

স্মারক নং-৫৮.০৩.০০০০.০২০.৪০.১৪৬.১৭-৯৭৯০

তারিখ- কার্তিক, ১৪২৮
১৮ অক্টোবর, ২০২১

বিষয়: ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের আওতাধীন খুলনা বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মূল্যায়ন।

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের অধীন খুলনা বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করে অধিদপ্তরে প্রেরণ করেছে। দাখিলকৃত প্রতিবেদনের সূচকওয়ারি অর্জন ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের এপিএ টিম কর্তৃক পর্যালোচনা করে মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়।

অধিদপ্তরের ২০ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখের স্মারক নং ৫৮.০৩.০০০০.০২০.৪০.১৪৬.১৭-২৮৩ মোতাবেক ০৩.১০.২০২১ তারিখের মধ্যে প্রেরণের অনুরোধের প্রেক্ষিতে ০৩.১০.২০২১ তারিখে মেইলযোগে পাওয়া যায়।

খুলনা বিভাগীয় দপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার মোট ৩৫টি সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ করা হয়েছে। পরিবীক্ষণে প্রাপ্ত মূল্যায়ন নিম্নরূপ:

কর্মসম্পাদন সূচক	একক	গণনা পদ্ধতি	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১.১] সাড়া প্রদানকৃত অগ্নি দুর্ঘটনা	%	গড়	৯	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত থাকবে
[১.২.১] পরিচালিত উদ্ধার কার্য	%	গড়	৩	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত থাকবে
[১.৩.১] দুর্ঘটনা কবলিতদের চিকিৎসালয়ে স্থানান্তর	%	গড়	২	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত থাকবে
[১.৪.১] প্রদানকৃত অ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস	%	গড়	২	৮০	১০০	৮০	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অব্যাহত থাকবে
[১.৫.১] টহল কার্যক্রমের জন্য নির্ধারিত পয়েন্ট	সংখ্যা	ক্রম পূঞ্জিত	২	১০	১০	১০	অব্যাহত থাকবে
[১.৬.১] ভিডিআইপি/ ভিআইপিগণের অগ্নি নিরাপত্তা প্রদানে মোতামেনকৃত ইউনিট	%	গড়	১	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত থাকবে
[২.১.১] বহতল/ বাণিজ্যিক ভবনে পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৪৫	৭৯	-	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অব্যাহত থাকবে
[২.১.২] বস্তি এলাকায় পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৩০	১৮	১২	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.৩] হাসপাতাল/স্বাস্থ্য কেন্দ্রে পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৬০	১৯	৪১	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.৪] শপিংমল, হাটবাজার বিপণিবিতানে আয়োজিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৩০০	২১১	৮৯	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.৫] সড়ক, মহাসড়কের ঝুঁকিপূর্ণ স্থানে পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	১২	৩০	-	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে
[২.১.৬] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আয়োজিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	১০০	১১	৮৯	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.৭] সরকারি প্রতিষ্ঠানে আয়োজিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৪৫	৩২	১৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.৮] স্থল বন্দর, সমুদ্র বন্দর, নৌ-বন্দর, লঞ্চঘাট, ফেরীঘাটে পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৮	০০	৮	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.৯] ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৪০	৩	৩৭	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.২.১] পরিচালিত টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ	সংখ্যা	সমষ্টি	৩	৫৫০	২৩২	৩১৮	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.১] শিল্প প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন	সংখ্যা	সমষ্টি	৪	৫১০	৫৬	৪৫৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.২] অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন	সংখ্যা	সমষ্টি	৩	৬৫০	১৬০	৪৯০	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.৩] প্রদানকৃত ফায়ার লাইসেন্স	%	গড়	২	৯০	২৮০	৯০	ভুলভাবে লিপিবদ্ধ হয়েছে



কর্মসম্পাদন সূচক	একক	গণনা পদ্ধতি	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[৩.১.৪] বহুতল/ বাণিজ্যিক ভবনে পরিচালিত সার্ভে	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৪০	১৬	২৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.৫] হাসপাতাল/ স্বাস্থ্যকেন্দ্রে পরিচালিত সার্ভে	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৪০	৯	৩১	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.৬] কেমিক্যাল গোডাউনে পরিচালিত সার্ভে	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৫	১	৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.২.১] ফায়ার লাইসেন্স ও অন্যান্য বাবদ আদায়কৃত রাজস্ব	টাকা (লক্ষ)	সমষ্টি	১	৭২	২৮.৬৮	৪৩.৩২	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৪.১.১] জনসাধারণের জন্য প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (জন)	সমষ্টি	৩	৩০০০	১২১৪	১৭৮৬	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৪.১.২] সরকারি প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৯০	১১	৭৯	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৪.১.৩] বহুতল/ বাণিজ্যিক ভবনে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	সমষ্টি	২	২০	১৩	৭	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৪.১.৪] শপিংমল, হাটবাজার বিপণিবিতানে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৫০	১৪	৩৬	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৪.১.৫] ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৪০	০	৪০	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.১.১] পরিদর্শিত ফায়ার স্টেশন	সমষ্টি	সমষ্টি	৩	১২	১১	১	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.২.১] অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের সাথে অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সমষ্টি	৩	৪	৪	-	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অব্যাহত থাকবে
[৫.৩.১] ফায়ার সার্ভিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সার্চ এ্যান্ড রেসকিউ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সমষ্টি	১	২০	৬	১৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.৩.২] ফায়ার সার্ভিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের স্ট্রাকচারাল ফায়ার ফাইটিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সমষ্টি	১	২০	৩৪	-	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে
[৫.৩.৩] ফায়ার সার্ভিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের হাজমট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সমষ্টি	১	২০	৫	১৫	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.৩.৪] ফায়ার সার্ভিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিএ গ্যালারী ও ব্রেভহার্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সমষ্টি	১	২০	২	১৮	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.৩.৫] ফায়ার সার্ভিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ল্যান্ড ব্লাইড বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সমষ্টি	১	১০	০	১০	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে

খুলনা বিভাগীয় দপ্তরের ২০২১-২২ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার মোট ০৭টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ নিম্নরূপ:

কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	-	৮০%	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বস্তু হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	১	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	১	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	১	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	১	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	-	১৩/০১/২০২২	নির্ধারিত সময়ে অর্জন করতে হবে
[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	-	২৮/২/২০২২	নির্ধারিত সময়ে অর্জন করতে হবে

খুলনা বিভাগীয় দপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার মোট ০৫টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ নিম্নরূপ:

কার্যক্রম	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	-	৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	%	৮	৯০%	৯০%	৯০%	অব্যাহত থাকবে
[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	১	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	৪	১	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	সভার সংখ্যা	৪	২	১	১	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে

খুলনা বিভাগীয় দপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার মোট ০৪টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ নিম্নরূপ:

কার্যক্রম	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৫	১০০%	১০০%	১০০%	অব্যাহত রাখতে হবে
[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	১	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	৪	১	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সভার সংখ্যা	৫	২	১	১	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে

খুলনা বিভাগীয় দপ্তরের তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার মোট ০৬টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ নিম্নরূপ:

কার্যক্রম	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	%	১০	১০০%	১০০%	১০০%	অব্যাহত রাখতে হবে
[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	-	৩১-১২-২০২১	নির্ধারিত সময়ে অর্জন করতে হবে
[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	তারিখ	০৩	১৫-১০-২০২১	-	১৫-১০-২০২১	নির্ধারিত সময়ে অর্জন করতে হবে
[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	-	৩১-১২-২০২১	নির্ধারিত সময়ে অর্জন করতে হবে
[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	৩	১	২	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	৩	১	২	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা ও সুরক্ষা সেবা বিভাগের মূল্যায়ন নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মূল্যায়নে খুলনা বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসহ অন্যান্য কর্মপরিকল্পনার অধিকাংশ সূচকসমূহের ১ম ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হয়েছে। কিছু লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন ভুলভাবে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। কিছু লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন ভুলভাবে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। অর্থবছরের অবশিষ্ট সময়ে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ ও সচেষ্ট হয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রাসমূহ গুণগত মান নিশ্চিতপূর্বক যথাসময়ে শতভাগ অর্জন করতে হবে।



মোঃ হাবিবুর রহমান

পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও

টিম প্রধান, এপিএ টিম

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।

উপপরিচালক

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স

খুলনা বিভাগ, খুলনা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি বিতরণ:

১. যুগ্মসচিব, অগ্নি অনুবিভাগ, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা, [মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
২. পরিচালক (অপারেশন ও মেইনটেনেন্স)/ (পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. সিনিয়র স্টাফ অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা, [মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
৪. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা, (ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য)।



স্মারক নং-৫৮.০৩.০০০০.০২০.৪০.১৪৬.১৭-২৭২১

তারিখ- ১৮ কার্তিক, ১৪২৮
অক্টোবর, ২০২১

বিষয়: ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের আওতাধীন বরিশাল বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মূল্যায়ন।

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের অধীন বরিশাল বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করে অধিদপ্তরে প্রেরণ করেছে। দাখিলকৃত প্রতিবেদনের সূচকওয়ারি অর্জন ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের এপিএ টিম কর্তৃক পর্যালোচনা করে মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়।

অধিদপ্তরের ২০ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখের স্মারক নং ৫৮.০৩.০০০০.০২০.৪০.১৪৬.১৭-২৮৩ মোতাবেক ০৩.১০.২০২১ তারিখের মধ্যে প্রেরণের অনুরোধের প্রেক্ষিতে ১৩.১০.২০২১ তারিখে ডাকযোগে পাওয়া যায়।

বরিশাল বিভাগীয় দপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার মোট ৩৫টি সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ করা হয়েছে। পরিবীক্ষণে প্রাপ্ত মূল্যায়ন নিম্নরূপ:

