

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১ ভিশন .ও মিশন

ভিশন: মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পদবী, রুম নং, ও জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধর্তন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	১ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none">ব্যক্তিগত যোগাযোগটেলিফোন/মোবাইলইন্টারনেটমৎস্য চাষ বিষয়ক অ্যাপস	চাষ সংক্রান্ত তথ্য জানার নির্ধারিত ফরম নাই। চাষি/আগ্রহি ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ আল ইমরান (অতি. দায়িত্ব) সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোনঃ +৮৮০২৩৩৪৪৩১৮০১ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৩৬৮ +৮৮০১৭২৩২৬৩৬০০ ufoashuganj@fisheries.gov.bd	মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ আল ইমরান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোনঃ +৮৮০২৩৩৪৪৩১৮০১ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৩৬৮ +৮৮০১৭২৩২৬৩৬০০ ufoashuganj@fisheries.gov.bd
২	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ;	১ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none">ব্যক্তিগত যোগাযোগটেলিফোন/মোবাইলইন্টারনেট।	সেবা গ্রহণের নির্ধারিত ফরম নাই; উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		

৩	মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ মোতাবেক লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ● ব্যক্তিগত যোগাযোগ ● টেলিফোন/মোবাইল ● ইন্টারনেট। 	ওয়েবসাইট/ মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/ জেলা/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন ফরম ও চালান	<p>মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ আল ইমরান (অতি. দায়িত্ব) সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোনঃ +৮৮০২৩৩৪৪৩১৮০১ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৩৬৮ +৮৮০১৭২৩২৬৩৬০০ ufoashuganj@fisheries.gov.bd</p>
৪	মৎস্য হ্যাচারি আইন, ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা, ২০১১ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান	৩০ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ● ব্যক্তিগত যোগাযোগ ● টেলিফোন/মোবাইল ● ইন্টারনেট। 	ওয়েবসাইট/ মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/ জেলা/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন ফরম ও চালান	
৫.	চিংড়ি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	১ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ● ব্যক্তিগত যোগাযোগ ● পত্রযোগাযোগ ● ইন্টারনেট। 	সেবা প্রাপ্তির কোন নির্ধারিত ফরম নাই; উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	
৬.	চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির নিমিত্ত বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান	১ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ● ব্যক্তিগত যোগাযোগ ● পত্রযোগাযোগ ● ইন্টারনেট 	সেবা প্রাপ্তির কোন নির্ধারিত ফরম নাই; উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	
৭.	চিংড়ি বাজারজাত/ রফতানির পূর্বে প্রাথমিক পরিচর্যার নিমিত্ত চিংড়ি অবতরণ কেন্দ্র ও সার্ভিস সেন্টার ব্যবহারে সহায়তা	৩ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ● ব্যক্তিগত যোগাযোগ ● পত্রযোগাযোগ ● টেলিফোন/মোবাইল 	সেবা প্রাপ্তির কোন নির্ধারিত ফরম নাই; উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	
৮.	পিসিআর ল্যাব প্রতিষ্ঠা ও চিংড়ি আমদানির মাধ্যমে চাষি কর্তৃক ভাইরাসমুক্ত পিএল/ পোনা মজুদ নিশ্চিতকরণে সহায়তা	৭ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ● ব্যক্তিগত যোগাযোগ ● পত্রযোগাযোগ 	সেবা প্রাপ্তির কোন নির্ধারিত ফরম নাই; উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	

মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ আল ইমরান (অতি. দায়িত্ব)
সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
ফোনঃ +৮৮০২৩৩৪৪৩১৮০১
মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৩৬৮
+৮৮০১৭২৩২৬৩৬০০
ufoashuganj@fisheries.gov.bd

মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ আল ইমরান
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
ফোনঃ +৮৮০২৩৩৪৪৩১৮০১
মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৩৬৮
+৮৮০১৭২৩২৬৩৬০০
ufoashuganj@fisheries.gov.bd

