

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

১.০ ভিশন ও মিশনঃ

ভিশনঃ মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশনঃ মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অভিষ্ট জনগোষ্ঠীর অংশ গ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্র হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষী তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ত্রে কাজিত উন্নয়ন সাধন।

২.০ প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, নম্বর, জেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, নম্বর, বিভাগের কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল																										
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮																										
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয় লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান।	১ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none">- নির্ধারিত ফরম নেই- ব্যক্তিগত যোগাযোগ- টেলিফোন/মোবাইল- ইন্টারনেট- মৎস্য চাষ বিষয়ক অ্যাপস	নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	জনাব মো: সাইদুজ্জামান সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বাবুগঞ্জ , বরিশাল মোবাঃ ০১৭৬৯-৪৫৯৫৯৫(অফিস) ০১৭০৭-৭২৮০১০ (নিজ) ফোন-+৮৮০২৫৫০৬১৬৪৩ ইমেইল- sufobabuganj@fisheries.gov.bd ওয়েব: www.fisheries.babuganj.barisal.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান জেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল-০১৭৬৯-৪৫৯৫৯১ ফোন- ০৪৩১৬৪০১৮ ই মেইল- :dfobarisal@fisheries.gov.bd ওয়েব: www.fisheries.barisal.gov.bd																										
২	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ।	১ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none">- নির্ধারিত ফরম নেই- ব্যক্তিগত যোগাযোগ- টেলিফোন/মোবাইল- ইন্টারনেট	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে																												
৩	মৎস্য খাদ্য আইন-২০১০ ও মৎস্য খাদ্য বিধিমালা-২০১১বাস্তবায়নে ও লাইসেন্স প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান।	০৭ কর্মদিবস	আবেদন ফরম প্রাপ্তি: ব্যক্তিগত যোগাযোগ/ইন্টারনেট	অত্র দপ্তর/ওয়েবসাইট	<table><tr><td>ক্যাটা.</td><td>লাইসেন্স ফি</td><td>নবায়ন ফি</td><td>আপিল ফি</td></tr><tr><td>১</td><td>১০০০০</td><td>৫০০০</td><td>৬০০০</td></tr><tr><td>২</td><td>১০০০০</td><td>৫০০০</td><td>৬০০০</td></tr><tr><td>৩(ক)</td><td>১০০০</td><td>৫০০</td><td>১০০০</td></tr><tr><td>৩(খ)</td><td>৫০০</td><td>৩০০</td><td>৫০০</td></tr></table>			ক্যাটা.	লাইসেন্স ফি	নবায়ন ফি	আপিল ফি	১	১০০০০	৫০০০	৬০০০	২	১০০০০	৫০০০	৬০০০	৩(ক)	১০০০	৫০০	১০০০	৩(খ)	৫০০	৩০০	৫০০						
					ক্যাটা.			লাইসেন্স ফি	নবায়ন ফি	আপিল ফি																							
					১			১০০০০	৫০০০	৬০০০																							
					২	১০০০০	৫০০০	৬০০০																									
					৩(ক)	১০০০	৫০০	১০০০																									
৩(খ)	৫০০	৩০০	৫০০																														
চালান কোড -১-৪৪৩১-০০০০-১৮৫৪(ফি) ১-১১৩১.০০৪৫-০৩১১(ভ্যাট)																																	
৪	মৎস্য হ্যাচারি আইন-২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারী বিধিমালা-২০১১ বাস্তবায়নে ও লাইসেন্স প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান।	০৭ কর্মদিবস	আবেদন ফরম প্রাপ্তি: ব্যক্তিগত যোগাযোগ/ইন্টারনেট	অত্র দপ্তর/ওয়েবসাইট	<table><tr><td>ক্যা টা</td><td>আবেদন ফি</td><td>নিবন্ধন ফি</td><td>নবায়ন ফি</td></tr><tr><td>১</td><td>১০০</td><td>২০০০</td><td>১০০০</td></tr><tr><td>২</td><td>১০০</td><td>৫০০০</td><td>৩০০০</td></tr><tr><td>৩</td><td>১০০</td><td>২০০০</td><td>১০০০</td></tr><tr><td>৪</td><td>১০০</td><td>২০০০</td><td>১০০০</td></tr><tr><td>৫</td><td>১০০</td><td>১০০০</td><td>৫০০</td></tr><tr><td>৬</td><td>১০০</td><td>২০০০</td><td>১০০০</td></tr></table>	ক্যা টা	আবেদন ফি	নিবন্ধন ফি	নবায়ন ফি	১	১০০	২০০০	১০০০	২	১০০	৫০০০	৩০০০	৩	১০০	২০০০	১০০০	৪	১০০	২০০০	১০০০	৫	১০০	১০০০	৫০০	৬	১০০	২০০০	১০০০
					ক্যা টা	আবেদন ফি	নিবন্ধন ফি	নবায়ন ফি																									
					১	১০০	২০০০	১০০০																									
					২	১০০	৫০০০	৩০০০																									
					৩	১০০	২০০০	১০০০																									
					৪	১০০	২০০০	১০০০																									
					৫	১০০	১০০০	৫০০																									
৬	১০০	২০০০	১০০০																														
চালান কোড -১-৪৪৩১-০০০০-১৮১৬(ফি) ১-১১৩১.০০৪৫-০৩১১(ভ্যাট) ১-৪৪৩১-০০০-২৬৮১(আবেদন ফরম)																																	

