



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর

এবং

সিনিয়র সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৯
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	২০
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২৩
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২৫



দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স জনসেবা/ সমাজসেবা প্রদানে অনবদ্ব অর্জনের স্বীকৃতি স্বরূপ স্বাধীনতা পদক ২০২৩ পুরস্কার অর্জন করেছে। প্রতিটি উপজেলায় ন্যূনতম একটি করে ফায়ার স্টেশন স্থাপনের লক্ষ্যে গৃহীত প্রকল্পসমূহের অধীনে গত তিন বছরে প্রায় ৭০টি ফায়ার স্টেশন চালু করায় বর্তমানে চালুকৃত স্টেশনের সংখ্যা ৫০৬টিতে উন্নীত হয়। নাগরিকের সুবিধার্থে নিজস্ব ফায়ার হটলাইন ১৬১৬৩ চালু করার মাধ্যমে দ্রুত দুর্ঘটনার সংবাদ পাওয়া যাচ্ছে। অগ্নিদুর্ঘটনাসহ অন্যান্য দুর্ঘটনা সফলতার সাথে মোকাবিলার মাধ্যমে ৭৩৩২৭টি অগ্নিদুর্ঘটনা ও ৩২৭১১টি অন্যান্য দুর্ঘটনা মোকাবিলা করে ৪৭৬৬ কোটি টাকার সম্পদ রক্ষাসহ ২৬৫৩০ জনকে জীবিত এবং ৫২০৩ জনকে মৃত উদ্ধার করা হয়। অ্যাম্বুলেন্সের মাধ্যমে বিগত ৩ বছরে ৪২১০১ জন রোগী পরিবহন করে প্রায় ১০ কোটি রাজস্ব আদায় করা হয়। কর্মীদের মনোবল বৃদ্ধি ও সেবার মান আরো গতিশীল করার লক্ষ্যে ১২০ জনকে পদক ও ২৭৬ জনকে বৈদেশিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। ৬ মাস মেয়াদি বিভিন্ন কোর্সের মাধ্যমে ২০৩৫ জনকে ফায়ার সেফটি বিষয়ক উচ্চতর প্রশিক্ষণ এবং সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ৮২২৫ জন নতুন কমিউনিটি ভলান্টিয়ার ও ২৩০ জন রোহিঙ্গা শরণার্থীদের প্রশিক্ষণ, প্রায় ২১০০০টি অগ্নিনির্বাপনী মহড়া, ৯৩১০টি পরিদর্শন/সার্ভেসহ প্রায় ৬৫০০০০ জন জনসাধারণকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। তাছাড়া পাঠ্যপুস্তকে ফায়ার সার্ভিসের কার্যক্রম অর্ন্তভুক্তসহ স্টিল স্ট্রাকচার/অয়েল ফায়ার/গ্যাস ফায়ারফাইটিং প্রশিক্ষণের সিমুলেটর স্থাপন এবং সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে সর্বোচ্চ টিটিএল গাড়ি ফায়ার সার্ভিসের বহরে যুক্ত করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

দুর্যোগে সাড়া প্রদান করে সময়মতো কাঙ্ক্ষিত সেবা মোকাবিলার পথে অপরিকল্পিত নগরায়ণ, আবাসিক এলাকায় কেমিক্যাল দোকান/গোডাউন স্থাপন, অগ্নিনির্বাপনের জন্য পর্যাপ্ত পানির উৎসের অভাব, স্থায়ী অগ্নিনির্বাপন ব্যবস্থার স্বল্পতা, অপ্রশস্ত রাস্তাঘাট ও ট্রাফিক জ্যাম, জনসচেতনতার অভাব এবং পূর্বতর সাংগঠনিক কাঠামো প্রধান অন্তরায় হিসেবে দেখা দিয়েছে যা অব্যাহত সেবা প্রদানে ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের অন্যতম প্রধান চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

