

**উপজেলা মৎস্য দপ্তর, বাগমারা, রাজশাহীর মালামালের (ইনভেন্টরী) তালিকা**  
(কম্পিউটার ও বিভিন্ন যন্ত্রাংশ এবং অন্যান্য মালামাল)

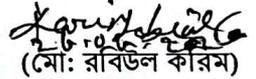
ক্র নং	মালামালের বিবরণ	মোট মালামালের সংখ্যা/ পরিমাণ	নষ্ট/ অকেজো মালামাল	বর্তমানে উপযোগী ভাল মালামালের সংখ্যা/ পরিমাণ	প্রাপ্তির স্থান	অবস্থান
১	ডেস্কটপ কম্পিউটার	৩ টি	১ টি	২ টি	২টি এনএটিপি ও ১টি রাজস্ব খাত হতে ক্রয়	২ টি ক্ষেত্র সহকারীর কক্ষে ও ১টি অফিস সহকারীর কক্ষে ব্যবহৃত হচ্ছে
২	ল্যাপটপ কম্পিউটার	২ টি	-	২ টি	১টি ANTP প্রকল্প হতে	২টি উপজেলা মৎস্য অফিসারের কক্ষে ব্যবহৃত হচ্ছে
৩	ফটো কপি মেশিন	১ টি	-	১ টি	১টি ANTP প্রকল্প হতে	ক্ষেত্র সহকারীর কক্ষে
৪	প্রিন্টার	৩ টি	১ টি	২ টি	২টি এনএটিপি প্রকল্প হতে ও ১ টি রাজস্ব খাত হতে ক্রয় করা হয়েছে	২ টি ক্ষেত্র সহকারীর কক্ষে ও ১টি অব্যবহৃত হচ্ছে
৫	মোডেম	১ টি	-	১ টি	-	অফিসে ব্যবহৃত হচ্ছে
৬	পেনড্রাইভ	১ টি	-	১ টি	-	অফিসে ব্যবহৃত হচ্ছে
৭	টেলিফোন সেট	১ টি	-	১ টি	রাজস্ব খাত হতে	উপজেলা মৎস্য অফিসারের কক্ষে ব্যবহৃত হচ্ছে
৮	সিলিং ফ্যান ও	৯ টি	-	৯ টি	রাজস্ব খাত হতে	উপজেলা মৎস্য অফিসারের কক্ষে ২টি, সম্প্রসারণ কর্মকর্তার কক্ষে ২ টি, অফিস সহকারীর কক্ষে ১টি, ক্ষেত্র সহকারীর কক্ষে ২টি, অফিস সহায়কের কক্ষে ২টি
৯	টেবিল ফ্যান	১ টি	-	১ টি	রাজস্ব খাত হতে	অফিস সহকারীর কক্ষে ব্যবহৃত হচ্ছে
১০	স্টীল আলমারী	৩ টি	-	৩ টি	রাজস্ব খাত হতে	অফিস সহকারীর কক্ষে ১টি, ক্ষেত্র সহকারীর কক্ষে ১টি ও অফিস সহায়কের কক্ষে ১টি ব্যবহৃত হচ্ছে
১১	ফাইল কেবিনেট	১ টি	-	১ টি	রাজস্ব খাত হতে	১টি ক্ষেত্রসহকারীর কক্ষে ব্যবহৃত হচ্ছে
১২	ফুল সেক্রেটারী টেবিল	৩ টি	-	৩ টি	রাজস্ব খাত হতে	উপজেলা মৎস্য অফিসারের কক্ষে ১টি, সম্প্রসারণ কর্মকর্তার কক্ষে ১টি ও অফিস সহকারীর কক্ষে ১টি
১৩	হাফ সেক্রেটারী টেবিল	৩টি	-	৩ টি	রাজস্ব খাত হতে	ক্ষেত্রসহকারীর কক্ষে ব্যবহৃত হচ্ছে
১৪	কম্পিউটার টেবিল	১ টি	-	১ টি	রাজস্ব খাত হতে	ক্ষেত্র সহকারীর কক্ষে ব্যবহৃত হচ্ছে
১৫	রিভলিং চেয়ার	৩ টি	-	৩ টি	রাজস্ব খাত হতে	উপজেলা মৎস্য অফিসারের কক্ষে ১টি ও সম্প্রসারণ কর্মকর্তার কক্ষে ২টি
১৬	চেয়ার (স্টীল)	৬ টি	-	৬ টি	রাজস্ব খাত হতে	মৎস্য অফিসারের কক্ষে ১টি, সম্প্রসারণ কর্মকর্তার কক্ষে ১টি, ক্ষেত্র সহকারীর কক্ষে ৪ টি
১৭	চেয়ার হাতায়ালা	৬ টি	-	৬ টি	রাজস্ব খাত হতে	উপজেলা মৎস্য অফিসারের কক্ষে
১৮	চেয়ার (প্লাস্টিক)	২৪ টি	-	২৪ টি	রাজস্ব খাত হতে	সম্প্রসারণ কর্মকর্তার কক্ষে
১৯	চেয়ার (কাঠের)	২ টি	-	২ টি	রাজস্ব খাত হতে	অফিস সহকারীর কক্ষে ব্যবহৃত হচ্ছে
২০	বাব (বড়)	৭ টি	-	৭ টি	রাজস্ব খাত হতে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কক্ষে ৩ টি, সম্প্রসারণ কর্মকর্তার কক্ষে ১টি, ক্ষেত্র সহকারীর কক্ষে ২টি, অফিস সহায়কের কক্ষে ১টি

