

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়  
আদিতমারী, লালমনিরহাট

[www.fisheries.aditmari.lalmonirhat.gov.bd](http://www.fisheries.aditmari.lalmonirhat.gov.bd)

যে কোন প্রতিষ্ঠানের সামগ্রিক কার্যাদি গতিশীলতা, স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের অন্যতম পূর্ব শর্ত একটি সিটিজেন চার্টার সুনির্দিষ্ট এবং সুস্পষ্ট সিটিজেন চার্টারের মাধ্যমে দ্রুত ও কার্যকর সেবা প্রদান সহজতর হয়। প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়নের একটি অন্যতম পূর্ব শর্ত সেবা গ্রহীতার সন্তুষ্টি। তাঁদের মূল্যবান মতামত/সুপারিশের ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রক্রিয়া যুগেপোগীকরণ সহজতর হয়। দেশের জনগণের অর্থনৈতিক ও সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে উপজেলা মৎস্য দপ্তরের যাবতীয় কার্যক্রম তথ্য (Client) গ্রাহক সেবার মান আরো উন্নত করার মাধ্যমে সিটিজেন চার্টার ইতিবাচক ও কার্যক্রম ভূমিকা রাখবে বলে আশা করা যায়।

## ১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃক্ষি।

মিশনঃ মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃক্ষি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃক্ষি এবং অভিষ্ঠ জনগোষ্ঠীর অংশ গ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুস্থ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্র হতেপ্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচারী তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ত্রে কাঞ্চিত উন্নয়ন সাধন।

## ২. প্রতিশুতু সেবাসমূহ

### ২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবাম্যল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রাস্তা নম্বর, জেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রাস্তা নম্বর, বিভাগের কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান।	তৎক্ষণিক	প্রয়োজন নেই	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে		
২	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ।	তৎক্ষণিক	প্রয়োজন নেই	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে		
৩	মৎস্য খাদ্য আইন-২০১০ ও মৎস্য খাদ্য বিধিমালা-২০১১ বাসস্থাবায়নে সহায়তা প্রদান।	৩০ কর্মদিবস	বিধি মোতাবেক	অত্র দপ্তর	বিধি মোতাবেক	(মোঃ আসাদুজ্জামান) উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, আদিতমারী, লালমনিরহাট ইমেইল: ufoauditmari@fisheries.gov.bd	(মোহাম্মদ ফারুকুল ইসলাম) জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭১০ ফোন- ০২৫৮৯৯৮৮৪২০
৪	মৎস্য হ্যাচারি আইন-২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারী বিধিমালা-২০১১ বাসস্থাবায়নে সহায়তা প্রদান।	৩০ কর্মদিবস	বিধি মোতাবেক	অত্র দপ্তর	বিধি মোতাবেক এবং চালানের মাধ্যমে		
৫	মৎস্য ও চিংড়ি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	তৎক্ষণিক	বিধি মোতাবেক	অত্র দপ্তর	বিধি মোতাবেক এবং চালানের মাধ্যমে		
৬	মৎস্য ও মৎস্য পণ্য(পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ) অধ্যাদেশ-১৯৮৩ এবং বিধিমালা-১৯৯৭ (সংশোধিত -২০০৮ এবং ২০১৪) বাসস্থাবায়নে সহায়তা প্রদান।	৩০ কর্মদিবস	বিধি মোতাবেক	অত্র দপ্তর	বিধি মোতাবেক এবং চালানের মাধ্যমে		

## ২.২) দাখলিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রঘুম নম্বর, জেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রঘুম নম্বর, বিভাগের কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	বিভিন্ন দপ্তরে মৎস্য বিষয়ক তথ্যাদি বিনিয়ন	নির্ধারিত সময়	নেই	নেই	নেই		
২	পুরুষার প্রদানে মনোনয়ন দান ও কমিটির সভায় যোগদান	ঐ	নেই	নেই	নেই		
৩	মোবাইল কোর্ট/অভিযান পরিচালনা বাসআবায়ন।	ঐ	নেই	অত্র দপ্তর	বিধি মোতাবেক	(মোঃ আসাদুজ্জামান) উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, আদিতমারী, লালমনিরহাট ইমেইল: ufoauditmari@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭৭০ ফোন- ০২৫৮৯৯৮৮৪২০	(মোহাম্মদ ফারুকুল ইসলাম) জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭৬৬ ফোন-০২৫৮৯৯৮৮৪৭ ইমেইল- dfolalmonirhat@fisheries.gov.bd
৪	প্রশিক্ষণ প্রদান	ঐ	নেই	অত্র দপ্তর	বিধি মোতাবেক		
৫	খুগ প্রাপ্তিতে সহায়তা	বিধি মোতাবেক	বিধি মোতাবেক	সংশ্যষ্ট দপ্তর	বিধি মোতাবেক		
৬		নির্ধারিত সময়	নেই	নেই	নেই		
৭	জেলার বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বিভিন্ন প্রজাতির গুণগত মানসম্পন্ন পোনা উৎপাদন ও সরবরাহে সহায়তা	ঐ	নেই	নেই	নেই		

## ২.৩ ) অভ্যন্তরীন সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রঘুম নম্বর, জেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রঘুম নম্বর, বিভাগের কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদ্যাপন	নির্ধারিত সময়	নেই	নেই	নেই		
২	সরকারী মৎস্য বীজ উৎপাদন খামারের কর্মপরিকল্পনা প্রনয়নে সহায়তা প্রদান ও বিভিন্ন প্রজাতির গুণগত মানসম্পন্ন পোনা ও রঘুড মাচ উৎপাদন ও সরবরাহ।	ঐ	নেই	নেই	নেই		
৩	জলমহাল, অত্যাধিক, পোনা অবযুক্তি কার্যক্রম পরিচালনা।	ঐ	নেই	অত্র দপ্তর	বিধি মোতাবেক	(মোঃ আসাদুজ্জামান) উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, আদিতমারী, লালমনিরহাট ইমেইল: ufoauditmari@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭৭০ ফোন- ০২৫৮৯৯৮৮৪২০	(মোহাম্মদ ফারুকুল ইসলাম) জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭৬৬ ফোন-০২৫৮৯৯৮৮৪৭ ইমেইল- dfolalmonirhat@fisheries.gov.bd
৪	পোনা অবযুক্তি প্রভাব নিরূপণ বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পুসত্বক ইত্যাদি বিতরণ।	ঐ	নেই	অত্র দপ্তর	বিধি মোতাবেক		
৫	কর্মচারীগণের চাকুরী নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা।	বিধি মোতাবেক	বিধি মোতাবেক	সংশ্যষ্ট দপ্তর	বিধি মোতাবেক		
৬	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ছুটি, পদায়ন ও বদলীর প্রস্তাৱ প্রেরণ।	নির্ধারিত সময়	নেই	নেই	নেই		
৭	কর্মচারীগণের শৃংখলাজনিত কার্যক্রম বাসআবায়নের ব্যবস্থা করা।	ঐ	নেই	নেই	নেই		
৮	উপজেলার দপ্তরসমূহের প্রশাসনিক ও অফিস ব্যবস্থাপনায় এবং আর্থিক ব্যয়ের ওপর অধিকতর স্বচ্ছতা আনায়নের লক্ষ্য অভ্যন্তরীন নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা করা এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	ঐ	নেই	নেই	নেই		

## ২.৪ উপজেলা মৎস্য দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত সেবা:

- \*উপজেলার বিদ্যমান জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে কারিগরি পরামর্শ প্রদান করা।
- \* ব্যক্তিগত প্রতিষ্ঠানকে মৎস্য বিষয়ক প্রকল্প প্রণয়ন ও বাসআবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান।
- \* উপজেলা মৎস্য দপ্তর প্রগতি মৎস্য বিষয়ক উন্নয়ন প্রকল্পের কারিগরি সম্ভাব্যতা যাচাই পূর্বক বাসআবায়নে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।
- \* মৎস্য খাদ্য আইন-২০১০ ও বিধিমালা-২০১১ এর আওতায় মৎস্য খাদ্য উৎপাদনকারী/আমদানিকারক/বিপণনকারীকে লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন করা।
- \* মাছ ও চিংড়ি চাষ বিষয়ক প্রযুক্তি সফলভাবে হস্তান্তরের লক্ষ্যে উন্নুন্নকরণ, চাষী প্রশিক্ষণ, প্রদর্শণী খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষন সামগ্ৰী, ম্যানুয়েল, বাৰ্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি সংগ্ৰহ ও বিতৰণ;
- \* অধিক উৎপাদন নিশ্চিত কৰার লক্ষ্যে সৱারকারী মৎস্য বীজ উৎপাদন খামারের কৰ্মপরিকল্পনা প্রনয়নসহ বিভিন্ন প্রজাতির গুণগত মান সম্পর্ক মৎস্য পোনা ও বুৱল্লট মাছ উৎপাদনে সহায়তা।
- \* মৎস্য উৎপাদন বৃক্ষিতে ব্যাপক গবেষণচেতনা সৃষ্টির লক্ষ্যে জাতীয় মৎস্য সঞ্চার উদ্যোগ ও পুৱক্ষার প্রদানসহ অন্যান্য বিভাগের পুৱক্ষার প্রদান ও মনোনয়নে সহায়তা প্রদান।
- \* প্রাকৃতিক দূর্ঘৰিকালীন সময় সাৰ্বোক্ষণিক মনিটোরিং রৱ্বম খুলে মাঠ পৰ্যায় থেকে ক্ষয়ক্ষতিৰ তথ্য সংগ্ৰহ কৰা ও তা একিভূত কৰে মন্তব্যালয়ে প্ৰেৰণেৰ ব্যবস্থা কৰা।
- \* কৰ্মকৰ্তা ও কৰ্মচাৰী নিয়োগ পদোন্নতি, সদৰ দপ্তরেৰ কৰ্মচাৰীদেৱ টাইমক্ষেল ও সিলেকশন গ্ৰেড প্ৰদানেৰ ব্যবস্থা কৰা।
- \* কৰ্মকৰ্তা ও কৰ্মচাৰীদেৱ শৃঙ্খলাজনিত কাৰ্য্যক্ৰম বাসআবায়নেৰ ব্যবস্থা কৰা।
- \* কৰ্মকৰ্তা কৰ্মচাৰীদেৱ বি এফ ও জিপিএফ অগ্ৰীম মঞ্চুৰিৰ ব্যবস্থা কৰা।
- \* মৎস্য চায়েৰ মাধ্যমে নিৰাপদ মাছ ও চিংড়ি উৎপাদিত হচ্ছে কিনা তা যাচায়েৰ লক্ষ্যে NRCP বাসআবায়ন কৰা।
- \* ব্যক্তিগত প্রতিষ্ঠানকে মৎস্য বিষয়ক প্রকল্পেৰ প্ৰনয়ন ও বাসআবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান।
- \* অধিদপ্তরেৰ বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পেৰ পকল্প দলিলেৰ বৰ্ণিত দায়িত্ব পালনে কৰ্মকৰ্তাদেৱ সহায়তা প্রদান।
- \* জেলা ও উপজেলাৰ বাসআবায়নত মৎস্য বিষয়ক সকল কাজ তদাবৰকি ও পৰ্যালোচনা এবং পৰামৰ্শ প্রদান।
- \* ইলিশ সম্পদ উন্নয়ন এবং সংৱৰ্কনেৰ জন্য জনসচেতনতা বৃক্ষি ও বিভিন্ন দপ্তরেৰ সাথে সমন্বয়েৰ মাধ্যমে অভিযান পরিচালনা কৰা।

## ৩) সেবা প্রতিকারীৰ কাছে ধৰ্তাৰ্থ

- ১। যথাযথ মাধ্যমে স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান কৰা (প্ৰযোজ্যক্ষেত্ৰে)।
- ২। মৎসচায়েৰ পৰামৰ্শ প্ৰহণকালে পুকুৱেৰ আয়তন, গভীৰতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান।
- ৩। সাক্ষাতেৰ জন্য নিৰ্ধাৰিত সময়েৰ পূৰ্বেই দপ্তরে উপস্থিত থাকা।
- ৪। যথাযথ প্ৰক্ৰিয়ায় প্ৰজোয্য ক্ষেত্ৰে নিৰ্ধাৰিত ফি পৱিশোধ কৰা।

## ৪) অভিযোগ প্রতিকাৰ ব্যবস্থাপনা

সেবা প্রাপ্তিতে অসমতাঅষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কৰ্মকৰ্তাৰ সঙ্গে যোগাযোগ কৰিবল। তাৰ কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিমেোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ কৰে আপনাৰ সমস্যা অবহিত কৰিবল।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ কৰিবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ কৰিবেন	যোগাযোগেৰ ঠিকানা	নিষ্পত্তিৰ সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কৰ্মকৰ্তা সমাধান দিতে না পাৱলে	জেলা মৎস্য কৰ্মকৰ্তা, লালমনিৰহাট	ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৪৭ ইমেইল- dfolmonirhat@fisheries.gov.bd	৩০ কৰ্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৰ্মকৰ্তাৰ নিৰ্দিষ্টসময়েসমাধান দিতে না পাৱলে	উপপৰিচালক (প্ৰশাসন)	উপপৰিচালক (প্ৰশাসন) মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা। মোবাইল: ০১৭৬৯৪৯৯৯৯ ফোন: ০২-৯৫৬৯৩৫৫ ওয়েব: www.fisheries.gov.bd	৩০ কৰ্মদিবস
৩	আপিল কৰ্মকৰ্তা নিৰ্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পাৱলে।	পৰিচালক (অভ্যন্তৰীণ), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা	অভিযোগ প্ৰহণ কেন্দ্ৰ, ৫৬ গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৯০ কৰ্মদিবস