেদ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে কার্যপত্র সংগ্রহ,<br>প্রস্তুত ও প্রক্রিয়া করণ পূর্বক অধিদপ্তরে<br>প্রেরণ। | ১৫<br>কর্মদিবস                     | ব্যক্তিগত যোগাযোগ/পত্র<br>যোগাযোগ/টেলিফোন/মোবাইল<br>ফোন/ইমেইল | পরিচালকের<br>দপ্তর                                        | বিনামূল্যে                           | সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>রুম নং-২০২, ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪০৩৮<br>মোবাইল নং: ০১৭৬৯৪৫৯৫৭০<br>ইমেইল:ddbarisal@fisheries.gov.bd         | পরিচালক<br>রুম নং-২০১, ফোন: ০২৪৭৮৮৬১৩২৬<br>ইমেইল:<br>directorbarishal@fisheries.gov.bd   |
| ৪    | নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর সমূহের<br>অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব<br>প্রক্রিয়াকরণপূর্বক অধিদপ্তরে প্রেরণ।                                                                                      | ৩০<br>কর্মদিবস                     | ব্যক্তিগত যোগাযোগ/পত্র<br>যোগাযোগ/টেলিফোন/মোবাইল<br>ফোন/ইমেইল | পরিচালকের<br>দপ্তর                                        | বিনামূল্যে                           | সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>রুম নং-২০২, ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪০৩৮<br>মোবাইল নং: ০১৭৬৯৪৫৯৫৭০<br>ইমেইল: directorbarishal@fisheries.gov.bd | পরিচালক<br>রুম নং-২০১, ফোন: ০২৪৭৮৮৬১৩২৬<br>ইমেইল:<br>directorbarishal@fisheries.gov.bd   |
| ৫    | সরকারী মৎস্যবীজ উৎপাদন খামারের<br>কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।                                                                                                                                      | ৩০<br>কর্মদিবস                     | ব্যক্তিগত যোগাযোগ/পত্র<br>যোগাযোগ/টেলিফোন/মোবাইল<br>ফোন/ইমেইল | পরিচালকের<br>দপ্তর                                        | বিনামূল্যে                           | সহকারী পরিচালক (অ:দা)<br>রুম নং-২০৩, ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪০৩৮<br>মোবাইল নং: ০১৭৬৯৪৫৯৫৭১<br>ইমেইল: directorbarishal@fisheries.gov.bd  | পরিচালক<br>রুম নং-২০১, ফোন: ০২৪৭৮৮৬১৩২৬<br>ইমেইল:<br>directorbarishal@fisheries.gov.bd   |
| ৬    | সামুদ্রিক মৎস্য সম্পদ ব্যবস্থাপনা,<br>সংরক্ষণ এবং আহরণ এ সংক্রান্ত<br>প্রতিবেদন প্রেরণ।                                                                                                       | ০৭<br>কর্মদিবস                     | ব্যক্তিগত যোগাযোগ/পত্র<br>যোগাযোগ/টেলিফোন/মোবাইল<br>ফোন/ইমেইল | পরিচালকের<br>দপ্তর                                        | বিনামূল্যে                           | সহকারী পরিচালক (অ:দা)<br>রুম নং-২০৩, ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪০৩৮<br>মোবাইল নং: ০১৭৬৯৪৫৯৫৭১<br>ইমেইল: directorbarishal@fisheries.gov.bd  | পরিচালক<br>রুম নং-২০১, ফোন: ০২৪৭৮৮৬১৩২৬<br>ইমেইল:<br>directorbarishal@fisheries.gov.bd   |

