

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর  
বড়াইগ্রাম, নাটোর  
fisheries.baraigram.natore.gov.bd

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### ১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

**ভিশন:** মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

**মিশন:** সৃষ্টি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

#### ২.১) নাগরিক সেবা

| (১)     | (২)  | (৩)  | (৪)                  | (৫)  | (৬)                                  | (৭)  | (৮)  |
|---------|--|--|----------------------|--|--------------------------------------|--|--|
| ক্র. নং | সেবার নাম  | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়                          | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল  | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল   |
| ১       | নিরাপদ মাছ ও চিংড়ি উৎপাদন এবং চাষ প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান                                      | তাৎক্ষণিকভাবে, সরেজমিন পরিদর্শন প্রয়োজন হলে ১-৩ দিন | • প্রয়োজ্য নয়      | নির্ধারিত ফরম নাই                              | বিনামূল্যে                           | মুহাম্মদ আবু বকর সিদ্দিকী<br>মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা<br>মোবাইল: ০১৭১৮২৩৩১৮৮<br>ফোন-: +৮৮০২৫৮৮৮৭৯৭১৬<br>ইমেইল: sufobaraigram@gmail.com | মো: মুরাদ হোসেন প্রামানিক<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৫<br>ফোন-: +৮৮০২৫৮৮৮৭৯৭১৬<br>ইমেইল: sufobaraigram@gmail.com |
| ২       | মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, লিফলেট ইত্যাদি বিতরণ | মজুদ থাকা সাপেক্ষে তাৎক্ষণিকভাবে                     | • প্রয়োজ্য নয়      | নির্ধারিত ফরম নাই                              | বিনামূল্যে                           | মুহাম্মদ আবু বকর সিদ্দিকী<br>মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা<br>মোবাইল: ০১৭১৮২৩৩১৮৮<br>ফোন-: +৮৮০২৫৮৮৮৭৯৭১৬<br>ইমেইল: sufobaraigram@gmail.com | মো: মুরাদ হোসেন প্রামানিক<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৫<br>ফোন-: +৮৮০২৫৮৮৮৭৯৭১৬<br>ইমেইল: sufobaraigram@gmail.com |

