

পরিশিষ্ট খঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, বারতারা নেত্রকোণা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					অর্জিত মান	মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	১	-			
১.৩ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৪	৪	৪	৩	-		১ টি ব্যাচ
১.৪ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুক্ত অফিসে) মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মাল্লাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাথমিকরাপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাখলিক গোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	২ টি ৩১.১২.২০২৪ অফিসে আকুরিয়াম স্থাপন ৩০.০৩.২০২৫ অফিস ফাইল ও অন্যান্য ডেজিটাল সমূহ শ্রেণী বিন্যাস অনুযায়ী সুবিন্যস্তকরণ।	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩১.১২. ২০২৪	৩০.০৩. ২০২৪	-			

পৃষ্ঠা ১৬

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার												
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৩১.০৭.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২৪	-	-	-		
						অর্জন						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২		ক্ষেত্র সহকারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						

ক্রম	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১	অফিসে অ্যাকুরিয়াম স্থাপন	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কক্ষে অফিসে অ্যাকুরিয়াম স্থাপন করা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক প্রত্যয়ন ও স্থিরচিত্র।
২	অফিস ফাইল ও অন্যান্য রেজিস্টার সমূহ শ্রেণী বিন্যাস অনুযায়ী সুবিন্যস্তকরণ।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তরের সকল ফাইল ও অন্যান্য রেজিস্টার সমূহ শ্রেণী বিন্যাস অনুযায়ী সুবিন্যস্তকরণ।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক প্রত্যয়ন ও স্থিরচিত্র।