



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, আশাশুনি, সাতক্ষীরা

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, সাতক্ষীরা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
(Annual Performance Agreement)

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

পৃষ্ঠা ১

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের আর্থিক চিত্র	
প্রস্তাবনা	
বৈকল্পিক ১: দপ্তর/সংস্থার ভূগোল (Vision), অভিলক্ষা (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	
বৈকল্পিক ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)	
বৈকল্পিক ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	
সংযোজক ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	
সংযোজক ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	
সংযোজক ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র মাস্ত্রাতিক অর্জন, চ্যালেন্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

মাস্ত্রাতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

কৃষি মিত্র বাংলাদেশের অর্থমিতিক উন্নয়নে মৎস্য সেটরের অবদান অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ ও অনস্বীকার্য। বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা ২০২২ মৎস্যস্বাত্তে জিত্তিগি প্রবৃদ্ধি ২.০৮ শতাংশ এবং কৃষিজ জিত্তিগি'র ২১.৮৩ শতাংশ মৎস্যস্বাত্তের অবদান। দৈনন্দিন মাছ গ্রহণের পরিমাণ দ ৩৭৮০ গ্রাম (এইচআইইএস, ২০২২)। বিগত ত্রিন অর্থবছরে (২০১৯-২০, ২০২০-২১ ও ২০২১-২২) মোট মৎস্য উৎপাদন ছিল ৪৫.০৩, ৪ ৪৭.৫৯ লক্ষ মেট্রিক টন। বিগত ত্রিন অর্থবছরে (২০১৯-২০, ২০২০-২১ ও ২০২১-২২) ৭০৯৪৫.৩৯, ৭৬৫৯১.৬৯ ও ৭৪০৪২.৬৭ মে.টন মৎস্যজাত পণ্য রপ্তানি করে যথাক্রমে ৩৯৮৫.১৫, ৪০৮৮.৯৬ ও ৫১৯১.৭৫ কোটি টাকার বৈদেশিক মুদ্রা অর্জিত হয়েছে। অভ্যন্তরীণ মুক্ত মাছ উৎপাদন ও বহু জলাশয়ে চাষকৃত মাছ উৎপাদনে বাংলাদেশ বিশেষ যথাক্রমে ৩য় ও ৫ম স্থান অধিকার করেছে (এফএও, ২০২১)।

মৎস্য এবং চ্যালেন্জসমূহ

- বুতশ্বক্কের অবক্ষয়, গুণগত মানসম্পন্ন পোনা, খাদ্য ও অন্যান্য উপকরণের অপর্য়াপ্ততা;
- জলাবহুতা, মাছের মাইগ্রেশন বাধাপ্রাপ্ত হওয়া ও জীববৈচিত্র্য হ্রাস;
- পানি প্রবাহ হ্রাস এবং পলি জমার কারণে মাছের প্রজনন ও বিচরণক্ষেত্র বাধাগ্রস্ত হওয়া;
- গলদা ও বাগদা চাষের ক্ষেত্রে গুণগত মানসম্পন্ন ও ভাইরাসমুক্ত পিএল এবং মানসম্পন্ন খাদ্যের অভাব;
- জেলেদের মাছ ধরা নিষিদ্ধ মৌসুমে বিকল্প জীবিকায়ন সহায়তার অভাব;
- অভয়াশ্রম স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যবস্থা অপ্রতুল; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের মজুদ নির্ণয়, স্থায়িত্বশীল আহরণ ও সূষ্ঠ ব্যবস্থাপনা।
- জলবায়ু পরিবর্তনের অভিঘাত ও প্রাকৃতিক দুর্যোগ।
- সুস্থিত সরবরাহ ও মূল্য শৃঙ্খলের অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার ও উন্নয়ন দর্শন, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা, ব-দ্বীপ পরিকল্পনা-২১০০, Allocation of Business অনুযায়ী প্রানিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ম্যাডেট, ২০৪১ সালের মধ্যে জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতি ও উদ্ভাবনী জাতি হিসাবে স্মার্ট এবং উন্নত-সমৃদ্ধ বা উন্নীতকরণ এবং টেকসই উন্নয়ন অডীট (এসডিজি)-এ উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় (২০২১-২০২৫) মৎস্য অর্জিতব্য প্রধান লক্ষ্যসমূহ নির্ধারণ করা হয়েছে:

- চাষকৃত মাছের উৎপাদন ২০১৯-২০ সালের (২৫.৮৩ লক্ষ মেট্রিক টন) তুলনায় ১২.৫০ শতাংশ এবং মোট মাছের উৎপাদন ১১ শতাংশ বৃদ্ধি করা;
- দৈনিক মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ ৭৩ গ্রাম নিশ্চিত করা;
- হিমায়িত চিংড়ি, মাছ ও ভ্যালু অ্যাডেড মৎস্যপণ্য রপ্তানি ১.০০ লক্ষ মে.টনে উন্নীতকরণ;
- বেকার যুবক ও যুবমহিলাদের জন্য অধিকতর কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও মৎস্যচাষে ২০-২৫ শতাংশ নারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ;
- মৎস্যচাষি/মৎস্যজীবীদের আয় ৩০ শতাংশ বৃদ্ধিকরণ;
- আন্তর্জাতিক বাজারে মাছ ও চিংড়ি সরবরাহের প্রতিটি ধাপে উত্তম চাষ ব্যবস্থাপনা ও সরবরাহ ব্যবস্থা গড়ে তোলা; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের সূষ্ঠ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণের জন্য গৃহীত পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

২০২০-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

উপজেলায় ১০০টি প্রদর্শনী মৎস্য খামার ও ১৫০টি বিন নার্সারি স্থাপন, ৪৫ মেট্রিক টন পোনা মাছ অবমুক্তকরণ এবং ৫৪০টি মৎস্য খাদ্য সংক্রান্ত প্রদর্শন ও নবায়ন;

দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ৩৯০০ জন মৎস্যচাষি/সুফলভোগী ও ৪০০ জন মৎস্য অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ মৎস্যসম্পন্ন উন্নয়নে ৩২০০টি অভিযান পরিচালনা, ১৩১০ জনমৎস্যজীবীর বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি; এবং

এ সকল কার্যক্রমের মাধ্যমে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে মাছের উৎপাদন ৫০.৮০ লক্ষ মেট্রিক টনে উন্নীতকরণে অবদান রাখা।

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ ও সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে বৃগকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার, আশাশুনি, সাতক্ষীরা

এবং

জেলা মৎস্য অফিসার, সাতক্ষীরা এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

পৃষ্ঠা ৪





সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প

মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের পুষ্টি চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য হ্রাস ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

১.২ অভিলক্ষ্য

সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে গুণগত মানের পুষ্টি চাহিদা পূরণ এবং রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি, তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্যসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি;
২. স্থায়িত্বশীল মৎস্যচাষ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা;
৩. নিরাপদ মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক বাজারে নিরাপদ খাদ্য সরবরাহ; এবং
৪. দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি।

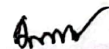
১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি

১. বিল নার্সারি স্থাপন;
২. জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ;
৩. জলাশয়ভিত্তিক মৎস্যজীবীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা;
৪. মৎস্যজীবী/সুফলভোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উদ্বুদ্ধকরণ;
৫. মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ;
৬. মৎস্যচাষ প্রযুক্তি ও সী-ইউড চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ;
৭. মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ ও মৎস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন
৮. মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান ও মৎস্য খাদ্য পরীক্ষা;
৯. মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান;
১০. সরকারি হ্যাচারি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেগু উৎপাদন;
১১. উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
১২. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান;
১৩. মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্ট সহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান; এবং
১৪. মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি।





সেকশন ২

মৎস্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত**		লক্ষ্যমাত্রা** ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ**		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যেভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০২১-২২*	২০২২-২৩*		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
মাথাপিছু মাহ গ্রহণের পরিমাণ বৃদ্ধি	মাথাপিছু মাহ গ্রহণের পরিমাণ	ওজন (গ্রাম/দিন)	৬৫.০০	৬৭.৮০*	৬৯.২৫	৭৩.০০	৭৫.৫০	ভূমি মন্ত্রণালয়, পানিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা	মৎস্য অধিদপ্তরীয় রিপোর্ট, বিবিএস, বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা
মাছের উৎপাদন বৃদ্ধি	মাছ উৎপাদনের পরিমাণ**	মে.টন	৭৩৮০৭৬	৭৪১০০০	৭৪৫০০০	৭৫০০০০	৭৫০২০০	স্থানীয় প্রশাসন, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর।	মৎস্য অধিদপ্তরীয় রিপোর্ট, এফআরএসএস

* সাময়িক

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কাংক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ		
							২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			২০২৪-২৫	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)																	
[১] টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা র মাধ্যমে মৎস্যসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২৫	[১.১] বিল নার্সারি স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত বিল নার্সারি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
		[১.২] জনাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ	[১.২.১] অবমুক্তকৃত পোনার পরিমাণ	সমষ্টি	পরিমাণ (মে.টন)	৫	০.৪০	০.৪	০.৪০	০.৩২	০.৩৬	০.২৩	০.২৮	০.২৪	০.২৪	০.২৫	০.২৬
		[১.৫] মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৫.১] স্থাপিত নতুন মৎস্য অভয়াশ্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[১.৫.২] রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	১	১	০.৯	০.৯	০.৭	০.৭	০.৬	০.৬	০	১
		[১.৬] মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[১.৬.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮
[২] স্থায়িত্বশীল মৎস্যচাষ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা	২৫	[২.১] মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[২.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী খামার	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩	১	১	০.৯	০.৭	০.৭	০.৬	০.৬	০.৬	৩৪	
		[২.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/মত বিনিময় সভা/সচেতনতামূলক সভা/ পরামর্শ দিবস/আয়োজিত মৎস্য মেলা/মৎস্যচাষি যাত্রা (সংখ্যা)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৪	৩.৬	৩.২	৩.২	৩.২	৩.২	৩.২	৩.২	
		[২.১.৩] আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
[২.১.৪] পরীক্ষণকৃত এসপিএফ (SPF) চিংড়ি পিএল উৎপাদন (টি)	সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০		
[২.২] পি-উইড চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কর্মক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		সম্পূর্ণতার শতাংশ					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ	
							২০১১-১২	২০১২-১৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	সম্মান	সম্মতি			২০১১-১২
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
[৪] দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	২০	[৪.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান [৪.২] মৎস্যচাষি মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান [৪.৩] মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী [৪.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবীসহ অন্যান্য সুফলভোগী [৪.৩.১] সম্পূর্ণ সুফলভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মহিলাপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপারকরণ	৩০	১) সুশাসনের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সুশাসনের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০

জামি সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, আশাশুনি, সাতক্ষীরা হিসাবে জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সাতক্ষীরা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

জামি জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সাতক্ষীরা হিসাবে সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, আশাশুনি, সাতক্ষীরা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, আশাশুনি, সাতক্ষীরা

২২.০৫.২০২৬

তারিখ

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সাতক্ষীরা

২২.০৫.২০২৬

তারিখ

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	আইসিও	ইন্টারন্যাশনাল, আমেরিকানস্ট্যান্ডার্ড এবং আমেরিকানস্ট্যান্ডার্ড
২	এআইডি	আন্তর্জাতিক ইনকাম জেনারেশন
৩	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৪	এফআইটিসি	ফিশ ইন্ডাস্ট্রিস এবং কোয়ালিটি কন্ট্রোল
৫	এফএস	ফুড এবং এগ্রিকালচার অর্গানাইজেশন
৬	এমওএফএল	মিনিস্ট্রি অব ফিশারিজ এন্ড লাইভস্টক
৭	এমসিএস	মনিটরিং, কন্ট্রোল এন্ড সার্ভিলেন্স
৮	এসপিএস	স্পেসিফিক প্যাথোজেন ফ্রি
৯	জিডিপি	গ্রস ডমেষ্টিক প্রডাক্ট
১০	ডিওএফ	ডিপার্টমেন্ট অব ফিশারিজ
১১	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
১২	সিসআরএফ	কোড অব কন্ডাক্ট ফর রেসপনসিবল ফিশারিজ

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	[১.১] বিল নাসীর স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত বিল নাসীরি	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র/ভিডিও
২.	[১.১] জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ	[১.২.১] অবমুক্তকৃত পোনার পরিমাণ	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি, স্থিরচিত্র/ভিডিও এবং প্রভাব নিবূপন প্রতিবেদন
৩.	[১.২] মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	[১.২.১] স্থাপিত নতুন মৎস্য অভয়াশ্রম	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	স্থাপিত নতুন মৎস্য অভয়াশ্রমের তালিকা, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র
		[১.২.২] রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রমের তালিকা, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র
৪.	[১.৬] মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[১.৬.১] পরিচালিত অভিযান	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র
৫.	[১.১] মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী খামার	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র
		[১.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/মত বিনিময় সভা/সচেতনতামূলক সভা/ পরামর্শ দিবস/আয়োজিত মৎস্য মেলা/মৎস্যচাষি র্যালি (সংখ্যা)	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র
		[১.১.৩] আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র
		[১.১.৪] উৎপাদিত/সরবরাহকৃত এসপিএফ (SPF) চিংড়ি পিএল	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	এসপিএফ (SPF) পিএল এর পিসিআর টেস্ট
৬.	[১.২] সা-উইড চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ (পাইলটিং)	[১.২.১] সম্প্রসারিত সা-উইড চাষ প্রযুক্তি	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি, স্থিরচিত্র ও চূড়ান্ত উৎপাদন প্রতিবেদন
৭.	[১.৩] মৎস্য খামার স্থাপন/সংস্কার	[১.৩.১] উন্নয়ন সহায়তা / চাষির নিজ উদ্যোগে স্থাপিত যন্ত্রপাতি	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি ও স্থিরচিত্র
৮.	[১.৪] মৎস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন	[১.৪.১] তৈরি/উন্নয়নকৃত মৎস্য/চিংড়ি উৎপাদনকারীদের সংগঠন	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি, মৎস্যচাষের সভার উপস্থিতি ও স্থিরচিত্র
৯.	[১.৫] মৎস্য খাদ্য ও মৎস্য খাদ্য উপকরণ ব্যবস্থাপনা	[১.৫.১] প্রদানকৃত/নবায়নকৃত মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত পাইসেপ	বাস্তবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি

স্বাক্ষর

Amn

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
		[১.৭.১] শর্তাঙ্কিত খাদ্য নমুনা	বাস্তবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি
No	[১.৮] মৎস্যচাষ জীবস্থাননা উন্নয়নে পরিচরিত ও পরামর্শ প্রদান	[১.৮.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষি	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি
১১	[১.৭] ছাচাড়া/মৎস্যসীল খামারে মানসম্পন্ন মাছের বেণু উৎপাদন	[১.৭.১] উৎপাদিত বেণুর পরিমাণ	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর/মৎস্য শীল উৎপাদন খামার সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি
১২	[১.১] উচ্চ মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[১.১.১] জাপার ফার্মি উন্নয়ন ও সংরক্ষণ (সংখ্যা) [১.১.২] আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ/ সচেতনামূলক সভা	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি সচেতনতামূলক সভার নোটিশ ও উপস্থিত অংশগ্রহণকারীদের তালিকা
১৩	[১.১] এফআইকিউসি আইন বাস্তবায়নে মোবাইল কোর্ট ও অভিযান পরিচালনা	[১.১.১] পরিচালিত অভিযান(সংখ্যা)	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	মোবাইল কোর্ট ও অভিযান এর বিবরণসহ তালিকা
১৪	[৪.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা/উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন, হাজিরা ও স্থিরচিত্র
১৫	[৪.২] মৎস্যচাষি, মৎস্যসীলী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মৎস্যচাষি, মৎস্যসীলীসহ অন্যান্য সুফলভোগী	বাস্তবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা/উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন, হাজিরা ও স্থিরচিত্র
১৬	[৪.৩] মৎস্যসীলীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.৩.১] সম্পূর্ণ সুফলভোগী	বাস্তবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি

Handwritten signature

Handwritten signature

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মহলের অধ্যক্ষের স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	স্থাপিত/রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অধ্যক্ষের	অত্রাধীন সংশ্লিষ্ট বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
সেফটি কন্ট্রোলিং মিশ্রিতকরণে মৎস্য পরিচালনা কার্যক্রম ও স্থাপনা পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত কমসাইটসমূহ	নানিকা মন্ত্রণালয়	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
মহলের অধ্যক্ষের স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	স্থাপিত/রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অধ্যক্ষের	ভূমি মন্ত্রণালয়	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
এফআইকিউসি আইন বাস্তবায়নে মোবাইল ভোটে ও অভিযান পরিচালনা	পরিচালিত অভিযান	মহী পরিষদ বিভাগ, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/ অর্থ মন্ত্রণালয়/নৌবাহিনী/কোস্টগার্ড/বাংলাদেশ পুলিশ/ নৌপুলিশ/ রায়/জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
সামূহিক ও উপকূলীয় এলাকায় পরিবীক্ষণ, মিয়ন ও তদারকি (MCS) কার্যক্রম সম্পর্কিত অভিযান পরিচালনা	পরিচালিত অভিযান	মহী পরিষদ বিভাগ, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/ অর্থ মন্ত্রণালয়/নৌবাহিনী/কোস্টগার্ড/বাংলাদেশ পুলিশ/ নৌপুলিশ/ রায়/জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	পরিচালিত অভিযান	মহী পরিষদ বিভাগ, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/ অর্থ মন্ত্রণালয়/নৌবাহিনী/কোস্টগার্ড/বাংলাদেশ পুলিশ/ নৌপুলিশ/ রায়/জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ

এ/বি



পরিশিষ্ট খঃ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ
সংযোজনী ৪-৮

সংযোজনী ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	নোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএকইভুক্ত অফিসে) মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ ত্রৈমিক কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							

স্ব

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পর্যায়ক্রম ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	২৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (পোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	২২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
			সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

স্বাক্ষর

জেলা পর্যায়ে কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০

ক্রমিক কোড	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পন্ন সূত্র	একক	কর্তৃপক্ষের সংখ্যা	প্রথম কোড ২০১৯- ২০	দ্বিতীয় কোড ২০১৯- ২০	পর্যায়ের সময়সীমা					
								সেপ্টেম্বর ২০১৯	অক্টোবর ২০১৯	নভেম্বর ২০১৯	ডিসেম্বর ২০১৯		
২	০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	০	০	০	১	১	১	১	১	১	১	১
প্রতিষ্ঠানিক	২০	[১.২] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	%	সংখ্যা	১০				১	১	১	১	১
		[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি											
সকলতা ভাঙ্গন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন [২ম অর্ধবাছিকীতে একটি এবং তৃতীয় অর্ধবাছিকীতে একটি]	সংখ্যা	সংখ্যা	০				১	১	১	১	১
		[২.২] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরণ											

স্বাক্ষর

২. ক্রেতার ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার		২		তারিখ		পক্ষ্যমাত্রা	
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রেয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রেয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২					
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২							
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার নতানত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%				অর্জন

স্বাক্ষর

৭। নিজস্বাংগ

ভ্যু অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্পোরিকল্পনা। নাট পর্ষায়ের অফিসদপদে অজলিবি/ বিচারিক কর্মকর্তা ও জেলাপেপারের কর্মকর্তাদের।

১০০০-১০০০-১০০০০										
ক্র. নং	বিভাগ	পদ	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০
০২	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০
০৩	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০
০৪	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০
০৫	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০
০৬	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০
০৭	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০
০৮	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০
০৯	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০
১০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০

স্বাক্ষর