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর

| (১)     | (২)  | (৩)                         | (৪)  | (৫)  | (৬)  | (৭)  | (৮)  |
|---------|--|-----------------------------|--|--|--|--|--|
| ক্র. নং | সেবার নাম  | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান   | সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)   | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল  | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল   |
| ৩       | মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ মোতাবেক মৎস্যখাদ্য উৎপাদন, মৎস্য খাদ্য সংশ্লিষ্ট উপকরণ আমদানী ও রপ্তানী এবং মৎস্য খাদ্যের পাইকারী ও খুচরা বিক্রয়ের ক্যাটেগরিভিত্তিক লাইসেন্স প্রদানে সহায়তা | ৩০ দিন                      | <b>ক্যাটাগরি-১</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে আবেদন</li> <li>হালনাগাদ আয়কর সনদ</li> <li>ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ</li> <li>কারিগরি জনবল (বিধি-২)</li> <li>মৎস্য খাদ্য ও পশুখাদ্য বিধিমালা ২০১২৪ এর তফশিল- ১ ও ২-এ বর্ণিত অন্যান্য সুবিধাদি বিদ্যমান থাকতে হবে।</li> <li>বার্ষিক মৎস্যখাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ ও সংরক্ষণ ক্ষমতার তথ্যাবলি</li> <li>মৎস্যখাদ্য উপকরণের মাত্রা ও পুষ্টিমান নির্ধারণের জন্য <u>মৎস্য খাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০</u> এর তফশিল ৩(ক), ৩(খ) ও ৩(গ)-তে বর্ণিত শর্তাবলী প্রতিপালন</li> <li>নির্ধারিত লাইসেন্স</li> </ul> | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ ওয়েবসাইট | <b>ক) লাইসেন্স ফি</b><br>ক্যাটাগরি-১:<br>লাইসেন্স ফি- ২০,০০০/-<br>আবেদন ফি- ৫০০/-<br>নবায়ন ফি- ১০,০০০/-<br>ক্যাটাগরি-২:<br>লাইসেন্স ফি- ২০,০০০/-<br>আবেদন ফি- ৫০০/-<br>নবায়ন ফি- ১০,০০০/-<br>ক্যাটাগরি -৩ (ক)<br>লাইসেন্স ফি- ২০,০০০/-<br>আবেদন ফি- ৫০০/-<br>নবায়ন ফি- ১০,০০০/-<br>ক্যাটাগরি -৩: (খ)<br>লাইসেন্স ফি- ১০,০০০/-<br>আবেদন ফি- ৫০০/-<br>নবায়ন ফি- ৫,০০০/-<br><b>ক্যাটাগরি-৪(ক)</b><br>লাইসেন্স ফি- ২,০০০/-<br>আবেদন ফি- ২০০/-<br>নবায়ন ফি- ১,০০০/-<br><b>ক্যাটাগরি-৪(খ)</b><br>লাইসেন্স ফি- ১,০০০/-<br>আবেদন ফি- ১০০/-<br>নবায়ন ফি- ৫০০/-<br><br>লাইসেন্স ফি-র সাথে ১৫% হারে ভ্যাট প্রদান করতে হবে। সেবা মূল্য <u>চালান ফর্মের</u> মাধ্যমে নির্ধারিত কোডে জমা প্রদান করতে হবে। | মুহাম্মদ আবু বকর সিদ্দিকী<br>মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা<br>মোবাইল: ০১৭১৮২৩৩১৮৮<br>ফোন:- +৮৮০২৫৮৮৮৭৯৭১৬<br>ইমেইল: sufobaraigram@gmail.com | মো: মুরাদ হোসেন প্রামানিক<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৫<br>ফোন:- +৮৮০২৫৮৮৮৭৯৭১৬<br>ইমেইল: sufobaraigram@gmail.com |

| (১)     | (২)       | (৩)                         | (৪)   | (৫)  | (৬)   | (৭)   | (৮)  |
|---------|-----------|-----------------------------|---|--|---|---|--|
| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)  | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
|         |           |                             | <p>ফি জমা প্রদান সংক্রান্ত চালানের রশিদ</p> <p><b>ক্যাটাগরি-২</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>আমদানী ও রপ্তানী লাইসেন্স</li> <li>ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ</li> <li>হালনাগাদ আয়কর সনদ</li> <li>হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স</li> <li><u>মৎস্য খাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০</u> এর তফশিল-২ এ বর্ণিত অন্যান্য সুবিধাদি বিদ্যমান থাকতে হবে।</li> <li>মৎস্যখাদ্য গুদামজাতকরণের উপযোগী, মানসম্মত ও প্রয়োজনীয় ধারণক্ষমতা সম্পন্ন স্থাপনা</li> <li>বিএসটিআই হতে পণ্যের মান সম্পর্কিত প্রত্যয়ন</li> <li>আমদানির ক্ষেত্রে পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রত্যয়ন</li> </ul> |  | <p>সকল ফি ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে নিম্নোক্ত কোডে জমা দিতে হবে:</p> <p>১৪৪০২০১১২২৯৯১-<br/>১১০০০০০০০-<br/>১১০০১০০০-১৪২২১৯৯</p> <p><b>ভ্যাট</b></p> <p>১১১০২০৪১০২০২২-<br/>১১০০০০০০০-<br/>১১০০১০০০-১১৪১১০১</p> |   |  |









| (১)     | (২)       | (৩)                         | (৪)  | (৫)  | (৬)                                  | (৭)   | (৮)  |
|---------|-----------|-----------------------------|--|--|--------------------------------------|---|--|
| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
|         |           |                             | <ul style="list-style-type: none"><li>নির্ধারিত লাইসেন্স ফি জমা প্রদান সংক্রান্ত চালানের রশিদ</li></ul> <p><b>ক্যাটাগরি-৩</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>বিক্রয়স্থলের পূর্ণাঙ্গা ঠিকানা</li><li>বাজার, হাট বা বন্দরে নির্দিষ্ট দোকানঘর বা স্থাপনা থাকা এবং দূষণমুক্তভাবে মৎস্যখাদ্য সংরক্ষণ করা</li><li>হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স</li><li>মৎস্যখাদ্য মানসম্মত সংরক্ষণ উপযোগী স্থাপনা</li><li>নির্ধারিত লাইসেন্স ফি জমা প্রদান সংক্রান্ত চালানের রশিদ</li></ul> |  |                                      |   |  |

