

অনুগ্রহ পূর্ব ছকপত্রের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন। অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলাদা কাগজ ব্যবহার করুন। রপ্তানি অংশগুলোতে কোন কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ করা হল। কারণ এসব সেল এ সূত্র দেওয়া রয়েছে।

২০২৬-২৭ আর্থিক সালের বেতন ভাতার হিসাব

বিভাগ:	রাজশাহী	জেলা:	নাটোর	দপ্তরের নাম	সিনিয়র উপজেলা মহাঙ্গা অফিসারের কার্যালয়, বড়াইগ্রাম, নাটোর	দপ্তর কোড:	১৪৪০২০৪-১২০৪২০
--------	---------	-------	-------	-------------	--	------------	----------------

অংকসমূহ টাকায়

ক্রমিক নং	শ্রেণি	প্রোভ	মূল বেতন (১ জুলাই ২০২৬)	বর্তমান কর্মস্থলে যোগদান/পি আরএল এ পদের তারিখ	মূল বেতন (কর্মকর্তা)	মূল বেতন (কর্মচারী)	দায়িত্ব ভাতা	যাতায়াত ভাতা	শিক্ষাভাতা	পাহাড়ী ভাতা	বাড়ীভাতা ভাতা	চিকিৎসা ভাতা	মোবাইল/ সেলফোন ভাতা	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	টিকিন ভাতা	খোলাই ভাতা	উৎসব ভাতা	শ্রাতি বিনোদন ভাতা	বাংলা নববর্ষ ভাতা	হাওড়াবীপ/ চরভাতা	গাম্প্রাট (কর্মকর্তা)	গাম্প্রাট (কর্মচারী)	মোরামোষ ভাতা	বিশেষ সুবিধা	
১	কর্মকর্তা/কর্মচারী নাম ও পদবী	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	
১	শোঃ মুরাদ হোসেন প্রামানিক সিনিয়র উপজেলা মহাঙ্গা কর্মকর্তা	১ম	৪৯৯৮০	০৫.০১.২০ ২৫	৫৯৯৭৬০	১২০০০			২০৯৯১৬	১৮০০০	১১০০০	১৮০০০	১১০০০	১১০০০	২৯৯৬০		৯৯৯৬০		৯৯৯৬				৩১১১৩৪৪	৩১১১৩৫২	
২	মুহাম্মদ আবু বকর সিদ্দিকী, মহাঙ্গা সংস্কারকর্মকর্তা	১ম	৪১৫৫০	১১.০১.২০ ২২	৪৯৮৬০০	১২০০০			১৭৪৫১০	১৮০০০	১৮০০০	১৮০০০	১৮০০০	১৮০০০			৮৩২০	০	০				৩১১১৩৪৩	৪৯৮৬০০	
৩	শোঃ মোবাহ্বীর হোসেন, সহকারী মহাঙ্গা কর্মকর্তা	২য়	৫০৩০০	১৫.০১.২০ ২৪	৬০৩৬০০	১২০০০			২১২২৬০	১৮০০০	১৮০০০	১৮০০০	১৮০০০	১৮০০০			১০০৫৭		১০০৬০				৩১১১৩৪৩	১০০৫৭৬	
৪																									
৫																									
৬	মোট কর্মরত কর্মকর্তা				১৭০২৯৬০	৩৬০০০	০	০	৫৯৫৬৭৬	৫৪০০০	১২০০০	৫৪০০০	১২০০০	১২০০০	০	০	২৮৩৬৩৬	০	২৮৩৬৩৬	০	০	০	৩১১১৩৪৩	২০০৫৭৬	

কর্মকর্তা (২০২৬-২৭ আর্থিক সালে পিতারিএল ভোগরত/ পিতারিএল এ যাবেন)

(Handwritten signature)

১৩৩৩

কর্মচারী (২০২৬-২৭ আর্থিক সালে পিআরএল ভোগরত/পিআরএল এ যাবেন)

ক্রমিক শ্রেণি	প্রতি গ্রেড	মূল বেতন (১ জুলাই ২০২৬)	বর্তমান কর্মরত যোগ্যতার আরএল এ গমনের তারিখ	মূল বেতন (কর্মকর্তা)	মূল বেতন (কর্মচারী)	দায়িত্ব ভাড়া	যাতায়াত ভাড়া	শিক্ষাভাড়া	পার্বত্য ভাড়া	বাড়িভাড়া ভাড়া	চিকিৎসা ভাড়া	শোপাই/সে সেলফোন ভাড়া	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাড়া	টিকিন ভাড়া	খোলাই ভাড়া	উৎসব ভাড়া	প্রাপ্তি বিশ্রাম ভাড়া	বাংলা নববর ভাড়া	হাওড়া/সি/চ হরততা	লাস্প্যান্ট (কর্মকর্তা)	লাস্প্যান্ট (কর্মচারী)	খোরশোখ ভাড়া	বিশেষ সুবিধা	
১	১৬	১০২২০	০৫.০৭.২০ ২০	১৫৪৪৪০	২০২২২০	০	০	০	০	৪৪৪০৬	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
২	১৭	১৩৬২০	১৭.০৭.২০ ২২	১৯৯৯৬০	২০২৯২০	০	০	০	০	৫৫৫৫৫	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
৩	১৮																							
৪	১৯																							
৫	২০																							
৬	২১																							
৭	২২																							
৮	২৩																							
৯	২৪																							
১০	২৫																							
১১	২৬																							
১২	২৭																							
১৩	২৮																							
১৪	২৯																							
১৫	৩০																							
১৬	৩১																							
১৭	৩২																							
১৮	৩৩																							
১৯	৩৪																							
২০	৩৫																							
২১	৩৬																							
২২	৩৭																							
২৩	৩৮																							
২৪	৩৯																							
২৫	৪০																							
২৬	৪১																							
২৭	৪২																							
২৮	৪৩																							
২৯	৪৪																							
৩০	৪৫																							
৩১	৪৬																							
৩২	৪৭																							
৩৩	৪৮																							
৩৪	৪৯																							
৩৫	৫০																							
৩৬	৫১																							
৩৭	৫২																							
৩৮	৫৩																							
৩৯	৫৪																							
৪০	৫৫																							
৪১	৫৬																							
৪২	৫৭																							
৪৩	৫৮																							
৪৪	৫৯																							
৪৫	৬০																							
৪৬	৬১																							
৪৭	৬২																							
৪৮	৬৩																							
৪৯	৬৪																							
৫০	৬৫																							
৫১	৬৬																							
৫২	৬৭																							
৫৩	৬৮																							
৫৪	৬৯																							
৫৫	৭০																							
৫৬	৭১																							
৫৭	৭২																							
৫৮	৭৩																							
৫৯	৭৪																							
৬০	৭৫																							
৬১	৭৬																							
৬২	৭৭																							
৬৩	৭৮																							
৬৪	৭৯																							
৬৫	৮০																							
৬৬	৮১																							
৬৭	৮২																							
৬৮	৮৩																							
৬৯	৮৪																							
৭০	৮৫																							
৭১	৮৬																							
৭২	৮৭																							
৭৩	৮৮																							
৭৪	৮৯																							
৭৫	৯০																							
৭৬	৯১																							
৭৭	৯২																							
৭৮	৯৩																							
৭৯	৯৪																							
৮০	৯৫																							
৮১	৯৬																							
৮২	৯৭																							

অনুগ্রহপূর্ব্ব ছকপত্রের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন। অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলাদা কাগজ ব্যবহার করুন। রজিন অংশগুলোতে কোন কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ করা হল। কারণ এসব সেল এ সূত্র দেওয়া রয়েছে।

২০২৬-২৭ আর্থিক সালের বাজেট চাহিদা

বিভাগ	রাজশাহী	জেলা:	নাটোর	দপ্তর কোড:	দপ্তরের নামঃ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়, বড়াইগ্রাম, নাটোর
অংকসমূহ টাকায়					
অপারেশন	ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	চাহিদা	চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা
১	২	৩	৪	৫	৬
আবর্তক ব্যয়					
সাধারণ	কর্মচারীদের প্রতিদান (৩১)				
	নগদ মজুরি ও বেতন (৩১১১)				
১	৩১১১১০১	মূল বেতন (কর্মকর্তা)	১৬২৪৩৯০.০০	১৭০১৯৬০.০০১২.....মাসের মূল বেতন১৭০১৯৬০..... টাকা০.....জন পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তার০.....মাসের মূল বেতন টাকাসহ মোট ---১৭০১৯৬০- ----- টাকা
২	৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন ভাতা (অফিসার)	০.০০	০.০০জন পিআরএল গার্মি/পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তার ১৮ মাসের মূলবেতন----- টাকা
৩	৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারি)	৩৪১৭১০.০০	৩৬০৩৬০.০০০২.....জন কর্মরত কর্মচারীর১২.....মাসের মূল বেতন ৩৬০৩৬০.....টাকা০.....জন পিআরএল ভোগরত কর্মচারীর০.....মাসের মূল বেতন০.....টাকা মোট৩৬০৩৬০..... টাকা।
৪	৩১১১২০১	ছুটি নগদায়ন ভাতা (কর্মচারি)	০.০০	০.০০জন পিআরএল গার্মি/পিআরএল ভোগরত কর্মচারীর ১৮ মাসের মূলবেতন----- টাকা
৫	৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	০০.০০০০.০০	১৮০০০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী
৬	৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা			মোট কর্মচারী
৭	৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৪৮০০০.০০	৫৪০০০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
৮	৩১১১৩০৯	পাহাড়ী ভাতা			মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী
৯	৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া	৭১৬৭২৩.০০	৭৪৭৭০২.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)

১৯৯৯ চুক্তি

১৯৯৯ চুক্তি ১৯৯৯ চুক্তি ১৯৯৯ চুক্তি ১৯৯৯ চুক্তি ১৯৯৯ চুক্তি ১৯৯৯ চুক্তি

(Signature)

অপারেশন ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	চাহিদা	চাহিদা	চাহিদা		চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা
				২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	
১	৩	৪	৫			
১০	৩১১১৩১১ চিকিৎসা ভাতা	৯০০০.০০	৯০০০.০০	৯০০০.০০	৯০০০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
১১	৩১১১৩১২ মোবাইল/সেল ফোন ভাতা	১২০০০.০০	১২০০০.০০	১২০০০.০০	১২০০০.০০	মোট কর্মকর্তা
১২	৩১১১৩১৩ আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	আবাসিক টেলিফোন নগদায়নের জন্য অনুমোদনপ্রাপ্তরা শুধুমাত্র টাকার অংক উল্লেখ করুন। আবেদনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ সম্পূর্ণ প্রক্রিয়া সম্পন্ন হওয়ার পর অনুমোদন পাওয়া সাপেক্ষে পরবর্তীতে চাহিদা প্রেরণ
১৩	৩১১১৩১৪ ট্রফি ভাতা	৪৮০০.০০	৪৮০০.০০	৪৮০০.০০	৪৮০০.০০	মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
১৪	৩১১১৩১৬ ধোলাই ভাতা	১২০০.০০	১২০০.০০	১২০০.০০	১২০০.০০	মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
১৫	৩১১১৩২৫ উৎসব ভাতা	৩২৭৩২.০০	৩২৭৩২.০০	৩২৭৩২.০০	৩২৭৩২.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী
১৬	৩১১১৩২৭ অধিকাল ভাতা	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	গাড়ীচালকের জন্য
১৭	৩১১১৩২৮ শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৩৯৫৭০.০০	৩৯৫৭০.০০	৩৯৫৭০.০০	৩৯৫৭০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
১৮	৩১১১৩৩২ সম্মানি (ভাতাদি)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	দপ্তরের প্রয়োজন অনুযায়ী
১৯	৩১১১৩৩৫ নববর্ষ ভাতা (ভাতাদি)	৩২৭৩২.০০	৩২৭৩২.০০	৩২৭৩২.০০	৩২৭৩২.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী
২০	৩১১১৩৪৩ হাওড়া/চরাকাল ভাতা	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী
২১	৩১১১৩৪৪ ষোড়শিক ভাতা	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী
২২	৩১১১৩৫২ বিশেষ সুবিধা	২৪২২৮৬.০০	২৪২২৮৬.০০	২৪২২৮৬.০০	২৪২২৮৬.০০	মোট ----- কর্মকর্তা+ মোট----- কর্মচারীর বকেয়াসহ মোট ----- টাকা
২৩	উপমোট- নগদ মজুরি ও বেতন:	৩৪৮৮৭৩১.০০	৩৪৮৮৭৩১.০০	৩৪৮৮৭৩১.০০	৩৪৮৮৭৩১.০০	
২৪	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (৩২)					
২৫	প্রশাসনিক ব্যয় (৩২১১)					
২৬	৩২১১১০২ পরিস্কার পরিষ্কার সামগ্রী	২০০০০.০০	২০০০০.০০	২০০০০.০০	২০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৭	৩২১১১০৩ ক্ষতিপূরণ	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	প্রাকৃতিক দুর্যোগে নিহত জেলের জন্য (জেলা ও উপজেলা মৎস্য দপ্তরে) নাতিমালার আলোকে কমিটি কর্তৃক সুপারিশপ্রাপ্তদের তালিকা প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ জলমহাল শাখায় প্রেরণ করুন।
২৮	৩২১১১০৬ আপ্যায়ন ব্যয়	১০০০০.০০	১০০০০.০০	১০০০০.০০	১০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৯	৩২১১১১০ আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৫০০০০.০০	৫০০০০.০০	৫০০০০.০০	৫০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩০	৩২১১১১১ সেমিনার এবং কনফারেন্স ব্যয়	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী (তথ্য প্রশিক্ষণ শাখায় প্রেরণ করুন)।
৩১	৩২১১১১৩ বিদ্যুৎ	২০০০০.০০	২০০০০.০০	২০০০০.০০	২০০০০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩২	৩২১১১১৫ পানি	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)

* * * * *
উক্ত চাহিদা অনুযায়ী আর্থিক পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে।



চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা

৬

অপারেশন ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	চাহিদা		চাহিদা	ব্যাখ্যা
		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	৩	৪	৫		
২	৩২১১১১১	১২০০০.০০	১২০০০.০০	২০২৬-২৭	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩৩	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স	১২০০০.০০	১২০০০.০০	২০২৬-২৭	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩৪	ডাক	০.০০	০.০০		পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩৫	টেলিফোন	৫০০০.০০	৫০০০.০০		পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩৬	প্রচার ও বিজ্ঞাপন	৩০০০০.০০	৩০০০০.০০		পত্রিকায় বিজ্ঞাপন প্রকাশের বিল বকেয়া থাকলে সুস্পষ্টভাবে টাকার অংক উল্লেখ করুন।
৩৭	বইপত্র ও সাময়িকী	০.০০	০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৮	প্রকাশনা	০.০০	০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৯	অফিস ভবন ভাড়া	০.০০	০.০০		পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৪০	আউটসোর্সিং	০.০০	০.০০		প্রধান কা্যালয়ের জন্য
৪১	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরী	৩৬০০০.০০	৩৬০০০.০০		কতজন শ্রমিক, দৈনিক মজুরির হারসহ যৌক্তিকতা উল্লেখ করুন। (যেখাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র সংযুক্ত করুন।)
৪২	নিয়োগ পরীক্ষা	০.০০	০.০০		প্রধান কা্যালয়ের জন্য
৪৩	উপমোট- প্রশাসনিক ব্যয়:	১৮৩০০০.০০	২৪৩০০০.০০		
৪৪	ফি, চার্জ ও কমিশন (৩২২১)				
৪৫	নিবন্ধন ফি	১৫০০.০০	১৫০০.০০		সকল দপ্তরের যানবাহনের ফিটনেস সার্টিফিকেট এর জন্য, উপজেলায় জেলেদের নিবন্ধন কার্যক্রমের জন্য (জেলেদের তথ্য জলমহাল শাখায় প্রেরণ করুন)
৪৬	টেক্সট ফি	০.০০	০.০০		মৎস্য খাদ্য পরীক্ষা ইত্যাদি
৪৭	পণ্যের ভাড়া ও পরিবহন	০.০০	০.০০		প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটের জন্য
৪৮	পরীক্ষা ফি	০.০০	০.০০		প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটের জন্য
৪৯	উপমোট- ফি, চার্জ ও কমিশন:	১৫০০.০০	১৫০০.০০		
৫০	প্রশিক্ষণ (৩২৩১)				
৫১	প্রশিক্ষণ	১০০০০০.০০	১২১০০০.০০		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা.....জন।
৫২	উপমোট- প্রশিক্ষণ:	১০০০০০.০০	১২১০০০.০০		
৫৩	শ্রেনী, ওয়েল এন্ড লুরিকেন্ট (৩২৪৩)				
৫৪	শ্রেনী, ওয়েল এন্ড লুরিকেন্ট	৫০০০০.০০	৫০০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
৫৫	গ্যাস ও জ্বালানি	০.০০	০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
৫৬	উপমোট- শ্রেনী, ওয়েল এন্ড লুরিকেন্ট:	৫০০০০.০০	৫০০০০.০০		

(Handwritten signature)

ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	চাহিদা	চাহিদা	চাহিদা	প্রয়োজন অনুযায়ী
১	৩	৪	৫	৬	
৫৭	ভ্রমণ ও বদলি (৩২৪৪)				
৫৮	৩২৪৪১০১ ভ্রমণ ব্যয়	৩০০০০.০০	৩০০০০.০০	৩০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৫৯	৩২৪৪১০২ বদলি ব্যয়	০.০০	০.০০	০.০০	যদি বকেয়া থাকে তাহলে উল্লেখ করুন। ভবিষ্যতে লাগতে পারে এমন চাহিদা প্রেরণ করবেন না।
৬০	উপমোট- ভ্রমণ ও বদলি:	৩০০০০.০০	৩০০০০.০০	৩০০০০.০০	
৬১	কৃষিক সরবরাহ (৩২৫১)				
৬২	৩২৫১১০৪ প্রদর্শন খামার	১০০০০.০০	১০০০০.০০	১০০০০.০০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা..... টা। (উপজেলায়)
৬৩	৩২৫১১০৬ মৎস্য ও প্রাকী খাদ্য	০.০০	০.০০	০.০০	খামার ও বাঁওড়ের ক্ষেত্রে অনুমোদিত কর্মপরিচালনা অনুযায়ী বকেয়াসহ। কর্মপরিচালনার বাহিরে চাহিদা প্রেরণ করবেন না।
৬৪	উপমোট- কৃষিক সরবরাহ:	১০০০০.০০	১০০০০.০০	১০০০০.০০	
৬৫	জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ (৩২৫৩)				
৬৬	৩২৫৩১০৩ নিরাপত্তা সেবা (ভোডার ভিত্তিতে)	০.০০	০.০০	০.০০জন আনসারের জন্য মাসিক টাকা হারে ১২ মাসের জন্য মোট টাকা।
৬৭	উপমোট- জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ:	০.০০	০.০০	০.০০	
৬৮	খাদ্য সরবরাহ (৩২৫৫)				
৬৯	৩২৫৫১০১ মৎস্য ও মৎস্যজাত দ্রব্য	২০০০০.০০	২০০০০.০০	২০০০০.০০	খামার ও বাঁওড়ের ক্ষেত্রে অনুমোদিত কর্মপরিচালনা অনুযায়ী। কর্মপরিচালনার বাহিরে চাহিদা প্রেরণ করবেন না। উপজেলার ক্ষেত্রে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী জলাশয়ে পোনা অবমুক্তির লক্ষ্যমাত্রা..... মে.টন, প্রতি কেজি টাকা হারে মোট টাকা।
৭০	উপমোট- খাদ্য সরবরাহ:	২০০০০.০০	২০০০০.০০	২০০০০.০০	
৭১	যুগ্ম ও মনিহারি (৩২৫৫)				
৭২	৩২৫৫১০১ কশিউটার সামগ্রী	৫০০০.০০	৫০০০.০০	৫০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৩	৩২৫৫১০২ যুগ্ম ও বাঁধাই	১০০০০.০০	১০০০০.০০	১০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৪	৩২৫৫১০৪ স্ট্যাম্প ও সিল	১০০০০.০০	১০০০০.০০	১০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৫	৩২৫৫১০৫ অন্যান্য মনিহারি	৫০০০.০০	৫০০০.০০	৫০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৬	উপমোট- যুগ্ম ও মনিহারি:	১২০০০.০০	১২০০০.০০	১২০০০.০০	
৭৭	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী (৩২৫৬)				
৭৮	৩২৫৬১০২ রাসায়নিক	০	০	০	মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ কার্যালয়সমূহের জন্য
৭৯	৩২৫৬১০৬ পোশাক	১১১০০.০০	১১১০০.০০	১১১০০.০০জন এমএলএসএস জনা..... টাকা,.....জন ড্রাইভারের জন্য..... টাকা। মোট টাকা।



ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	তারিখ	তারিখ	তারিখ
১	৩	৪	৫	৬
০৮	উপমোট- সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রীঃ	১১১০০.০০		১১১০০.০০
১৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয় (৩২৫৭)			
২৮	গবেষণা	০.০০		০.০০
৩৮	জরিপ	২০০০.০০		০.০০
৪৮	উদ্ভাবন	০.০০		০.০০
৫৮	সম্মানি	১৫০০০.০০		১৫০০০.০০
৬৮	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি	১০০০০০.০০		১০০০০০.০০
৭৮	উপমোট- পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়	১১৭০০০.০০		১১৭০০০.০০
৮৮	মেরামত ও সংরক্ষণ (৩২৫৮)			
৯৮	মোটরযান	৫০০০০.০০		৫০০০০.০০
১০৮	আসবাবপত্র	৩০০০০.০০		৩০০০০.০০
১১৮	কম্পিউটার	৪০০০০.০০		৪০০০০.০০
১২৮	অফিস সরঞ্জামাদি	০.০০		০.০০
১৩৮	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও	৪০০০০.০০		৪০০০০.০০
১৪৮	অনাবাসিক ভবন	০.০০		০.০০
১৫৮	অন্যান্য ভবন ও স্থপনা	০.০০		০.০০
১৬৮	লাইন ও তার	০.০০		০.০০
১৭৮	জলযান	০.০০		০.০০
১৮৮	বীধ	০.০০		০.০০
১৯৮	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ	৪০০০০.০০		৪০০০০.০০
২০৮	উপমোট- মেরামত ও সংরক্ষণঃ	১৬০০০০.০০		১৬০০০০.০০
২১৮	উপমোট পন্য ও সেবা	১৩৪২৬০০.০০		১৪৭১৬০০.০০
২২৮	অন্যান্য ব্যয় ((৩৩)			
২৩৮	আবর্তক ও স্থানান্তর যা অনত্র শ্রেণিবদ্ধ নয় (৩৮২১)			


(Handwritten signature)

চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা

ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	চাহিদা	চাহিদা	৬
		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	
১	৩	৪	৫	
২				
১০৪	৩৮২১১০২ ভূমি উন্নয়ন কর	০.০০	০.০০	০.০০
১০৫	৩৮২১১০৩ পৌরকর	০.০০	০.০০	০.০০
১০৬	৩৮২১১২০ বিছানাপত্র	০.০০	০.০০	০.০০
১০৭	উপমোট- আবর্তক ও স্থানান্তর যা অনত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	০.০০	০.০০	০.০০
১০৮	মোট আবর্তক ব্যয়	৪৮৩১৩৩১.০০	৫০৯৪১৪৪.০০	
১০৯	মূলধন ব্যয়			
১১০	আর্থিক সম্পদ (৪১)			
১১১	ভবন ও স্থাপনাসমূহ (৪১১১)			
১১২	৪১১১২০১ অনাবাসিক ভবনসমূহ	০.০০	০.০০	০.০০
১১৩	৪১১১৩১৭ অন্যান্য ভবন ও স্থপনা	০.০০	০.০০	০.০০
১১৪	উপমোট- ভবন ও স্থাপনাসমূহ:	০.০০	০.০০	০.০০
১১৫	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (৪১১২)			
১১৬	৪১১২২০২ কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক	৭০০০০.০০	০.০০	০.০০
১১৭	৪১১২৩০৩ বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	০.০০	০.০০	০.০০
১১৮	৪১১২৩০৬ গবেষণাপার যন্ত্রপাতি	০.০০	০.০০	০.০০
১১৯	৪১১২৩১০ অফিস সরঞ্জামাদি	৪০০০০.০০	৪০০০০.০০	৪০০০০.০০
১২০	৪১১২৩১৪ আসবাবপত্র	৫০০০০.০০	৫০০০০.০০	৪০০০০.০০
১২১	৪১১২৩১৬ অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৩০০০০.০০	৩০০০০.০০	৪০০০০.০০
১২২	উপমোট- যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১৯০০০০.০০	১৯০০০০.০০	১৫০০০০.০০
১২৩	অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ (৪১১৩)			
১২৪	৪১১৩৩০১ কম্পিউটার সফটওয়্যার	৩০০০.০০	৩০০০.০০	৩৬০০.০০
১২৫	উপমোট- অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	৩০০০.০০	৩০০০.০০	৩৬০০.০০
১২৬	উপমোট মূলধন	১৯৩০০০.০০	১৯৩০০০.০০	১৫৩৬০০.০০

(Handwritten signature)

অপারেশন ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	চাহিদা	চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা	
				২০২৫-২৬	২০২৬-২৭
১	৩	৪	৫	৬	
১২৭	সর্বমোট সাধারণ কায়ক্রম:	৫০২৪৩৩১.০০	৫২৪৭৭৪৪.০০		
১২৮	বিশেষ কায়ক্রম				
১২৯	১২০০১০৬০০ অভয়াশ্রম সেৱামত ও সংরক্ষণ	৫০০০০	৮০০০০		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা..... হেক্টর/টি। (উপজেলার জন্য)। (গ্রোপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা উল্লেখপূর্বক সেৱামতযোগ্য সকল মৎস্য অভয়াশ্রমের তথ্য নির্দিষ্ট হকে জলমহাল শাখায় জুলাই ২০২৫ মাসের মধ্যে প্রেরণ করুন)
১৩০	১২০০১০৭০০ বিল নাসারি কায়ক্রম	৮০০০০	৮০০০০		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা..... হেক্টর/টি। (প্রতি উপজেলা হতে কমপক্ষে ০৩টি বিল নাসারির চাহিদার তথ্য নির্দিষ্ট হকে জলমহাল শাখায় জুলাই ২০২৫ মাসের মধ্যে প্রেরণ করুন)
১৩১	সর্বমোট বিশেষ কায়ক্রম:	১৩০০০০.০০	১৬০০০০.০০		
১৩২	সর্বমোট মৎস্য অধিদপ্তর():	৫১৫৪৩৩১.০০	৫৪০৭৭৪৪.০০		


 মোঃ মুরাদ হোসেন প্রসিমানিক
 সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
 বড়াইগ্রাম, নাটোর
 আইডি নং-০০৬২৯
 ০১৭১৮-৬২৭৫৬৮
sufobaraigram@gmail.com