*Signature*

*Signature*

২১	বাঁধ (ছোট)	৫ টি		৫ টি	রাজস্ব খাত হতে	মৎস্য কর্মকর্তার কক্ষে ১টি, সম্প্রসারণ কর্মকর্তার কক্ষে ১ টি, ক্ষেত্র সহকারীর কক্ষে ১ টি, অফিস সহকারীর কক্ষে ১ টি, অফিস সহায়কের কক্ষে ১টি
২২	প্রেট	৭ টি		৭ টি	রাজস্ব খাত হতে	অফিস সহায়কের কক্ষে ব্যবহৃত হচ্ছে
২৩	গামলা	৩ টি		৩ টি	রাজস্ব খাত হতে	অফিস সহায়কের কক্ষে ব্যবহৃত হচ্ছে
২৪	বাটি (ছোট)	৬ টি		৬ টি	রাজস্ব খাত হতে	অফিস সহায়কের কক্ষে ব্যবহৃত হচ্ছে
২৫	চামচ (বড়)	৩ টি		৩ টি	রাজস্ব খাত হতে	অফিস সহায়কের কক্ষে ব্যবহৃত হচ্ছে
২৬	চামচ (ছোট)	১৪ টি		১৪ টি	রাজস্ব খাত হতে	অফিস সহায়কের কক্ষে ব্যবহৃত হচ্ছে
২৭	কাটা চামচ	১০ টি		১০ টি	রাজস্ব খাত হতে	অফিস সহায়কের কক্ষে ব্যবহৃত হচ্ছে
২৮	গ্লাস	৮ টি		৮ টি	রাজস্ব খাত হতে	অফিস সহায়কের কক্ষে ব্যবহৃত হচ্ছে
২৯	কাপ পিরিচ	১২ টি		১২ টি	রাজস্ব খাত হতে	অফিস সহায়কের কক্ষে ব্যবহৃত হচ্ছে
৩০	পিরিচ	১০ টি		১০ টি	রাজস্ব খাত হতে	অফিস সহায়কের কক্ষে ব্যবহৃত হচ্ছে
৩১	মোটর সাইকেল	৫ টি	২ টি	৩ টি	১টি ANTP প্রকল্প ১টি ইউনিয়ন প্রকল্প ও ৩টি মৎস্য প্রকল্প হতে	উপজেলা মৎস্য দপ্তর কাজে ব্যবহৃত হয়

  
 ২৫.০৫.২০২৬  
 (মো: রাসেল রেজা)  
 অফিস সহকারী  
 উপজেলা মৎস্য দপ্তর,  
 বাগমারা, রাজশাহী।

  
 (মো: রাবিউল কারিম)  
 উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
 বাগমারা, রাজশাহী।