

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর
কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া।
সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্য জাত উৎস হতে প্রাকিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: মৎস্য ও চিংড়ি সহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িকশীল উৎপাদনবৃদ্ধি, দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অভীষ্ট জনগোষ্ঠীর অংশ গ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ ও এক্ষেত্রে হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষী তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিকসেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগ সই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট মাছচাষ বিষয়কি অ্যাপস	মাছচাষ সংক্রান্ত তথ্য জানার নির্ধারিত ফরম নাই। চাষি/আগ্রহী ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহন করবেন। প্রাপ্তিস্থানঃ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর,	বিনামূল্যে	১ দিন	মোঃ শরীফ হাসান সোহাগ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া। মোবাইল নং- ০১৭৬৯৪৫৯২৩ ফোন নং- ০২৪৭৭৮২৪৬৮ ইমেইল নং:sufokushia@fisheries.gov.bd
২	মৎস্য চাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়াল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ;	ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট	সেবা গ্রহণের নির্ধারিত ফরম নাই। সেবা প্রাপ্তিস্থানঃ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর,	বিনামূল্যে	১ দিন	
৩	মৎস্য খাদ্য আইন' ২০১০ ও মৎস্য খাদ্য বিধিমালা' ২০১১ মোতাবেক লাইসেন্স প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান।	ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট	আবেদন ফরম প্রাপ্তিঃ ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও সম্পসারণ শাখা/ জেলা/সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, সেবা প্রাপ্তিস্থানঃ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর,	বিনামূল্যে	১ দিন	

৪	মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ নিবন্ধন প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট	আবেদন ফরম প্রাপ্তিঃ ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও সম্পসারণ শাখা/ জেলা/সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, সেবা প্রাপ্তিস্থানঃ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর,	বিনামূল্যে	১ দিন	ঐ
৫	চিংড়ী সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্র যোগাযোগ ইন্টারনেট।	সেবা গ্রহণের নির্ধারিত ফরম নাই। সেবা প্রাপ্তিস্থানঃ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর,	বিনামূল্যে	১ দিন	ঐ
৬	চিংড়ী উৎপাদন বৃদ্ধির নিমিত্ত বিজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ী চাষে সহায়তা প্রদান	ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্র যোগাযোগ ইন্টারনেট।	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র নাই। সেবা প্রাপ্তিস্থানঃ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর,	বিনামূল্যে	১ দিন	ঐ
৭	পিসিআর ল্যাব প্রতিষ্ঠা ও চিংড়ী আমদানির মাধ্যমে চাষি কর্তৃক ভাইরাসমুক্ত পিএল/ পোনা মজুদ নিশ্চিতকরণে সহায়তা	ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্র যোগাযোগ	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তিস্থানঃ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর,	বিনামূল্যে	১ দিন	ঐ
৮	স্বাস্থ্য সম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্য পন্য প্রক্রিয়াকরণে HACCP বাস্তবায়নে কারিগরী সহায়তা প্রদান	ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্র যোগাযোগ	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তিস্থানঃ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর,	বিনামূল্যে	১ দিন	ঐ
৯	মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণ সহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন, মূল্যায়ন, এবং লাইসেন্স নবায়ন / প্রদানে সহায়তা প্রদান	ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্র যোগাযোগ	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তিস্থানঃ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর,	বিনামূল্যে	১ দিন	ঐ
১০	রপ্তানীকৃত ও আমদানীকৃত মৎস্য ও মৎস্যপণ্যের নমুনা পরীক্ষণ, RMP ও NRCP এর নমুনা এবং মৎস্য খাদ্য এর নমুনা পরীক্ষাকরণে সহায়তা প্রদান।	ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্র যোগাযোগ	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তিস্থানঃ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর,	বিনামূল্যে	১ দিন	ঐ

২.২) দাপ্তরিকসেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	পত্র যোগাযোগ ইমেইল ইন্টারনেটে।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ অধঃস্তন দপ্তরের চাহিদা। সেবা প্রাপ্তিস্থানঃ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর,	বিনামূল্যে	৩০ দিন	
২	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	জাতীয় ও স্থানীয় কর্মসূচীর আলোকে সেবা প্রদান	সেবা প্রাপ্তিস্থানঃ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর,	বিনামূল্যে	৭ দিন	
৩	জলমহাল, অভয়াশ্রম এবং পোনা অবমুক্তির কার্যক্রম	পত্র যোগাযোগ ইমেইল ইন্টারনেটে।	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তিস্থানঃ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর,	বিনামূল্যে	৩০ দিন	
৪	বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট, ও বৈদেশিক সাহায্যপৃষ্ঠ অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাবভুক্তি করণ।	পত্র যোগাযোগ ইমেইল	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ আগতপত্র সেবা প্রাপ্তি স্থানঃ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর,	বিনামূল্যে	১৫ দিন	
৫	উপজেলার আওতাধীন সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্প দপ্তর এর ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়া করণপূর্বক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তরে প্রেরণ।	পত্র ইমেইল	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ আগতপত্র সেবা প্রাপ্তি স্থানঃ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর,	নেই	৩০ দিন	
৬	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার আওতাধীন অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক ষাণ্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ	পত্র যোগাযোগ ইমেইল	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ নির্ধারিত প্রতিবেদন। সেবা প্রাপ্তি স্থানঃ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর,	বিনামূল্যে	৭ দিন	

মোঃ শরীফ হাসান সোহাগ
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
ফুষ্টিয়া সদর, ফুষ্টিয়া।
মোবাইল নং- ০১৭৬৯৪৫৯৫২৩
ফোন নং- ০২৪৭৭৭৮-২৪৬৮
ইমেইল নং sufokushitia@fisheries.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণসেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	(৩) ব্যক্তি যোগাযোগ, • মোবাইল, • ইন্টারনেট,	(৪) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : কনটেন্ট সরবরাহ প্রাপ্তিস্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	(৫) বিনামূল্যে	(৬) ১ দিন	(৭) মোঃ শরীফ হাসান সোহাগ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া। মোবাইল নং- ০১৭৬৯৪৫৫২৩ ফোন নং- ০২৪৭৭৭৮-২৪৬৮ ইমেইল নং:sufokushtia@fisheries.gov.bd
২.	কম্পিউটার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রকল্প রাজস্ব কার্যক্রম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : অধিদপ্তরের আদেশ প্রাপ্তি প্রাপ্তিস্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	৫ দিন	
৩.	পোনা অবমুক্তি প্রভাব নিরূপণ বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিবেদন, প্রত্নক ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ	ব্যক্তি যোগাযোগ, পত্র, ইমেইল,	প্রাপ্তিস্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	৭ দিন	
৪	কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, বদলী ছুটি, পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা / সুপারিশ করা।	আবেদনপত্র জমা প্রদান, সরাসরি, ইমেইল,	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি প্রাপ্তিস্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	৭ দিন	
৫	কর্মকর্তাদের ল্যামগ্র্যান্ট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা।	আবেদনপত্র জমা প্রদান, সরাসরি, ইমেইল,	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি প্রাপ্তিস্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	৭ দিন	
৬	শৃংখলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা।	আবেদনপত্র জমা প্রদান, সরাসরি, ইমেইল,	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি প্রাপ্তিস্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	৭ দিন	
৭	বি এফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরীর ব্যবস্থা করা।	আবেদনপত্র জমা প্রদান, সরাসরি, ইমেইল,	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি প্রাপ্তিস্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	৭ দিন	

৮	বহিঃ বাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি(NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা।	আবেদনপত্র জমা প্রদান, সরাসরি, ইমেইল,	কাগজপত্র : নির্ধারিত ফরম প্রাপ্তিস্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	৭ দিন
৯	উপজেলা দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ষিত বেতন প্রদান	আবেদনপত্র জমা প্রদান, সরাসরি, ইমেইল,	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি প্রাপ্তিস্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	৩ দিন
১০	সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরী করা এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।	পত্র যোগাযোগ ইন্টারনেট।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি প্রাপ্তিস্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	৭ দিন
১১	উপজেলার অবসরগামী কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন কর্মস্থলের কর্মসময়ের অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি ১৭ কলাম হুকে প্রাপ্তির নিমিত্ত পত্র জারী।	পত্র ইমেইল	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি প্রাপ্তিস্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	৭ দিন

২.৪) সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত সেবা:

- ❖ উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়কে লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত তথ্য প্রদান।
- ❖ মৎস্য চাষির প্রযুক্তি চাহিদা নিরূপণ এবং চাহিদা ভিত্তিক লাগসই প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রনয়ন।
- ❖ মৎস্য খাদ্য আইন' ২০১০ ও মৎস্য খাদ্য বিধিমালা' ২০১১ এর আওতায় মৎস্য খাদ্য উৎপাদনকারী/ আমদানীকারক/ বিপণনকারী প্রতিষ্ঠান সমূহকে লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন, পরিদর্শন এবং মৎস্য খাদ্য নমুনা সংগ্রহ ও তা পরীক্ষা সহ আইন অমান্যকারী দের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- ❖ মৎস্য হ্যাচারী আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারী বিধিমালা' ২০১১ এর আওতায় মৎস্য হ্যাচারী সমূহের নিবন্ধন প্রদান ও নবায়ন নিশ্চিত করা এবং আইন প্রতিপালনে যর্থ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইমানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ❖ মাছ ও চিংড়ি চাষ বিষয়কে প্রযুক্তি সফলভাবে হস্তান্তরের লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ, চাষি প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ।
- ❖ অধিক উৎপাদন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকারী মৎস্য বীজ উৎপাদন খামারের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন সহ বিভিন্ন প্রজাতির গুণগত মান সম্পন্ন পোনা ও ব্রুড মাছ উৎপাদন ও সরবরাহ।

- ❖ মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধিতে ব্যাপক গণ সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ পালন, মৎস্য পুরস্কার প্রদান, অ্যান্য বিভাগের পুরস্কার প্রদান ও মনোনয়নে সহায়তা প্রদান এবং বিভিন্নমেলা ও দিবসে অংশগ্রহণ।
- ❖ প্রযুক্তি হস্তান্তর, সম্প্রসারণ ও সংরক্ষণ কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে সকল প্রকার মুদ্রিত এবং অডিও ভিসুয়াল সম্প্রসারণ সামগ্রী অভীষ্ট জনগোষ্ঠীর উদ্দেশ্যে বিতরণ।
- ❖ অভ্যন্তরীণ মৎস্য সম্পদ জরীপ পরিচালনা করা।
- ❖ অভ্যন্তরীণ মৎস্য সম্পদ জরীপ পরিচালনা করা।
- ❖ প্রাকৃতিক দুর্যোগ কালীন সময় সার্বক্ষণিক মনিটরিং রুম খুলে মাঠ পর্যায় থেকে ক্ষয়ক্ষতির তথ্য সংগ্রহ করা ও তা একীভূত করে জেলায় প্রেরণের ব্যবস্থা করা।
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, পদোন্নতি, সদর দপ্তরের কর্মচারীদের টাইম স্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/সহায়তা করা।
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা/সহায়তা করা।
- ❖ দপ্তরের কর্মচারীগণের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান।
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ছুটি, পদায়ন ও বদলীর ব্যবস্থা/সহায়তা করা।
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ল্যামগ্রাট ও পেনশন মঞ্জুরীর ব্যবস্থা/সহায়তা করা।
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা।
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বি এফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরীর ব্যবস্থা/সহায়তা করা।
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা।
- ❖ নিরাপদ মৎস্য উৎপাদনের লক্ষ্যে উত্তম মৎস্য চাষ পদ্ধতি বাস্তবায়নে সহায়তা করা।
- ❖ মৎস্য চাষের মাধ্যমে নিরাপদ মাছ ও চিংড়ী উৎপাদন হচ্ছে কিনা তা যাচায়ের লক্ষ্যে NRCP বাস্তবায়ন করা।
- ❖ মাছ ও চিংড়ীতে অপদব্য পুশ রোধকল্পে অভিযান পরিচালনা করা।
- ❖ মৎস্য ও মৎস্য পণ্য রপ্তানীতে ভূমিকা রাখার কারণে জাতীয় মৎস্য সপ্তাহের পুরস্কার প্রদানের মনোনয়নের জন্য সহায়তা করা।
- ❖ প্রতিমাসে মাসিক রিপোর্ট জেলায় প্রেরণ করা।


৩) আগনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজিকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্য চাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুরুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	মোঃ আব্দুল বারী জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুষ্টিয়া মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৫২১ টেলিফোন নং ০২৪৭৮৮৫৩১৩৭ ইমেইল: dfokushia@fisheries.gov.bd	এক মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	উপপরিচালক (প্রশাসন) মৎস্যঅধিদপ্তর	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম উপপরিচালক (প্রশাসন) মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫৬৯৩৫৫ ওয়েব: www.fisheries.gov.bd	এক মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	তিন মাস


মোঃ শ্রীফ হাসান সোহাগ
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া।