

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর
কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।

স্মারক নং: ৫৮.০৩.০০০০.০২০.১৫.০১৫.২৪ ২০৫৪৫

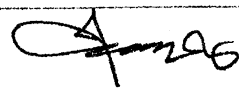
তারিখ: ০৩/০৭/২০২৪
২৭/০৭/২০২৪

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর এর অক্টোবর মাসে 'বাজেট সংক্রান্ত' বিষয়ের উপর অন্তর্ভুক্ত সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : বিগ্রেডিয়ার জেনারেল মুহাম্মদ জাহেদ কামাল, এনডিসি, এএফডব্লিউসি, পিএসসি
তারিখ : ৯ অক্টোবর ২০২৪
সময় : সকাল ১০.০০ ঘটিকা
স্থান : ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, সম্মেলন কক্ষ।
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নামের তালিকা 'পরিশিষ্ট-ক'।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অধিদপ্তরের পরিচালকগণসহ উপস্থিত অন্যান্য কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ 'বাজেট সংক্রান্ত' বিষয়ের উপর আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন। বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

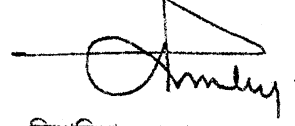
ক্র:	বিষয়	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী
১.	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট অ্যাক্ট ২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস ২০০৮ এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। অভিজ্ঞ প্রশিক্ষক প্যানেল করে অধিদপ্তর ও বিভাগীয় পর্যায়ে হতে সরকারি ক্রয়কার্যের সাথে সম্পৃক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য এ প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। আগামী ১৬ নভেম্বর ২০২৪ এর মধ্যে এ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	পরিচালক (পঃ উঃ প্রঃ)
২.	IBASS++ এর উপর প্রশিক্ষণ	IBASS++ এর উপর প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। এক্ষেত্রেও অভিজ্ঞ প্রশিক্ষক প্যানেল করে অধিদপ্তর ও বিভাগীয় পর্যায়ে হতে এ কাজের সাথে সম্পৃক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের এ প্রশিক্ষণের জন্য মনোনীত করতে হবে।	পরিচালক (পঃ উঃ প্রঃ)
৩.	Annual Procurement Plan অনুযায়ী কার্যাদি সম্পাদন	Annual Procurement Plan অনুযায়ী সকল কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করতে হবে মর্মে সকল দপ্তরকে পত্র মারফত অবহিত করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)
৪.	দ্বি-তারকা সংশ্লিষ্ট কোডের টাকা ছাড়করণ	বাজেটের যেসকল কোডে দ্বি-তারকা রয়েছে, তা ছাড়করণের জন্য অর্থ মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ) ও সংশ্লিষ্ট শাখা
৫.	বরাদ্দকৃত অর্থ সঠিক নিয়মে ব্যয়	বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ে বরাদ্দকৃত অর্থ পিপিএ ২০০৬, পিপিআর ২০০৮ ও সরকারি বিধিবিধান অনুযায়ী ব্যয় করতে হবে এবং যারা এ কাজে পারদর্শম হবেন তাদেরকে প্রতি কোয়ার্টারে পুরস্কৃত করতে হবে।	উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক/ উপসহকারী পরিচালক (সকল)
৬.	ফায়ারফাইটারদের মানোন্নয়ন	ফায়ারফাইটারদের শারীরিক ও মানসিক মানোন্নয়নসহ তাদের আবাসস্থল বা ডরমেটরির উন্নয়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ), (পঃ উঃ প্রঃ) এবং উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক/ উপসহকারী পরিচালক (সকল)



চলমান-২

(২)

০২। সভায় অন্য কোন আলোচনা না থাকায় অধিদপ্তর কর্তৃক গ্রহণকৃত বিভিন্ন কার্যক্রম সফলভাবে সম্পন্নকরণের লক্ষ্যে আন্তরিকতা বজায় রেখে সবাইকে ঐক্যবদ্ধ হয়ে কার্যক্রম পরিচালনা ও গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের অনুরোধ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্ত ঘোষণা করা হয়।



বিগ্রেডিয়ার জেনারেল

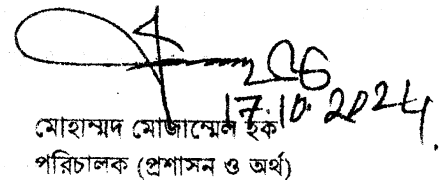
মুহাম্মদ জাহেদ কামাল, এনডিসি, এএফডব্লিউসি, পিএসসি
মহাপরিচালক

তারিখ : ০২/০৭/২৪ ওয়াশিংটন
২৭/০৭/২০২৪

স্মারক নং : ৫৮.০৩.০০০০.০২০.১৫.০১৫.২৪ ২০৫৪৬

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলো:

১. পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ/অপাঃ ও মেইনঃ/পঃ উঃ প্রঃ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. উপপরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ/পরিকল্পনা/অ্যাড্‌মিনিস্ট্রেশন/উন্নয়ন/অপারেশন), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. উপপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/সিলেট/খুলনা/বরিশাল/রংপুর/ময়মনসিংহ বিভাগ।
৪. অধ্যক্ষ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স ট্রেনিং কমপ্লেক্স, মিরপুর, ঢাকা।
৫. সহকারী পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ/ক্রয় ও স্টোর/অপারেশন/ওয়ারহাউজ ও ফায়ার প্রিভেনশন/পরিকল্পনা/উন্নয়ন/প্রশিক্ষণ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬. সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স,(সকল)।
৭. সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় কারিগরি কারখানা, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৮. উপসহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স,(সকল)।
৯. সহকারী যোগাযোগ প্রকৌশলী (বেতার), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০. ফোরম্যান, কেন্দ্রীয় কারিগরি কারখানা, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
১১. সিনিয়র স্টাফ অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য
১২. উপসহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ঢাকা জোন- ১/ ২/ ৩/ ৪/ ৫/।
১৩. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কেন্দ্রীয় নিয়ন্ত্রণ কক্ষ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, মিডিয়া সেল/আইসিটি সেল/রিফর্ম সেল।
১৫. এমটিও, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৬. সিনিয়র স্টেশন অফিসার/স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন,(সকল)।
১৭. সুপার/সেকশন ইনচার্জ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৮. এ অধিদপ্তরের গার্ড ফাইল/হিসাব/বাসাবরাদ্দ/নিয়োগ/বদলি/বিভাগীয় কল্যাণ তহবিল/আইসিটি সেল/রেকর্ড/এইচআরএম/ডাটাএন্ট্রি/এসিআর/ট্রেনিং/ছুটি/তদন্ত/অপারেশন/রেশন/পেনশন/ফায়ার সার্ভিস ওয়েলফেয়ার ট্রাস্ট/বৈদেশিক ক্রয়/ক্রয় ও স্টোর/পত্র গ্রহণ ও বিতরণ/ওয়ারহাউজ/পরিকল্পনা/অ্যাড্‌মিনিস্ট্রেশন/উন্নয়ন/ফায়ার এন্ড সেফটি সেল/নারী কল্যাণ শাখা।



মুহাম্মদ মোজাম্মেল হক
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)