আধুনিক ও বিশ্বমানের প্রশিক্ষণ পরিচালনার লক্ষ্যে 'বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব ফায়ার একাডেমি' নামে একটি ফায়ার একাডেমি স্থাপন, বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পসমূহ সম্পন্নকরণ, নতুন কমিউনিটি ভলান্টিয়ার তৈরি ও সতেজকরণ, গ্যাপ এরিয়াতে ফায়ার স্টেশন নির্মাণ, হ্যাজমত ইউনিট স্থাপন, JICA এর অর্থায়নে আধুনিক হেডকোয়ার্টার নির্মাণসহ জনগণের দোড়গোড়ায় অ্যাম্বুলেন্স সেবা পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে অ্যাম্বুলেন্স সেবা সম্প্রসারণ প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে। বিভাগীয় সদর দপ্তরসহ ওয়ার্কশপ ও কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য আবাসিক ভবন স্থাপন, গ্যাপ এরিয়াতে ফায়ার স্টেশন স্থাপন, সাংগঠনিক কাঠামো যুগোপযোগিকরণের পদক্ষেপ হাতে নেয়া হয়েছে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- অগ্নিকাণ্ডসহ অন্যান্য দুর্ঘটনায় শতভাগ সাড়া প্রদানসহ রোগী / আহত ব্যক্তিকে অ্যাম্বুলেন্স সেবা প্রদান করা হবে;
- অগ্নিনিরাপত্তা নিশ্চিতকল্পে ৩২০০টি পরিদর্শন পরিচালনা করা হবে;
- জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণে ৬৭৬৫টি অগ্নিনির্বাপনী মহড়া ও ৬৮০০টি টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ পরিচালনা করা হবে;
- অগ্নিনিরাপত্তা নিশ্চিতকল্পে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে ১৫০টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হবে;
- ১৫০০টি শিল্প প্রতিষ্ঠান, ১৩০০টি সরকারি এবং বেসরকারি প্রতিষ্ঠান (আবাসিক ভবনসহ) মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- ১৭০০টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ছাত্র/ছাত্রীকে মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- ৮২০ জন নতুন কমিউনিটি ভলান্টিয়ারদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- মন্ত্রণালয় হতে ছাড়পত্রপ্রাপ্ত অধিদপ্তরের শূন্যপদ ৩০ জুন ২০২৫ এর মধ্যে পদোন্নতি/নিয়োগের মাধ্যমে পূরণ করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর

এবং

সিনিয়র সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালেরজুন..... মাসের২৩..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

“অগ্নিকাণ্ডসহ সকল দুর্ঘটনা মোকাবিলা ও নাগরিক সুরক্ষা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে এশিয়ার অন্যতম শ্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠান হিসেবে সক্ষমতা অর্জন”

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

“দুর্ঘটনা-দুর্ঘটনায় জীবন ও সম্পদ রক্ষার মাধ্যমে নিরাপদ বাংলাদেশ গড়ে তোলা”

