

অনুগ্রহপূর্ব ছকপত্রের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন। অভিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলাদা কাগজ ব্যবহার করুন। রশ্মিন অংশগুলোতে কোন কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ করা হল।

### ২০২৩-২৪ আর্থিক সালের বাজেট চাহিদা

বিভাগ:	রাজশাহী	জেলা:	রাজশাহী	দপ্তর কোড:	১২৩৪৪১	দপ্তরের নামঃ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, বাগমারা, রাজশাহী
অংকসমূহ টাকায়							
অপারেশন	ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২২-২৩		চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা	ব্যাখ্যা
			রাজস্ব খাতে	প্রকৃত ব্যয়			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	
আবর্তক ব্যয়							
কর্মচারীদের প্রতিদান (৩১)							
নগদ মজুরি ও বেতন (৩১১১)							
সাধারণ	১	৩১১১১০১	মূল বেতন (কর্মকর্তা)	৩৩৭২০০.০০	৩৫২৭১০.০০		০১ জন কর্মরত কর্মকর্তার ১২ মাসের মূল বেতন ৩৫২৭১০.০০ টাকা ০০ জন পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তার ০০ মাসের মূল বেতন টাকাসহ মোট ৩৫২৭১০ টাকা
	২	৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন ভাতা (অফিসার)	০.০০	০.০০		০০ জন পিআরএল গামী/পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তার ১৮ মাসের মূলবেতন ০০ টাকা
	৩	৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	২৮৮৩১২.০০	২৮৬৬৭০.০০		০২ জন কর্মরত কর্মচারীর ১২ মাসের মূল বেতন ২৮৬৬৭০.০০ টাকা ০০ জন পিআরএল ভোগরত কর্মচারীর ০০ মাসের মূল বেতন ০০ টাকা মোট ২৮৬৬৭০.০০ টাকা।
	৪	৩১১১১০৯	ছুটি নগদায়ন ভাতা (কর্মচারী)	০.০০	০.০০		০০ জন পিআরএল গামী/পিআরএল ভোগরত কর্মচারীর ১৮ মাসের মূলবেতন ০০ টাকা
	৫	৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	০.০০	০.০০		মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী
	৬	৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	০.০০	০.০০		মোট কর্মচারী
	৭	৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	০.০০	০.০০		মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)(০+০=০)
	৮	৩১১১৩০৯	পাহাড়ী ভাতা	০.০০	০.০০		মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী
	৯	৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া	৩২৫৭০০.০০	২৭৭০৫৯.০০		মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)(১+২=৩)
	১০	৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৫৪০০০.০০	৫৪০০০.০০		মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)(১+২=৩)
	১১	৩১১১৩১২	মোবাইল/সেল ফোন ভাতা	০.০০	১২০০০.০০		মোট কর্মকর্তা ১
	১২	৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	০.০০	০.০০		আবাসিক টেলিফোন নগদায়নের জন্য অনুমোদনপ্রাপ্তরা শুধুমাত্র টাকার অংক উল্লেখ করুন। আবেদনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ সম্পূর্ণ প্রক্রিয়া সম্পন্ন হওয়ার পর অনুমোদন পাওয়া সাপেক্ষে পরবর্তীতে চাহিদা প্রেরণ
	১৩	৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৪৮০০.০০	৪৮০০.০০		মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন) ২

