

স্মারক নং-৫৮.০৩.০০০০.০২০.৪০.১৪৬.১৭- ৫৮০

তারিখ- ০৫ মাঘ, ১৪২৮
১১ জানুয়ারি, ২০২২

বিষয়: ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের আওতাধীন রাজশাহী বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় ত্রৈমাসিক/ অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন মূল্যায়ন।

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের অধীন রাজশাহী বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় ত্রৈমাসিক/ অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করে অধিদপ্তরে প্রেরণ করেছে। দাখিলকৃত প্রতিবেদনের সূচকওয়ারি অর্জন ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের এপিএ টিম কর্তৃক পর্যালোচনা করে মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়।

অধিদপ্তরের ১৯ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখের স্মারক নং ৫৮.০৩.০০০০.০২০.২০.১৪৬.১৭-৩৭৭ মোতাবেক ০২.০১.২০২২ তারিখের মধ্যে প্রেরণের অনুরোধের প্রেক্ষিতে ০২.০১.২০২২ তারিখে মেইলযোগে পাওয়া যায়।

রাজশাহী বিভাগীয় দপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার মোট ৩৫টি সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ করা হয়েছে। পরিবীক্ষণে প্রাপ্ত মূল্যায়ন নিম্নরূপ:

কর্মসম্পাদন সূচক	একক	গণনা পদ্ধতি	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০২১ হতে ৩১/১২/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১.১] সাড়া প্রদানকৃত অগ্নি দুর্ঘটনা	%	গড়	৯	১০০	১০০	১০০	ষাণ্মাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে, অব্যাহত থাকবে
[১.২.১] পরিচালিত উদ্ধার কার্য	%	গড়	৩	১০০	১০০	১০০	ষাণ্মাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে, অব্যাহত থাকবে
[১.৩.১] দুর্ঘটনা কবলিতদের চিকিৎসালয়ে স্থানান্তর	%	গড়	২	১০০	১০০	১০০	ষাণ্মাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে, অব্যাহত থাকবে
[১.৪.১] প্রদানকৃত অ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস	%	গড়	২	৮০	৮০	৮০	ষাণ্মাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে, অব্যাহত থাকবে, উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে
[১.৫.১] টহল কার্যক্রমের জন্য নির্ধারিত পয়েন্ট	সংখ্যা	ক্রম পুঞ্জিত	২	৭	৭	৭	ষাণ্মাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে, অব্যাহত থাকবে, ডিউটি মোতায়েনকৃত টহল পয়েন্টের তালিকা প্রেরণ করতে হবে
[১.৬.১] ভিডিআইপি/ ভিআইপিগণের অগ্নি নিরাপত্তা প্রদানে মোতায়েনকৃত ইউনিট	%	গড়	১	১০০	১০০	১০০	ষাণ্মাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে, অব্যাহত থাকবে
[২.১.১] বহতল/ বাণিজ্যিক ভবনে পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৪২	১৭	২৫	ষাণ্মাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি, অব্যাহত থাকবে, মহড়ার তারিখ উল্লেখপূর্বক তালিকা প্রেরণ করতে হবে
[২.১.২] বস্তি এলাকায় পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৬০	৮৬	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে, মহড়ার তারিখ উল্লেখপূর্বক তালিকা প্রেরণ করতে হবে
[২.১.৩] হাসপাতাল/স্বাস্থ্য কেন্দ্রে পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৫০	১৮	৩২	ষাণ্মাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি, অব্যাহত থাকবে, মহড়ার তারিখ উল্লেখপূর্বক তালিকা প্রেরণ করতে হবে
[২.১.৪] শপিংমল, হাটবাজার বিপণিবিতানে আয়োজিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৪৫০	১১২৩	-	মহড়ার তারিখ উল্লেখপূর্বক তালিকা প্রেরণ করতে হবে
[২.১.৫] সড়ক, মহাসড়কের ঝুঁকিপূর্ণ স্থানে পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	১৫	১৩৪	-	মহড়ার তারিখ উল্লেখপূর্বক তালিকা প্রেরণ করতে হবে
[২.১.৬] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আয়োজিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	১০০	৬৫	৩৫	ষাণ্মাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে, অব্যাহত থাকবে, মহড়ার তারিখ উল্লেখপূর্বক তালিকা প্রেরণ করতে হবে
[২.১.৭] সরকারি প্রতিষ্ঠানে আয়োজিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৪০	১৫০	-	মহড়ার তারিখ উল্লেখপূর্বক তালিকা প্রেরণ করতে হবে
[২.১.৮] স্থল বন্দর, সমুদ্র বন্দর, নৌ-বন্দর, লঞ্চঘাট, ফেরীঘাটে পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৩	০০	৩	ষাণ্মাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে



কর্মসম্পাদন সূচক	একক	গণনা পদ্ধতি	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০২১ হতে ৩১/১২/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[২.১.৯] ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৪৫	১৮	২৭	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.২.১] পরিচালিত টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ	সংখ্যা	সমষ্টি	৩	৭৫০	১৫৩৭	-	তারিখ উল্লেখপূর্বক তালিকা প্রেরণ করতে হবে
[৩.১.১] শিল্প প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন	সংখ্যা	সমষ্টি	৪	৬২০	২১৯	৪০১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.২] অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন	সংখ্যা	সমষ্টি	৩	৬৮০	৩২৪	৩৫৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.৩] প্রদানকৃত ফায়ার লাইসেন্স	%	গড়	২	৯০	৯০	৯০	ষাণ্মাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে, উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অব্যাহত থাকবে
[৩.১.৪] বহুতল/ বাণিজ্যিক ভবনে পরিচালিত সার্ভে	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৬৫	১৪	৫১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.৫] হাসপাতাল/ স্বাস্থ্যকেন্দ্রে পরিচালিত সার্ভে	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৮০	১৮	৬২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.৬] কেমিক্যাল গোডাউনে পরিচালিত সার্ভে	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৫	০০	৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.২.১] ফায়ার লাইসেন্স ও অন্যান্য বাবদ আদায়কৃত রাজস্ব	টাকা (লক্ষ)	সমষ্টি	১	৬৫	৬০.৪৪	৪.৫৬	ষাণ্মাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৪.১.১] জনসাধারণের জন্য প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (জন)	সমষ্টি	৩	৩০০০	৩৩১৮	-	প্রশিক্ষণের তারিখ উল্লেখপূর্বক তালিকা প্রেরণ করতে হবে
[৪.১.২] সরকারি প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	সমষ্টি	২	১২৫	২৫	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৪.১.৩] বহুতল/ বাণিজ্যিক ভবনে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	সমষ্টি	২	১৮	৯	১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৪.১.৪] শপিংমল, হাটবাজার বিপণিবিতানে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৮৫	৪২	৪৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৪.১.৫] ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৪০	১১	২৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.১.১] পরিদর্শিত ফায়ার টেশন	সমষ্টি	সমষ্টি	৩	১২	৮	৪	ষাণ্মাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.২.১] অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের সাথে অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সমষ্টি	৩	৪	২	২	ষাণ্মাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.৩.১] ফায়ার সার্ভিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সার্চ গ্র্যান্ড রেসকিউ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সমষ্টি	১	২০	১৬	৪	ষাণ্মাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.৩.২] ফায়ার সার্ভিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের স্ট্রাকচারাল ফায়ার ফাইটিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সমষ্টি	১	২০	১০২	-	প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা প্রেরণ করতে হবে
[৫.৩.৩] ফায়ার সার্ভিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের হাজমট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সমষ্টি	১	২০	৮	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.৩.৪] ফায়ার সার্ভিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিএ গ্যালারী ও বেডহাট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সমষ্টি	১	২০	২০	-	প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা প্রেরণ করতে হবে
[৫.৩.৫] ফায়ার সার্ভিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ল্যান্ড স্লাইড বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সমষ্টি	১	২০	০০	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে

৩

রাজশাহী বিভাগীয় দপ্তরের ২০২১-২২ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার মোট ০৭টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ নিম্নরূপ:

কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০২১ হতে ৩১/১২/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০	-	৮০	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	২	২	অব্যাহত থাকবে, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	২	২	অব্যাহত থাকবে, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	২	২	অব্যাহত থাকবে, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	২	২	অব্যাহত থাকবে, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/১/২০২২	-	-	ভুল তথ্য প্রদান করা হয়েছে
[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	-	২৮/২/২০২২	নির্ধারিত সময়ে অর্জন করতে হবে

রাজশাহী বিভাগীয় দপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার মোট ০৫টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ নিম্নরূপ:

কার্যক্রম	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২	০১/০৭/২০২১ হতে ৩১/১২/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	২	-	ভুল তথ্য প্রদান করা হয়েছে, প্রয়োজ্য নয়
[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	%	৮	৯০	-	৯০	ভুল তথ্য প্রদান করা হয়েছে
[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	-	৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	৪	২	২	অব্যাহত থাকবে
[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	সভার সংখ্যা	৪	২	-	২	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে

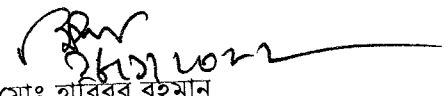
রাজশাহী বিভাগীয় দপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার মোট ০৪টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ নিম্নরূপ:

কার্যক্রম	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২	০১/০৭/২০২১ হতে ৩১/১২/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৫	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত থাকবে, উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে
[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	২	২	অব্যাহত থাকবে, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	৪	১	৩	অব্যাহত থাকবে, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সভার সংখ্যা	৫	২	-	২	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে

রাজশাহী বিভাগীয় দপ্তরের তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার মোট ০৬টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ নিম্নরূপ:

কার্যক্রম	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২	০১/০৭/২০২১ হতে ৩১/১২/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	%	১০	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত থাকবে, উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে
[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	২৬-১২-২০২১	-	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে
[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	তারিখ	০৩	১৫-১০-২০২১	২০-০৯-২০২১	-	প্রয়োজ্য নয়
[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	-	-	প্রয়োজ্য নয়
[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	৩	-	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	৩	-	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা ও সুরক্ষা সেবা বিভাগের মূল্যায়ন নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক ২য় ত্রৈমাসিক/ অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন মূল্যায়নে রাজশাহী বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসহ অন্যান্য কর্মপরিকল্পনার অধিকাংশ সূচকসমূহের ২য় ত্রৈমাসিক/ অর্ধবার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হয়েছে। তবে প্রতিবেদনের জন্য প্রদানকৃত কিছু ছক অনুসরণ করা হয়নি, লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন ভুলভাবে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। অধিদপ্তরের ন্যায় অধিনস্ত কার্যালয়সমূহের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের বিভিন্ন কার্যক্রম নীতিমালা অনুসরণপূর্বক নির্ধারিত সময়ে মূল্যায়ন করতে হবে। অধিদপ্তরের স্মারক নং- ৫৮.০৩.০০০০.০২০.৪০.১৪৬.১৭-২৫ তারিখ-০৩-০১-২০২২ মোতাবেক রেজিস্টার চালুপূর্বক নির্ধারিত ছকে সকল তথ্যাদি অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। অর্থবছরের অবশিষ্ট সময়ে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করে লক্ষ্যমাত্রাসমূহ গুণগত মান নিশ্চিতপূর্বক যথাসময়ে শতভাগ অর্জন করতে হবে।


 মোঃ হাবিবুর রহমান
 পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও
 টিম প্রধান, এপিএ টিম
 ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।

উপপরিচালক
 ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
 রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি বিতরণ:

- অতিরিক্ত সচিব, অগ্নি অনুবিভাগ, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা, [মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
- পরিচালক (অপারেশন ও মেইনটেনেন্স)/ (পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
- সিনিয়র স্টাফ অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা, [মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
- ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা, (ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য)।