

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কায়ালয়  
বাবুগঞ্জ, বরিশাল।  
fisheries.babuganj.barisal.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশুতি(Citizen's Charter)

১. ভিত্তি ও মিশন

ভিত্তি: মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সুস্থ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অভিযানগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুস্থ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্র হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দারিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচারী তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাংক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশুতি সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নথর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নং ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নথর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নং ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	অফিস চলাকালিন সময়ে ব্যক্তিগত যোগাযোগ মৎস্য চাষ বিষয়ক অ্যাপস	চাষি/আগ্রহি ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	বিনামূল্যে	১দিন	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা বাবুগঞ্জ, বরিশাল। মোবাইল: ০১৭৫৩০৮১২৮০ ইমেইল: sufobabuganj@fisheries.gov.bd	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা বাবুগঞ্জ, বরিশাল। মোবাইল: ০১৭৫৩০৮১২৮০ ইমেইল: sufobabuganj@fisheries.gov.bd
২.	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ;	অফিস চলাকালিন সময়ে ব্যক্তিগত যোগাযোগ ইন্টারনেট।	সেবা গ্রহণের নির্ধারিত ফরম নাই সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কায়ালয়	বিনামূল্যে	১দিন	ঐ	ঐ

৩.	মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ মোতাবেক লাইসেন্স প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	অফিস চলাকালিন সময়ে ব্যক্তিগত যোগাযোগ	আবেদন ফরম প্রাপ্তি: ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/ জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়  সেবা প্রাপ্তির স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	১৫দিন	ঞ্চ	ঞ্চ
৪.	মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ নিবন্ধন প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	অফিস চলাকালিন সময়ে ব্যক্তিগত যোগাযোগ	আবেদন ফরম প্রাপ্তি: ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/ জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়  সেবা প্রাপ্তির স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	১৫দিন	ঞ্চ	ঞ্চ
৫.	মৎস্য সংশ্লিষ্ট আইন বিষয়ক পরামর্শ সেবা	অফিস চলাকালিন সময়ে ব্যক্তিগত যোগাযোগ	সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	১ দিন	ঞ্চ	ঞ্চ

## ২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নং ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নং ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	অফিস চলাকালিন সময়ে ○ পত্র যোগাযোগ ○ ই-মেইল ○ ইন্টারনেট	প্রয়োজনীয় আবেদনপত্র সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	৩০ দিন	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা বাবুগঞ্জ, বরিশাল। মোবাইল: ০১৭৫৩০৮১২৮০ ইমেইল: sufobabuganj@fisheries.gov.bd	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা বাবুগঞ্জ, বরিশাল। মোবাইল: ০১৭৫৩০৮১২৮০ ইমেইল: sufobabuganj@fisheries.gov.bd
২.	জাতীয় মৎস্য সঞ্চাহ উদযাপন	○ জাতীয় ও স্থানীয় কর্মসূচির আলোকে সেবা প্রদান	সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	৭ দিন	ঞ্চ	ঞ্চ
৩.	জলমহাল, অভয়াশ্রম ও পোনা অবযুক্তির কার্যক্রম	অফিস চলাকালিন সময়ে ○ পত্র যোগাযোগ ○ ই-মেইল	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	৩০ দিন	ঞ্চ	ঞ্চ
৪.	বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপূর্ণ অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাবভুক্তিরণ।	○ পত্র যোগাযোগ ○ ই-মেইল	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: আগত পত্র  সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	১৫দিন	ঞ্চ	ঞ্চ

### ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নং ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নং ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	ওয়েবসাইট তথ্য হালনাগাদকরণ	<input type="radio"/> ওয়েবসাইট	কনটেন্ট সরবরাহ প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কায়ালয়	বিনামূল্যে	১দিন	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা বাবুগঞ্জ, বরিশাল। মোবাইল: ০১৭৫৩৩৮১২৮০ ইমেইল: sufobabuganj@fisheries.gov.bd	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা বাবুগঞ্জ, বরিশাল। মোবাইল: ০১৭৫৩৩৮১২৮০ ইমেইল: sufobabuganj@fisheries.gov.bd
২.	কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, বদলী, ছুটি, পদোন্নতি, টাইমক্লে ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	<input type="radio"/> আবেদনপত্র জমা প্রদান, <input type="radio"/> সরাসরি <input type="radio"/> ইমেইল	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কায়ালয়	বিনামূল্যে	৩০ দিন	ঞ্চ	ঞ্চ
৩.	কর্মকর্তাদের ন্যায়গ্রান্ত ও পেনশন মঙ্গুরির ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	<input type="radio"/> আবেদনপত্র জমা প্রদান <input type="radio"/> সরাসরি <input type="radio"/> ইমেইল	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কায়ালয়	বিনামূল্যে	৩০ দিন	ঞ্চ	ঞ্চ
৪.	শৃঙ্খলাজ্ঞিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা	<input type="radio"/> আবেদনপত্র জমা প্রদান <input type="radio"/> সরাসরি <input type="radio"/> ইমেইল	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কায়ালয়	বিনামূল্যে	৬০ দিন	ঞ্চ	ঞ্চ