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

| (১)     | (২)  | (৩)                         | (৪)  | (৫)  | (৬)  | (৭)  | (৮)  |
|---------|--|-----------------------------|--|--|--|--|--|
| ক্র. নং | সেবার নাম  | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান   | সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)   | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল  | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল   |
| ৪       | মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ এর আলোকে মৎস্য হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদানে সহায়তা | ৩০ দিন                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ এর নির্ধারিত ক ফরমে আবেদন</li> <li>এয়ারেশন সুবিধাসহ ওভারহেড ট্যাংক স্থাপন</li> <li>হ্যাচারি সেড নির্মাণ</li> <li>অগভঅর/গভীর নলকুপ/লো-লিফট পাম্প স্থাপন</li> <li>বিদ্যুৎ সংযোগ ও বিকল্প জেনারেটর স্থাপন</li> <li>প্রজনন জলাধার/ডিম ফুটানোর জলাধার নির্মাণ</li> <li>অক্সিজেন সিলিন্ডার স্থাপন</li> <li>পরিবেশ সম্মত বর্জ্য নিঃসরণ ব্যবস্থা স্থাপন</li> <li>পানি সরবরাহ ও নিষ্কাশন ব্যবস্থা স্থাপন</li> <li>খাদ্য ও সরঞ্জামাদি সংরক্ষণ ব্যবস্থা স্থাপন</li> <li>হালনাগাদ আয়কর সনদ</li> <li>ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ</li> </ul> | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ ওয়েবসাইট | সংশোধিত মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা, ২০১১ এর আলোকে<br>ক) আবেদন ফি-২০০/-<br>খ) লাইসেন্স ফি<br>ক্যাটাগরী-১: ৩,০০০/-<br>ক্যাটাগরী -২: ৭,৫০০/-<br>ক্যাটাগরী -৩: ৩,০০০/-<br>ক্যাটাগরী -৪: ৩,০০০/-<br>ক্যাটাগরী -৫: ১,৫০০/-<br>ক্যাটাগরী -৬: ৩,০০০/-<br>গ) লাইসেন্স নবায়ন ফি<br>ক্যাটাগরী-১: ২,০০০/-<br>ক্যাটাগরী-২: ৬,০০০/-<br>ক্যাটাগরী-৩: ২,০০০/-<br>ক্যাটাগরী -৪: ২,০০০/-<br>ক্যাটাগরী-৫: ১০০০/-<br>ক্যাটাগরী -৬: ১,০০০/-<br>ঘ) লাইসেন্স ফি-র সাথে ১৫ % হারে ভ্যাট প্রদান করতে হবে।<br>সেবা মূল্য চালানের মাধ্যমে নির্ধারিত কোডে জমা প্রদান করতে হবে। | মুহাম্মদ আবু বকর সিদ্দিকী<br>মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা<br>মোবাইল: ০১৭১৮২৩৩১৮৮<br>ফোন-: +৮৮০২৫৮৮৮৭৯৭১৬<br>ইমেইল: sufobaraigram@gmail.com | মো: মুরাদ হোসেন প্রামানিক<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৫<br>ফোন-: +৮৮০২৫৮৮৮৭৯৭১৬<br>ইমেইল: sufobaraigram@gmail.com |

