

প্রতিবেদনামীন মাস : জুলাই-২০২০ হতে সেপ্টেম্বর- ২০২০

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সম্পাদিত কার্যক্রমের ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন

অর্থবছর-২০২০-২০২১

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ধারণক: ২০২০-২০২১	প্রতিবেদনামীন বছরে (২০২০-২০২১) অর্জন						মন্তব্য		
							(জুলাই- সেপ্টেম্বর)	(অক্টোবর- ডিসেম্বর)	(জানুয়ারী- মার্চ)	(এপ্রিল- জুন)	ক্রমপঞ্জিত অর্জন	ক্রমপঞ্জিত অর্জন (শতাংশে)			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
[১] টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সংস্কৃতিসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	৬৩	[১.১] প্রদর্শনী সংস্থা খামার স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী খামার	আয়তন (বেক্তর)	৮.০০	১.৫০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%		
			[১.২] সংস্থা আবাসস্থল উন্নয়ন	[১.২.১] উন্নয়নকৃত এলাকা (বেক্তর)	৭.০০	০.৭৫	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	
			[১.৩] বিল নাসারি স্থাপন	[১.৩.১] স্থাপিত বিল নাসারি	আয়তন (বেক্তর)	৫.০০	০.৫০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০%	
			[১.৪] উমুক্ত জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ	[১.৪.১] অবমুক্তকৃত পোনার পরিমাণ (কো.টন)	৬.০০	০.৭৫	০.৪২৫	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.৪২৫	০.০০	২৪.০০%	
			[১.৫] সংস্কার, সংস্কারী ও উদ্যোক্তাকে পরামর্শ প্রদান	[১.৫.১] পরামর্শ প্রদানকৃত সুফলভোগী	সংখ্যা (লক্ষ)	৬.০০	২৭০.০০	৬	০	০	০	০	৬	০	০.০০%
			[১.৬] সংস্থা ছাচারি নিবন্ধন ও নবায়ন	[১.৬.১] নিবন্ধনকৃত ও নবায়নকৃত ছাচারি	সংখ্যা	৬.০০	২.০০	০	০	০	০	০	০	০	০.০০%
			[১.২৩] সংস্থা খাদ্য মান পরীক্ষা	[১.২৩.১] পরীক্ষিত খাদ্য নমুনা	সংখ্যা	৬.০০	২.০০	০	০	০	০	০	০	০	০.০০%
			[১.২৪] মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ	[১.২৪.১] ব্যবস্থাপনার আওতাধীন অভয়াশ্রম	সংখ্যা	৬.০০	১.০০	০	০	০	০	০	০	০	০.০০%
			[১.২৫] সংস্কৃতিসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[১.২৫.১] পরিচালিত আইন	সংখ্যা	৬.০০	২০.০০	৮	০	০	০	০	৮	৮০.০০%	
			[১.২৬] জলবায়ু সহনশীল সংস্কার প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.২৬.১] সম্প্রসারিত প্রযুক্তি	সংখ্যা	২.০০	০.০০	০	০	০	০	০	০	০	০.০০%
[১.২৬] বছর ব্যাপী বিশেষ সংস্থা সেবা প্রদান (প্রতি মাসে একটি)*	[১.২৬.১] পানির নমুনা পরীক্ষণপূর্বক প্রদানকৃত পরামর্শ ও অবহিতকরণকৃত সংস্থা বিষয়ক এ্যাপস	সংখ্যা	৫.০০	৮.০০	২	০	০	০	০	২	২৫.০০%				

Handwritten signature

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক: ২০২০-২০২১	প্রতিবেদনামীন বছরে (২০২০-২০২১) অর্জন						মন্তব্য
							(জুলাই-সেপ্টেম্বর)	(অক্টোবর-ডিসেম্বর)	(জানুয়ারী-মার্চ)	(এপ্রিল-জুন)	ক্রমপঞ্জিত অর্জন	ক্রমপঞ্জিত অর্জন (শতাংশে)	
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত ব্যবহার	%	২	০.	০	০	০	০	০	০	
		[২.২] উজবনী / ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নুনতম একটি উজবনী / ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	৪	১	০	০	১	২৫.০০%		
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনসংখ্যা	২	৬০	১৫	০	০	১৫	২৫.০০%		
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রিনোদনা প্রদান	[২.৪.১] নুনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রিনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	০	০	০	০	০	০		
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১	০	০	০	০	০.০০%		
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	%	২	১	০	০	১	০.০০%			
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	০.	০	০	০	০			
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	%	১	১	১	০	১	১০০.০০%			

Farayhain
 উপজেলা সশস্ত্র কর্মকর্তা
 বাগমারা, মাজিশাই।