

আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন: ১ম ত্রৈমাসিক

পরিশিষ্ট ক

ক্রমিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, বাগশারা, রাজশাহী	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২০-২০২১						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১০	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কামিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১			
				কর্মকর্তা		অর্জন	১							
১.২ নৈতিকতা কামিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
				ফোকাল পয়েন্ট		অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১			
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
				ফোকাল পয়েন্ট		অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১৪৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬		
				ফোকাল পয়েন্ট		অর্জন	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১৪৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬		
				ফোকাল পয়েন্ট		অর্জন	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬		
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিয়ম/নিয়ম/ব্যবস্থাপনা/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০	উ.১ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ(সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০২৭ এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	৩০.৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	০	০	০	০			
				ফোকাল পয়েন্ট		অর্জন	৩০.০৯.২০							
উ.২ জন প্রশাসন মহাশালার আওতাধীন গণকর্মচারীদের জন্য বার্ষিক ৬০ ঘণ্টা ব্যাপি প্রশিক্ষণ কর্মসূচির আওতায় প্রণীত সমন্বিত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল বাস্তবায়ন	প্রণীত সমন্বিত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল বাস্তবায়ন	৫	%	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
				ফোকাল পয়েন্ট		অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

Karim

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. জাতীয় সংসদ পুরস্কার নিতি (সংশোধিত-২০১৯) বাস্তবায়ন	জাতীয় সংসদ পুরস্কার নিতি (সংশোধিত-২০১৯) বাস্তবায়িত	৪	%	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পর্যেন্ট	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.২০২০	০	০	০			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুধুচাকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পর্যেন্ট	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.২০২০	০	০	০			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পর্যেন্ট	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.২০২০	০	০	০			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিজোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পর্যেন্ট	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.২০২০	০	০	০			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত তথ্য হালনাগাদকৃত ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ফোকাল পর্যেন্ট	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.২০২০	০	০	০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....১৭	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.১ শুল্কচাষ সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২	০	০	০	০	০	০	
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে আভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	আভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	০	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০	০	০	০	অনলাইনে আভিযোগ পাওয়া যায় নি
৫. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচাষ.....১৪														
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাহিতার মতামত সংরক্ষণ	রোজিষ্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০	৩০.০৬.২	০	০	
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০	৩০.০৬.২	০	০	
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান	উপকারভোগীদের তালিকা	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০	৩০.০৬.২	০	০	

Handwritten signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত					০							
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১২	২	৩	৩	৩	৪			
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	-	-								প্রয়োজ্য নয়
৭. ক্রমক্ষেত্রে শূন্যচারণ.....৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা ০২০	১৫.০৮.২০২০	০	০	০	০		
৭.২ ই-টেজারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেজারের ক্রয় সম্পাদন	২	%	০	০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	০	০	০	০		প্রয়োজ্য নয়
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ	পরিদর্শন প্রতিবেদনের	২	%	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১ম অর্জন	২য় অর্জন	৩য় অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
বাস্তবায়ন	সুপারিশ বাস্তবায়িত			কর্মকর্তা		অর্জন	২৫%									
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০২৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	০	০					
৯. শুল্কচাচর সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)																
৯.১ সিটিজেন চার্চির অনুসারে সেবা প্রদান	সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	৩	%	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%					
৯.২ দপ্তরের ওয়েবসাইট হালনাগাদ রাখা	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	৩	সংখ্যা	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১					
৯.৩ অর্জিত রাজস্ব আয় নিয়মিত সংশ্লিষ্ট ব্যাংকে জমা	আর্থিক স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	৩	%	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
৯.৪ দপ্তরের সকল শাখায় ইথির ব্যবহার	ই-নথিতে নোট নিশ্চিতকৃত	৩	সংখ্যা	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫					
৯.৫ সঠিক সময়ে কর্মস্বত্বে উপস্থিতি	নিয়মিত উপস্থিতি	৩	%	ফোকাল পর্যেন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
১০. শুল্কচাচর চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩																
১০.১ শুল্কচাচর পুরস্কার প্রদান এবং	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপজেলা	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০	৩০.০৬.২				১ জন	

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ				মৎস্য কর্মকর্তা		০				০২১			আফিস প্রধান (কর্মকর্তা)/২ জন কর্মচারী	

১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২

১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালালা বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পর্যেন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২ ০২০	০	০	৩০.০৬.২ ০২১			
--	-------------------	---	----------------	----------------	---	--------------------	----------------	---	---	----------------	--	--	--

১২. অর্থ বরাদ্দ.....২

১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিবন্ধনয়ন অর্ন্তত্বুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১.৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	০	০	১.৫			
---	----------------	---	-----------	------------------------	-----	--------------------	---	---	---	-----	--	--	--

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪

১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবন্ধনয়ন, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবন্ধনয়ন আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পর্যেন্ট	১৬.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৬.০৮.২ ০২০	০	০	০			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তুর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পর্যেন্ট	শু.কৌ. ক.প্র.বা ও মূ. নির্দেশিকা, ২০ ২০-২১ এ নির্ধারিত তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.১০.২০ ২০	১৫.০১.২ ০২১	১৫.০৪.২ ০২১	১৫.০৭.২ ০২১			

বিঃদ্র:- কোন কর্মক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মতবা কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Karim
(মোঃ রবিউল করিম)
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
বাগমারা, রাজশাহী