কর্মসম্পাদন সূচক	একক	গণনা পদ্ধতি	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১.১] সাড়া প্রদানকৃত অগ্নি দুর্ঘটনা	%	গড়	৯	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত থাকবে
[১.২.১] পরিচালিত উদ্ধার কার্য	%	গড়	৩	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত থাকবে
[১.৩.১] দুর্ঘটনা কবলিতদের চিকিৎসালয়ে স্থানান্তর	%	গড়	২	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত থাকবে
[১.৪.১] প্রদানকৃত অ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস	%	গড়	২	৮০	৮০	৮০	অব্যাহত থাকবে
[১.৫.১] টহল কার্যক্রমের জন্য নির্ধারিত পয়েন্ট	সংখ্যা	ক্রমপঞ্জিভূত	২	৭	০৩	০৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[১.৬.১] ডিভিআইপি/ ডিআইপিগণের অগ্নি নিরাপত্তা প্রদানে মোতায়েনকৃত ইউনিট	%	গড়	১	১০০	০১	৯৯	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.১] বহুতল/ বাণিজ্যিক ভবনে পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৩৫	১৬	১৯	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.২] বস্তি এলাকায় পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৫০	২২	২৮	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.৩] হাসপাতাল/স্বাস্থ্য কেন্দ্রে পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৯০	১৫	৭৫	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.৪] শপিংমল, হাটবাজার বিপণিবিতানে আয়োজিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৩২০	১১৫	২০৫	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.৫] সড়ক, মহাসড়কের ঝুঁকিপূর্ণ স্থানে পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	১৬	২০	-	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে
[২.১.৬] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আয়োজিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	২৪০	১৩	২২৭	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.৭] সরকারি প্রতিষ্ঠানে আয়োজিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৪০	৮৪	-	-
[২.১.৮] স্থল বন্দর, সমুদ্র বন্দর, নৌ-বন্দর, লঞ্চঘাট, ফেরীঘাটে পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৮	-	৮	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.৯] ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৪৮	০৬	৪২	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.২.১] পরিচালিত টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ	সংখ্যা	সমষ্টি	৩	৪৭৫	১৬২	৩১৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.১] শিল্প প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন	সংখ্যা	সমষ্টি	৪	৫৫০	৩৭	৫১৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.২] অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন	সংখ্যা	সমষ্টি	৩	৩৫০	১৭	৩৩৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.৩] প্রদানকৃত ফায়ার লাইসেন্স	%	গড়	২	৯০	৯০	৯০	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে ও অব্যাহত রাখতে হবে

১৪

কর্মসম্পাদন সূচক	একক	গণনা পদ্ধতি	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[৩.১.৪] বহুতল/ বাণিজ্যিক ভবনে পরিচালিত সার্ভে	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৫০	০৮	৪২	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.৫] হাসপাতাল/ স্বাস্থ্যকেন্দ্রে পরিচালিত সার্ভে	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৩৮	০৮	৩০	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.৬] কেমিক্যাল গোডাউনে পরিচালিত সার্ভে	সংখ্যা	সমষ্টি	২	১০	০১	০৯	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.২.১] ফায়ার লাইসেন্স ও অন্যান্য বাবদ আদায়কৃত রাজস্ব	টাকা (লক্ষ)	সমষ্টি	১	৪০	১২	২৮	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৪.১.১] জনসাধারণের জন্য প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (জন)	সমষ্টি	৩	২০০০	১২৫০	৭৫০	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৪.১.২] সরকারি প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	সমষ্টি	৩	৮৫	২৪৯	-	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে
[৪.১.৩] বহুতল/ বাণিজ্যিক ভবনে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	সমষ্টি	১	২০	০২	১৮	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৪.১.৪] শপিংমল, হাটবাজার বিপণিবিতানে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৬০	২৪	৩৬	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৪.১.৫] ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৪০	০৫	৩৫	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.১.১] পরিদর্শিত ফায়ার স্টেশন	সমষ্টি	সমষ্টি	১	১২	০৪	৮	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.২.১] অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের সাথে অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সমষ্টি	১	৪	০৫	-	অযৌক্তিক, উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে
[৫.৩.১] ফায়ার সার্ভিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সার্চ এ্যান্ড রেসকিউ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সমষ্টি	২	২০	০৩	১৭	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.৩.২] ফায়ার সার্ভিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের স্ট্রাকচারাল ফায়ার ফাইটিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সমষ্টি	২	২০	১০২	-	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে
[৫.৩.৩] ফায়ার সার্ভিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের হাজমট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সমষ্টি	২	২০	০১	১৯	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.৩.৪] ফায়ার সার্ভিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিএ. গ্যালারী ও ব্রেভহার্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সমষ্টি	১	২০	০২	১৮	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.৩.৫] ফায়ার সার্ভিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ল্যান্ড ব্লাইড বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সমষ্টি	৩	১০	-	১০	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে

বরিশাল বিভাগীয় দপ্তরের ২০২১-২২ ই-গভর্ন্যান্স ও উত্তাবন কর্মপরিকল্পনার মোট ০৭টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার শ্রেণিতে অর্জন পরিবীক্ষণ নিম্নরূপ:

কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০	-	৮০	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	০৬	-	অযৌক্তিক, উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে
[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	-	৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	-	৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	-	৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/১/২০ ২২	-	১৩/১/২০২২	নির্ধারিত সময়ে অর্জন করতে হবে
[৪.১.১] একটি উত্তাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০ ২২	-	২৮/২/২০২২	নির্ধারিত সময়ে অর্জন করতে হবে

বি.শাল. বিভাগীয় দপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার মোট ০৫টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ নিম্নরূপ:

কার্যক্রম	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	১	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	%	৮	৯০	-	৯০	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	-	৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	৪	-	৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	সভার সংখ্যা	৪	২	-	২	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে

বরিশাল বিভাগীয় দপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার মোট ০৪টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ নিম্নরূপ:

কার্যক্রম	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৫	১০০	-	১০০	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	-	০৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	৪	-	০৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সভার সংখ্যা	৫	২	-	০২	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে

বরিশাল বিভাগীয় দপ্তরের তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার মোট ০৬টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ নিম্নরূপ:

কার্যক্রম	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	%	১০	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত রাখতে হবে
[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	-	৩১-১২-২০২১	নির্ধারিত সময়ে অর্জন করতে হবে
[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	তারিখ	০৩	১৫-১০-২০২১	-	১৫-১০-২০২১	নির্ধারিত সময়ে অর্জন করতে হবে
[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	-	৩১-১২-২০২১	নির্ধারিত সময়ে অর্জন করতে হবে
[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	৩	-	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	৩	-	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা ও সুরক্ষা সেবা বিভাগের মূল্যায়ন নির্দেশনা অনুসরণে ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মূল্যায়নে বরিশাল বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসহ অন্যান্য কর্মপরিকল্পনার অধিকাংশ সূচকসমূহের ১ম ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হয়েছে। কিছু লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন ভুলভাবে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। অর্থবছরের অবশিষ্ট সময়ে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ ও সচেষ্ট হয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রাসমূহ গুণগত মান নিশ্চিতপূর্বক যথাসময়ে শতভাগ অর্জন করতে হবে।

২০২১

মোঃ হাবিবুর রহমান

পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও

টিম প্রধান, এপিএ টিম

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।

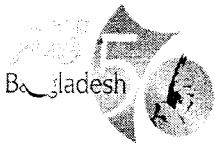
উপপরিচালক

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স

বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি বিতরণ:

১. যুগ্মসচিব, অগ্নি অনুবিভাগ, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা, [মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
২. পরিচালক (অপারেশন ও মেইনটেনেন্স)/ (পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. সিনিয়র স্টাফ অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা, [মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
৪. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা, (ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য)।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর
কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।
www.fireservice.gov.bd



"মুজিববর্ষের প্রতিশ্রুতি
সেবা, ত্যাগ ও অগ্রগতি"

স্মারক নং-৫৮.০৩.০০০০.০২০.৪০.১৪৬.১৭- ২৭/৩৩

তারিখ- ২৭ কার্তিক, ১৪২৮
অক্টোবর, ২০২১

বিষয়: ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের আওতাধীন চট্টগ্রাম বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মূল্যায়ন।

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের অধীন চট্টগ্রাম বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করে অধিদপ্তরে প্রেরণ করেছে। দাখিলকৃত প্রতিবেদনের সূচকওয়ারি অর্জন ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের এপিএ টিম কর্তৃক পর্যালোচনা করে মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়।

অধিদপ্তরের ২০ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখের স্মারক নং ৫৮.০৩.০০০০.০২০.৪০.১৪৬.১৭-২৮৩ মোতাবেক ০৩.১০.২০২১ তারিখের মধ্যে প্রেরণের অনুরোধের প্রেক্ষিতে ১৩.১০.২০২১ তারিখে ডাকযোগে পাওয়া যায়।

চট্টগ্রাম বিভাগীয় দপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার মোট ৩৫টি সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ করা হয়েছে। পরিবীক্ষণে প্রাপ্ত মূল্যায়ন নিম্নরূপ:

কর্মসম্পাদন সূচক	একক	গণনা পদ্ধতি	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১.১] সাড়া প্রদানকৃত অগ্নি দুর্ঘটনা	%	গড়	৯	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত থাকবে
[১.২.১] পরিচালিত উদ্ধার কার্য	%	গড়	৩	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত থাকবে
[১.৩.১] দুর্ঘটনা কবলিতদের চিকিৎসালয়ে স্থানান্তর	%	গড়	২	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত থাকবে
[১.৪.১] প্রদানকৃত অ্যাথুলেশ সার্ভিস	%	গড়	২	৮০	১০০	৮০	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অব্যাহত থাকবে
[১.৫.১] টহল কার্যক্রমের জন্য নির্ধারিত পয়েন্ট	সংখ্যা	ক্রম পুঞ্জিত	২	২৩	২৪	২৩	অব্যাহত থাকবে
[১.৬.১] ভিডিআইপি/ ভিআইপিগণের অগ্নি নিরাপত্তা প্রদানে মোতায়েনকৃত ইউনিট	%	গড়	১	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত থাকবে
[২.১.১] বহতল/ বাণিজ্যিক ভবনে পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	১৫০	৬০	৯০	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.২] বস্তি এলাকায় পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	২১৫	১৪	২০১	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.৩] হাসপাতাল/স্বাস্থ্য কেন্দ্রে পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৫৫	৫৮	-	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.৪] শপিংমল, হাটবাজার বিপণিবিতানে আয়োজিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৭১০	২৯২	৪১৮	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.৫] সড়ক, মহাসড়কের বুকিপুর স্থানে পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	১১০	৬০	৫০	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.৬] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আয়োজিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৩৩০	৭৯	২৫১	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.৭] সরকারি প্রতিষ্ঠানে আয়োজিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৭০	১৫১	-	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে
[২.১.৮] স্থল বন্দর, সমুদ্র বন্দর, নৌ-বন্দর, লঞ্চঘাট, ফেরীঘাটে পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	১	১২	৬	৬	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.৯] ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৫০	৩২	১৮	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.২.১] পরিচালিত টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ	সংখ্যা	সমষ্টি	৩	১৭০০	৫১৫	১১৮৫	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.১] শিল্প প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন	সংখ্যা	সমষ্টি	৪	১১৪০	১৭২	৯৬৮	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.২] অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন	সংখ্যা	সমষ্টি	৩	৮৭০	৫৭৯	২৯১	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.৩] প্রদানকৃত ফায়ার লাইসেন্স	%	গড়	২	৯০	১০০	৯০	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে

কর্মসম্পাদন সূচক	একক	গণনা পদ্ধতি	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[৩.১.৪] বহুতল/ বাণিজ্যিক ভবনে পরিচালিত সার্ভে	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৯৫	১৩	৮২	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.৫] হাসপাতাল/ স্বাস্থ্যকেন্দ্রে পরিচালিত সার্ভে	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৫৫	২১	৩৪	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.৬] কেমিক্যাল গোডাউনে পরিচালিত সার্ভে	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৫০	৪	৪৬	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.২.১] ফায়ার লাইসেন্স ও অন্যান্য বাবদ আদায়কৃত রাজস্ব	টাকা (লক্ষ)	সমষ্টি	১	১৫১	৬০	৯১	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৪.১.১] জনসাধারণের জন্য প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (জন)	সমষ্টি	৩	৪৩০০	২১৭৩	২১২৭	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৪.১.২] সরকারি প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	সমষ্টি	২	২২০	৯৯	১২১	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৪.১.৩] বহুতল/ বাণিজ্যিক ভবনে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৪৫	১৮	২৭	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৪.১.৪] শপিংমল, হাটবাজার বিপণিবিতানে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	সমষ্টি	২	১১০	১৫৮	-	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৪.১.৫] ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৩০	৮৩	-	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.১.১] পরিদর্শিত ফায়ার স্টেশন	সমষ্টি	সমষ্টি	৩	১২	৩	৯	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.২.১] অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের সাথে অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সমষ্টি	৩	৪	১	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.৩.১] ফায়ার সার্ভিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সার্চ এ্যান্ড রেসকিউ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সমষ্টি	১	৪০	৩৪	০৬	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ এবং অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.৩.২] ফায়ার সার্ভিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের স্ট্রাকচারাল ফায়ার ফাইটিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সমষ্টি	১	৪০	৮৯	-	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে
[৫.৩.৩] ফায়ার সার্ভিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের হাজমট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সমষ্টি	১	৪০	-	৪০	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.৩.৪] ফায়ার সার্ভিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিএ গ্যালারী ও ব্রেভহার্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সমষ্টি	১	৪০	-	৪০	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.৩.৫] ফায়ার সার্ভিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ল্যান্ড স্লাইড বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সমষ্টি	১	৮০	১৬	৬৪	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ ও অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে

চট্টগ্রাম বিভাগীয় দপ্তরের ২০২১-২২ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার মোট ৩৭টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ নিম্নরূপ:

কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০	৮০	৮০	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ এবং অব্যাহত রাখতে হবে
[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	১৩	-	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	১৩	-	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	-	৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	-	৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-	তারিখ	৫	১৩/১/২০	-	১৩/০১/২০২২	নির্ধারিত সময়ে অর্জন

মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত			২২			করতে হবে
[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০ ২২		২৮/২/২০২২	নির্ধারিত সময়ে অর্জন করতে হবে

চট্টগ্রাম বিভাগীয় দপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার মোট ০৫টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ নিম্নরূপ:

কার্যক্রম	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১- ২০২২	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	-	৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	%	৮	৯০	-	৯০	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অব্যাহত থাকবে
[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	-	৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	৪	-	৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	সভার সংখ্যা	৪	২	-	২	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে

চট্টগ্রাম বিভাগীয় দপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার মোট ০৪টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ নিম্নরূপ:

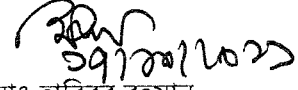
কার্যক্রম	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১- ২০২২	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৫	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত রাখতে হবে
[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	১	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	৪	-	৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সভার সংখ্যা	৫	২	-	২	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে

চট্টগ্রাম বিভাগীয় দপ্তরের তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার মোট ০৬টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ নিম্নরূপ:

কার্যক্রম	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১- ২০২২	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	%	১০	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত রাখতে হবে
[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	০৩	৩১-১২- ২০২১	-	৩১-১২- ২০২১	নির্ধারিত সময়ে অর্জন করতে হবে
[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	তারিখ	০৩	১৫-১০- ২০২১	-	১৫-১০- ২০২১	নির্ধারিত সময়ে অর্জন করতে হবে
[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	তারিখ	০৩	৩১-১২- ২০২১	-	৩১-১২- ২০২১	নির্ধারিত সময়ে অর্জন করতে হবে
[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	৩	১	২	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে

[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	৩	-	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
--	--------------------	----	---	---	---	-------------------------------------

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা ও সুরক্ষা সেবা বিভাগের মূল্যায়ন নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মূল্যায়নে চট্টগ্রাম বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসহ অন্যান্য কর্মপরিকল্পনার অধিকাংশ সূচকসমূহের ১ম ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হয়েছে। কিছু লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন ভুলভাবে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। কিছু লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন ভুলভাবে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। অর্থবছরের অবশিষ্ট সময়ে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ ও সচেষ্ট হয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রাসমূহ গুণগত মান নিশ্চিতপূর্বক যথাসময়ে শতভাগ অর্জন করতে হবে।



মোঃ হাবিবুর রহমান
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও
টিম প্রধান, এপিএ টিম
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।

উপপরিচালক

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি বিতরণ:

১. যুগ্মসচিব, অগ্নি অনুবিভাগ, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা, [মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
২. পরিচালক (অপারেশন ও মেইনটেনেন্স)/ (পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. সিনিয়র স্টাফ অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা, [মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
৪. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা, (ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য)।



স্মারক নং-৫৮.০৩.০০০০.০২০.৪০.১৪৬.১৭- ২৭৬৪

তারিখ- কার্তিক, ১৪২৮
১৭ অক্টোবর, ২০২১

বিষয়: ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের আওতাধীন ময়মনসিংহ বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মূল্যায়ন।

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের অধীন ময়মনসিংহ বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করে অধিদপ্তরে প্রেরণ করেছে। দাখিলকৃত প্রতিবেদনের সূচকওয়ারি অর্জন ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের এপিএ টিম কর্তৃক পর্যালোচনা করে মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়।

অধিদপ্তরের ২০ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখের স্মারক নং ৫৮.০৩.০০০০.০২০.৪০.১৪৬.১৭-২৮৩ মোতাবেক ০৩.১০.২০২১ তারিখের মধ্যে প্রেরণের অনুরোধের প্রেক্ষিতে ০৪.১০.২০২১ তারিখে মেইলযোগে পাওয়া যায়।

ময়মনসিংহ বিভাগীয় দপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার মোট ৩৫টি সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ করা হয়েছে। পরিবীক্ষণে প্রাপ্ত মূল্যায়ন নিম্নরূপ:

কর্মসম্পাদন সূচক	একক	গণনা পদ্ধতি	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১.১] সাড়া প্রদানকৃত অগ্নি দুর্ঘটনা	%	গড়	৯	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত থাকবে
[১.২.১] পরিচালিত উদ্ধার কার্য	%	গড়	৩	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত থাকবে
[১.৩.১] দুর্ঘটনা কবলিতদের চিকিৎসালয়ে স্থানান্তর	%	গড়	২	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত থাকবে
[১.৪.১] প্রদানকৃত অ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস	%	গড়	২	৮০	৮০	৮০	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ ও অব্যাহত থাকবে
[১.৫.১] টহল কার্যক্রমের জন্য নির্ধারিত পয়েন্ট	সংখ্যা	ক্রম পূঞ্জিত	২	৪	৪	৪	অব্যাহত থাকবে
[১.৬.১] ভিডিআইপি/ ভিআইপিগণের অগ্নি নিরাপত্তা প্রদানে মোতায়েনকৃত ইউনিট	%	গড়	১	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত থাকবে
[২.১.১] বহুতল/ বাণিজ্যিক ভবনে পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৩২	৪	২৮	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.২] বস্তি এলাকায় পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৩৫	১০	২৫	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.৩] হাসপাতাল/স্বাস্থ্য কেন্দ্রে পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	২৫	১৯	০৬	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ ও অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.৪] শপিংমল, হাটবাজার বিপণিবিতানে আয়োজিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	২৫০	১১৮	১৩২	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.৫] সড়ক, মহাসড়কের ঝুঁকিপূর্ণ স্থানে পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	১০	৫	৫	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.৬] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আয়োজিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	১০০	১১	৮৯	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.৭] সরকারি প্রতিষ্ঠানে আয়োজিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৩০	৪৯	-	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অব্যাহত থাকবে
[২.১.৮] স্থল বন্দর, সমুদ্র বন্দর, নৌ-বন্দর, লঞ্চঘাট, ফেরীঘাটে পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৪	৩	১	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ ও অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.৯] ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৩০	১৬	১৪	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ ও অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.২.১] পরিচালিত টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ	সংখ্যা	সমষ্টি	৩	৫০০	২১৯	২৮১	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.১] শিল্প প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন	সংখ্যা	সমষ্টি	৪	৫৬০	১৫০	৪১০	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.২] অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন	সংখ্যা	সমষ্টি	৩	৪৬০	১২০	৩৪০	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.৩] প্রদানকৃত ফায়ার লাইসেন্স	%	গড়	২	৯০	৯০	-	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ ও অব্যাহত থাকবে

কর্মসম্পাদন সূচক	একক	গণনা পদ্ধতি	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[৩.১.৪] বহুতল/ বাণিজ্যিক ভবনে পরিচালিত সার্ভে	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৫০	২০	৩০	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.৫] হাসপাতাল/ স্বাস্থ্যকেন্দ্রে পরিচালিত সার্ভে	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৩০	৫	২৫	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.৬] কেমিক্যাল গোডাউনে পরিচালিত সার্ভে	সংখ্যা	সমষ্টি	১	১০	৪	৬	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.২.১] ফায়ার লাইসেন্স ও অন্যান্য বাবদ আদায়কৃত রাজস্ব	টাকা (লক্ষ)	সমষ্টি	১	৩৫	২৭	০৮	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৪.১.১] জনসাধারণের জন্য প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (জন)	সমষ্টি	৩	১৬৫০	৩৫০	১৩০০	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৪.১.২] সরকারি প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	সমষ্টি	২	১০০	৩১	৬৯	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৪.১.৩] বহুতল/ বাণিজ্যিক ভবনে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৩০	৪	২৬	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৪.১.৪] শপিংমল, হাটবাজার বিপণিবিতানে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৪০	১৫	২৫	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৪.১.৫] ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৩০	৬	২৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.১.১] পরিদর্শিত ফায়ার স্টেশন	সমষ্টি	সমষ্টি	৩	১২	৫	৭	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.২.১] অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের সাথে অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সমষ্টি	৩	৪	১	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.৩.১] ফায়ার সার্ভিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সার্চ এ্যান্ড রেসকিউ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সমষ্টি	১	২০	৬	১৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.৩.২] ফায়ার সার্ভিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের স্ট্রাকচারাল ফায়ার ফাইটিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সমষ্টি	১	২০	২০	-	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে
[৫.৩.৩] ফায়ার সার্ভিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের হাজমট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সমষ্টি	১	১০	-	১০	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.৩.৪] ফায়ার সার্ভিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিএ গ্যালারী ও ব্রেভহার্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সমষ্টি	১	১০	৩	৭	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.৩.৫] ফায়ার সার্ভিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ল্যান্ড ব্লাইড বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সমষ্টি	১	২০	-	২০	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে

ময়মনসিংহ বিভাগীয় দপ্তরের ২০২১-২২ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার মোট ০৭টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ নিম্নরূপ:

কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০	-	৮০	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	১	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	১	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	১	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	১	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/১/২০২২	-	১৩/০১/২০২২	নির্ধারিত সময়ে অর্জন করতে হবে
[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	-	২৮/২/২০২২	নির্ধারিত সময়ে অর্জন করতে হবে

ময়ং সিংহ বিভাগীয় দপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার মোট ০৫টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ নিম্নরূপ:

কার্যক্রম	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	১	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	%	৮	৯০%	৯০	৯০	অব্যাহত থাকবে
[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	১	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	৪	১	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	সভার সংখ্যা	৪	২	১	১	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে

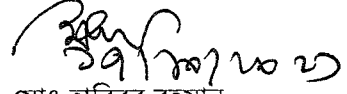
ময়মনসিংহ বিভাগীয় দপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার মোট ০৪টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ নিম্নরূপ:

কার্যক্রম	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৫	১০০%	১০০	১০০	অব্যাহত রাখতে হবে
[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	১	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	৪	১	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সভার সংখ্যা	৫	২	-	২	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে

ময়মনসিংহ বিভাগীয় দপ্তরের তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার মোট ০৬টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ নিম্নরূপ:

কার্যক্রম	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	%	১০	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত রাখতে হবে
[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	-	৩১-১২-২০২১	নির্ধারিত সময়ে অর্জন করতে হবে
[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	তারিখ	০৩	১৫-১০-২০২১	-	১৫-১০-২০২১	নির্ধারিত সময়ে অর্জন করতে হবে
[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	-	৩১-১২-২০২১	নির্ধারিত সময়ে অর্জন করতে হবে
[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	৩	-	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	৩	১	২	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা ও সুরক্ষা সেবা বিভাগের মূল্যায়ন নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মূল্যায়নে ময়মনসিংহ বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসহ অন্যান্য কর্মপরিকল্পনার অধিকাংশ সূচকসমূহের ১ম ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হয়েছে। কিছু লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন ভুলভাবে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। অর্থবছরের অবশিষ্ট সময়ে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ ও সচেষ্ট হয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রাসমূহ গুণগত মান নিশ্চিতপূর্বক যথাসময়ে শতভাগ অর্জন করতে হবে।



মোঃ হাবিবুর রহমান

পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও

টিম প্রধান, এপিএ টিম

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।

উপপরিচালক

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স

ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি বিতরণ:

১. যুগ্মসচিব, অগ্নি অনুবিভাগ, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা, [মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
২. পরিচালক (অপারেশন ও মেইনটেনেন্স)/ (পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. সিনিয়র স্টাফ অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা, [মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
৪. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা, (ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য)।



স্মারক নং-৫৮.০৩.০০০০.০২০.৪০.১৪৬.১৭-১৮১৮

তারিখ ২৯ কার্তিক, ১৪২৮
অক্টোবর, ২০২১

বিষয়: ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের আওতাধীন সিলেট বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মূল্যায়ন।

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের অধীন সিলেট বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করে অধিদপ্তরে প্রেরণ করেছে। দাখিলকৃত প্রতিবেদনের সূচকওয়ারি অর্জন ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের এপিএ টিম কর্তৃক পর্যালোচনা করে মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়।

অধিদপ্তরের ২০ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখের স্মারক নং ৫৮.০৩.০০০০.০২০.৪০.১৪৬.১৭-২৮৩ মোতাবেক ০৩.১০.২০২১ তারিখের মধ্যে প্রেরণের অনুরোধের প্রেক্ষিতে ০৩.১০.২০২১ তারিখে মেইলযোগে পাওয়া যায়।

সিলেট বিভাগীয় দপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার মোট ৩৫টি সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ করা হয়েছে। পরিবীক্ষণে প্রাপ্ত মূল্যায়ন নিম্নরূপ:

কর্মসম্পাদন সূচক	একক	গণনা পদ্ধতি	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১.১] সাদা প্রদানকৃত অগ্নি দুর্ঘটনা	%	গড়	৯	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত থাকবে
[১.২.১] পরিচালিত উদ্ধার কার্য	%	গড়	৩	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত থাকবে
[১.৩.১] দুর্ঘটনা কবলিতদের চিকিৎসালয়ে স্থানান্তর	%	গড়	২	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত থাকবে
[১.৪.১] প্রদানকৃত অ্যান্থ্রাক্স সার্ভিস	%	গড়	২	৮০	১০০	৮০	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অব্যাহত থাকবে
[১.৫.১] টহল কার্যক্রমের জন্য নির্ধারিত পয়েন্ট	সংখ্যা	ক্রমপঞ্জিভূত	২	০৩	০৩	০৩	অব্যাহত থাকবে
[১.৬.১] ভিডিআইপি/ ভিআইপিগণের অগ্নি নিরাপত্তা প্রদানে মোতামেনকৃত ইউনিট	%	গড়	১	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত থাকবে
[২.১.১] বহতল/ বাণিজ্যিক ভবনে পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৪০	১৫	২৫	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অব্যাহত থাকবে
[২.১.২] বস্তি এলাকায় পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৪০	১১	২৯	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অব্যাহত থাকবে
[২.১.৩] হাসপাতাল/স্বাস্থ্য কেন্দ্রে পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৬০	১১	৪৯	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অব্যাহত থাকবে
[২.১.৪] শপিংমল, হাটবাজার বিপণিবিতানে আয়োজিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	২৬০	৯৬	১৬৪	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অব্যাহত থাকবে
[২.১.৫] সড়ক, মহাসড়কের ঝুঁকিপূর্ণ স্থানে পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	১২	২	১০	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অব্যাহত থাকবে
[২.১.৬] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আয়োজিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	১২০	১৪	১০৬	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অব্যাহত থাকবে
[২.১.৭] সরকারি প্রতিষ্ঠানে আয়োজিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৩০	৪৬	-	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অব্যাহত থাকবে
[২.১.৮] স্থল বন্দর, সমুদ্র বন্দর, নৌ-বন্দর, লঞ্চঘাট, ফেরীঘাটে পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৪	২	২	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অব্যাহত থাকবে
[২.১.৯] ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৪২	৫	৩৭	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অব্যাহত থাকবে
[২.২.১] পরিচালিত টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ	সংখ্যা	সমষ্টি	৩	২৮৯	১৬৩	১২৬	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.১] শিল্প প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন	সংখ্যা	সমষ্টি	৪	৮০	২৮	৫২	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অব্যাহত থাকবে
[৩.১.২] অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন	সংখ্যা	সমষ্টি	৩	৩৪৫	১১২	২৩৩	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অব্যাহত থাকবে
[৩.১.৩] প্রদানকৃত ফায়ার লাইসেন্স	%	গড়	২	৯০	১৪০	৯০	ভুলভাবে লিপিবদ্ধ হয়েছে

কর্মসম্পাদন সূচক	একক	গণনা পদ্ধতি	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[৩.১.৪] বহতল/ বাণিজ্যিক ভবনে পরিচালিত সার্ভে	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৪০	১০	৩০	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অব্যাহত থাকবে
[৩.১.৫] হাসপাতাল/ স্বাস্থ্যকেন্দ্রে পরিচালিত সার্ভে	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৬০	১৬	৪৪	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অব্যাহত থাকবে
[৩.১.৬] কেমিক্যাল গোডাউনে পরিচালিত সার্ভে	সংখ্যা	সমষ্টি	১	২	-	২	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অব্যাহত থাকবে
[৩.২.১] ফায়ার লাইসেন্স ও অন্যান্য বাবদ আদায়কৃত রাজস্ব	টাকা (লক্ষ)	সমষ্টি	১	৩০	২০	১০	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৪.১.১] জনসাধারণের জন্য প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (জন)	সমষ্টি	৩	২০০০	৮৯৯	১১০১	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৪.১.২] সরকারি প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৪০	১১	২৯	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৪.১.৩] বহতল/ বাণিজ্যিক ভবনে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	সমষ্টি	২	২২	৬	১৬	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৪.১.৪] শপিংমল, হাটবাজার বিপণিবিতানে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৪০	২০	২০	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৪.১.৫] ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৪০	৫	৩৫	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.১.১] পরিদর্শিত ফায়ার স্টেশন	সমষ্টি	সমষ্টি	৩	১২	৪	৮	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.২.১] অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের সাথে অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সমষ্টি	৩	৪	১	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.৩.১] ফায়ার সার্ভিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সার্চ এ্যান্ড রেসকিউ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সমষ্টি	১	১২	২	১০	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.৩.২] ফায়ার সার্ভিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের স্ট্রাকচারাল ফায়ার ফাইটিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সমষ্টি	১	১২	১০০	-	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে
[৫.৩.৩] ফায়ার সার্ভিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের হাজমট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সমষ্টি	১	১২	-	১২	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.৩.৪] ফায়ার সার্ভিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিএ গ্যালারী ও ব্লোহাট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সমষ্টি	১	১২	২	১০	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.৩.৫] ফায়ার সার্ভিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ল্যান্ড ব্লাইড বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সমষ্টি	১	১২	-	১২	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে

সিলেট বিভাগীয় দপ্তরের ২০২১-২২ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার মোট ০৭টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ নিম্নরূপ:

কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০	২০	৬০	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	১	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	১	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	-	৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	-	৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩-১-২০২২	-	১৩-০১-২০২২	নির্ধারিত সময়ে অর্জন করতে হবে
[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮-২-২০২২	-	২৮-০২-২০২২	নির্ধারিত সময়ে অর্জন করতে হবে

সিলেট বিভাগীয় দপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার মোট ০৫টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ নিম্নরূপ:

কার্যক্রম	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	১	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	%	৮	৯০	১০০	৯০	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অব্যাহত থাকবে
[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	-	৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	৪	-	৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	সভার সংখ্যা	৪	২	-	২	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে

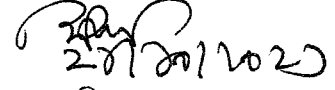
সিলেট বিভাগীয় দপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার মোট ০৪টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ নিম্নরূপ:

কার্যক্রম	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৫	১০০	-	১০০	অব্যাহত রাখতে হবে
[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	-	৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	৪	-	৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সভার সংখ্যা	৫	২	-	২	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে

সিলেট বিভাগীয় দপ্তরের তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার মোট ০৬টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ নিম্নরূপ:

কার্যক্রম	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	%	১০	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত রাখতে হবে
[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	-	৩১-১২-২১	নির্ধারিত সময়ে অর্জন করতে হবে
[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	তারিখ	০৩	১৫-১০-২০২১	-	১৫-১০-২১	নির্ধারিত সময়ে অর্জন করতে হবে
[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	-	৩১-১২-২১	নির্ধারিত সময়ে অর্জন করতে হবে
[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	৩	-	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	৩	-	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা ও সুরক্ষা সেবা বিভাগের মূল্যায়ন নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মূল্যায়নে সিলেট বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসহ অন্যান্য কর্মপরিকল্পনার অধিকাংশ সূচকসমূহের ১ম ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হয়েছে। কিছু লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন ভুলভাবে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। কিছু লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন ভুলভাবে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। অর্থবছরের অবশিষ্ট সময়ে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ ও সচেতন হয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রাসমূহ গুণগত মান নিশ্চিতপূর্বক যথাসময়ে শতভাগ অর্জন করতে হবে।



মোঃ হাবিবুর রহমান

পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও

টিম প্রধান, এপিএ টিম

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।

উপপরিচালক

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স

সিলেট বিভাগ, সিলেট।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি বিতরণ:

১. যুগ্মসচিব, অগ্নি অনুবিভাগ, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা, [মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
২. পরিচালক (অপারেশন ও মেইনটেনেন্স)/ (পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. সিনিয়র স্টাফ অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা, [মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
৪. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা, (ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য)।



স্মারক নং-৫৮.০৩.০০০০.০২০.৪০.১৪৬.১৭-৯৮৯৯

তারিখ- কার্তিক, ১৪২৮
২৯ অক্টোবর, ২০২১

বিষয়: ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের আওতাধীন রাজশাহী বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মূল্যায়ন।

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের অধীন রাজশাহী বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করে অধিদপ্তরে প্রেরণ করেছে। দাখিলকৃত প্রতিবেদনের সূচকওয়ারি অর্জন ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের এপিএ টিম কর্তৃক পর্যালোচনা করে মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়।

অধিদপ্তরের ২০ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখের স্মারক নং ৫৮.০৩.০০০০.০২০.৪০.১৪৬.১৭-২৮৩ মোতাবেক ০৩.১০.২০২১ তারিখের মধ্যে প্রেরণের অনুরোধের প্রেক্ষিতে ০৩.১০.২০২১ তারিখে মেইলযোগে পাওয়া যায়।

রাজশাহী বিভাগীয় দপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার মোট ৩৫টি সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ করা হয়েছে। পরিবীক্ষণে প্রাপ্ত মূল্যায়ন নিম্নরূপ:

কর্মসম্পাদন সূচক	একক	গণনা পদ্ধতি	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১.১] সাদা প্রদানকৃত অগ্নি দুর্ঘটনা	%	গড়	৯	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত থাকবে
[১.২.১] পরিচালিত উদ্ধার কার্য	%	গড়	৩	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত থাকবে
[১.৩.১] দুর্ঘটনা কবলিতদের চিকিৎসালয়ে স্থানান্তর	%	গড়	২	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত থাকবে
[১.৪.১] প্রদানকৃত অ্যাথুলেপ সার্ভিস	%	গড়	২	৮০	৮০	৮০	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ ও অব্যাহত থাকবে
[১.৫.১] টহল কার্যক্রমের জন্য নির্ধারিত পয়েন্ট	সংখ্যা	ক্রমপঞ্জিভূত	২	০৭	০৭	০৭	অব্যাহত থাকবে
[১.৬.১] ভিডিআইপি/ ভিআইপিগণের অগ্নি নিরাপত্তা প্রদানে মোতায়েনকৃত ইউনিট	%	গড়	১	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত থাকবে
[২.১.১] বহতল/ বাণিজ্যিক ভবনে পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৪২	০৩	৩৯	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.২] বস্তি এলাকায় পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৬০	২৬	৩৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.৩] হাসপাতাল/স্বাস্থ্য কেন্দ্রে পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৫০	১০	৪০	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.৪] শপিংমল, হাটবাজার বিপণিবিতানে আয়োজিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৪৫০	৪২৯	২১	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.৫] সড়ক, মহাসড়কের ঝুঁকিপূর্ণ স্থানে পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	১৫	৪৬	-	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অব্যাহত থাকবে
[২.১.৬] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আয়োজিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	১০০	১৭	৮৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.৭] সরকারি প্রতিষ্ঠানে আয়োজিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৪০	৫১	-	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অব্যাহত থাকবে
[২.১.৮] স্থল বন্দর, সমুদ্র বন্দর, নৌ-বন্দর, লঞ্চঘাট, ফেরীঘাটে পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৩	০০	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.৯] ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৪৫	০৯	৩৬	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.২.১] পরিচালিত টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ	সংখ্যা	সমষ্টি	৩	৭৫০	৫৬০	১৯০	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.১] শিল্প প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন	সংখ্যা	সমষ্টি	৪	৬২০	৮১	৫৩৯	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.২] অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন	সংখ্যা	সমষ্টি	৩	৬৮০	২২১	৪৬৯	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.৩] প্রদানকৃত ফায়ার লাইসেন্স	%	গড়	২	৯০	৯০	৯০	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অব্যাহত থাকবে

কর্মসম্পাদন সূচক	একক	গণনা পদ্ধতি	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[৩.১.৪] বহুতল/ বাণিজ্যিক ভবনে পরিচালিত সার্ভে	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৬৫	০৩	৬২	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.৫] হাসপাতাল/ স্বাস্থ্যকেন্দ্রে পরিচালিত সার্ভে	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৮০	০৮	৭২	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.৬] কেমিক্যাল গোডাউনে পরিচালিত সার্ভে	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৫	০০	৫	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.২.১] ফায়ার লাইসেন্স ও অন্যান্য বাবদ আদায়কৃত রাজস্ব	টাকা (লক্ষ)	সমষ্টি	১	৬৫	৪১	২৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৪.১.১] জনসাধারণের জন্য প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (জন)	সমষ্টি	৩	৩০০০	১৫০৩	১৪৯৭	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৪.১.২] সরকারি প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	সমষ্টি	২	১২৫	০৪	১২১	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৪.১.৩] বহুতল/ বাণিজ্যিক ভবনে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	সমষ্টি	২	২৮	০৪	২৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৪.১.৪] শপিংমল, হাটবাজার বিপণিবিতানে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৮৫	৩৮	৪৭	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৪.১.৫] ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৪০	০১	৩৯	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.১.১] পরিদর্শিত ফায়ার স্টেশন	সমষ্টি	সমষ্টি	৩	১২	০২	১০	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.২.১] অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের সাথে অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সমষ্টি	৩	৪	০১	০৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.৩.১] ফায়ার সার্ভিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সার্চ এ্যান্ড রেসকিউ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সমষ্টি	১	২০	১২	০৮	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.৩.২] ফায়ার সার্ভিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের স্ট্রাকচারাল ফায়ার ফাইটিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সমষ্টি	১	২০	১০০	-	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে
[৫.৩.৩] ফায়ার সার্ভিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের হাজমট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সমষ্টি	১	২০	০০	২০	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.৩.৪] ফায়ার সার্ভিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিএ গ্যালারী ও ব্রেডহাট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সমষ্টি	১	২০	১৬	০৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.৩.৫] ফায়ার সার্ভিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ল্যান্ড ব্লাইড বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সমষ্টি	১	২০	-	২০	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে

রাজশাহী বিভাগীয় দপ্তরের ২০২১-২২ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার মোট ০৭টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ নিম্নরূপ:

কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০	-	৮০	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	১	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	১	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	১	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	১	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/১/২০ ২২	-	১৩/০১/২০২২	নির্ধারিত সময়ে অর্জন করতে হবে
[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০ ২২	-	২৮/২/২০২২	নির্ধারিত সময়ে অর্জন করতে হবে

৯০

রাজশাহী বিভাগীয় দপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার মোট ০৫টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ নিম্নরূপ:

কার্যক্রম	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	১	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	%	৮	৯০	-	৯০	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	-	৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	৪	১	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	সভার সংখ্যা	৪	২	-	২	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে

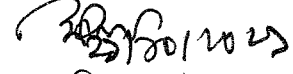
রাজশাহী বিভাগীয় দপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার মোট ০৪টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ নিম্নরূপ:

কার্যক্রম	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৫	১০০%	১০০	-	অব্যাহত রাখতে হবে
[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	১	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	৪	১	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সভার সংখ্যা	৫	২	-	২	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে

রাজশাহী বিভাগীয় দপ্তরের তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার মোট ০৬টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ নিম্নরূপ:

কার্যক্রম	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	%	১০	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত রাখতে হবে
[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	-	৩১-১২-২০২১	নির্ধারিত সময়ে অর্জন করতে হবে
[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	তারিখ	০৩	১৫-১০-২০২১	২০-০৯-২০২১	১৫-১০-২০২১	নির্ধারিত সময়ে অর্জন করতে হবে
[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	-	৩১-১২-২০২১	নির্ধারিত সময়ে অর্জন করতে হবে
[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	৩	-	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	৩	-	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা ও সুরক্ষা সেবা বিভাগের মূল্যায়ন নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মূল্যায়নে রাজশাহী বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসহ অন্যান্য কর্মপরিকল্পনার অধিকাংশ সূচকসমূহের ১ম ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হয়েছে। কিছু লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন ভুলভাবে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। অর্থবছরের অবশিষ্ট সময়ে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ ও সচেষ্ট হয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রাসমূহ গুণগত মান নিশ্চিতপূর্বক যথাসময়ে শতভাগ অর্জন করতে হবে।



মোঃ হাবিবুর রহমান
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও
টিম প্রধান, এপিএ টিম
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।

উপপরিচালক

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি বিতরণ:

১. যুগ্মসচিব, অগ্নি অনুবিভাগ, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা, [মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
২. পরিচালক (অপারেশন ও মেইনটেনেন্স)/ (পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. সিনিয়র স্টাফ অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা, [মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
৪. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা, (ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য)।



স্মারক নং-৫৮.০৩.০০০০.০২০.৪০.১৪৬.১৭-১৯২০

তারিখ: কার্তিক, ১৪২৮
২২ অক্টোবর, ২০২১

বিষয়: ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের আওতাধীন রংপুর বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মূল্যায়ন।