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

| (১)     | (২)       | (৩)                         | (৪)  | (৫)  | (৬)                                  | (৭)   | (৮)  |
|---------|-----------|-----------------------------|--|--|--------------------------------------|---|--|
| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
|         |           |                             | <ul style="list-style-type: none"><li>কারিগরি জনবল নিয়োগ</li><li>মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ এর তফশিল-৪, ৫, ৬ ও ১০ এর শর্তাদি পূরণ</li><li>হ্যাচারি পরিচালনা ও নিবন্ধনের জন্য বিধি-৪ এর (২) এ বর্ণিত ক্যাটাগরিভিত্তিক শর্তাবলী পূরণ, গুণগত মানসম্পন্ন মৎস্যবীজ উৎপাদনের জন্য হলফনামা, বার্ষিক মৎস্য উৎপাদন পরিকল্পনা, বুড উন্নয়ন পরিকল্পনা দাখিল</li><li>মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ এ বর্ণিত অন্যান্য সুবিধাদি বিদ্যমান থাকতে হবে।</li><li>নির্ধারিত লাইসেন্স ফি জমা প্রদান সংক্রান্ত চালানের রশিদ</li></ul> |  |                                      |   |  |

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

| (১)     | (২)  | (৩)  | (৪)   | (৫)   | (৬)  | (৭)  | (৮)  |
|---------|--|--|---|---|--|--|--|
| ক্র. নং | সেবার নাম  | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান                      | সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)                     | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল  | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল   |
| ৫       | বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে নিরাপদ মাছ ও চিংড়ি চাষ, নিরাপদ মৎস্যজাত পণ্য উৎপাদন ও প্রক্রিয়াজাতকরণ, মৎস্য সম্পদ সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনাসহ স্থানীয় চাহিদার আলোকে বিভিন্ন বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান | উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের বরাদ্দপত্রের নির্দেশনার নিরিখে বা সেবাপ্রত্যাশীর আয়োজনে প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে ১৫ কর্মদিবস | ১. প্রশিক্ষণের বিষয় উল্লেখ করে যোগাযোগ নম্বর প্রদান করে <a href="#">আবেদনপত্র</a><br>২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি<br>৩. পাসপোর্ট সাইজের এক কপি ছবি | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর                               | বিনামূল্যে   | মুহাম্মদ আবু বকর সিদ্দিকী<br>মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা<br>মোবাইল: ০১৭১৮২৩৩১৮৮<br>ফোন-: +৮৮০২৫৮৮৮৭৯৭১৬<br>ইমেইল: sufobaraigram@gmail.com | মো: মুরাদ হোসেন প্রামানিক<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৫<br>ফোন-: +৮৮০২৫৮৮৮৭৯৭১৬<br>ইমেইল: sufobaraigram@gmail.com |
| ৬       | মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ, আধুনিক মৎস্যচাষ উপকরণ প্রাপ্তি ও ব্যবহার, মৎস্য খামারের নকশা প্রণয়ন, মৎস্য হ্যাচারির নকশা প্রণয়ন ও স্থাপনে পরামর্শ/সহযোগিতা প্রদান  | ৩০ কর্মদিবস  | • প্রয়োজ্য নয়   | নির্ধারিত ফরম নাই   | বিনামূল্যে   | মুহাম্মদ আবু বকর সিদ্দিকী<br>মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা<br>মোবাইল: ০১৭১৮২৩৩১৮৮<br>ফোন-: +৮৮০২৫৮৮৮৭৯৭১৬<br>ইমেইল: sufobaraigram@gmail.com | মো: মুরাদ হোসেন প্রামানিক<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৫<br>ফোন-: +৮৮০২৫৮৮৮৭৯৭১৬<br>ইমেইল: sufobaraigram@gmail.com |
| ৭       | তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী প্রার্থীত তথ্য প্রদান   | ২০ কর্মদিবস তবে একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিট বা কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট থাকলে ৩০ কর্মদিবস                              | • <a href="#">ব্যক্তিগতভাবে পূরণকৃত তথ্য ফরম</a><br>• তথ্যমূল প্রদানের রশিদ   | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/<br><a href="#">ওয়েবসাইট</a> | <a href="#">নির্ধারিত হারে তথ্যমূল্য প্রদান সাপেক্ষে</a> | মুহাম্মদ আবু বকর সিদ্দিকী<br>মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা<br>মোবাইল: ০১৭১৮২৩৩১৮৮<br>ফোন-: +৮৮০২৫৮৮৮৭৯৭১৬<br>ইমেইল: sufobaraigram@gmail.com | মো: মুরাদ হোসেন প্রামানিক<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৫<br>ফোন-: +৮৮০২৫৮৮৮৭৯৭১৬<br>ইমেইল: sufobaraigram@gmail.com |