৯.	স্বাস্থ্যসম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্য পণ্য প্রক্রিয়াকরণে HACCP বাস্তবায়নে কারিগরী সহায়তা প্রদান	১ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ ইন্টারনেট। 	সেবা প্রাপ্তির কোন নির্ধারিত ফরম নাই; উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	<p>মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ আল ইমরান (অতি. দায়িত্ব) সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোনঃ +৮৮০২৩৩৪৪৩১৮০১ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৩৬৮ +৮৮০১৭২৩২৬৩৬০০ ufoashuganj@fisheries.gov.bd</p>	<p>মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ আল ইমরান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোনঃ +৮৮০২৩৩৪৪৩১৮০১ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৩৬৮ +৮৮০১৭২৩২৬৩৬০০ ufoashuganj@fisheries.gov.bd</p>
১০.	মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণ-সহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন, মূল্যায়ন এবং লাইসেন্স নবায়ন/ প্রদান	৬০ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্রযোগাযোগ 	লাইসেন্স এর আবেদন ফরম; প্রতিষ্ঠানের সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি; উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিধি মোতাবেক চালান ও পে-অর্ডার		
১১.	রপ্তানীত্ব্য ও আমদানীকৃত মৎস্য ও মৎস্যপণ্যের নমুনা পরীক্ষণ; RMP ও NRCP এর নমুনা এবং মৎস্য খাদ্য এর নমুনা পরীক্ষণ	১৫ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্রযোগাযোগ 	নমুনাসহ আবেদন ফরম; FIQC/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিধি মোতাবেক চালান ও পে-অর্ডার		

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পদবী, রুম নং, ও জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধর্তন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	৩০ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ ই-মেইল ইন্টারনেট 	মৎস্য পদক এর জন্য আবেদন, মনোনয়ন ফরম ও খামারের সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি; জেলা/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	<p>মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ আল ইমরান (অতি. দায়িত্ব) সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোনঃ +৮৮০২৩৩৪৪৩১৮০১ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৩৬৮ +৮৮০১৭২৩২৬৩৬০০ ufoashuganj@fisheries.gov.bd</p>	<p>মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ আল ইমরান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোনঃ +৮৮০২৩৩৪৪৩১৮০১ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৩৬৮ +৮৮০১৭২৩২৬৩৬০০ ufoashuganj@fisheries.gov.bd</p>
২	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	৭ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> জাতীয় ও স্থানীয় কর্মসূচীর আলোকে সেবা প্রদান 	নির্ধারিত ফরম নাই; উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৩	সরকারি মৎস্যবীজ উৎপাদন খামার ও বাওরের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন	৩০ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ ই-মেইল 	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি; উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৪	জলমহাল, অভয়াশ্রম ও পোনা অবমুক্তির কার্যক্রম	৩০ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> মাঠ পরিদর্শন, অভয়াশ্রম মেরামত, পোনা অবমুক্তি মুক্তি 	নির্ধারিত ফরম নাই; উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৫	বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাবভুক্তি করণ	১৫ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ ই-মেইল 	আগত পত্র; উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		

৬	বিভাগীয় উপপরিচালকের আওতাধীন সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্প এবং সকল পর্যায়ের দপ্তর এর ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়া করণপূর্বক অধিদপ্তরে প্রেরণ।	৩০ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ● পত্র ● ই-মেইল 	আগত পত্র; উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	<p>মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ আল ইমরান (অতি. দায়িত্ব) সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোনঃ +৮৮০২৩৩৪৪৩১৮০১ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৩৬৮ +৮৮০১৭২৩২৬৩৬০০ ufoashuganj@fisheries.gov.bd</p>	<p>মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ আল ইমরান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোনঃ +৮৮০২৩৩৪৪৩১৮০১ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৩৬৮ +৮৮০১৭২৩২৬৩৬০০ ufoashuganj@fisheries.gov.bd</p>
৭	বিভাগীয় উপপরিচালকের আওতাধীন অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ	৭ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ● পত্র যোগাযোগ ● ই-মেইল 	নির্ধারিত প্রতিবেদন; উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৮	ক্রমপঞ্জিভূত অনিষ্পন্ন সাধারণ অগ্রিম (SFI) ও খসড়া (ডিপি) অনুচ্ছেদের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্বি/ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র সংগ্রহ পূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ।	৩০ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ● পত্র যোগাযোগ ● ই-মেইল 	অডিট সংক্রান্ত আপত্তিপত্র; উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পদবী, রুম নং, ও জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতর কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	দপ্তরের কর্মরত সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীর কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রির কারিগরী সহায়তা, প্রশিক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণ	৩ কার্যদিবস	● চাহিদাপত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	<p>মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ আল ইমরান (অতি. দায়িত্ব) সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোনঃ +৮৮০২৩৩৪৪৩১৮০১ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৩৬৮ +৮৮০১৭২৩২৬৩৬০০ ufoashuganj@fisheries.gov.bd</p>	<p>মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ আল ইমরান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোনঃ +৮৮০২৩৩৪৪৩১৮০১ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৩৬৮ +৮৮০১৭২৩২৬৩৬০০ ufoashuganj@fisheries.gov.bd</p>
২.	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	৩ কার্যদিবস	● কনটেন্ট এ প্রকাশিতব্য তথ্য	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৩.	কম্পিউটার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	৫ কার্যদিবস	● প্রশিক্ষণ চাহিদা	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৪.	বজোপসাগরে মৎস্য আহরণের জন্য যান্ত্রিক মৎস্য নৌযান ও বাণিজ্যিক ট্রলারের ফিশিং লাইসেন্স প্রদান এবং সেইলিং পারমিট প্রদান						
৫.	পোনা অবমুক্তি প্রভাব নিরূপণ বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পুস্তক ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ।	৭ কার্যদিবস	● প্রভাব নিরূপণের অনুরোধপত্র/ চাহিদাপত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		