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের অধীন রংপুর বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করে অধিদপ্তরে প্রেরণ করেছে। দাখিলকৃত প্রতিবেদনের সূচকওয়ারি অর্জন ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের এপিএ টিম কর্তৃক পর্যালোচনা করে মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়।

অধিদপ্তরের ২০ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখের স্মারক নং ৫৮.০৩.০০০০.০২০.৪০.১৪৬.১৭-২৮৩ মোতাবেক ০৩.১০.২০২১ তারিখের মধ্যে প্রেরণের অনুরোধের প্রেক্ষিতে ০৩.১০.২০২১ তারিখে মেইলযোগে পাওয়া যায়।

রংপুর বিভাগীয় দপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার মোট ৩৫টি সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ করা হয়েছে। পরিবীক্ষণে প্রাপ্ত মূল্যায়ন নিম্নরূপ:

কর্মসম্পাদন সূচক	একক	গণনা পদ্ধতি	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১.১] সাড়া প্রদানকৃত অগ্নি দুর্ঘটনা	%	গড়	৯	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত থাকবে
[১.২.১] পরিচালিত উদ্ধার কার্য	%	গড়	৩	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত থাকবে
[১.৩.১] দুর্ঘটনা কবলিতদের চিকিৎসালয়ে স্থানান্তর	%	গড়	২	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত থাকবে
[১.৪.১] প্রদানকৃত অ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস	%	গড়	২	৮০	১০০	৮০	অব্যাহত থাকবে
[১.৫.১] টহল কার্যক্রমের জন্য নির্ধারিত পয়েন্ট	সংখ্যা	ক্রমপঞ্জিভূত	২	১২	০৯	১২	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[১.৬.১] ভিডিআইপি/ ভিআইপিগণের অগ্নি নিরাপত্তা প্রদানে মোতায়েনকৃত ইউনিট	%	গড়	১	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত থাকবে
[২.১.১] বহুতল/ বাণিজ্যিক ভবনে পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৩৫	১২	৩৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.২] বস্তি এলাকায় পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৮০	২০	৬০	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.৩] হাসপাতাল/স্বাস্থ্য কেন্দ্রে পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৪০	১০	৩০	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.৪] শপিংমল, হাটবাজার বিপণিবিতানে আয়োজিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৪৩০	২৮১	১৪৯	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.৫] সড়ক, মহাসড়কের ঝুঁকিপূর্ণ স্থানে পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	১২	৬	৬	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.৬] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আয়োজিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	২৪০	৫৮	১৮২	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.৭] সরকারি প্রতিষ্ঠানে আয়োজিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৪০	৩১	০৯	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ ও অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.৮] স্থল বন্দর, সমুদ্র বন্দর, নৌ-বন্দর, লঞ্চঘাট, ফেরীঘাটে পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৮	৩	৫	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ ও অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.৯] ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৩০	৬	২৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.২.১] পরিচালিত টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ	সংখ্যা	সমষ্টি	৩	৯৫০	৪১৩	৫৩৭	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.১] শিল্প প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন	সংখ্যা	সমষ্টি	৪	৪৬০	৭১	৩৮৯	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.২] অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন	সংখ্যা	সমষ্টি	৩	৪৩০	৭৭	৩৫৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.৩] প্রদানকৃত ফায়ার লাইসেন্স	%	গড়	২	৯০	৮০	৯০	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে

কর্মসম্পাদন সূচক	একক	গণনা পদ্ধতি	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[৩.১.৪] বহুতল/ বাণিজ্যিক ভবনে পরিচালিত সার্ভে	সংখ্যা	সমষ্টি	১	২০	১	১৯	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.৫] হাসপাতাল/ স্বাস্থ্যকেন্দ্রে পরিচালিত সার্ভে	সংখ্যা	সমষ্টি	১	২৫	৩	২২	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.৬] কেমিক্যাল গোডাউনে পরিচালিত সার্ভে	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৫	০	৫	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.২.১] ফায়ার লাইসেন্স ও অন্যান্য বাবদ আদায়কৃত রাজস্ব	টাকা (লক্ষ)	সমষ্টি	১	৪৫	২২	২৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৪.১.১] জনসাধারণের জন্য প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (জন)	সমষ্টি	৩	২৫০০	৮৪৬	১৬৫৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৪.১.২] সরকারি প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৮৫	৫৫	৩০	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৪.১.৩] বহুতল/ বাণিজ্যিক ভবনে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	সমষ্টি	২	১৮	৪	১৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৪.১.৪] শপিংমল, হাটবাজার বিপণিবিতানে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	সমষ্টি	২	২৫	৮	১৭	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৪.১.৫] ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	সমষ্টি	১	২৫	৬	১৯	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.১.১] পরিদর্শিত ফায়ার স্টেশন	সমষ্টি	সমষ্টি	৩	১২	৪	৮	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.২.১] অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের সাথে অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সমষ্টি	৩	৪	০	৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.৩.১] ফায়ার সার্ভিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সার্চ এ্যান্ড রেসকিউ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সমষ্টি	১	২০	৩১	-	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে
[৫.৩.২] ফায়ার সার্ভিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের স্ট্রাকচারাল ফায়ার ফাইটিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সমষ্টি	১	২০	১৬	৪	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ ও অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.৩.৩] ফায়ার সার্ভিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের হাজমট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সমষ্টি	১	২০	২	১৮	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.৩.৪] ফায়ার সার্ভিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিএ গ্যালারী ও ব্রেভহার্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সমষ্টি	১	২০	৩	১৭	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.৩.৫] ফায়ার সার্ভিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ল্যান্ড ব্লাইড বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সমষ্টি	১	২০	২	১৮	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে

রংপুর বিভাগীয় দপ্তরের ২০২১-২২ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার মোট ০৭টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ নিম্নরূপ:

কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০	-	৮০	অব্যাহত থাকবে
[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	১	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	১	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	১	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	-	৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/১/২০২২	-	১৩/০১/২০২২	নির্ধারিত সময়ে অর্জন করতে হবে
[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	-	২৮/২/২০২২	নির্ধারিত সময়ে অর্জন করতে হবে



রংপুর বিভাগীয় দপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার মোট ০৫টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রা প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ নিম্নরূপ:

কার্যক্রম	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	-	৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	%	৮	৯০%	-	৯০%	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	-	৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	৪	-	৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	সভার সংখ্যা	৪	২	-	২	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে

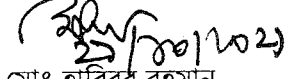
রংপুর বিভাগীয় দপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার মোট ০৪টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ নিম্নরূপ:

কার্যক্রম	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৫	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত রাখতে হবে
[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	১	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	৪	-	৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সভার সংখ্যা	৫	২	-	২	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে

রংপুর বিভাগীয় দপ্তরের তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার মোট ০৬টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ নিম্নরূপ:

কার্যক্রম	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	%	১০	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত রাখতে হবে
[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	-	৩১-১২-২০২১	নির্ধারিত সময়ে অর্জন করতে হবে
[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	তারিখ	০৩	১৫-১০-২০২১	-	১৫-১০-২০২১	নির্ধারিত সময়ে অর্জন করতে হবে
[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	-	৩১-১২-২০২১	নির্ধারিত সময়ে অর্জন করতে হবে
[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	৩	-	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	৩	-	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা ও সুরক্ষা সেবা বিভাগের মূল্যায়ন নির্দেশনা অনুসরণপূর্ব্ব ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মূল্যায়নে রংপুর বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসহ অন্যান্য কর্মপরিকল্পনার অধিকাংশ সূচকসমূহের ১ম ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হয়েছে। কিছু লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন ভুলভাবে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। অর্থবছরের অবশিষ্ট সময়ে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ ও সচেতন হয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রাসমূহ গুণগত মান নিশ্চিতপূর্ব্বক যথাসময়ে শতভাগ অর্জন করতে হবে।



মোঃ হাবিবুর রহমান
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও
টিম প্রধান, এপিএ টিম
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।

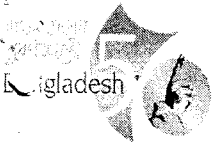
উপপরিচালক

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স

রংপুর বিভাগ, রংপুর।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি বিতরণ:

১. যুগ্মসচিব, অগ্নি অনুবিভাগ, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা, [মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
২. পরিচালক (অপারেশন ও মেইনটেনেন্স)/ (পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. সিনিয়র স্টাফ অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা, [মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
৪. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা, (ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য)।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর
কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।
www.fireservice.gov.bd



"মুজিববর্ষের প্রতিশ্রুতি
সেবা, ত্যাগ ও অগ্রগতি"

স্মারক নং-৫৮.০৩.০০০০.০২০.৪০.১৪৬.১৭-১৯১৯

তারিখ- ২০ কার্তিক, ১৪২৮
২০ অক্টোবর, ২০২১

বিষয়: ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের আওতাধীন ট্রেনিং কমপ্লেক্স, মিরপুর ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মূল্যায়ন।

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের অধীন ট্রেনিং কমপ্লেক্স, মিরপুর ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করে অধিদপ্তরে প্রেরণ করেছে। দাখিলকৃত প্রতিবেদনের সূচকওয়ারি অর্জন ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের এপিএ টিম কর্তৃক পর্যালোচনা করে মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়।

অধিদপ্তরের ২০ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখের স্মারক নং ৫৮.০৩.০০০০.০২০.৪০.১৪৬.১৭-২৮৩ মোতাবেক ০৩.১০.২০২১ তারিখের মধ্যে প্রেরণের অনুরোধের প্রেক্ষিতে ০৩.১০.২০২১ তারিখে মেইলযোগে পাওয়া যায়।

ট্রেনিং কমপ্লেক্স মিরপুর দপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার মোট ১৪টি সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ করা হয়েছে। পরিবীক্ষণে প্রাপ্ত মূল্যায়ন নিম্নরূপ:

কর্মসম্পাদন সূচক	একক	গণনা পদ্ধতি	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
(১.১) নবনিযুক্তদের বুনিয়েদি প্রশিক্ষণ	গড়	গড়	১০	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত থাকবে
(১.২) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পদোন্নতিপূর্ব প্রশিক্ষণ	গড়	গড়	০৪	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত থাকবে
(১.৩) স্পেশাল ফায়ার ফাইটিং এ্যান্ড রেসকিউ প্রশিক্ষণ	গড়	গড়	০৪	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত থাকবে
(১.৪) HAZMAT প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	সংখ্যা (কোর্স)	সমষ্টি	০৩	০২	-	০২	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
(১.৫) বিএ ট্রেনিং গ্যালারী ও ব্রেভহার্ট শীর্ষক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (জন)	সমষ্টি	০৩	৫০	৬০	-	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে
(১.৬) শারীরিক (পিটি)প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (জন)	সমষ্টি	০৩	৫০	৬০	-	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে
(১.৭) সিভিল ডিফেন্স প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (জন)	সমষ্টি	০৩	০৩	৮০	-	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে
(১.৮) ইংলিশ ল্যাংগুয়েজ ও কম্পিউটার-ইন্টারনেট কোর্স	সংখ্যা (জন)	সমষ্টি	০৩	৫৮	-	৫৮	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
(১.৯) চাকরি আইন, বিধি-বিধান ও প্রশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ- সরকারী কর্মচারী (নিয়মিত উস্থিতি)বিধিমালা ২০১৯, সরকারি কর্মচারি আচারণ বিধিমালা-১৯৭৯, সরকারি কর্মচারি (বিশেষ বিধান) ১৯৭৯, পেনশন বিধিমালা, সচিবালয় নির্দেশমালা- ২০১৪, তথ্য অধিকার আইন- ২০০৯, শৃঙ্খলা ও আপীল বিধিমালা ২০১৮, অগ্নি নির্বাপণ ও প্রতিরোধ আইন ২০০৩, জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা-২০১৭-সহ অন্যান্য বিষয়ে নিয়মিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (কোর্স)	সমষ্টি	০৪	৫৯০	১২৪	৪৬৬	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
(১.১০) Orientation on Etiquette and manner	সংখ্যা (জন)	সমষ্টি	০৩	৬০	৬০	-	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে
(২.১) অগ্নি নির্বাপন কার্যক্রম গ্রহণ	%	গড়	১০	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত থাকবে
(২.২) দুর্ঘটনার বিপরীতে উদ্ধার কার্যক্রম গ্রহণ	%	গড়	০৫	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত থাকবে
(৩.১) ফায়ার সায়েন্স এন্ড অকুপেশনাল সেফটি বিষয়ক (০৬ মাস মেয়াদি) ডিপ্লোমা কোর্স	সংখ্যা (জন)	সমষ্টি	০৭	০৪	-	০৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
(৩.২) (০৬ মাস মেয়াদি) ফায়ার সেফটি ম্যানেজার কোর্স	সংখ্যা (জন)	সমষ্টি	০৮	০৪	-	০৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে

২০

ট্রেনিং কমপ্লেক্স মিরপুর দপ্তরের ২০২১-২২ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার মোট ০৭টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ নিম্নরূপ:

কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০	৭০	৮০	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	-	০৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	-	-	প্রয়োজ্য নয়
[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	-	০৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	-	০৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/১/২০২২	-	১৩/০১/২০২২	নির্ধারিত সময়ে অর্জন করতে হবে
[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	-	২৮/২/২০২২	নির্ধারিত সময়ে অর্জন করতে হবে

ট্রেনিং কমপ্লেক্স মিরপুর দপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার মোট ০৫টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ নিম্নরূপ:

কার্যক্রম	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	-	-	প্রয়োজ্য নয়
[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	%	৮	৯০	-	৯০	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	-	৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	৪	-	৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	সভার সংখ্যা	৪	২	-	২	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে

ট্রেনিং কমপ্লেক্স মিরপুর দপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার মোট ০৪টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ নিম্নরূপ:

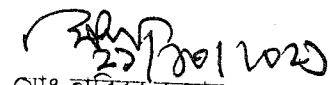
কার্যক্রম	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৫	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত রাখতে হবে

[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	-	০৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	৪	-	০৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সভার সংখ্যা	৫	২	-	০২	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে

ট্রেনিং কমপ্লেক্স মিরপুর দপ্তরের তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার মোট ০৬টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার
শ্রেণিতে অর্জন পরিবীক্ষণ নিম্নরূপ:

কার্যক্রম	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	%	১০	১০০	-	১০০	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	০৩	৩১-১২- ২০২১	-	৩১-১২-২০২১	নির্ধারিত সময়ে অর্জন করতে হবে
[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	তারিখ	০৩	১৫-১০- ২০২১	-	১৫-১০-২০২১	নির্ধারিত সময়ে অর্জন করতে হবে
[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	তারিখ	০৩	৩১-১২- ২০২১	-	৩১-১২-২০২১	নির্ধারিত সময়ে অর্জন করতে হবে
[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	৩	-	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	৩	-	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা ও সুরক্ষা সেবা বিভাগের মূল্যায়ন নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক ১ম
ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মূল্যায়নে ট্রেনিং কমপ্লেক্স, মিরপুরের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসহ অন্যান্য
কর্মপরিকল্পনার অধিকাংশ সূচকসমূহের ১ম ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হয়েছে। কিছু লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন ভুলভাবে অন্তর্ভুক্ত
করা হয়েছে। কিছু লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন ভুলভাবে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। অর্থবছরের অবশিষ্ট সময়ে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ ও সচেষ্ট
হয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রাসমূহ গুণগত মান নিশ্চিতপূর্বক যথাসময়ে শতভাগ অর্জন করতে হবে।



মোঃ হাবিবুর রহমান
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও
টিম প্রধান, এপিএ টিম
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।

অধ্যক্ষ

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স

ট্রেনিং কমপ্লেক্স, মিরপুর।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি বিতরণ:

১. যুগ্মসচিব, অগ্নি অনুবিভাগ, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা, [মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
২. পরিচালক (অপারেশন ও মেইনটেনেন্স)/ (পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. সিনিয়র স্টাফ অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা, [মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
৪. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা, (ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য)।

স্মারক নং-৫৮.০৩.০০০০.০২০.৪০.১৪৬.১৭- ১৮৩

তারিখ- কার্তিক, ১৪২৮
১৮ অক্টোবর, ২০২১

বিষয়: ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের আওতাধীন ঢাকা বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মূল্যায়ন।

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের অধীন ঢাকা বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করে অধিদপ্তরে প্রেরণ করেছে। দাখিলকৃত প্রতিবেদনের সূচকওয়ারি অর্জন ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের এপিএ টিম কর্তৃক পর্যালোচনা করে মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়।

অধিদপ্তরের ২০ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখের স্মারক নং ৫৮.০৩.০০০০.০২০.৪০.১৪৬.১৭-২৮৩ মোতাবেক ০৩.১০.২০২১ তারিখের মধ্যে প্রেরণের অনুরোধের প্রেক্ষিতে স্বাক্ষরবিহীন প্রতিবেদন বাহকযোগে পাওয়া যায় কিন্তু স্বাক্ষরিত কপি অদ্যাবধি পাওয়া যায়নি।

ঢাকা বিভাগীয় দপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার মোট ৩৫টি সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ করা হয়েছে। পরিবীক্ষণে প্রাপ্ত মূল্যায়ন নিম্নরূপ:

কর্মসম্পাদন সূচক	একক	গণনা পদ্ধতি	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১.১] সাড়া প্রদানকৃত অগ্নি দুর্ঘটনা	%	গড়	৯	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত থাকবে
[১.২.১] পরিচালিত উদ্ধার কার্য	%	গড়	৩	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত থাকবে
[১.৩.১] দুর্ঘটনা কবলিতদের চিকিৎসালয়ে স্থানান্তর	%	গড়	২	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত থাকবে
[১.৪.১] প্রদানকৃত অ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস	%	গড়	২	৮০	৮৫	৮০	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অব্যাহত থাকবে
[১.৫.১] টহল কার্যক্রমের জন্য নির্ধারিত পয়েন্ট	সংখ্যা	ক্রম পঞ্জিভূত	২	২৬	২৪	২৬	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[১.৬.১] ভিভিআইপি/ ভিআইপিগণের অগ্নি নিরাপত্তা প্রদানে মোতায়েনকৃত ইউনিট	%	গড়	১	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত থাকবে
[২.১.১] বহুতল/ বাণিজ্যিক ভবনে পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	২২০	২৬	১৯৪	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.২] বস্তি এলাকায় পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৩০০	৪১	২৫৯	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.৩] হাসপাতাল/স্বাস্থ্য কেন্দ্রে পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৩২০	৯৩	২২৭	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.৪] শপিংমল, হাটবাজার বিপণিবিতানে আয়োজিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৮৫০	১৪৯	৭০১	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.৫] সড়ক, মহাসড়কের ঝুঁকিপূর্ণ স্থানে পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	২৫	০৮	১৭	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.৬] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আয়োজিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৪১০	৭১	৩৩৯	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.৭] সরকারি প্রতিষ্ঠানে আয়োজিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	১	১০০	১৮	৮২	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.৮] স্থল বন্দর, সমুদ্র বন্দর, নৌ-বন্দর, লঞ্চঘাট, ফেরীঘাটে পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	১	১৫	০৬	০৯	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.৯] ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত মহড়া	সংখ্যা	সমষ্টি	১	১৮০	২৭	১৫৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.২.১] পরিচালিত টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ	সংখ্যা	সমষ্টি	৩	২৪৮০	৩৭৩	২১০৭	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.১] শিল্প প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন	সংখ্যা	সমষ্টি	৪	১৫৫০	৩৩২	১২১৮	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে

কর্মসম্পাদন সূচক	একক	গণনা পদ্ধতি	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[৩.১.২] অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন	সংখ্যা	সমষ্টি	৩	৯৩০	২০০	৭৩০	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.৩] প্রদানকৃত ফায়ার লাইসেন্স	%	গড়	২	৯০	৮৫	৯০	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.৪] বহুতল/ বাণিজ্যিক ভবনে পরিচালিত সার্ভে	সংখ্যা	সমষ্টি	১	২৮০	১৮৮	৯২	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.৫] হাসপাতাল/ স্বাস্থ্যকেন্দ্রে পরিচালিত সার্ভে	সংখ্যা	সমষ্টি	১	১২০	২৮	৯২	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.৬] কেমিক্যাল গোডাউনে পরিচালিত সার্ভে	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৫০	১২	৩৮	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.২.১] ফায়ার লাইসেন্স ও অন্যান্য বাবদ আদায়কৃত রাজস্ব	টাকা (লক্ষ)	সমষ্টি	১	৫০০	৩০৬	১৯৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৪.১.১] জনসাধারণের জন্য প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (জন)	সমষ্টি	৩	৮৫০০	২১৫৬	৬৩৪৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৪.১.২] সরকারি প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	সমষ্টি	২	২৮০	১১৪	১৬৬	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৪.১.৩] বহুতল/ বাণিজ্যিক ভবনে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৮০	৫২	২৮	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৪.১.৪] শপিংমল, হাটবাজার বিপণিবিতানে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	সমষ্টি	২	২৩০	৫৯	১৭১	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৪.১.৫] ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৫০	১২	৩৮	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.১.১] পরিদর্শিত ফায়ার স্টেশন	সমষ্টি	সমষ্টি	৩	১২	০৩	০৯	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.২.১] অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের সাথে অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সমষ্টি	৩	৪	০১	০৩	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.৩.১] ফায়ার সার্ভিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সার্চ এ্যান্ড রেসকিউ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সমষ্টি	১	৫০	১২	৩৮	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.৩.২] ফায়ার সার্ভিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের স্ট্রাকচারাল ফায়ার ফাইটিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সমষ্টি	১	৫০	১৭	৩৩	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.৩.৩] ফায়ার সার্ভিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের হাজমট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সমষ্টি	১	২০	০৬	১৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.৩.৪] ফায়ার সার্ভিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিএ গ্যালারী ও ব্রেডহাট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সমষ্টি	১	১০০	২৪	৭৬	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৫.৩.৫] ফায়ার সার্ভিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ল্যান্ড স্লাইড বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সমষ্টি	১	২০	১২	০৮	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে

ঢাকা বিভাগীয় দপ্তরের ২০২১-২২ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার মোট ০৭টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ নিম্নরূপ:

কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	-	৮০%	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	১	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাডি	হালনাগাদের	৫	৪	১	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে

তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা					
[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	-	৩	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	-	৩	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/১/২০২২	-	১৩/০১/২০২২	নির্ধারিত সময়ে অর্জন করতে হবে
[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	-	২৮/২/২০২২	নির্ধারিত সময়ে অর্জন করতে হবে

ঢাকা বিভাগীয় দপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার মোট ০৫টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ নিম্নরূপ:

কার্যক্রম	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	১	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	%	৮	৯০%	১০০	৯০	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অব্যাহত থাকবে
[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	১	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	৪	১	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	সভার সংখ্যা	৪	২	-	২	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে

ঢাকা বিভাগীয় দপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার মোট ০৪টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ নিম্নরূপ:

কার্যক্রম	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৫	১০০	-	১০০	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে এবং অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	১	৩	
[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	৪	১	৩	
[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সভার সংখ্যা	৫	২	-	৩	

ঢাকা বিভাগীয় দপ্তরের তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার মোট ০৬টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ নিম্নরূপ:

কার্যক্রম	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	%	১০	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত রাখতে হবে
[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	-	৩১-১২-২০২১	নির্ধারিত সময়ে অর্জন করতে হবে
[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	তারিখ	০৩	১৫-১০-২০২১	-	১৫-১০-২০২১	

৩০

[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	-	৩১-১২-২০২১	
[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	৩	-	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	৩	-	৩	

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা ও সুরক্ষা সেবা বিভাগের মূল্যায়ন নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মূল্যায়নে ঢাকা বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসহ অন্যান্য কর্মপরিকল্পনার অধিকাংশ সূচকসমূহের ১ম ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হয়েছে। কিছু লক্ষ্যমাত্রা অর্জন হয়নি। কিছু লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন ভুলভাবে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। অর্থবছরের অবশিষ্ট সময়ে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ ও সচেষ্ট হয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রাসমূহ গুণগত মান নিশ্চিতপূর্বক যথাসময়ে শতভাগ অর্জন করতে হবে।



মোঃ হাবিবুর রহমান

পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও

টিম প্রধান, এপিএ টিম

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।

উপপরিচালক

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স

ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি বিতরণ:

১. যুগ্মসচিব, অগ্নি অনুবিভাগ, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা, [মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
২. পরিচালক (অপারেশন ও মেইনটেনেন্স)/ (পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. সিনিয়র স্টাফ অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা, [মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
৪. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা, (ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য)।



স্মারক নং-৫৮.০৩.০০০০.০২০.৪০.১৪৬.১৭-৯৯৬৫

তারিখ: ০২ কার্তিক, ১৪২৮
২৫ অক্টোবর, ২০২১

বিষয়: ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের আওতাধীন কেন্দ্রীয় কারিগরি কারখানার ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মূল্যায়ন।

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের অধীন কেন্দ্রীয় কারিগরি কারখানার ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করে অধিদপ্তরে প্রেরণ করেছে। দাখিলকৃত প্রতিবেদনের সূচকওয়ারি অর্জন ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের এপিএ টিম কর্তৃক পর্যালোচনা করে মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়।

০২। অধিদপ্তরের ২০ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখের স্মারক নং ৫৮.০৩.০০০০.০২০.৪০.১৪৬.১৭-২৮৩ মোতাবেক ০৩.১০.২০২১ তারিখের মধ্যে প্রেরণের অনুরোধের প্রেক্ষিতে ১৩.১০.২০২১ তারিখে বাহকযোগে পাওয়া যায়।

০৩। কেন্দ্রীয় কারিগরি কারখানার ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার মোট ১৪টি সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ করা হয়েছে। পরিবীক্ষণে প্রাপ্ত মূল্যায়ন নিম্নরূপ:

কর্মসম্পাদন সূচক	একক	গণনা পদ্ধতি	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১.১] রানিং মেরামত সম্পন্নকরণ	ঘন্টা	সময়	৮	৮	.৫৯	৮	তথ্যের অস্পষ্টতা রয়েছে
[১.১.২] রানিং মেরামতকল্পে পরিদর্শনপূর্বক মালামালের চাহিদা প্রদান	মিনিট	সময়	২	৩০	৩৫.৭৭	৩০	তথ্যের অস্পষ্টতা রয়েছে
[১.২.১] মধ্যম মেরামত সম্পন্নকরণ	দিন	সময়	৮	৪	৪	৪	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ ও অব্যাহত থাকবে
[১.২.২] মধ্যম মেরামতকল্পে পরিদর্শনপূর্বক মালামালের চাহিদা প্রেরণ	ঘন্টা	সময়	২	৪	৪	৪	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ ও অব্যাহত থাকবে
[১.৩.১] ভারী মেরামত সম্পন্নকরণ	দিন	সময়	৮	২০	১৮.৮৮	২০	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ ও অব্যাহত থাকবে
[১.৩.২] ভারী মেরামতকল্পে পরিদর্শনপূর্বক মালামালের চাহিদা প্রেরণ	ঘন্টা	সময়	২	৪৮	৪৬.৬৬	৪৮	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ ও অব্যাহত থাকবে
[২.১.১] সাড়া প্রদানকৃত অগ্নি দুর্ঘটনা	%	গড়	৯	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত থাকবে
[২.২.১] সাড়া প্রদানকৃত উদ্ধার কার্যক্রম	%	গড়	৩	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত থাকবে
[২.৩.১] বিভিন্ন দিবস ও অনুষ্ঠানে অফিস কম্পাউন্ড সুসজ্জিতকরণ	%	গড়	৩	১০০	১০০	১০০	অব্যাহত থাকবে
[৩.১.১] গাড়ীচালকদের অংশগ্রহণে রানিং মেরামত প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	সমষ্টি	৬	২	৩	-	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে
[৩.১.২] গাড়ীচালকদের অংশগ্রহণে মধ্যম মেরামতকরণ প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	সমষ্টি	৫	১	৩	-	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে
[৩.১.৩] গাড়ীচালকদের অংশগ্রহণে ভারী মেরামতকরণ প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	সমষ্টি	৪	১	৩	-	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে
[৩.২.১] বিশেষায়িত গাড়ী ও সাজসরঞ্জামাদি পরিদর্শন	সংখ্যা	সমষ্টি	৫	২৪	১	২৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.৩.১] কর্মকর্তা কর্মচারীদের মধ্যে প্রতিযোগিতার আয়োজন	সংখ্যা	সমষ্টি	৫	১	১	২	উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ ও অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে

কেন্দ্রীয় কারিগরি কারখানার ২০২১-২২ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার মোট ০৭টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ নিম্নরূপ:

কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	১০০	৮০	প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে
[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	-	৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	-	৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	১	প্রমাণক প্রেরণ ও অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	১	৩	প্রমাণক প্রেরণ ও অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/১/২০২২	-	-	নির্ধারিত সময়ে অর্জন করতে হবে
[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	-	-	নির্ধারিত সময়ে অর্জন করতে হবে

কেন্দ্রীয় কারিগরি কারখানার ২০২১-২২ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার মোট ০৫টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ নিম্নরূপ:

কার্যক্রম	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	-	৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	%	৮	৯০%	-	৯০%	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	-	৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	৪	১	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	সভার সংখ্যা	৪	২	-	২	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে

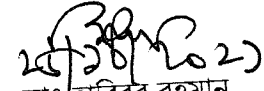
কেন্দ্রীয় কারিগরি কারখানার ২০২১-২২ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার মোট ০৪টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ নিম্নরূপ:

কার্যক্রম	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৫	১০০%	১০০	১০০	অব্যাহত রাখতে হবে
[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	১	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	৪	-	৪	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সভার সংখ্যা	৫	২	-	২	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে

কেন্দ্রীয় কারিগরি কারখানার তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার মোট ০৬টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে অর্জন পরিবীক্ষণ নিম্নরূপ:

কার্যক্রম	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২	০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত অর্জন	৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	%	১০	১০০%	১০০	১০০	অব্যাহত রাখতে হবে
[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	-	৩১-১২-২০২১	নির্ধারিত সময়ে অর্জন করতে হবে
[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	তারিখ	০৩	১৫-১০-২০২১	১	১৫-১০-২০২১	নির্ধারিত সময়ে অর্জন করতে হবে
[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	-	৩১-১২-২০২১	নির্ধারিত সময়ে অর্জন করতে হবে
[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	৩	-	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে
[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	৩	-	৩	অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে

০৪। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা ও সুরক্ষা সেবা বিভাগের মূল্যায়ন নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মূল্যায়নে কেন্দ্রীয় কারিগরি কারখানার ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসহ অন্যান্য কর্মপরিকল্পনার অধিকাংশ সূচকসমূহের ১ম ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হয়েছে, উপযুক্ত প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে। কিছু লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন ভুলভাবে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। অর্থবছরের অবশিষ্ট সময়ে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ ও সচেষ্ট হয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রাসমূহ গুণগত মান নিশ্চিতপূর্বক যথাসময়ে শতভাগ অর্জন করতে হবে।



মোঃ হাবিবুর রহমান

পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও

টিম প্রধান, এপিএ টিম

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।

সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী
কেন্দ্রীয় কারিগরি কারখানা
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
অধিদপ্তর, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি বিতরণ:

১. যুগ্মসচিব, অগ্নি অনুবিভাগ, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা, [মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
২. পরিচালক (অপারেশন ও মেইনটেনেন্স)/ (পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. সিনিয়র স্টাফ অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা, [মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
৪. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা, (ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য)।