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্র. নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)   | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল   |
|---------|---|-----------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|
| ১       | অন্যান্য সরকারি/বেসরকারি দপ্তরে আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর মাছ ও চিংড়িচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান  | ১০ কর্মদিবস                 | ১. প্রশিক্ষণের বিষয় উল্লেখ করে পত্র যোগাযোগ<br>২. জাতীয় পরিচয় পত্রের নম্বর সম্বলিত প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা      | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর          | বিনামূল্যে                           | মুহাম্মদ আবু বকর সিদ্দিকী<br>মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা<br>মোবাইল: ০১৭১৮২৩৩১৮৮<br>ফোন-: +৮৮০২৫৮৮৮৭৯৭১৬<br>ইমেইল: sufobaraigram@gmail.com | মো: মুরাদ হোসেন প্রামানিক<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৫<br>ফোন-: +৮৮০২৫৮৮৮৭৯৭১৬<br>ইমেইল: sufobaraigram@gmail.com |
| ২       | বিভিন্ন আন্তঃদপ্তরীয় কমিটির সদস্য হিসেবে নির্ধারিত অর্পিত ক্ষমতা প্রয়োগ, কার্যাবলী সম্পাদন ও দায়িত্বপালন   | ৩০ কর্মদিবস                 | ● দাপ্তরিক পত্র/ অফিস আদেশ/ প্রজ্ঞাপন   | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর          | বিনামূল্যে                           | মুহাম্মদ আবু বকর সিদ্দিকী<br>মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা<br>মোবাইল: ০১৭১৮২৩৩১৮৮<br>ফোন-: +৮৮০২৫৮৮৮৭৯৭১৬<br>ইমেইল: sufobaraigram@gmail.com | মো: মুরাদ হোসেন প্রামানিক<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৫<br>ফোন-: +৮৮০২৫৮৮৮৭৯৭১৬<br>ইমেইল: sufobaraigram@gmail.com |
| ৩       | বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে একীভূতকরণ, দ্বি /ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র সংগ্রহ পূর্বক কার্যক্রমগ্রহণ, ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়াকরণপূর্বক প্রেরণ, অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষাণ্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ | ৩০ কর্মদিবস                 | ● অডিট সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি ও প্রমাণকসমূহ<br>● সংগ্রহকৃত দ্বি /ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র ও নিষ্পত্তির প্রমাণকসমূহ | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর          | বিনামূল্যে                           | মুহাম্মদ আবু বকর সিদ্দিকী<br>মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা<br>মোবাইল: ০১৭১৮২৩৩১৮৮<br>ফোন-: +৮৮০২৫৮৮৮৭৯৭১৬<br>ইমেইল: sufobaraigram@gmail.com | মো: মুরাদ হোসেন প্রামানিক<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৫<br>ফোন-: +৮৮০২৫৮৮৮৭৯৭১৬<br>ইমেইল: sufobaraigram@gmail.com |
| ৪       | টেকসই উন্নয়ন অভীষ্টসমূহ বাস্তবায়ন ও সমন্বয়সাধনে অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ  | ১০ কর্মদিবস                 | ● দাপ্তরিক পত্র/ অফিস আদেশ/ প্রজ্ঞাপন   | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর          | বিনামূল্যে                           | মুহাম্মদ আবু বকর সিদ্দিকী<br>মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা<br>মোবাইল: ০১৭১৮২৩৩১৮৮<br>ফোন-: +৮৮০২৫৮৮৮৭৯৭১৬<br>ইমেইল: sufobaraigram@gmail.com | মো: মুরাদ হোসেন প্রামানিক<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৫<br>ফোন-: +৮৮০২৫৮৮৮৭৯৭১৬<br>ইমেইল: sufobaraigram@gmail.com |









| ক্র. নং | সেবার নাম  | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান             | সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল )  | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল   |
|---------|--|-----------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|
| ৫       | দপ্তরের বাজেট চাহিদাসহ বিভিন্ন চাহিদাপত্রসমূহ যাচাইঅন্তে সুপারিশসহ অগ্রায়ন                              | ০৭ কর্মদিবস                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>অফিস প্রধানের অগ্রায়ন পত্র</li> <li>চাহিদাপত্র</li> </ul>                     | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর                      | বিনামূল্যে                           | মুহাম্মদ আবু বকর সিদ্দিকী<br>মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা<br>মোবাইল: ০১৭১৮২৩৩১৮৮<br>ফোন-: +৮৮০২৫৮৮৮৭৯৭১৬<br>ইমেইল: sufobaraigram@gmail.com | মো: মুরাদ হোসেন প্রামানিক<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৫<br>ফোন-: +৮৮০২৫৮৮৮৭৯৭১৬<br>ইমেইল: sufobaraigram@gmail.com |
| ৬       | দপ্তরের কর্মকর্তা- কর্মচারীদের পাসপোর্ট প্রাপ্তি ও নবায়নের ক্ষেত্রে অনাপত্তি সনদ প্রদানে সহায়তা        | ০৭ কর্মদিবস                 | <ul style="list-style-type: none"> <li><u>ব্যক্তিগতভাবে পুরণকৃত আবেদন</u></li> <li>তথ্যমূল্য প্রদানের রশিদ</li> </ul> | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/<br><u>ওয়েবসাইট</u> | বিনামূল্যে                           | মুহাম্মদ আবু বকর সিদ্দিকী<br>মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা<br>মোবাইল: ০১৭১৮২৩৩১৮৮<br>ফোন-: +৮৮০২৫৮৮৮৭৯৭১৬<br>ইমেইল: sufobaraigram@gmail.com | মো: মুরাদ হোসেন প্রামানিক<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৫<br>ফোন-: +৮৮০২৫৮৮৮৭৯৭১৬<br>ইমেইল: sufobaraigram@gmail.com |
| ৭       | দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন এবং মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ | ০১ কর্মদিবস                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>অফিস প্রধানের অগ্রায়ন পত্র</li> <li>বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি</li> </ul>     | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর                      | বিনামূল্যে                           | মুহাম্মদ আবু বকর সিদ্দিকী<br>মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা<br>মোবাইল: ০১৭১৮২৩৩১৮৮<br>ফোন-: +৮৮০২৫৮৮৮৭৯৭১৬<br>ইমেইল: sufobaraigram@gmail.com | মো: মুরাদ হোসেন প্রামানিক<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৫<br>ফোন-: +৮৮০২৫৮৮৮৭৯৭১৬<br>ইমেইল: sufobaraigram@gmail.com |
| ৮       | দপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে অভিযোগ নিষ্পত্তিতে সহায়তা প্রদান                               | ১৫ কর্মদিবস                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগত অভিযোগ</li> </ul>  | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর                      | বিনামূল্যে                           | মুহাম্মদ আবু বকর সিদ্দিকী<br>মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা<br>মোবাইল: ০১৭১৮২৩৩১৮৮<br>ফোন-: +৮৮০২৫৮৮৮৭৯৭১৬<br>ইমেইল: sufobaraigram@gmail.com | মো: মুরাদ হোসেন প্রামানিক<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৫<br>ফোন-: +৮৮০২৫৮৮৮৭৯৭১৬<br>ইমেইল: sufobaraigram@gmail.com |

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্র. নং | সেবার নাম  | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)   | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল   |
|---------|--|-----------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|
| ১       | উপজেলায় কর্মরত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারির দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান  | ০৭ কর্মদিবস                 | কর্মকর্তা ও কর্মচারির বিষয়ভিত্তিক আবেদনপত্র  | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর          | বিনামূল্যে                           | মুহাম্মদ আবু বকর সিদ্দিকী<br>মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা<br>মোবাইল: ০১৭১৮২৩৩১৮৮<br>ফোন-: +৮৮০২৫৮৮৮৭৯৭১৬<br>ইমেইল: sufobaraigram@gmail.com | মো: মুরাদ হোসেন প্রামানিক<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৫<br>ফোন-: +৮৮০২৫৮৮৮৭৯৭১৬<br>ইমেইল: sufobaraigram@gmail.com |
| ২       | দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের আবেদন সুপারিশসহ অগ্রায়ন  | ০৩ কর্মদিবস                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>সন্তোষজনক প্রবেশনার চাকরীকাল অতিক্রান্তের পক্ষে সার্ভিসবহির ফটোকপি</li> </ul>  | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর          | বিনামূল্যে                           | মুহাম্মদ আবু বকর সিদ্দিকী<br>মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা<br>মোবাইল: ০১৭১৮২৩৩১৮৮<br>ফোন-: +৮৮০২৫৮৮৮৭৯৭১৬<br>ইমেইল: sufobaraigram@gmail.com | মো: মুরাদ হোসেন প্রামানিক<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৫<br>ফোন-: +৮৮০২৫৮৮৮৭৯৭১৬<br>ইমেইল: sufobaraigram@gmail.com |
| ৩       | অর্পিত আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতাবলে দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বিএফ ও জিপিএফ মঞ্জুরির করা/ মঞ্জুরির আবেদন অগ্রগামী করা       | ০৩ কর্মদিবস                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>পূরণকৃত কল্যান তহবিল আবেদন ফরম</li> <li>পূরণকৃত জিপিএফ আবেদন ফরম</li> </ul> প্রাসঙ্গিক কাগজপত্র                            | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর          | বিনামূল্যে                           | মুহাম্মদ আবু বকর সিদ্দিকী<br>মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা<br>মোবাইল: ০১৭১৮২৩৩১৮৮<br>ফোন-: +৮৮০২৫৮৮৮৭৯৭১৬<br>ইমেইল: sufobaraigram@gmail.com | মো: মুরাদ হোসেন প্রামানিক<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৫<br>ফোন-: +৮৮০২৫৮৮৮৭৯৭১৬<br>ইমেইল: sufobaraigram@gmail.com |
| ৪       | অর্পিত আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতাবলে দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ল্যাম্পগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুর করা/মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রগামী করা | ০৭ কর্মদিবস                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>পূরণকৃত নির্ধারিত পেনশন মঞ্জুর ফরম</li> <li>পেনশনারদের ক্ষেত্রে ক) আবেদনপত্র</li> <li>খ) পূরণকৃত পেনশন ফর্মসমূহ</li> </ul> | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর          | বিনামূল্যে                           | মুহাম্মদ আবু বকর সিদ্দিকী<br>মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা<br>মোবাইল: ০১৭১৮২৩৩১৮৮<br>ফোন-: +৮৮০২৫৮৮৮৭৯৭১৬<br>ইমেইল: sufobaraigram@gmail.com | মো: মুরাদ হোসেন প্রামানিক<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৫<br>ফোন-: +৮৮০২৫৮৮৮৭৯৭১৬<br>ইমেইল: sufobaraigram@gmail.com |