৫.	বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঙ্গুরি/মঙ্গুরির ব্যবস্থা করা।	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> আবেদনপত্র জমা প্রদান</li> <li><input type="radio"/> সরাসরি</li> <li><input type="radio"/> ইমেইল</li> </ul>	<b>সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি</b>  <b>স্থান:</b> উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কায়ালয়	বিনামূল্যে	৩০ দিন	ঞ্চ	ঞ্চ
৬.	সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরি করা এবং সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> ইন্টারনেট</li> <li><input type="radio"/> পত্র যোগাযোগ</li> </ul>	<b>সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি</b>  <b>স্থান:</b> উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কায়ালয়	বিনামূল্যে	৩০ দিন	ঞ্চ	ঞ্চ
৭.	উপজেলার অবসরগামী কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন কর্মসূলের কর্মসময়ের অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি ১৭ কলাম ছকে প্রাপ্তির নিমিত্ত পত্র জারী	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> পত্র</li> <li><input type="radio"/> ই-মেইল</li> </ul>	<b>কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট</b> <b>কাগজপত্রাদি</b>  <b>স্থান:</b> উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কায়ালয়	বিনামূল্যে	৩০ দিন	ঞ্চ	ঞ্চ

পৰিয়াল উপজেলা

#### ২.৪) উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাষালয় কর্তৃক প্রদত্ত সেবাসমূহ:

- ❖ উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কীভূত তথ্য প্রদান;
- ❖ মৎস্য চাষির প্রযুক্তি চাহিদা নিরূপণ এবং চাহিদা ভিত্তিক লাগসই প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন;
- ❖ মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ এর আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরের সমন্বয়ে মৎস্যখাদ্য উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন করা এবং আইন অমান্যকারীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং মৎস্যখাদ্য নমুনা সংগ্রহ ও তা পরীক্ষা করে মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ প্রতিপালনে ব্যর্থ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ❖ মৎস্য হাচারি আইন, ২০১০ ও মৎস্য হাচারি বিধিমালা, ২০১১ এর আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরের সমন্বয়ে মৎস্য হাচারি সমূহের নিবন্ধন নিশ্চিত করা করা এবং আইন প্রতিপালনে ব্যর্থ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ❖ মাছ ও চিংড়িতে ফরমালিনসহ নিষিক্ষা ঘোষিত অপদ্রব্য ব্যবহাররোধ এবং নিরাপদ মৎস্যখাদ্য সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান;
- ❖ মাছ ও চিংড়ি চাষ বিষয়ক প্রযুক্তি সফলভাবে হস্তান্তরের লক্ষ্যে উদ্বৃক্তকরণ, চাষি প্রশিক্ষণ প্রদর্শনী খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ;
- ❖ মৎস্য উৎপাদন বৃক্ষিতে ব্যাপক গণসচেতনা সৃষ্টির লক্ষ্যে জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ পালন, মৎস্য পুরক্ষার প্রদানসহ অন্যান্য বিভাগের পুরক্ষার প্রদান ও মনোনয়নে সহায়তা প্রদান;
- ❖ প্রযুক্তি হস্তান্তর, সম্প্রসারণ ও সংরক্ষণ কার্যাদি সুস্থুভাবে সম্পদনের লক্ষ্যে সকল প্রকার মুদ্রিত এবং অডিও-ভিস্যুয়াল সম্প্রসারণ সামগ্রি অভীষ্ঠ জনগোষ্ঠীর মধ্যে বিতরণ;
- ❖ অভ্যন্তরীণ মৎস্য সম্পদ জরিপ পরিচালনা করা;
- ❖ প্রাকৃতিক দুর্বোধকালীন সময় সার্বক্ষণিক মনিটরিং বুম খুলে মাঠ পর্যায় থেকে ক্ষয়ক্ষতির তথ্য সংগ্রহ করা ও তা একিভূত করে জেলায় প্রেরণের ব্যবস্থা করা;
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, পদোন্নতি, সদর দপ্তরের কর্মচারীদের টাইমক্সেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- ❖ দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বৰ্ধিত বেতন প্রদান
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ছুটি, পদায়ন ও বদলীর ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ল্যাম্বাট ও পেনশন মঙ্গুরির ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শৃংখলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঙ্গুরির ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- ❖ স্বাস্থ্যসম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্যগণ্য প্রক্রিয়াজাতকরণের নিমিত্ত HACCP বাস্তবায়নের কারিগরী সহায়তা প্রদান।
- ❖ নিরাপদ মৎস্য উৎপাদনের লক্ষ্যে উত্তম মৎস্য চাষ পদ্ধতি বাস্তবায়নে সহায়তা করা।
- ❖ মৎস্য সংশ্লিষ্ট আইন বাস্তবায়ন ও সচেতনতামূলক কার্যক্রম পরিচালনা।

### ৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রঃ নং	প্রতিশুভ/কাঞ্চিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২.	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুরুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

### ৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জনাব রিপন কাতি ঘোষ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা বরিশাল।	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বরিশাল। মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৫৯১ ইমেইল: dfobarisal@fisheries.gov.bd ওয়েব: fisheries.barisal.gov.bd	এক মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	জনাব নৃপেন্দ্র নাথ বিশ্বাস উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।	উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল। মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৫৬৯ ওয়েব: fisheries.barisaldiv.gov.bd	এক মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	তিন মাস