গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর
কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।

স্মারক নং: ৫৮.০৩.০০০০.০২০.১৫.০১৫.২৪ ১১৫৪৮ তারিখ: ০১/০৭/১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৭/১০/২০২৪খ্রি

**ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর এর অক্টোবর মাসে 'বাজেট সংক্রান্ত' বিষয়ের উপর অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী:**

| | | |
|---|---|---|
| সভাপতি | : | ব্রিগেডিয়ার জেনারেল মুহাম্মদ জাহেদ কামাল, এনডিসি, এএফডব্লিউসি, পিএসসি |
| তারিখ | : | ৯ অক্টোবর ২০২৪ |
| সময় | : | সকাল ১০.০০ ঘটিকা |
| স্থান | : | ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, সম্মেলন কক্ষ। |

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নামের তালিকা 'পরিশিষ্ট-ক'।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অধিদপ্তরের পরিচালকগণসহ উপস্থিত অন্যান্য কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ 'বাজেট সংক্রান্ত' বিষয়ের উপর আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন। বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

| ক্র: | বিষয় | সিদ্ধান্তসমূহ | বাস্তবায়নকারী |
|---|---|---|---|
| ১. | পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ | পাবলিক প্রকিউরমেন্ট অ্যাক্ট ২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস ২০০৮ এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। অভিজ্ঞ প্রশিক্ষক প্যানেল করে অধিদপ্তর ও বিভাগীয় পর্যায় হতে সরকারি ক্রয়কার্যের সাথে সম্পৃক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য এ প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। আগামী ১৬ নভেম্বর ২০২৪ এর মধ্যে এ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে; | পরিচালক (পঃ উঃ প্রঃ) |
| ২. | IBASS++ এর উপর প্রশিক্ষণ | IBASS++ এর উপর প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। এক্ষেত্রেও অভিজ্ঞ প্রশিক্ষক প্যানেল করে অধিদপ্তর ও বিভাগীয় পর্যায় হতে এ কাজের সাথে সম্পৃক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের এ প্রশিক্ষণের জন্য মনোনীত করতে হবে। | পরিচালক (পঃ উঃ প্রঃ) |
| ৩. | Annual Procurement Plan অনুযায়ী কার্যাদি সম্পাদন | Annual Procurement Plan অনুযায়ী সকল কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করতে হবে মর্মে সকল দপ্তরকে পত্র মারফত অবহিত করতে হবে। | পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ) |
| ৪. | দ্বি-তারকা সংশ্লিষ্ট কোডের টাকা ছাড়করণ | বাজেটের যেসকল কোডে দ্বি-তারকা রয়েছে, তা ছাড়করণের জন্য অর্থ মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ করতে হবে। | পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ) ও সংশ্লিষ্ট শাখা |
| ৫. | বরাদ্দকৃত অর্থ সঠিক নিয়মে ব্যয় | বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ে বরাদ্দকৃত অর্থ পিপিএ ২০০৬, পিপিআর ২০০৮ ও সরকারি বিধিবিধান অনুযায়ী ব্যয় করতে হবে এবং যারা এ কাজে পারঙ্গম হবেন তাদেরকে প্রতি কোয়ার্টারে পুরস্কৃত করতে হবে। | উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক/ উপসহকারী পরিচালক (সকল) |
| ৬. | ফায়ারফাইটারদের মানোন্নয়ন | ফায়ারফাইটারদের শারীরিক ও মানসিক মানোন্নয়নসহ তাদের আবাসস্থল বা ডরমেটরির উন্নয়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। | পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)/ (পঃ উঃ প্রঃ) এবং উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক/ উপসহকারী পরিচালক (সকল) |

চলমান-২

০২। সভায় অন্য কোন আলোচনা না থাকায় অধিদপ্তর কর্তৃক গ্রহণকৃত বিভিন্ন কার্যক্রম সফলভাবে সম্পন্নকরণের লক্ষ্যে আন্তরিকতা বজায় রেখে সবাইকে ঐক্যবদ্ধ হয়ে কার্যক্রম পরিচালনা ও গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের অনুরোধ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্ত ঘোষণা করা হয়।

১৭/১০/২৪

ব্রিগেডিয়ার জেনারেল
মুহাম্মদ জাহেদ কামাল, এনডিসি, এএফডব্লিউসি, পিএসসি
মহাপরিচালক

স্মারক নং : ৫৮.০৩.০০০০.০২০.১৫.০১৫.২৪ ১১৫৪৮

তারিখ : ০১/০৭/১৪৩১ বাং;
১৭/১০/২০২৪ খ্রি:

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলো:

১. পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ/অপাঃ ও মেইনঃ/পঃ উঃ প্রঃ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. উপপরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ/পরিকল্পন/অ্যাম্বুলেন্স/উন্নয়ন/অপারেশন), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. উপপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/সিলেট/খুলনা/বরিশাল/রংপুর/ময়মনসিংহ বিভাগ।
৪. অধ্যক্ষ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স ট্রেনিং কমপ্লেক্স, মিরপুর, ঢাকা।
৫. সহকারী পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ/ক্রয় ও স্টোর/অপারেশন/ওয়্যারহাউজ ও ফায়ার প্রিভেনশন/পরিকল্পনা/উন্নয়ন/প্রশিক্ষণ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬. সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ............................................................................(সকল)।
৭. সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় কারিগরি কারখানা, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৮. উপসহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স,...............................................................................(সকল)
৯. সহকারী যোগাযোগ প্রকৌশলী (বেতার), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০. ফোরম্যান, কেন্দ্রীয় কারিগরি কারখানা, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
১১. সিনিয়র স্টাফ অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য
১২. উপসহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ঢাকা জোন- ১/ ২/ ৩/ ৪/ ৫/।
১৩. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কেন্দ্রীয় নিয়ন্ত্রণ কক্ষ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, মিডিয়া সেল/আইসিটি সেল/রিফর্ম সেল।
১৫. এমটিও, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৬. সিনিয়র স্টেশন অফিসার/স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন, ..................................(সকল)।
১৭. সুপার/সেকশন ইনচার্জ.............................................................................., ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৮. এ অধিদপ্তরের গার্ড ফাইল/হিসাব/বাসাবরাদ্দ/নিয়োগ/বদলি/বিভাগীয় কল্যাণ তহবিল/আইসিটি সেল/রেকর্ড/এইচআরএম/ডাটাএন্ট্রি/এসিআর/ট্রেনিং/ছুটি/তদন্ত/অপারেশন/রেশন/পেনশন/ফায়ার সার্ভিস ওয়েলফেয়ার ট্রাস্ট/বৈদেশিক ক্রয়/ক্রয় ও স্টোর/পত্র গ্রহণ ও বিতরণ/ওয়্যারহাউজ/পরিকল্পনা/অ্যাম্বুলেন্স/উন্নয়ন/ফায়ার এন্ড সেফটি সেল/নারী কল্যাণ শাখা।

17.10.2024

মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)