*Signature*

|    |                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                         |                 |            |                                                                                                                              |                                                                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------|-----------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ৭  | জলমহাল, অভয়াশ্রম, পোনা অবমুক্তি কার্যক্রম পরিবীক্ষণ, পোনা অবমুক্তি প্রভাব নিরূপণ বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পুস্তক ইত্যাদি বিতরণ এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন একীভূত করে প্রেরণ।                                          | ০৭ কর্মদিবস | ব্যক্তিগত যোগাযোগ/পত্র যোগাযোগ/টেলিফোন/মোবাইল ফোন/ইমেইল | পরিচালকের দপ্তর | বিনামূল্যে | সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>রুম নং-২০২, ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪০৩৮<br>মোবাইল নং: ০১৭৬৯৪৫৯৫৭০<br>ইমেইল: directorbarishal@fisheries.gov.bd | পরিচালক<br>রুম নং-২০১, ফোন: ০২৪৭৮৮৬১৩২৬<br>ইমেইল: directorbarishal@fisheries.gov.bd |
| ৮  | কর্মচারীদের পদোন্নতি প্রদানের ব্যবস্থা করা                                                                                                                                                                             | ৩০ কর্মদিবস | বিধি মোতাবেক                                            | পরিচালকের দপ্তর | বিনামূল্যে | সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>রুম নং-২০২, ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪০৩৮<br>মোবাইল নং: ০১৭৬৯৪৫৯৫৭০<br>ইমেইল: directorbarishal@fisheries.gov.bd | পরিচালক<br>রুম নং-২০১, ফোন: ০২৪৭৮৮৬১৩২৬<br>ইমেইল: directorbarishal@fisheries.gov.bd |
| ৯  | কর্মচারীগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা                                                                                                                                                              | ০৭ কর্মদিবস | পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল                                     | পরিচালকের দপ্তর | বিনামূল্যে | সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>রুম নং-২০২, ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪০৩৮<br>মোবাইল নং: ০১৭৬৯৪৫৯৫৭০<br>ইমেইল: directorbarishal@fisheries.gov.bd | পরিচালক<br>রুম নং-২০১, ফোন: ০২৪৭৮৮৬১৩২৬<br>ইমেইল: directorbarishal@fisheries.gov.bd |
| ১০ | অধীনস্থ দপ্তরের কর্মচারীগণের ছুটি ও বদলীর ব্যবস্থা করা                                                                                                                                                                 | ০৭ কর্মদিবস | পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল                                     | পরিচালকের দপ্তর | বিনামূল্যে | সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>রুম নং-২০২, ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪০৩৮<br>মোবাইল নং: ০১৭৬৯৪৫৯৫৭০<br>ইমেইল: directorbarishal@fisheries.gov.bd | পরিচালক<br>রুম নং-২০১, ফোন: ০২৪৭৮৮৬১৩২৬<br>ইমেইল: directorbarishal@fisheries.gov.bd |
| ১১ | কর্মচারীগণের শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা                                                                                                                                                           | ০৭ কর্মদিবস | পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল                                     | পরিচালকের দপ্তর | বিনামূল্যে | সহকারী পরিচালক (অ:দা)<br>রুম নং-২০৩, ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪০৩৮<br>মোবাইল নং: ০১৭৬৯৪৫৯৫৭১<br>ইমেইল: directorbarishal@fisheries.gov.bd  | পরিচালক<br>রুম নং-২০১, ফোন: ০২৪৭৮৮৬১৩২৬<br>ইমেইল: directorbarishal@fisheries.gov.bd |
| ১২ | কর্মচারীগণের জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা                                                                                                                                                                       | ০৭ কর্মদিবস | পত্র যোগাযোগ/ টেলিফোন/মোবাইল ফোন/ইমেইল                  | পরিচালকের দপ্তর | বিনামূল্যে | সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>রুম নং-২০২, ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪০৩৮<br>মোবাইল নং: ০১৭৬৯৪৫৯৫৭০<br>ইমেইল: directorbarishal@fisheries.gov.bd | পরিচালক<br>রুম নং-২০১, ফোন: ০২৪৭৮৮৬১৩২৬<br>ইমেইল: directorbarishal@fisheries.gov.bd |
| ১৩ | আওতাধীন দপ্তর সমূহের প্রশাসনিক ও অফিস ব্যবস্থাপনায় এবং আর্থিক ব্যয়ে সচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা করা এবং মৎস্য অধিদপ্তরের গঠিত অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিটির কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন। | ০৭ কর্মদিবস | পত্র যোগাযোগ/ টেলিফোন/মোবাইল ফোন/ইমেইল                  | পরিচালকের দপ্তর | বিনামূল্যে | সহকারী পরিচালক (অ:দা)<br>রুম নং-২০৩, ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪০৩৮<br>মোবাইল নং: ০১৭৬৯৪৫৯৫৭১<br>ইমেইল: directorbarishal@fisheries.gov.bd  | পরিচালক<br>রুম নং-২০১, ফোন: ০২৪৭৮৮৬১৩২৬<br>ইমেইল: directorbarishal@fisheries.gov.bd |

১২/৫/২০

## ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

| ১    | ২                                                                                                                        | ৩                            | ৪                                            | ৫                                                         | ৬                                    | ৭                                                                                                                            | ৮                                                                                        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| ক্রঃ | সেবার নাম                                                                                                                | সেবা প্রদান<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র                      | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র/<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য<br>এবং<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম<br>নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ইমেইল                    | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর,<br>জেলা/ উপজেলার কোডসহ<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল |
| ১    | কর্মচারীগণের ছুটি, পদায়ন ও বদলীর ব্যবস্থা করা                                                                           | ০৭ কর্মদিবস                  | পত্র যোগাযোগ/<br>ইমেইল                       | পরিচালকের<br>দপ্তর                                        | বিনামূল্যে                           | সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>রুম নং-২০২, ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪০৩৮<br>মোবাইল নং: ০১৭৬৯৪৫৯৫৭০<br>ইমেইল: directorbarishal@fisheries.gov.bd | পরিচালক<br>রুম নং-২০১, ফোন: ০২৪৭৮৮৬১৩২৬<br>ইমেইল:<br>directorbarishal@fisheries.gov.bd   |
| ২    | কর্মচারীগণের জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির<br>ব্যবস্থা করা                                                                      | ০৭ কর্মদিবস                  | পত্র যোগাযোগ/<br>টেলিফোন/মোবাইল<br>ফোন/ইমেইল | পরিচালকের<br>দপ্তর                                        | বিনামূল্যে                           | সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>রুম নং-২০২, ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪০৩৮<br>মোবাইল নং: ০১৭৬৯৪৫৯৫৭০<br>ইমেইল: directorbarishal@fisheries.gov.bd | পরিচালক<br>রুম নং-২০১, ফোন: ০২৪৭৮৮৬১৩২৬<br>ইমেইল:<br>directorbarishal@fisheries.gov.bd   |
| ৩    | সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরি করা                                                                                        | ০৭ কর্মদিবস                  | পত্র যোগাযোগ/<br>টেলিফোন/মোবাইল<br>ফোন/ইমেইল | পরিচালকের<br>দপ্তর                                        | বিনামূল্যে                           | সহকারী পরিচালক (অ:দা)<br>রুম নং-২০৩, ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪০৩৮<br>মোবাইল নং: ০১৭৬৯৪৫৯৫৭১<br>ইমেইল: directorbarishal@fisheries.gov.bd  | পরিচালক<br>রুম নং-২০১, ফোন: ০২৪৭৮৮৬১৩২৬<br>ইমেইল:<br>directorbarishal@fisheries.gov.bd   |
| ৪    | প্রশাসনিক ও অফিস ব্যবস্থাপনায় এবং আর্থিক<br>ব্যয়ে সচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা<br>কার্যক্রম পরিচালনা করা | ০৭ কর্মদিবস                  | পত্র যোগাযোগ/<br>টেলিফোন/মোবাইল<br>ফোন/ইমেইল | পরিচালকের<br>দপ্তর                                        | বিনামূল্যে                           | সহকারী পরিচালক (অ:দা)<br>রুম নং-২০৩, ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪০৩৮<br>মোবাইল নং: ০১৭৬৯৪৫৯৫৭১<br>ইমেইল: directorbarishal@fisheries.gov.bd  | পরিচালক<br>রুম নং-২০১, ফোন: ০২৪৭৮৮৬১৩২৬<br>ইমেইল:<br>directorbarishal@fisheries.gov.bd   |

## ৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রমিক | প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়                                    |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ১      | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান                                                       |
| ২      | মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান |
| ৩      | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা                                  |
| ৪      | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা                                         |
| ৫      | অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা                                                             |

*Amur*

## ৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রঃ নং | কখন যোগাযোগ করবেন                                               | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন                                                   | যোগাযোগের ঠিকানা                                                                                                                                                                                               | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|---------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ১       | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে                  | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা পরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল। | মো: আলফাজ উদ্দীন শেখ<br>পরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৫৬৯, ফোন: ০২৪৭৮৮৬১৩২৬<br>ইমেইল: directorbarishal@fisheries.gov.bd                                                    | ৩০ কর্মদিবস         |
| ২       | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | আপিল কর্মকর্তা পরিচালক (প্রশাসন), মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ।               | এস, এম, রেজাউল করিম<br>পরিচালক (প্রশাসন), মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ।<br>মোবাইল : ০১৭১১০০৬৯৫০, ফোন:<br>ইমেইল: directoradmin@fisheries.gov.bd                                                                     | ২০ কর্মদিবস         |
| ৩       | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে             | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল                               | অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র, ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা, ফোন: ৯৫১৩৬০১, ইমেইল: <a href="mailto:grs_sec@cabinet.gov.bd">grs_sec@cabinet.gov.bd</a><br>ওয়েব: <a href="http://www.grs.gov.bd">www.grs.gov.bd</a> | ৬০ কর্মদিবস         |

## ৫) আওতাধীন দপ্তরসমূহের সিটিজেন চার্টার লিংক:

| ক্রমিক নং | আওতাধীন দপ্তরসমূহের নাম                     | সিটিজেন চার্টার লিংক             |
|-----------|---------------------------------------------|----------------------------------|
| ১.        | জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, বরিশাল     | হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার লিংক |
| ২.        | জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, বরগুনা     | হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার লিংক |
| ৩.        | জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, পটুয়াখালী | হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার লিংক |
| ৪.        | জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, পিরোজপুর   | হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার লিংক |
| ৫.        | জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ঝালকাঠি    | হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার লিংক |
| ৬.        | জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ভোলা       | হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার লিংক |

*Alfaj Uddin*  
২৫/০৫/২৫  
মোঃ আলফাজ-উদ্দীন শেখ  
পরিচিতি নং-০০২১৮  
পরিচালক (চঃ দাঃ)  
মৎস্য অধিদপ্তর  
বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।