

## কর্মকর্তা/কর্মচারী বদলির আবেদনপত্র

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর

.....

স্মারক নং .....

তারিখ:.....

প্রতি

মহাপরিচালক

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর

কাঙ্গী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা

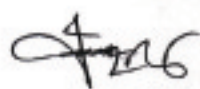
মাধ্যম: উপপরিচালকের দপ্তর, .....

বিষয় : বদলির আবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে সন্নিবে জানানো যাচ্ছে যে, আমি ....., পিএন-  
..... পদবি,..... কর্মস্থল-  
.....।

বদলির জন্য নিম্নবর্ণিত তথ্যসমূহ মহোদয় সমীপে উপস্থাপন করলাম।

১.	আবেদনকারীর নাম	:	
২.	পরিচিতি নং	:	
৩.	পদবি	:	
৪.	জন্ম তারিখ	:	
৫.	চাকুরীতে যোগদানের তারিখ	:	
৬.	বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ	:	
৭.	স্থায়ী ঠিকানা	:	
৮.	বিবাহিত/অবিবাহিত	:	
৯.	পূর্বের কর্মস্থলে চাকুরীর বিবরণ	:	
১০.	বদলির আবেদনের কারণ (বিজ্ঞারিত কারণ উল্লেখ করতে হবে)	:	
১১.	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চাহিত দপ্তর/ফায়ার স্টেশনের নাম (কমপক্ষে ৪টি স্টেশন/দপ্তরের নাম দিতে হবে)	:	১। ২। ৩। ৪।



আবেদনকারীর স্বাক্ষর  
জমা দানের তারিখ :

সংশ্লিষ্ট উপপরিচালকের দপ্তরে আবেদন পৌঁছানোর তারিখ :

সংশ্লিষ্ট উপপরিচালকের মন্তব্য :

উপপরিচালকের স্বাক্ষর  
(নামযুক্ত সীলসহ)

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:

১. মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।

(ই-মেইল: [dg@fireservice.gov.bd](mailto:dg@fireservice.gov.bd), [dgfire\\_service@yahoo.com](mailto:dgfire_service@yahoo.com))

২. পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।

(ই-মেইল: [daf@fireservice.gov.bd](mailto:daf@fireservice.gov.bd))

(বিশেষ দৃষ্টব্য: আবেদন জমাদানের ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।)

