

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর
কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা
www.fireservice.gov.bd

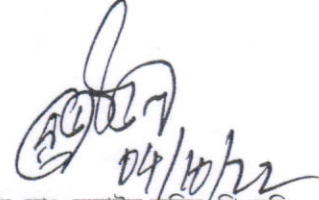
স্মারক নং- ৫৮.০৩.০০০০.০২০.৩৯.০০১.২২- ২০২৪৫

তারিখ : ২৭/০৬/২০২২
০৪/০৭/২০২২

বিষয় : ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার [সংযোজনী - ৪] বাস্তবায়ন অগ্রগতির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২) প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : প্রতিবেদন ০৩(তিন) পাতা



লেঃ কর্নেল মোঃ রেজাউল করিম, পিএসসি
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

অতিরিক্ত সচিব

ও

এপিএ টিম লিডার

সুরক্ষা সেবা বিভাগ

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

১. উপসচিব, অগ্নি-১ শাখা ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (এপিএ), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. সচিবের একান্ত সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা [সচিবের মহোদয়ের সদয় অবগতি জন্য]।
৩. সিনিয়র স্টাফ অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা [মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।

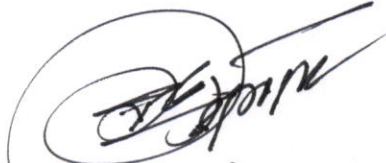
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|--------------------------------|------------|----------------|---|---------------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|----------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা | | ১৭ | | | | | | | | | | | |
| [১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ১ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ০.২৫ | সংখ্যা |
| | | | | | | অর্জন | ১ | - | - | - | | | |
| [১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০% | ১ | % |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | - | - | - | | | |
| [১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | সংখ্যা |
| | | | | | | অর্জন | ১ | - | - | - | | | |
| [১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ১৮০ জন | লক্ষ্যমাত্রা | ৪০ | ৮০ | - | ৬০ | ৫৯ জন | ০.৬৬ | সংখ্যা |
| | | | | | | অর্জন | ৫৯ | - | - | - | | | |
| [১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিস্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ) | ২ ৩১-১২-২২ ৩০-০৬-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ০১ ৩১-১২-২২ | - | ০১ ৩০-০৬-২৩ | - | - | সংখ্যা ও তারিখ |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| [১.৬] আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ অগ্রগতির প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৩ ৩১-১০-২২ ৩১-০১-২৩ ৩০-০৪-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩১-১০-২২ | ৩১-০১-২৩ | ৩০-০৪-২৩ | - | - | তারিখ |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |



| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|--|------------|-----------------|---|--------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৫ | | | | | | | | | | | | | |
| [২.১] ২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ) | ৩১-০৭-২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১-০৭-২২ | - | - | - | ৩১-০৭-২২ | ২ | তারিখ |
| [২.২] অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট) | ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % ক্রম পঞ্জিভূত | পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | ১৫ | ৩৫ | ৪০ | ১০ | ০.৭৫ | % ক্রম পঞ্জিভূত |
| [২.৩] বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % ক্রম পঞ্জিভূত | পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ) | ৮৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | ১৫ | ২৫ | ৩৫ | ১১ | ০.৭৫ | % ক্রম পঞ্জিভূত |
| [২.৪] প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক | PIC-৬ | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | ২ | ১ | ১ | ১ | ০.৩৮ | ১) ১১টি মডার্ন প্রকল্প - ০৪টি; ২) সেফার প্রজেক্ট-০২টি। |
| [২.৫] প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫ | তারিখ | প্রকল্প পরিচালক | ২ ৩১-১২-২২ ৩০-৬-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩১-১২-২২ | - | ৩০-০৬-২৩ | - | - | ১) ১৫৬টি (সংশোধিত - ১৪৩টি) ফায়ার স্টেশন স্থাপন প্রকল্প সমাপ্ত- জুন/২২ ২) ২৫টি (সংশোধিত- ৪৬টি) ফায়ার স্টেশন স্থাপন প্রকল্প সমাপ্ত- জুন/২২ ৩) ডুবুরি ইউনিট সম্প্রসারণ প্রকল্প সমাপ্ত- জুন/২২ ৪) সেফার প্রজেক্ট সমাপ্ত- ডিসেম্বর/২২ |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|---------------------------|------------|--------|---|--------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|--------------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .. ১৮ | | | | | | | | | | | | | |
| [৩.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | বাস্তবায়িত | ৩ | তারিখ | পরিচালক (অপা: ও মেইন:) | ৩০-০৬-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০-০৬-২৩ | - | - | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| [৩.২] অধস্তন দপ্তরসমূহে অভ্যন্তরীণ অডিট পরিচালনা | পরিচালিত অডিট কার্যক্রম | ৫ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ) | ১৪ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ১৪ | - | - | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| [৩.৩] ই-জিপি পদ্ধতিতে দরপত্র আহবান/ মূল্যায়ন | পরিচালিত দরপত্র কার্যক্রম | ৫ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ) | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | ৪ | ৪ | ২ | ৮ | ৩.৩৩ | ৮টির মূল্যায়ন কার্যক্রম চলমান |
| | | | | | | অর্জন | ৮ | - | - | - | | | |
| [৩.৪] কেন্দ্রীয় কারিগরি কারখানার আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের গাড়ি/ পাম্পের তথা, চাহিদা ও মেরামত সংক্রান্ত 'ওয়ার্কশপ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম' অ্যাপ্লিকেশন চালুকরণ | অ্যাপ্লিকেশন চালুকরণ | ৫ | তারিখ | পরিচালক (অপা: ও মেইন:) | ৩০-০৬-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০-০৬-২৩ | - | - | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |


 মামুন মাহমুদ
 উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
 ফস্মার সার্ভিস ও সিস্টেম ডিভিশন
 অধিদপ্তর, ঢাকা।