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, র‍‌ল্লম নম্বর, জেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, র‍‌ল্লম নম্বর, বিভাগের কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদ্‌যাপন	০৭ কর্মদিবস	সম্প্রসারণ সামগ্রী বিতরণ	অত্র দপ্তর	বিনা মূল্যে	জনাব মোঃ সাইদুজ্জামান সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বাবুগঞ্জ , বরিশাল মোবাঃ ০১৭৬৯-৪৫৯৫৯৫(অফিস) ০১৭০৭-৭২৮০১০ (নিজ) ফোন-+৮৮০২৫৫০৬১৬৪৩ ইমেইল- sufobabuganj@fisheries.gov.bd ওয়েব: www.fisheries.babuganj.barisal.gov.bd	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান জেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল-০১৭৬৯-৪৫৯৫৯১ ফোন- ০৪৩১৬৪০১৮ ই মেইল- :dfobarisal@fisheries.gov.bd ওয়েব: www.fisheries.barisal.gov.bd
২	ওয়েভপোর্টালে তথ্য হালনাগাদকরণ	১ কর্মদিবস	সরবরাহকৃত কন্টেন্ট, ইন্টারনেট	অত্র দপ্তর	বিনা মূল্যে		
৩	জলমহাল, অভয়াশ্রম, পোনা অবমুক্তি কার্যক্রম পরিচালনা।	৩০ কর্মদিবস	আগত পত্র	অত্র দপ্তর	বিনা মূল্যে		
৪	পোনা অবমুক্তি প্রভাব নিরূপন বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিবেদন	৩০ কর্মদিবস	আগতপত্র	অত্র দপ্তর	বিনা মূল্যে		
৫	কর্মচারীগণের চাকুরী নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা।	৩০ কর্মদিবস	আবেদনপত্র	অত্র দপ্তর	বিধি মোতাবেক		
৬	দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান	১০ কর্মদিবস	আবেদনপত্র/ কর্তৃপক্ষের আদেশ	অত্র দপ্তর	বিধি মোতাবেক		
৭	দপ্তরের কর্মচারীদের ল্যামগ্রান্ট ও পেনশন মন্তজুরির ব্যবস্থা সহায়তা প্রদান	১০ কর্মদিবস	আবেদনপত্র/ কর্তৃপক্ষের আদেশ	অত্র দপ্তর	বিধি মোতাবেক		
৮	উপজেলার দপ্তরসমূহের প্রশাসনিক ও অফিস ব্যবস্থাপনায় এবং আর্থিক ব্যয়ের ওপর অধিকতর স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে অভ্যন্তরীন নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা করা এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	১০ কর্মদিবস	কর্তৃপক্ষের আদেশ	অত্র দপ্তর	বিনা মূল্যে		

৩) আপনার(সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের(সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্র.নং	প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	সাক্ষাতের জন্য ধায়্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, গাইবান্ধা	জনাব জেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল- ০১৭৬৯-৪৫৯৫৯১ ফোন- ০৪৩১৬৪০১৮ ই মেইল- :dfobarisal@fisheries.gov.bd ওয়েব: www.fisheries. barisal.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	বিভাগীয় উপপরিচালক	জনাব আনিছুর রহমান তালুকদার উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল। মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৫৬৯ ফোন: ০৪৩১-৬৩৪৫২ ইমেইল- ddbarisal@fisheries.gov.bd ওয়েব: www.fisheries.barisaldiv.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র, ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন-৯৫১৩৬০১ ইমেইল: grs_sec@cabinet.gov.bd ওয়েবঃ www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস