



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স ট্রেনিং কমপ্লেক্স, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

ক্রমিক	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
০১	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩-৪
০২	প্রস্তাবনা	৫
০৩	সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৬
০৪	সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৭
০৫	সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮-১১
০৬	অঙ্গীকারনামা	১২
০৭	সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৩
০৮	সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
০৯	সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
১০	সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৬
১১	সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৭
১২	সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৮
১৩	সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৯
১৪	সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২০

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর অগ্নিকাণ্ডসহ যে কোন দুর্ঘটনা-দুর্ঘটনায় প্রথম সাড়া দানকারী সেবায় প্রতীষ্ঠান। অধিদপ্তরের আওতাধীন ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স ট্রেনিং কমপ্লেক্স একটি গুরুত্বপূর্ণ কার্যালয়। গতি, সেবা ও ত্যাগের মূলমন্ত্রে উজ্জীবিত হয়ে সততা, শৃঙ্খলা ও আনুগত্য বজায় রেখে “কঠিন প্রশিক্ষণ সহজ সাফল্য” এই শ্লোগানকে ধারণ করে ট্রেনিং কমপ্লেক্সের কর্মীরা দিন-রাত ২৪ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চালিয়ে মানুষের কল্যাণ ও সেবায় নিয়োজিত। বিভাগীয় কর্মীদের পেশাগত উন্নত প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে জনগণকে কাঙ্ক্ষিত সেবা দানে প্রস্তুত করার লক্ষ্যে ট্রেনিং কমপ্লেক্সের কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ নিরলস পরিশ্রম করে যাচ্ছে।

বিগত ০৩ বছরের প্রধান অর্জনসমূহ:

- ❖ অফিসার্স বুনিয়েদি কোর্স- ৪৪ জন;
- ❖ ফায়ারফাইটার বুনিয়েদি কোর্স- ১৯৮৯ জন;
- ❖ ড্রাইভার বুনিয়েদি কোর্স- ৩৭৯ জন;
- ❖ অন্যান্য বুনিয়েদি কোর্স- ৭৩ জন;
- ❖ কর্মকর্তা পদোন্নতি কোর্স- ১৬৪ জন;
- ❖ কর্মচারী পদোন্নতি কোর্স- ৪২০ জন;
- ❖ ইংলিশ ল্যাংগুয়েজ কোর্স- ২১০ জন;
- ❖ আরবান সার্স এন্ড রেসকিউ (বিমান ও সেনা ইত্যাদি)- ২৪৬ জন;
- ❖ বিএ ট্রেনিং গ্যালারী ও ব্রেভহার্ট কোর্স- ২২৯ জন;
- ❖ পি টি কোর্স- ২২৭ জন;
- ❖ হাজমত প্রশিক্ষণ কোর্স- ৩২৭ জন;
- ❖ জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ- ২১০ জন;
- ❖ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ- ১১৫ জন;
- ❖ চাকুরী আইন ও বিধিবিধান সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ- ১৯২১ জন;
- ❖ ফায়ার সার্ভিস এন্ড অকুপেশনাল সেফটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ- ১২ টি;
- ❖ ফায়ার সেফটি ম্যানেজার বিষয়ক প্রশিক্ষণ- ১২ টি;
- ❖ বিভিন্ন শিল্প, বানিজ্যিক ও আরএমজি প্রতিষ্ঠানে প্যাকেজ প্রশিক্ষণ কোর্স- ৬৫৮০ জন;
- ❖ Orientation on etiquette and manner প্রশিক্ষণ কোর্স- ১৯৩ জন।
- ❖ সিভিল ডিফেন্স প্রশিক্ষণ-২৪০ জন।
- ❖ Fire Fighting Course for the kids-৩৭৫ জন।
- ❖ Oil Spill ফায়ারফাইটিং কোর্স পরিচালনা -১৮ টি।
- ❖ Specialized course on Fire Fighting Gears and sets of Equipment-০৬ টি।
- ❖ Capacity Building training on web development for the Fire Officers-০৩ টি।
- ❖ Capacity Building training on Graphic Design and Auto cad for the Fire Officers- ৬৫ জন।
- ❖ Training on National and International laws for Fire Officers -১০২ জন।
- ❖ Fire Investigation Course for Fire Officers-১২৩ জন।
- ❖ Basic Disaster Risk Management for Fire Officers- ২৫ জন।
- ❖ Media Management Course for Fire Officers -২৪ জন।
- ❖ INSARAG Methodology on Search and Rescue for Fire Officers -২৫ জন।
- ❖ Leadership and Effective Decision Making onsite Operations for Fire Officers- ২১ জন।
- ❖ Training on Inventory and Logistics Management for Fire Officers ২৫ জন।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

১. হোটেল সমস্যা: বর্তমান প্রয়োজনে যে পরিমাণ জনবল নিয়োগ হচ্ছে সে তুলনায় বিদ্যমান হোটেল যথেষ্ট নয়;
২. ক্লাস রুম: ট্রেনিং কমপ্লেক্সের বিদ্যমান ভবন ভেঙ্গে ফেলায় তাত্ত্বিক ক্লাস পরিচালনার জন্য ক্লাসরুম অপ্রতুল;
৩. প্রশিক্ষণ মাঠ: বর্তমানে ট্রেনিং কমপ্লেক্সের নির্দৃষ্ট জায়গা না থাকায় শারীরিক প্রশিক্ষণে সমস্যা হচ্ছে, যা স্বল্প পরিসরে সমাধান করা হচ্ছে;



৪. প্রশিক্ষক: পূর্বের অর্গানোগ্রামে ট্রেনিং কমপ্লেক্সের যে জনবল তাতে সকল পর্যায়ে প্রশিক্ষক নিতান্তই অপ্রতুল। ফলে সুষ্ঠুভাবে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ব্যাহত হচ্ছে;
৫. প্রশিক্ষকদের আবাসন সমস্যা;
৬. নব নিযুক্ত ড্রাইভারদের প্রশিক্ষণের জন্য পানিবাহী গাড়ি ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি প্রয়োজন;
৭. প্রশিক্ষণার্থীদের শিক্ষা সফর ও অন্যান্য কার্যক্রমের জন্য মিনিবাস প্রয়োজন;
৮. প্রশিক্ষকদের বিভিন্ন কার্যক্রমে অংশগ্রহণের জন্য গাড়ির স্বল্পতা রয়েছে;
৯. নব নিযুক্ত অফিসার, ফায়ার ফাইটার ও ড্রাইভারদের প্রশিক্ষণের জন্য পিপিই (ফায়ার স্যুট, বিএ সেট), পোর্টেবল পাম্প, ডেলিভারি হোজ ও ব্রাঞ্চ পাইপসহ অন্যান্য সাজসরঞ্জামাদির স্বল্পতা রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী বঙ্গবন্ধু ফায়ার একাডেমির কার্যক্রম বাস্তবায়ন হলে বিভিন্ন ধরনের অগ্নিদুর্ঘটনা, উদ্ধার ও আহত সেবাসহ সার্বিক বিষয়ের উপর উচ্চতর প্রশিক্ষণ প্রদানের পরিকল্পনা।

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:-

- অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী অফিসার/ফায়ার ফাইটার বুনিয়েদি প্রশিক্ষণসহ সকল ধরনের প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালিত হবে।
- নবনিযুক্তদের বুনিয়েদি কোর্স সম্পন্ন করণ;
- পদোন্নতির জন্য মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পদোন্নতি পূর্বক প্রশিক্ষণ ও পদোন্নতি পরীক্ষা গ্রহণ;
- কর্মীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য ইংলিশ ল্যাংগুয়েজ কোর্স সম্পন্ন করণ;
- কর্মীদের প্রযুক্তিগত দক্ষতা বৃদ্ধিতে কম্পিউটার এন্ড ইন্টারনেট কোর্স পরিচালনা;
- সিভিল ডিফেন্স প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা;
- HAZMAT কোর্স পরিচালনা;
- Orientation on etiquette and manner প্রশিক্ষণ পরিচালনা;
- বিএ গ্যালারী, ব্রেভহার্ট কোর্স পরিচালনা;
- ফায়ার ফাইটারদের ড্রিল কোর্স পরিচালনা (০৮ সপ্তাহ) বছরে ০১ টি;
- পি টি কোর্স পরিচালনা (৬ সপ্তাহ);
- ই ফাইলিং বাস্তব প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা;
- চাকুরী আইন ও বিধিবিধান সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ পরিচালনা;
- ফায়ার সার্ভিস এন্ড অকুপেশনাল সেফটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ পরিচালনা;
- ফায়ার সেফটি ম্যানেজার বিষয়ক প্রশিক্ষণ পরিচালনা;
- বিভিন্ন শিল্প, বাণিজ্যিক ও আরএমজি প্রতিষ্ঠানে প্যাকেজ প্রশিক্ষণ পরিচালনা;
- আর্থিক বিধি বিধান ও প্রশাসনিক প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা;
- জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ পরিচালনা;
- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ পরিচালনা;
- নাগরিক সেবা উত্তাবন বিষয়ক প্রশিক্ষণ পরিচালনা।
- স্পেশাল ফায়ার ফাইটিং কোর্স পরিচালনা;
- Earthquake base সার্চ এন্ড রেসকিউ স্পেশাল কোর্স পরিচালনা;
- Fire Fighting Course for the kids
- Oil Spill ফায়ারফাইটিং কোর্স পরিচালনা;
- Specialized course on Fire Fighting Gears and sets of Equipment.
- Training on National and International laws for Fire Officers.
- Fire Investigation Course for Fire Officers.
- Basic Disaster Risk Management for Fire Officers
- Media Management Course for Fire Officers
- INSARAG Methodology on Search and Rescue for Fire Officers

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স ট্রেনিং কমপ্লেক্স, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর
এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

ভূমিকাঃ ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স ট্রেনিং কমপ্লেক্স, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স বিভাগের অগ্নি নিরাপত্তা, উদ্ধার ও জরুরী মূহুর্তে প্রাথমিক চিকিৎসা বিষয়ক অগ্নি সেনাদের বুনীয়াদী প্রশিক্ষণ প্রদানের একটি গুরুত্বপূর্ণ প্রতিষ্ঠান। এই প্রতিষ্ঠানটি একদিকে যেমন ফায়ার প্রফেশনালদের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে কাজ করে তেমনি দুর্যোগ মোকাবেলায় জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বেসরকারি পর্যায়েও প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সক্ষমতা অর্জনে কাজ করে থাকে।

১.১ রূপকল্প:

“অগ্নিকান্ডসহ সকল দুর্যোগ মোকাবিলা ও নাগরিক সুরক্ষা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে এশিয়ার অন্যতম শ্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠান হিসেবে সক্ষমতা অর্জন”

১.২ অভিলক্ষ্য:

“ দুর্যোগ-দুর্ঘটনায় জীবন ও সম্পদ রক্ষার মাধ্যমে নিরাপদ বাংলাদেশ গড়ে তোলা”

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ দপ্তর/ সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১.৩.১.১ নবনিযুক্ত ফায়ার ফায়ার ফাইটারদের বুনীয়াদী প্রশিক্ষণ পরিচালনা;
- ১.৩.১.২ পদোন্নতির জন্য মনোনিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা;
- ১.৩.১.৩ অফিসার্স ও ফায়ার ফাইটারদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ১.৩.১.৪ অফিসার্স ও ফায়ার ফাইটারদের শারিরিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ১.৩.১.৫ প্রযুক্তিগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ১.৩.১.৬ চাকুরি আইন ও বিধিবিধান সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ পরিচালনা।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের ক্ষেত্রে

- ১.৩.২.১ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;

১.৪ কার্যাবলি:

- ১.৪.১ অধিদপ্তরের নির্দেশনায় নিয়ন্ত্রণ কক্ষের সংবাদ মোতাবেক অগ্নিকান্ডসহ যে কোন দুর্ঘটনা/দুর্যোগে অনুসন্ধান ও উদ্ধারকার্য পরিচালনা করা;
- ১.৪.২ অধিদপ্তরের নির্দেশনায় নিয়ন্ত্রণ কক্ষের সংবাদ মোতাবেক দুর্ঘটনা-দুর্যোগে আহতদের প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান, গুরুতর আহতদের দ্রুত হাসপাতালে প্রেরণ এবং রোগীদের অ্যাম্বুলেন্স সেবা প্রদান;
- ১.৪.৩ দেশের অন্যান্য সংস্থার সাথে সমন্বয় সাধন করে অগ্নি দুর্ঘটনাসহ যে কোন দুর্যোগ মোকাবেলা ও জান-মালের ক্ষয়ক্ষতি কমিয়ে আনা;
- ১.৪.৪ বহুতল ভবন, বাণিজ্যিক ভবন, শিল্প কারখানা ও বস্তি এলাকায় অগ্নিদুর্ঘটনা রোধকল্পে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ, পরামর্শ ও মহড়া পরিচালনা করা;
- ১.৪.৫ ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের কর্মীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অগ্নিনির্বাপণ, উদ্ধার ও প্রাথমিক চিকিৎসা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ১.৪.৬ অগ্নি প্রতিরোধসহ যে কোন দুর্যোগ মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ;
- ১.৪.৭ জান-মালের নিরাপত্তা বৃদ্ধিসহ দুর্যোগ মোকাবেলায় স্বেচ্ছাসেবকদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ১.৪.৮ সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকর্তা-কর্মচারী, জনসাধারণ ও শিক্ষার্থীদের অগ্নিনির্বাপণ প্রতিরোধ এবং বেসামরিক প্রতিরক্ষা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ১.৪.৯ অধিদপ্তরের জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে যুগোপযোগী আন্তর্জাতিক মানের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;
- ১.৪.১০ অগ্নি নির্বাপণ, উদ্ধার ও প্রাথমিক চিকিৎসা বিষয়ক উন্নত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য আধুনিক সাজ-সরঞ্জামাদির চাহিদা প্রণয়ন ও সংগ্রহ করা।



সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথ ভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্ত সূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে কর্মকর্তা কর্মচারীদের শারীরিক, ব্যবহারিক ও প্রশাসনিক প্রশিক্ষণ	নবনিযুক্তদের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	অধিদপ্তর ও টিসি	
	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পদোন্নতিপূর্ব প্রশিক্ষণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	অধিদপ্তর ও টিসি	
	স্পেশাল ফায়ার ফাইটিং এ্যান্ড রেসকিউ প্রশিক্ষণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	অধিদপ্তর ও টিসি	
	HAZMAT প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা (কোর্স)	০৩	০৪	০৪	০৫	০৫	অধিদপ্তর ও টিসি	
	বিএ ট্রেনিং গ্যালারী ও ব্রেডহাট শীর্ষক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (জন)	৫৬	৭৫	৮০	৮৫	৯০	অধিদপ্তর ও টিসি	
	শারীরিক (পিটি) প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (জন)	৫৩	৭৫	৮০	৮৫	৯০	অধিদপ্তর ও টিসি	
	সিভিল ডিফেন্স প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (কোর্স)	০৩	০৪	০৪	০৫	০৫	অধিদপ্তর ও টিসি	
	ইংলিশ ল্যাংগুয়েজ কোর্স	সংখ্যা (জন)	৭০	৭৫	৮০	৮৫	৮৫	অধিদপ্তর ও টিসি	
	চাকরি আইন, বিধি-বিধান ও প্রশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (জন)	৬১০	৬২০	৬৩০	৬৪০	৬৫০	অধিদপ্তর ও টিসি	
	Orientation on etiquette and manner প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা (জন)	৬৩	৬৫	৬৫	৭০	৭০	অধিদপ্তর ও টিসি	
অগ্নি নির্বাপন, উদ্ধার কার্যক্রম ও চিকিৎসা সেবা পরিচালনা	অগ্নি নির্বাপন কার্যক্রম গ্রহণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	অধিদপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক নিয়ন্ত্রণ কক্ষ হতে প্রাপ্ত সংবাদের ভিত্তিতে অধ্যক্ষ কর্তৃক ব্যবস্থা গ্রহণ	
	দুর্ঘটনার বিপরীতে উদ্ধার কার্যক্রম গ্রহণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
জনসাধারণের সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে প্রশিক্ষণ	ফায়ার সায়েন্স এন্ড অকুপেশনাল সেফটি বিষয়ক (০৬ মাস মেয়াদী) ডিপ্লোমা কোর্স	সংখ্যা (কোর্স)	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	অধিদপ্তর ও টিসি	অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কোর্স
	ফায়ার সেফটি ম্যানেজার (০৬ মাস মেয়াদী) কোর্স	সংখ্যা (কোর্স)	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	অধিদপ্তর ও টিসি	অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কোর্স

সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা
(মোট নম্বর- ৭০)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র সমূহ															
১. সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ (অধিদপ্তর কর্তৃক নির্দেশিত)	১৫	(১.১) নবনিযুক্তদের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ	(১.১.১) সম্পন্নকৃত প্রশিক্ষণ	গড়	%	০৫	১০০	১০০	১০০	-	-	-	-	১০০	১০০
		(১.২) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পদোন্নতিপূর্ব প্রশিক্ষণ	(১.২.১) প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	গড়	%	০৫	১০০	১০০	১০০	-	-	-	-	১০০	১০০
		(১.৩) স্পেশাল ফায়ার ফাইটিং এ্যান্ড রেসকিউ প্রশিক্ষণ	(১.৩.১) পরিচালিত প্রশিক্ষণ	গড়	%	০৫	১০০	১০০	১০০	-	-	-	-	১০০	১০০
২. সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে কর্মকর্তা কর্মচারীদের শারীরিক, ব্যবহারিক ও প্রশাসনিক প্রশিক্ষণ	২৫	(২.১) HAZMAT প্রশিক্ষণ আয়োজন	(১.৪.১) আয়োজিত কোর্স	সমষ্টি	সংখ্যা (কোর্স)	০২	০৩	০৪	০৪	০৩	০২	০১	-	০৫	০৫
		(২.২) বিএ ট্রেনিং গ্যালারী ও ব্রেডহার্ট শীর্ষক প্রশিক্ষণ	(১.৫.১) পরিচালিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	০২	৫৬	৭৫	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮৫	৯০
		(২.৩) শারীরিক (পিটি) প্রশিক্ষণ	(১.৬.১) প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	০২	৫৩	৭৫	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮৫	৯০
		(২.৪) সিভিল ডিফেন্স প্রশিক্ষণ	(১.৭.১) প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা (কোর্স)	০২	০৩	০৪	০২	০১	-	-	-	০২	০২
		(২.৫) ইংলিশ ল্যাংগুয়েজ কোর্স	(১.৮.১) প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	০২	৭০	৭৫	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮৫	৮৫
		(২.৬) চাকরি আইন, বিধি-বিধান ও প্রশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ- সরকারী কর্মচারী (নিয়মিত উস্থিতি)বিধিমালা ২০১৯, সরকারি কর্মচারি আচারণ বিধিমালা-১৯৭৯, সরকারি কর্মচারি (বিশেষ বিধান) ১৯৭৯, পেনশন বিধিমালা, সচিবালয় নির্দেশমালা- ২০১৪, তথ্য অধিকার আইন- ২০০৯, শৃঙ্খলা ও আপীল বিধিমালা ২০১৮, অগ্নি নির্বাপণ ও প্রতিরোধ আইন ২০০৩, জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা-২০১৭-সহ অন্যান্য বিষয়ে নিয়মিত প্রশিক্ষণ	(১.৯.১) প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	০৩	৬১০	৬২০	৬৩০	৬০০	৫৮০	৫৫০	৫০০	৬৪০	৬৫০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
							২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
							৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		(২.৭) Orientation on etiquette and manner প্রশিক্ষণ আয়োজন	(১.১০.১) প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	০২	৬৩	৭০	৭৫	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	৮৫
		(২.৮) Fire Fighting Course for the kids প্রশিক্ষণ আয়োজন	(১.১১.১) প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা (কোর্স)	০২	০৩	০৩	০৪	০৩	০২	০১	-	০৪	০৫
		(২.৯) Oil Spill ফায়ারফাইটিং প্রশিক্ষণ আয়োজন	(১.১২.১) প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা (কোর্স)	০২	০৬	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৭	০৭
		(২.১০) Training on National and International laws for Fire Officers	(১.১৪.১) প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	০১	৪০	৪৫	৫০	৪০	৩৫	৩০	-	৫৫	৬০
		(২.১১) Fire Investigation Course for Fire Officers	(১.১৫.১) প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	০১	৫০	৫৫	৬০	৫০	৪৫	৪০	-	৬০	৬৫
		(২.১২) ফায়ারফাইটারদের ড্রিল কোর্স পরিচালনা (০৮ সপ্তাহ)	(১.১৬.১) প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	০১	-	৩০	৩০	২৮	২৫	২২	-	৩০	৬০
		(২.১৩) Basic Disaster Risk Management for Fire Officers	(১.১৭.১) প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	০১	-	২০	২০	১৭	১৫	১২	-	২৫	২৫
		(২.১৪) Media Management Course for Fire Officers	(১.১৮.১) প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	০১	-	২০	২০	১৭	১৫	১২	-	২৫	২৫
		(২.১৫) INSARAG Methodology on Search and Rescue for Fire Officers	(১.১৯.১) প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	০১	-	২০	২০	১৭	১৫	১২	-	২৫	২৫

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩. অগ্নি নির্বাপন, উদ্ধার কার্যক্রম ও চিকিৎসা সেবা পরিচালনা	১৫	(৩.১) অগ্নি নির্বাপন কার্যক্রম গ্রহণ	(২.১.১) সাড়া প্রদানকৃত অগ্নি দুর্ঘটনা	গড়	%	০৮	১০০	১০০	১০০	-	-	-	-	১০০	১০০
		(৩.২) দুর্ঘটনার বিপরীতে উদ্ধার কার্যক্রম গ্রহণ	(২.২.১) পরিচালিত উদ্ধারকার্য	গড়	%	০৭	১০০	১০০	১০০	-	-	-	-	১০০	১০০
৪. জনসাধারণের সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে প্রশিক্ষণ	১৫	(৪.১) (০৬ মাস মেয়াদি) ফায়ার সেফটি ম্যানেজার কোর্স	(৩.১.১) আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৮	০৪	০৪	০৪	০৩	০২	০১	-	০৪	০৪
		(৪.২) ফায়ার সায়েন্স এন্ড অকুপেশনাল সেফটি বিষয়ক (০৬ মাস মেয়াদি) ডিপ্লোমা কোর্স	(৩.২.১) আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৭	০৪	০৪	০৪	০৩	০২	০১	-	০৪	০৪

সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)													
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০							
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০							
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩							
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪							
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩							

অঞ্জীকারনামা

আমি মোঃ মানিকুজ্জামান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ট্রেনিং কমপ্লেক্স, মিরপুর, ঢাকা হিসেবে মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি ব্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ মাইন উদ্দিন, বিএসপি (বার), এনডিসি, পিএসসি, জি, এম ফিল, মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ট্রেনিং কমপ্লেক্স, মিরপুর, ঢাকা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

মোঃ মানিকুজ্জামান, বিএফএম
অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
ট্রেনিং কমপ্লেক্স, মিরপুর, ঢাকা

তারিখ : ২৪/০৬/২০২৪

ব্রিগেডিয়ার জেনারেল
মোঃ মাইন উদ্দিন বিএসপি (বার), এনডিসি, পিএসসি, জি, এম ফিল
মহাপরিচালক
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর
ঢাকা।

তারিখ : ২৪/০৬/২০২৪

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	আদ্যক্ষর	পূর্ণ বিবরণ
১	BNBC	Bangladesh National Building Code
২	CDMP	Comprehensive Disaster Management Programme
৩	ERCC	Emergency Response Command Centre
৪	FARSOW	Fire & Rescue Special Operation Wing
৫	JICA	Japan International Co-operation Agency
৬	KOICA	Korea International Co-operation Agency
৭	SAFER	Strengthening Ability of Fire Emergency Response

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র:	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
০১	সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে কর্মকর্তা কর্মচারীদের শারীরিক, ব্যবহারিক ও প্রশাসনিক প্রশিক্ষণ	১.১ নবনিযুক্তদের বুনিয়েদি প্রশিক্ষণ	এ্যাডজুটেন্ট	প্রশিক্ষণে যোগদান ও অবমুক্তি আদেশ
		১.২ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পদোন্নতিপূর্ব প্রশিক্ষণ	উপাধ্যক্ষ	প্রশিক্ষণে যোগদান ও অবমুক্তি আদেশ
		১.৩ স্পেশাল ফায়ার ফাইটিং এ্যাড রেসকিউ প্রশিক্ষণ	উপাধ্যক্ষ	প্রশিক্ষণে যোগদান রিপোর্ট ও অবমুক্তি আদেশ
		১.৪ HAZMAT প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	উপাধ্যক্ষ	প্রশিক্ষণে যোগদান রিপোর্ট ও অবমুক্তি আদেশ
		১.৫ বিএ ট্রেনিং গ্যালারী ও ব্রেভহার্ট শীর্ষক প্রশিক্ষণ	এ্যাডজুটেন্ট	প্রশিক্ষণে যোগদান রিপোর্ট ও অবমুক্তি
		১.৬ শারীরিক (পিটি) প্রশিক্ষণ	এ্যাডজুটেন্ট	প্রশিক্ষণে যোগদান রিপোর্ট ও অবমুক্তি
		১.৭ সিভিল ডিফেন্স প্রশিক্ষণ	উপাধ্যক্ষ	প্রশিক্ষণে যোগদান রিপোর্ট ও অবমুক্তি
		১.৮ ইংলিশ ল্যাংগুয়েজ ও কম্পিউটার-ইন্টারনেট কোর্স	উপাধ্যক্ষ	প্রশিক্ষণে যোগদান রিপোর্ট ও অবমুক্তি
		১.৯ চাকরি আইন, বিধি-বিধান ও প্রশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	উপাধ্যক্ষ	অধিদপ্তরের আদেশ/হাজিরা সীট/অবমুক্তি আদেশ
		১.১০ Orientation on etiquette and manner প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	উপাধ্যক্ষ	প্রশিক্ষণে যোগদান রিপোর্ট ও অবমুক্তি আদেশ
০২	অগ্নি নির্বাপন, উদ্ধার কার্যক্রম ও চিকিৎসা সেবা পরিচালনা	২.১ অগ্নি নির্বাপন কার্যক্রম গ্রহণ	উপাধ্যক্ষ	কেন্দ্রীয় নিয়ন্ত্রণ কক্ষের রেকর্ড
		২.২ দুর্ঘটনার বিপরীতে উদ্ধার কার্যক্রম গ্রহণ	উপাধ্যক্ষ	কেন্দ্রীয় নিয়ন্ত্রণ কক্ষের রেকর্ড
০৩	জনসাধারণের সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে প্রশিক্ষণ	৩.১ ফায়ার সায়েন্স এন্ড অকুপেশনাল সেফটি বিষয়ক (০৬ মাস মেয়াদী) ডিপ্লোমা কোর্স	কোর্স কো-অর্ডিনেটর	অধিদপ্তরের সার্কুলার ও কোর্স সম্পন্নের প্রত্যয়ন
		৩.২ ফায়ার সেফটি ম্যানেজার (০৬ মাস মেয়াদী) কোর্স	কোর্স কো-অর্ডিনেটর	অধিদপ্তরের সার্কুলার ও কোর্স সম্পন্নের প্রত্যয়ন

সংযোজনী ৪-৮ : সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



সংযোজনী-৪
শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	-						
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	৪০	৪০				
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ট্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	২ ৩০.০৬.২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৬.২৫			
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার২													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক	৩১.০৭.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১.০৭.২৪			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৭০			
						অর্জন							

সংযোজনী-৫
ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	১.১) সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১) সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	২.১) ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১) নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	৩.১) ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১) আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১) ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২) ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১) নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২) আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১) স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১) স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১) অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১) নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১) মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১) মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

সংযোজনী-৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.১.১] যদি কোনো বিভাগীয় কার্যালয়ে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে ও অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-	-	-
		[১.২] আওতাধীন অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] আওতাধীন অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.২.১] আওতাধীন দপ্তরসমূহ কর্তৃক প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ পর্যালোচনান্তে অভিযোগ উত্তরের কারণ সনাক্তকরণ, করণীয় নির্ধারণ ও অভিযোগ নিষ্পত্তিতে গৃহীত কার্যক্রম সংক্রান্ত অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.২.১.১] অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	১	-	-	-	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	২	-
সক্ষমতা অর্জন	০৭	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	১	-	-	-	-
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যেকোনো ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	১	-	-	-	-

সংযোজনী-৭
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সংযোজনী-৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১	-	-	১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১	-	-	২	-	-	-	-