*Karim*

ক্র.সং.	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)		২০২২-২৩	চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা	ব্যাখ্যা
			রাজস্ব খাতে	২০২৩-২৪		
			প্রকৃত ব্যয়			
	২	৪	৫	৬	৭	
৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা	১২০০.০০	১২০০.০০			মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	১৩২০০০.০০	১০৭৬৭০.০০			মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী (১+২=৩)
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	০.০০	০.০০			গাড়ীচালকের জন্য
৩১১১৩২৮	প্রাপ্তি ও বিনোদন ভাতা	০.০০	০.০০			মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
৩১১১৩৩২	সন্মানি (ভাতাদি)	৪০০০.০০	৬০০০.০০			দপ্তরের প্রয়োজন অনুযায়ী
৩১১১৩৩৫	নববর্ষ ভাতা (ভাতাদি)	১৩৩০০.০০	১০৭৭৬.০০			মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী (১+২=৩)
৩১১১৩৪৩	হাওড়/চরাকাল ভাতা	০.০০	০.০০			মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী
৩১১১৩৪৪	খোরাকি ভাতা	০.০০	০.০০			মোট ..... কর্মকর্তা+ মোট..... কর্মচারীর বকেয়াসহ মোট ..... টাকা
		১১৬০৫১২.০০	১১৬০৫১২.০০			
<b>পণ্য ও সেবার ব্যবহার (৩২)</b>						
<b>প্রশাসনিক ব্যয় (৩২১১)</b>						
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৫০০০.০০	৭০০০.০০			প্রয়োজন অনুযায়ী
৩২১১১০৩	ক্ষতিপূরণ	০.০০	০.০০			প্রাকৃতিক দুর্যোগে নিহত জেলেদের জন্য (জেলা ও উপজেলা মৎস্য দপ্তরে) নীতিমালার আলোকে কমিটি কর্তৃক সুপারিশপ্রাপ্তদের তালিকা প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ জলমহাল শাখায় প্রেরণ করুন।
৩২১১১০৬	আপায়ন ব্যয়	২০০০.০০	১০০০০.০০			প্রয়োজন অনুযায়ী
৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৩০০০০.০০	১০০০০০.০০			প্রয়োজন অনুযায়ী
৩২১১১১১	সেমিনার এবং কনফারেন্স ব্যয়	০.০০	০.০০			প্রয়োজন অনুযায়ী (তথ্য প্রশিক্ষণ শাখায় প্রেরণ করুন)।
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৬০০০.০০	১৪০০০.০০			পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩২১১১১৫	পানি	০.০০	০.০০			পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স	৬০০০.০০	১৪০০০.০০			পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩২১১১১৯	ডাক	৫০০.০০	০.০০			পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩২১১১২০	টেলিফোন	৩০০০.০০	৫০০০.০০			পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন	১৩০০০.০০	১৫০০০.০০			পত্রিকায় বিজ্ঞাপিত প্রকাশের বিল বকেয়া থাকলে সুস্পষ্টভাবে টাকার অংক উল্লেখ করুন।
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	০.০০	০.০০			প্রয়োজন অনুযায়ী
৩২১১১২৮	প্রকাশনা	০.০০	০.০০			প্রয়োজন অনুযায়ী
৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	০.০০	০.০০			পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং	০.০০	০.০০			প্রধান কাযালয়ের জন্য

*Karim*

দপারেশন	ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)		২০২২-২৩	চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা	ব্যাখ্যা
				রাজস্ব বাজে	২০২৩-২৪		
				প্রকৃত ব্যয়			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	
	৬৬	উপসেট- অনুলজলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ		০.০০	০.০০		
	৬৭	ষাণ্ড সরবরাহ (৩২৫৪)					
	৬৮	৩২৫৪১০১	মৎস্য ও মৎস্যজাত দ্রব্য	১২০০০০.০০	২৪০০০০.০০		খামার ও পীওড়ের ক্ষেত্রে অনুমোদিত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বকেয়াসহ। কর্মপরিকল্পনার বাহিরে চাহিদা প্রেরণ করবেন না। উপজেলার ক্ষেত্রে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী জলাশয়ে পোনা অবমুক্তির লক্ষ্যমাত্রা ০.৮০০ মে.টন, প্রতি কেজি ৩০০.০০ টাকা হারে মোট ২৪০০০০.০০ টাকা।
	৬৯	উপসেট- ষাণ্ড সরবরাহ		১২০০০০.০০	২৪০০০০.০০		
	৭০	মুদ্রণ ও মনিহারি (৩২৫৫)					
	৭১	৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৪৬০০০.০০	৪০০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
	৭২	৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	০.০০	০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
	৭৩	৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	১৩৬০০.০০	২০০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
	৭৪	৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	১০৩০০.০০	২০০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
	৭৫	উপসেট- মুদ্রণ ও মনিহারি		৬৯৯০০.০০	৮০০০০.০০		
	৭৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী (৩২৫৬)					
	৭৭	৩২৫৬১০২	রাসায়নিক	০	০		মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ কার্যালয়সমূহের জন্য
	৭৮	৩২৫৬১০৬	পোশাক	০.০০	১১১০০.০০		০১জন এমএলএসএস জন্য ১১১০০টাকা, ০ জন ডাইভারের জন্য ০টাকা। মোট ১১১০০ টাকা।
	৭৯	উপসেট- সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী		০.০০	১১১০০.০০		
	৮০	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয় (৩২৫৭)					
	৮১	৩২৫৭১০৩	গবেষণা	০.০০	০.০০		আপনার কার্যক্রম উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কিনা উল্লেখ করুন। এবং তথ্য আইসিটি শাখার উদ্ভাবন কমিটির নিকট প্রেরণ করুন।
	৮২	৩২৫৭১০৪	জরিপ	০.০০	০.০০		সামূহিক মৎস্য জরিপ ইউনিটের জন্য।
	৮৩	৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন	০.০০	০.০০		উদ্ভাবন কার্যক্রম প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আইসিটি শাখার উদ্ভাবন কমিটির নিকট প্রেরণ করুন।
	৮৪	৩২৫৭২০৬	সম্মানি	০.০০	০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
	৮৫	৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি	৫৮৬০০.০০	১০০০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী
	৮৬	উপসেট- পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়		৫৮৬০০.০০	১০০০০০.০০		
	৮৭	মেরামত ও সংরক্ষণ (৩২৫৮)					
	৮৮	৩২৫৮১০১	মোটরযান	২১৫০০.০০	৩৫০০০.০০		প্রয়োজন ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী অনুমোদিত সিলিং এর মধ্যে।
	৮৯	৩২৫৮১০২	জাসবাবপত্র	০.০০	২৫০০০.০০		প্রয়োজন অনুযায়ী

Kariz

অধ্যয়নক্রম	ক্রম নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)		২০২২-২৩	চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা	ব্যাখ্যা
				রাজস্ব খাতে	২০২৩-২৪		
				প্রকৃত ব্যয়			
১	২	৪	৫	৬	৭		
	১১৬	৪১১২০১৪	আসবাবপত্র	০.০০	২০০০০.০০		গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৩-২৪ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যিক
	১১৭	৪১১২০১৬	অন্যান্য ক্ষতিপূতি ও সরঞ্জামাদি	০.০০	০.০০		গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৩-২৪ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যিক
	১১৮	উপরে উল্লিখিত ও সরঞ্জামাদি:		২০০০০.০০	৪০০০০.০০		
	১১৯	অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ (৪১১৩)					
	১২০	৪১১৩০০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার	২০০০.০০	৫০০০.০০		
	১২১	উপরে উল্লিখিত- অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:		২০০০.০০	৫০০০.০০		
	১২২	উপরে উল্লিখিত		২২০০০.০০	১৫০০০.০০		
	১২৩	সর্বমোট সাধারণ কার্যক্রম:		১৬৬৬৩১২.০০	২২৭২৪৮৫.০০		
বিশেষ	১২৪	বিশেষ কার্যক্রম					
	১২৫	১২০০১০৬০০	অভয়াশ্রম মেরামত ও সংরক্ষণ	৮০০০০	১৬০০০০	মেরামতযোগ্য ০৪ টি অভয়াশ্রমের জন্য	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা ০১ হেক্টর/টি। (উপজেলার জন্য)। (এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা উল্লেখপূর্বক মেরামতযোগ্য সকল মৎস্য অভয়াশ্রমের তথ্য নির্দিষ্ট হলে জলমহাল শাখায় জুলাই ২০২৩ মাসের মধ্যে প্রেরণ করুন)
	১২৬	১২০০১০৭০০	বিল নার্সারি কার্যক্রম	৬০০০০	২৪০০০০		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা ০.৫০ হেক্টর/টি। (প্রতি উপজেলা হতে কমপক্ষে ০৩টি বিল নার্সারির চাহিদার তথ্য নির্দিষ্ট হলে জলমহাল শাখায় জুলাই ২০২৩ মাসের মধ্যে প্রেরণ করুন)
	১২৭	সর্বমোট বিশেষ কার্যক্রম:		১৪০০০০.০০	৪০০০০০.০০		
	১২৮	সর্বমোট মৎস্য অধিদপ্তর():		১৮০৬৩১২.০০	২৬৭২৪৮৫.০০		

*Karimul*  
02.09.2024

মো: রবিউল করিম  
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
বাগমারা, রাজশাহী

মোবাইল নম্বর: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৪৭

ই-মেইল: ufobagmara71@gmail.com