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

| ক্র. নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                            | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)   | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল   |
|---------|---|-----------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|
| ৫       | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলী, ছুটি, পদোন্নতি প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা  | ০৭ কর্মদিবস                 | ● ব্যক্তিগত আবেদন<br>অফিস প্রধানের অগ্রায়নপত্র | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর          | বিনামূল্যে                           | মুহাম্মদ আবু বকর সিদ্দিকী<br>মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা<br>মোবাইল: ০১৭১৮২৩৩১৮৮<br>ফোন-: +৮৮০২৫৮৮৮৭৯৭১৬<br>ইমেইল: sufobaraigram@gmail.com | মো: মুরাদ হোসেন প্রামানিক<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৫<br>ফোন-: +৮৮০২৫৮৮৮৭৯৭১৬<br>ইমেইল: sufobaraigram@gmail.com |
| ৬       | শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা   | ০৭ কর্মদিবস                 | ● ব্যক্তিগত আবেদন<br>অফিস প্রধানের অগ্রায়নপত্র | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর          | বিনামূল্যে                           | মুহাম্মদ আবু বকর সিদ্দিকী<br>মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা<br>মোবাইল: ০১৭১৮২৩৩১৮৮<br>ফোন-: +৮৮০২৫৮৮৮৭৯৭১৬<br>ইমেইল: sufobaraigram@gmail.com | মো: মুরাদ হোসেন প্রামানিক<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৫<br>ফোন-: +৮৮০২৫৮৮৮৭৯৭১৬<br>ইমেইল: sufobaraigram@gmail.com |
| ৭       | উপজেলার অবসরগামী কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন কর্মসময়ের অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির নিরীক্ষা সংক্রান্ত ১৭ কলাম ছক সংবলিত প্রতিবেদন প্রস্তুত ও অগ্রগামী করা | ০৭ কর্মদিবস                 | ● পূরণকৃত ১৭ কলামের ছক<br>অগ্রায়নপত্র          | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর          | বিনামূল্যে                           | মুহাম্মদ আবু বকর সিদ্দিকী<br>মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা<br>মোবাইল: ০১৭১৮২৩৩১৮৮<br>ফোন-: +৮৮০২৫৮৮৮৭৯৭১৬<br>ইমেইল: sufobaraigram@gmail.com | মো: মুরাদ হোসেন প্রামানিক<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৫<br>ফোন-: +৮৮০২৫৮৮৮৭৯৭১৬<br>ইমেইল: sufobaraigram@gmail.com |
| ৮       | ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ   | ০১ কর্মদিবস                 | হালনাগাদ সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট                     | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর          | বিনামূল্যে                           | মুহাম্মদ আবু বকর সিদ্দিকী<br>মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা<br>মোবাইল: ০১৭১৮২৩৩১৮৮<br>ফোন-: +৮৮০২৫৮৮৮৭৯৭১৬<br>ইমেইল: sufobaraigram@gmail.com | মো: মুরাদ হোসেন প্রামানিক<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬৫<br>ফোন-: +৮৮০২৫৮৮৮৭৯৭১৬<br>ইমেইল: sufobaraigram@gmail.com |

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রমিক | প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়                                   |
|--------|--|
| ১      | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান  |
| ২      | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা  |
| ৩      | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ ই-মেইলে প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা                 |
| ৪      | মৎস্যচাষের পরামর্শ গ্রহনকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান |
| ৫      | সাক্ষাতের জন্য ধার্যকৃত তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা                 |
| ৬      | অनावশ্যক ফোন/ তদবির না করা   |
| ৭      | ধৈর্য ও শিষ্টাচার বজায় রাখা   |

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রমিক | কখন যোগাযোগ করবেন   | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন   | যোগাযোগের ঠিকানা  | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|--------|---|---|---|---------------------|
| ১      | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে                  | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা                      | ড. মোঃ আবুল কালাম আজাদ<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নাটোর<br>ফোন: +৮৮০২৫৭৭৩৫৫৯০<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৬০<br>ইমেইল:dfonatore@fisheries.gov.bd                          | ৩০ কর্মদিবস         |
| ২      | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | আপিল কর্মকর্তা<br>উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর,<br>রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী। | মোঃ আব্দুল ওয়াহেদ মন্ডল<br>উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।<br>ফোন:- ০২৫৮৮৮৬৩১৮৪<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৩৫<br>ইমেইল:ddrajshahi@fisheries.gov.bd | ২০ কর্মদিবস         |
| ৩      | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে             | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ<br>ব্যবস্থাপনা সেল                          | অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র<br>৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা<br>ইমেইল: grs_sec@cabinet.gov.bd<br>ওয়েব: www.grs.gov.bd  | ৬০ কর্মদিবস         |

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর