

পদ্মশ্রী বাংলাদেশ সরকার
 উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
 পরশুরাম, ফেনী
<http://fisheries.parshuram.feni.gov.bd>
 সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাকৃতিক জীববৈচিত্র্যের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রক্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রক্তানি আয় বৃদ্ধি এবং জটীল জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উৎসৃত্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্র হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষী তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) ন্যায়িক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কাগজপত্র প্রস্তুতি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> • যুক্তিগত যোগাযোগ • টেলিফোন/সেবাইল • ইন্টারনেট • মৎস্য চাষ বিষয়ক আপস 	চাষ সংক্রান্ত তথ্য জানার নির্ধারিত ফরম নাই। চাষি/আগ্রহী ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি অনুসরণ পূর্বে সেবা গ্রহণ করবেন।	বিনামূল্যে	১ দিন	সৈয়দ মোস্তফা জামান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(অ. দা) ইমেইল: ufoparshuram@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৩৩/০১৭১১২২৫৯৫ ফোন: ০৩৩২৬-৫৬০০৮
২	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুঁজিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ;	<ul style="list-style-type: none"> • যুক্তিগত যোগাযোগ • টেলিফোন/সেবাইল • ইন্টারনেট। 	সেবা গ্রহণের নির্ধারিত ফরম নাই সেবা প্রাপ্তি স্থান: সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	১ দিন	
৩	মৎস্যচাষ আর্হিন, ২০১০ ও মৎস্যচাষ বিধিমালা, ২০১১ মোতাবেক লাইসেন্স প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> • যুক্তিগত যোগাযোগ • টেলিফোন/সেবাইল • ইন্টারনেট। 	আবেদন ফরম প্রাপ্তি: ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/ জেলা/উপসি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় সেবা প্রাপ্তি স্থান: সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	৩ দিন	

ক্র.সং.	বিবরণ	যোগাযোগ	সেবা প্রাপ্তির স্থান	বিনামূল্যে	তারিখ	সেবার যোগাযোগ
৪	মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ নিবন্ধন প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ই-টারনেট। 	আবেদন ফরম প্রাপ্তি: ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ দাখা/ জেলা/সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় সেবা প্রাপ্তির স্থান: সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	৩ দিন	সৈয়ব যোক্তকা জামান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(জ. দা) ইমেইল: ufoparshuram@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭৬৯৪৪২০২০/০১৭১১২২৫১১৫ ফোন: ০৩৩২৪-৫৪০০৭
৫	চিংড়ি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্র যোগাযোগ ই-টারনেট। 	সেবা প্রাপ্তির কোন নির্ধারিত ফরম নাই; সেবা প্রাপ্তি স্থান: সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	১ দিন	
৬	চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির নিমিত্ত বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্রযোগাযোগ ই-টারনেট 	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: নাই সেবা প্রাপ্তি স্থান: সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	১ দিন	
৭	পিসিকার ল্যাব প্রতিষ্ঠা ও চিংড়ি আমদানির মাধ্যমে চাষি কর্তৃক ডাইরাসমুক্ত পিএম/পোনা মজুদ নিশ্চিতকরণে সহায়তা	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্রযোগাযোগ 	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	৭ দিন	
৮	স্বাস্থ্যসম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্য পণ্য প্রক্রিয়াকরণে HACCP বাস্তবায়নে কারিগরি সহায়তা প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ ই-টারনেট। 	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	১ দিন	সৈয়ব যোক্তকা জামান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(জ. দা) ইমেইল: ufoparshuram@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭৬৯৪৪২০২০/০১৭১১২২৫১১৫ ফোন: ০৩৩২৪-৫৪০০৭
৯	মৎস্য প্রক্রিয়াকারকরণসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কাগজপত্র পরিদর্শন, ফুডসেফ এবং লাইসেন্স নবায়ন/প্রদানে সহায়তা প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্রযোগাযোগ 	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	২ দিন	
১০	রক্ষণীয়তা ও আমদানিকৃত মৎস্য ও মৎস্যপণ্যের নমুনা পরীক্ষণ; RMP ও NRCP এর নমুনা এবং মৎস্য খাদ্য এর নমুনা পরীক্ষাকরণে সহায়তা প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্রযোগাযোগ 	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনা মূল্যে	১০ দিন	

২.২) দাখলিক সেবা

ওয়েবসাইট প্রদর্শনের জন্য

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রধান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	<ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ ই-মেইল ইটারনেট 	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: আবেদন দায়ের করা হইবে।</p> <p>সেবা প্রাপ্তি স্থান: সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়</p>	বিনামূল্যে	৩০ দিন	সৈয়দ মোস্তফা আহান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(স্ব.স) ইমেইল: ufoparshuram@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭৯৯৪৪১৩২৩ ফোন: ০৩২২১-৪৬০০৭
২	জাতীয় মৎস্য সত্বে উদযাপন	<ul style="list-style-type: none"> জাতীয় ও স্থানীয় কর্মকর্তার আসকোকে সেবা প্রদান 	<p>সেবা প্রাপ্তি স্থান: সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়</p>	বিনামূল্যে	৭ দিন	
৩	জলমহাল, অভয়াশ্রম ও পোনা অবমুক্তির কার্যক্রম	<ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ ই-মেইল ইটারনেট 	<p>সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি</p> <p>সেবা প্রাপ্তি স্থান: সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়</p>	বিনামূল্যে	৩০ দিন	
৪	বার্ষিক অডিট, নিউন অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুট অডিট অবিসম্বরণ হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উদ্ঘাটিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাবসূচি করা।	<ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ ই-মেইল 	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: আপত্তি পত্র</p> <p>সেবা প্রাপ্তি স্থান: সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়</p>	বিনামূল্যে	১৫ দিন	
৫	উপজেলার আওতাধীন সমাধি ও চলমান প্রকল্প দায়ের এর রত্নীট জবাব প্রতিক্রিয়া করণপূর্বক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তরে প্রেরণ।	<ul style="list-style-type: none"> পত্র ই-মেইল 	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: আপত্তি পত্র</p> <p>সেবা প্রাপ্তি স্থান: সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়</p>	বিনামূল্যে	৩০ দিন	সৈয়দ মোস্তফা আহান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(স্ব.স) ইমেইল: ufoparshuram@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭৯৯৪৪১৩২৩ ফোন: ০৩২২১-৪৬০০৭
৬	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার আওতাধীন অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, অর্ধবর্ষিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ	<ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ ই-মেইল 	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: নির্ধারিত প্রতিবেদন</p> <p>সেবা প্রাপ্তি স্থান: সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়</p>	বিনামূল্যে	৭ দিন	

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেব্যুপযোগ্য এবং পরিপোষ্য পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	ওয়েবসাইটে ডায়া হালনাগাদকরণ	<ul style="list-style-type: none"> • ব্যক্তি যোগাযোগ • মোবাইল • ইন্টারনেট 	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: কনটেন্ট সরবরাহ</p> <p>প্রাপ্তি স্থান: সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়</p>	বিনামূল্যে	১ দিন	সৈয়দ মোতক্বা জামান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(জ.মা) ইমেইল: ufoparshuram@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭৬৯৪৪২১১৩ ফোন: ০৩৩২৩-৫৬০০৮
২.	কম্পিউটার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকল্প • রাজস্ব কার্যক্রম 	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: অধিদপ্তরের আদেশ প্রাপ্তি</p> <p>প্রাপ্তি স্থান: সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়</p>	বিনামূল্যে	৫ দিন	সৈয়দ মোতক্বা জামান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(জ.মা) ইমেইল: ufoparshuram@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭৬৯৪৪২১১৩ ফোন: ০৩৩২৩-৫৬০০৮
৩.	সোনা অবমুক্তি প্রত্যাবর্তন বিধায়ক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পুস্তক ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ।	<ul style="list-style-type: none"> • ব্যক্তি যোগাযোগ, পত্র • ইমেইল 	<p>স্থান: সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়</p>	বিনামূল্যে	৭ দিন	সৈয়দ মোতক্বা জামান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(জ.মা) ইমেইল: ufoparshuram@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭৬৯৪৪২১১৩ ফোন: ০৩৩২৩-৫৬০০৮
৪.	কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, বন্গী, ছুটি, পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন শ্রেণ্ড প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	<ul style="list-style-type: none"> • আবেদনপত্র জমা প্রদান, • সরাসরি • ইমেইল 	<p>কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি</p> <p>স্থান: স্থান: সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়</p>	বিনামূল্যে	৭ দিন	সৈয়দ মোতক্বা জামান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(জ.মা) ইমেইল: ufoparshuram@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭৬৯৪৪২১১৩ ফোন: ০৩৩২৩-৫৬০০৮
৫.	কর্মকর্তাদের ল্যান্ড্রাফট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	<ul style="list-style-type: none"> • আবেদনপত্র জমা প্রদান • সরাসরি • ইমেইল 	<p>কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি</p> <p>স্থান: স্থান: সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়</p>	বিনামূল্যে	৭ দিন	সৈয়দ মোতক্বা জামান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(জ.মা) ইমেইল: ufoparshuram@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭৬৯৪৪২১১৩ ফোন: ০৩৩২৩-৫৬০০৮
৬.	শুল্কপত্রনির্ভর কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা	<ul style="list-style-type: none"> • আবেদনপত্র জমা প্রদান, • সরাসরি • ইমেইল 	<p>কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি</p> <p>স্থান: স্থান: সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়</p>	বিনামূল্যে	৭ দিন	সৈয়দ মোতক্বা জামান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(জ.মা) ইমেইল: ufoparshuram@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭৬৯৪৪২১১৩ ফোন: ০৩৩২৩-৫৬০০৮

৭.	বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ইমেইল 	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	৭ দিন
৮.	বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান, সরাসরি ইমেইল 	কাগজপত্র: নির্ধারিত ফরম স্থান: সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	৭ দিন
৯.	উপজেলা দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ইমেইল 	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	৩ দিন
১০.	সকল খাতে বরাদ্দ প্রত্যাব তৈরি করা এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।	<ul style="list-style-type: none"> ই-টারনেট পত্র যোগাযোগ 	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	৭ দিন
১১.	উপজেলার জনস্বাস্থ্য কর্মকর্তাদের বিভিন্ন কর্মস্থলের কর্মসময়ের অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি ১৭ কলাম হুকে প্রাপ্তির নিশ্চিত পত্র জারী	<ul style="list-style-type: none"> পত্র ই-মেইল 	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	৭ দিন

২.৪) সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

- ❖ উন্নত গুণত্বের মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জনস্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা বিষয়ক ল্যাপসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত তথ্য প্রদান;
- ❖ মৎস্য চাষির প্রযুক্তি চাহিদা নিরূপণ এবং চাহিদা তিতিক ল্যাপসই প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রদান;
- ❖ মৎস্যস্বাস্থ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যস্বাস্থ্য বিধিমালা, ২০১১ এর আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরের সমন্বয়ে মৎস্যস্বাস্থ্য উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন করা এবং আইন জমানতকারীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং মৎস্যস্বাস্থ্য ন্যূন্য সংগ্রহ ও জা পরীক্ষা করে মৎস্যস্বাস্থ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যস্বাস্থ্য বিধিমালা, ২০১১ প্রতিপালনে যথেষ্ট আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ❖ মৎস্য হ্যাচারি আইন, ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা, ২০১১ এর আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরের সমন্বয়ে মৎস্য হ্যাচারি সমূহের নিবন্ধন নিশ্চিত করা করা এবং আইন প্রতিপালনে যথেষ্ট আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ;

❖ মাছ ও চিংড়িতে অরনার্দিনসহ নিষিদ্ধ ঘোষিত অস্ত্রব্য ব্যবহাররোধ এবং নিরাপন্ন সংস্কার্য সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান;

❖ মাছ ও চিংড়ি চাষ বিঘ্নহত প্রযুক্তি সকলভাবে হস্তান্তরে লক্ষ্যে উন্নয়ন, চাষি প্রশিক্ষণ প্রদর্শনী আকারে পরিকল্পনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ;

❖ জবিক উৎপাদন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকারী সংস্কারী উৎপাদন আকারের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের বিভিন্ন প্রক্রিয়ার গুণগত মানসম্পন্ন গোনা ও কৃত মাছ উৎপাদন ও সরবরাহ;

❖ সংস্য উৎপাদন বৃদ্ধিতে ব্যাপক গলসত্বতনা সৃষ্টির লক্ষ্যে জাতীয় সংস্য সঞ্চয় গলন, সংস্য পুরকার প্রদানসহ অন্যান্য বিতরণের পুরকার প্রদান ও মনোনয়নে সহায়তা প্রদান;

❖ প্রযুক্তি হস্তান্তর, সম্প্রসারণ ও সংরক্ষণ কার্যক্রম সফলভাবে সম্পন্ননের লক্ষ্যে সকল প্রকার সুস্থিত এবং জিও-ভিসুয়াল সম্প্রসারণ সামগ্রি অর্থাৎ জনসোচীর মাধ্যমে বিতরণ;

❖ জাতায়ুর্গীন সংস্য সম্পন্ন জরীপ পরিকল্পনা করা;

❖ প্রাকৃতিক মূর্গোৎপাদন সময় সার্বজনিক মন্ডিরিং কুম কুলে হাত পর্দায় থেকে জরজতির তথ্য সংগ্রহ করা ও তা একিভূত করে জেলায় প্রেরণের ব্যবস্থা করা;

❖ কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, পনোয়তি, সবার বছরের কর্মচারীদের টাইমশেড ও সিলেকশন শ্রেত প্রদানের ব্যবস্থা/সহায়তা করা

❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাকরি নিয়মিতকরণ ও কৃটিকরণের ব্যবস্থা/সহায়তা করা

❖ বছরের কর্মচারীদের বার্ষিক বহিও বেতন প্রদান

❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছুটি, পনয়ন ও বয়সীর ব্যবস্থা/সহায়তা করা

❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ল্যাম্পার্ট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা/সহায়তা করা

❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পুংবদাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা

❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিএফ ও জিপিনএফ অপ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা/সহায়তা করা

❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রস্থির জন্য অনাপতি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা

❖ বাহাসভত ও মানসম্পন্ন সংস্য ও সংস্যপণ্য প্রক্রিয়াজাতকরণের নিষিদ্ধ HACCP বাস্তবায়নের কার্যক্রমী সহায়তা প্রদান।

❖ সংস্য প্রক্রিয়াজাতকরণ কারখানা, সংস্য সরবরাহকারী, জিনপ, সংস্য অববহালকেন্দ্র, বরভকম, সংস্যপণ্য রপ্তানিকারক প্রকৃতি লাইসেন্স প্রদান/বর্ধমান করনে সহায়তা প্রদান করা।

❖ নিরাপন্ন সংস্য উৎপাদনের লক্ষ্যে উত্তম সংস্য চাষ পদ্ধতি বাস্তবায়নে সহায়তা করা।

❖ সংস্য চাষের মাডরে নিরাপন্ন মাছ ও চিংড়ি উৎপাদিত হচ্ছে কিনা তা যাচাইয়ের লক্ষ্যে NRCP বাস্তবায়ন করা।

❖ মাছ ও চিংড়িতে অস্ত্রব্য গুণ রোধকত্র জটিলন পরিকল্পনা করা।

৪) অতিযোগ প্রতিষ্ঠার স্বাক্ষরপত্র (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসম্মত হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে জনস্বার্থে সমস্যা অর্হিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নির্ণায়ক সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মহাসা কর্মকর্তা	জেলা মহাসা কর্মকর্তা ফোন: ০১৭১৩৪৪২৩৩৭ ফোন: ০১৩১-৭৪০৪৬ dfo_feni@fisheries.gov.bd	৪৫ দিন
২	অতিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নিরীক্ষণ সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	উপকর্তৃপালক মহাসা অধিদপ্তর চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা	উপকর্তৃপালক মহাসা অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা মোবাইল: ০১৭১৩৪৪২৩৩৩ ফোন: ০১৩-৭১৩৩৩৭ ৱেব: ddchittagong@fisheries.gov.bd	৪৫ দিন
৩	অপিল কর্মকর্তা নিরীক্ষণ সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	উপকর্তৃপালক (প্রশাসন), মহাসা অধিদপ্তর	অতিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র উপকর্তৃপালক (প্রশাসন) মহাসা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, মহাসা ভবন, ঢাকা মোবাইল: ০১৭১৩২০৬৮৪৮ ফোন: ০২-২২৩৩৬৯২০৪৪ ৱেব: ddadmin@fisheries.gov.bd	৭ দিন

(Signature)
Date: ০১/০৩/১৯

সৈয়দ মোস্তফা জাহান
উপজেলা মহাসা কর্মকর্তা (ফেনী)
ফেনী