৬.	কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, বদলী, ছুটি, পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/ সুপারিশ করা	৭ কার্যদিবস	● আবেদনপত্র	উপজেলা কর্মকর্তার দপ্তর	মৎস্য	বিনামূল্যে
৭.	কর্মকর্তাগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা	৭ কার্যদিবস	● আবেদনপত্র	উপজেলা কর্মকর্তার দপ্তর	মৎস্য	বিনামূল্যে
৮.	কর্মকর্তাদের ল্যামগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ কার্যদিবস	● আবেদনপত্র	উপজেলা কর্মকর্তার দপ্তর	মৎস্য	বিনামূল্যে
৯.	শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা	৭ কার্যদিবস	● আবেদনপত্র	উপজেলা কর্মকর্তার দপ্তর	মৎস্য	বিনামূল্যে
১০.	বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ কার্যদিবস	● আবেদনপত্র	উপজেলা কর্মকর্তার দপ্তর	মৎস্য	বিনামূল্যে
১১.	বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা	৭ কার্যদিবস	● আবেদনপত্র	উপজেলা কর্মকর্তার দপ্তর	মৎস্য	বিনামূল্যে
১২.	দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান	৩ কার্যদিবস	● আবেদনপত্র	উপজেলা কর্মকর্তার দপ্তর	মৎস্য	বিনামূল্যে
১৩.	সকল খাতে বরাদ্দ চাহিদা তৈরি করা এবং উর্ধ্বতন দপ্তরে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।	৭ কার্যদিবস	● চাহিদাপত্র	উপজেলা কর্মকর্তার দপ্তর	মৎস্য	বিনামূল্যে

মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ আল ইমরান (অতি. দায়িত্ব)
সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
ফোনঃ +৮৮০২৩৩৪৪৩১৮০১
মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৩৬৮
+৮৮০১৭২৩২৬৩৬০০
ufoashuganj@fisheries.gov.bd

মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ আল ইমরান
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
ফোনঃ +৮৮০২৩৩৪৪৩১৮০১
মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৩৬৮
+৮৮০১৭২৩২৬৩৬০০
ufoashuganj@fisheries.gov.bd

মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ আল ইমরান (অতি. দায়িত্ব)
সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
ফোনঃ +৮৮০২৩৩৪৪৩১৮০১
মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৩৬৮
+৮৮০১৭২৩২৬৩৬০০
ufoashuganj@fisheries.gov.bd

মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ আল ইমরান
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
ফোনঃ +৮৮০২৩৩৪৪৩১৮০১
মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৩৬৮
+৮৮০১৭২৩২৬৩৬০০
ufoashuganj@fisheries.gov.bd

১৪.	জেলা অবসরগামী কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন কর্মস্থলের কর্মসময়ের অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি ১৭ কলাম ছকে প্রাপ্তির নিমিত্ত পত্র জারী	৭ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> পত্র ই-মেইল 	উপজেলা কর্মকর্তার দপ্তর	মৎস্য	বিনামূল্যে		
-----	---	----------------	--	----------------------------	-------	------------	--	--

৩) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব মোঃ আলমগীর কবীর জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোনঃ +৮৮০২৩৩৪৪২৮১৫৭ মোবাইলঃ +৮৮০১৭৬৯৪৫৯৩৫৯ ই-মেইলঃ dfobrahmanbaria@fisheries.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব মোঃ আবদুস ছাত্তার বিভাগীয় উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা ফোনঃ ০৮১-৭৬৫১১ মোবাইল: +৮৮০১৭৬৯৪৫৯২৯১ ই-মেইল: ddchittagong@fisheries.gov.bd ওয়েব- www.fisheries.chittagongdiv.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস