

স্মারক নং-৫৮.০৩.০০০০.০২০.৪০.১৪৬.১৭-

৫৮২

তারিখ- ০৫ মাঘ, ১৪২৮
২১ জানুয়ারি, ২০২২

বিষয়: ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের আওতাধীন ময়মনসিংহ বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় ত্রৈমাসিক/ অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন মূল্যায়ন।

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের অধীন ময়মনসিংহ বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় ত্রৈমাসিক/ অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করে অধিদপ্তরে প্রেরণ করেছে। দাখিলকৃত প্রতিবেদনের সূচকওয়ারি অর্জন ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের এপিএ টিম কর্তৃক পর্যালোচনা করে মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়।

অধিদপ্তরের ১৯ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখের স্মারক নং ৫৮.০৩.০০০০.০২০.২০.১৪৬.১৭-৩৭৭ মোতাবেক ০২.০১.২০২২ তারিখের মধ্যে প্রেরণের অনুরোধের প্রেক্ষিতে ০২.০১.২০২২ তারিখে মেইলযোগে পাওয়া যায়।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার মোট ৩৫টি সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ করা হয়েছে। পরিবীক্ষণে প্রাপ্ত মূল্যায়ন নিম্নরূপ:

কর্মসম্পাদন সূচক	একক	গণনা পদ্ধতি	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০২১ হতে ৩১/১২/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১.১] সাড়া প্রদানকৃত অগ্নি দুর্ঘটনা	%	গড়	৯	১০০	১০০	১০০	ষান্মাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে, অব্যাহত থাকবে
[১.২.১] পরিচালিত উদ্ধার কার্য	%	গড়	৩	১০০	১০০	১০০	ষান্মাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে, অব্যাহত থাকবে
[১.৩.১] দুর্ঘটনা কবলিতদের চিকিৎসালয়ে স্থানান্তর	%	গড়	২	১০০	১০০	১০০	ষান্মাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে, অব্যাহত থাকবে
[১.৪.১] প্রদানকৃত অ্যাথুলেন্স সার্ভিস	%	গড়	২	৮০	৯৪.০৮	৮০	ষান্মাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে, অব্যাহত থাকবে
[১.৫.১] টহল কার্যক্রমের জন্য নির্ধারিত পয়েন্ট	সংখ্যা	ক্রম পঞ্জিত	২	৪	৪	৪	অব্যাহত থাকবে, ডিউটি মোতায়েনকৃত টহল পয়েন্টের তালিকা প্রেরণ করতে হবে
[১.৬.১] ভিভিআইপি/ ভিআইপিগণের অগ্নি নিরাপত্তা প্রদানে মোতায়েনকৃত ইউনিট	%	গড়	১	১০০	১০০	১০০	ষান্মাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে, অব্যাহত থাকবে
[২.১.১] বহুতল/ বাণিজ্যিক ভবনে পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৩২	১৮	১৪	ষান্মাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.২] বস্তি এলাকায় পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৩৫	২৬	৯	ষান্মাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.৩] হাসপাতাল/স্বাস্থ্য কেন্দ্রে পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	২৫	৪১	-	মহড়ার তারিখ উল্লেখপূর্বক তালিকা প্রেরণ করতে হবে
[২.১.৪] শপিংমল, হাটবাজার বিপণিবিতানে আয়োজিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	২৫০	২৯৫	-	মহড়ার তারিখ উল্লেখপূর্বক তালিকা প্রেরণ করতে হবে
[২.১.৫] সড়ক, মহাসড়কের বুঁকিপূর্ণ স্থানে পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	১০	১০	-	মহড়ার তারিখ উল্লেখপূর্বক তালিকা প্রেরণ করতে হবে
[২.১.৬] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আয়োজিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	১০০	৬৯	৩১	ষান্মাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.৭] সরকারি প্রতিষ্ঠানে আয়োজিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৩০	৬৯	-	মহড়ার তারিখ উল্লেখপূর্বক তালিকা প্রেরণ করতে হবে
[২.১.৮] স্থল বন্দর, সমুদ্র বন্দর, নৌ-বন্দর, লঞ্চঘাট, ফেরীঘাটে পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৪	৮	-	মহড়ার তারিখ উল্লেখপূর্বক তালিকা প্রেরণ করতে হবে
[২.১.৯] ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৩০	২৫	৫	ষান্মাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.২.১] পরিচালিত টপোগ্রাফি ও গনসংযোগ	সংখ্যা	সমষ্টি	৩	৫০০	২৭৪	২২৬	ষান্মাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.১] শিল্প প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন	সংখ্যা	সমষ্টি	৪	৫৬০	১৯৭	৩৬৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.২] অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন	সংখ্যা	সমষ্টি	৩	৪৬০	২৫৩	২০৭	ষান্মাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.৩] প্রদানকৃত ফায়ার লাইসেন্স	%	গড়	২	৯০	৩৪০	৯০	ভুল তথ্য প্রদান করা হয়েছে

কর্মসম্পাদন সূচক	একক	গণনা পদ্ধতি	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০২১ হতে ৩১/১২/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[৩.১.৪] বহুতল/ বাণিজ্যিক ভবনে পরিচালিত সার্ভে	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৫০	৩০	২০	ষাণ্মাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.৫] হাসপাতাল/ স্বাস্থ্যকেন্দ্রে পরিচালিত সার্ভে	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৩০	২৪	০৬	ষাণ্মাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.৬] কেমিক্যাল গোডাউনে পরিচালিত সার্ভে	সংখ্যা	সমষ্টি	১	১০	৪	০৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.২.১] ফায়ার লাইসেন্স ও অন্যান্য বাবদ আদায়কৃত রাজস্ব	টাকা (লক্ষ)	সমষ্টি	১	৩৫	৩৭.৭৩	-	
[৪.১.১] জনসাধারণের জন্য প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (জন)	সমষ্টি	৩	১৬৫০	১২৫৩	৩৯৭	ষাণ্মাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৪.১.২] সরকারি প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	সমষ্টি	২	১০০	৫১	৪৯	ষাণ্মাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৪.১.৩] বহুতল/ বাণিজ্যিক ভবনে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৩০	১৪	১৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৪.১.৪] শপিংমল, হাটবাজার বিপণিবিতানে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৪০	৫১	-	প্রশিক্ষণের তারিখ উল্লেখপূর্বক তালিকা প্রেরণ করতে হবে
[৪.১.৫] ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৩০	৪২	-	প্রশিক্ষণের তারিখ উল্লেখপূর্বক তালিকা প্রেরণ করতে হবে
[৫.১.১] পরিদর্শিত ফায়ার স্টেশন	সমষ্টি	সমষ্টি	৩	১২	২৭	-	পরিদর্শনের তারিখ উল্লেখপূর্বক তালিকা প্রেরণ করতে হবে
[৫.২.১] অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের সাথে অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সমষ্টি	৩	৪	২	২	ষাণ্মাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.৩.১] ফায়ার সার্ভিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সার্চ এন্ড রেসকিউ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সমষ্টি	১	২০	১৬	৪	ষাণ্মাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.৩.২] ফায়ার সার্ভিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের স্ট্রাকচারাল ফায়ার ফাইটিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সমষ্টি	১	২০	২৮	-	প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা প্রেরণ করতে হবে
[৫.৩.৩] ফায়ার সার্ভিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের হাজমট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সমষ্টি	১	১০	৮	২	ষাণ্মাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.৩.৪] ফায়ার সার্ভিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিএ গ্যালারী ও ব্রেডহাট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সমষ্টি	১	১০	৪	৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.৩.৫] ফায়ার সার্ভিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ল্যান্ড ব্লাইড বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সমষ্টি	১	২০	-	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার মোট ০৭টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ নিম্নরূপ:

কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০২১ হতে ৩১/১২/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০	-	৮০	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	২	২	অব্যাহত থাকবে, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	২	২	অব্যাহত থাকবে, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	২	২	অব্যাহত থাকবে, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে

[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পুনর্গণনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	২	২	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/১২/২০২২	-	-	ভুল তথ্য প্রদান করা হয়েছে
[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	-	২৮/২/২০২২	নির্ধারিত সময়ে অর্জন করতে হবে

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার মোট ০৫টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ নিম্নরূপ:

কার্যক্রম	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২	০১/০৭/২০২১ হতে ৩১/১২/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	২	২	অব্যাহত থাকবে
[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	%	৮	৯০	৯০	৯০	অব্যাহত থাকবে
[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	২	২	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	৪	২	২	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	সভার সংখ্যা	৪	২	১	১	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার মোট ০৪টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ নিম্নরূপ:

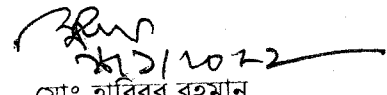
কার্যক্রম	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২	০১/০৭/২০২১ হতে ৩১/১২/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৫	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত থাকবে
[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	২	২	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	৪	২	২	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সভার সংখ্যা	৫	২	১	১	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে

তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার মোট ০৬টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ নিম্নরূপ:

কার্যক্রম	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২	০১/০৭/২০২১ হতে ৩১/১২/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	%	১০	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত রাখতে হবে
[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	৩১-১২-২০২১	-	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে
[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	তারিখ	০৩	১৫-১০-২০২১	১৫-১০-২০২১	-	প্রযোজ্য নয়
[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে বাবতীয় ভাত্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	-	-	প্রযোজ্য নয়
[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	৩	১	২	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে

[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	৩	২	১	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
---	-----------------------	----	---	---	---	--

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা ও সুরক্ষা সেবা বিভাগের মূল্যায়ন নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক ২য় ত্রৈমাসিক/ অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন মূল্যায়নে ময়মনসিংহ বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসহ অন্যান্য কর্মপরিকল্পনার অধিকাংশ সূচকসমূহের ২য় ত্রৈমাসিক/ অর্ধবার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হয়েছে। প্রতিবেদনের জন্য প্রদানকৃত কিছু ছক অনুসরণ করা হয়নি, লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন ভুলভাবে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। অধিদপ্তরের ন্যায় অধিনস্ত কার্যালয়সমূহের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের বিভিন্ন কার্যক্রম নীতিমালা অনুসরণপূর্বক নির্ধারিত সময়ে মূল্যায়ন করতে হবে। অধিদপ্তরের স্মারক নং- ৫৮.০৩.০০০০.০২০.৪০.১৪৬.১৭-২৫ তারিখ-০৩-০১-২০২২ মোতাবেক রেজিস্টার চালুপূর্বক নির্ধারিত ছকে সকল তথ্যাদি অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। অর্থবছরের অবশিষ্ট সময়ে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করে ২০২১-২২ অর্থবছরের অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রাসমূহ গুণগত মান নিশ্চিতপূর্বক যথাসময়ে শতভাগ অর্জন করতে হবে।



মোঃ হাবিবুর রহমান
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও
টিম প্রধান, এপিএ টিম
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।

উপপরিচালক
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি বিতরণ:

১. অতিরিক্ত সচিব, অগ্নি অনুবিভাগ, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা, [মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
২. পরিচালক (অপারেশন ও মেইনটেনেন্স)/ (পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. সিনিয়র স্টাফ অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা, [মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
৪. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা, (ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য)।