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. অগ্নিদুর্ঘটনা প্রতিরোধ ও নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদারকরণ;
২. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;
৩. জনসচেতনতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
৪. অগ্নিনির্বাপন, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা ও অন্যান্য সেবা পরিচালনা;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. অগ্নিনির্বাপন, অগ্নি প্রতিরোধ ব্যবস্থা জোরদার করা এবং যে কোন দুর্ঘটনা/দুর্ঘটনায় অনুসন্ধান ও উদ্ধারকার্য পরিচালনা করা;
২. দুর্ঘটনা ও দুর্ঘটনায় আহতদের প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান, গুরুতর আহতদের দ্রুত হাসপাতালে প্রেরণ এবং রোগীদের অ্যাম্বুলেন্স সেবা প্রদান;
৩. জনসচেতনতা ও সকল স্থাপনায় অগ্নি দুর্ঘটনারোধকল্পে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ, পরামর্শ, মহড়া এবং দুর্ঘটনা-দুর্ঘটনায় তাৎক্ষণিকভাবে মোকাবেলার জন্য দেশের বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ জায়গায় টহল ডিউটি কার্যক্রম পরিচালনা করা;
৪. ওয়ারহাউজ, ওয়ার্কশপ ও বহুতল ভবনের অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাপন ব্যবস্থা বাস্তবায়নপূর্বক ফায়ার লাইসেন্স ও ছাড়পত্র প্রদান করা;
৫. দুর্ঘটনা-দুর্ঘটনায় ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সরকারকে কৌশলগত পরামর্শ প্রদান এবং আন্তর্জাতিক অগ্নি নির্বাপন ও বেসামরিক প্রতিরক্ষা সংস্থাসমূহের সঙ্গে লিয়াজো রক্ষা ও এতদসংশ্লিষ্ট আন্তর্জাতিক সভা সেমিনারে প্রতিনিধিত্ব করা;
৬. ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের উন্নয়নের জন্য পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়নসহ অগ্নিনির্বাপন ও বেসামরিক প্রতিরক্ষা বিষয়ে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা;
৭. জান-মালের নিরাপত্তা বৃদ্ধিসহ দুর্ঘটনা মোকাবেলায় স্বেচ্ছাসেবক তৈরি করা;
৮. সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকর্তা-কর্মচারী, জনসাধারণ ও শিক্ষার্থীদের অগ্নিনির্বাপন প্রতিরোধ এবং বেসামরিক প্রতিরক্ষা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান;
৯. অধিদপ্তরের জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অগ্নিনির্বাপন, উদ্ধার ও প্রাথমিক চিকিৎসা বিষয়ে যুগোপযোগি আন্তর্জাতিক মানের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;
১০. আইন অনুযায়ী সার্ভিস চার্জের বিনিময়ে সেবা প্রদান ও সংঘটিত অগ্নিকাণ্ডের তদন্ত করে প্রতিবেদন প্রণয়ন করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
অগ্নিদুর্ঘটনা প্রতিরোধ ও নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদারকরণ	পরিচালিত দুর্ঘটনা বিষয়ক মহড়া	সংখ্যা	৪৫০০	৫৮৮২	৬৭৬৫	৭০০০	৭৫০০	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ, জেলা প্রশাসন, দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট; বার্ষিক প্রতিবেদন; বার্ষিক পরিসংখ্যান ডাটা;
জনসচেতনতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	২৪০০	৩০০০	৪৫০০	৪৬০০	৪৭০০	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ, জেলা প্রশাসন, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ, দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট; বার্ষিক প্রতিবেদন; বার্ষিক পরিসংখ্যান ডাটা;
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	দেশের গুরুত্বপূর্ণ মহানগরীর ঘনবসতিপূর্ণ অগ্ন্য এলাকা এবং মহাসড়কের চিহ্নিত গ্যাপ এলাকায় ৪৯টি স্যাটেলাইট ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন স্থাপন প্রকল্প;	তারিখ	১১ মডার্ন ফায়ার স্টেশন নির্মাণ (৭টি)	১১ মডার্ন ফায়ার স্টেশন নির্মাণ (৪টি)	২৮-০২-২০২৫			পরিকল্পনা বিভাগ, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসন, ভূমি মন্ত্রণালয়, গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট; বার্ষিক প্রতিবেদন; বার্ষিক পরিসংখ্যান ডাটা;
	মডার্নাইজেশন অব ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স ফেইজ-২ প্রকল্পের ডিপিপি সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ;	তারিখ			৩০-০৬-২০২৫			পরিকল্পনা বিভাগ, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসন, ভূমি মন্ত্রণালয়, গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট; বার্ষিক প্রতিবেদন; বার্ষিক পরিসংখ্যান ডাটা;

*সাময়িক (provisional) তথ্য



সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] অগ্নিদুর্ঘটনা প্রতিরোধ ও নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদারকরণ:	২৫	[১.১] জনসচেতনতার লক্ষ্যে অগ্নিদুর্ঘটনা, উদ্ধার ও ভূমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতি রোধকল্পে মহড়া আয়োজন	[১.১.১] সরকারি প্রতিষ্ঠান ও আবাসিক ভবনে আয়োজিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫০	৩০০	৪০০	৩৮০			৪৫০	৫০০	
			[১.১.২] বেসরকারি প্রতিষ্ঠান, আবাসিক ভবন ও অন্যান্য স্থানে পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯১০	৯২০	১০২০	১০০০			১০৫০	১০৮০	
			[১.১.৩] হাসপাতাল, স্বাস্থ্যকেন্দ্র ও ক্লিনিকে পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪০০	৪২০	৫০০	৪৫০			৫৫০	৬০০	
			[১.১.৪] বাণিজ্যিক ভবন, শপিংমল, বিপণিবিতান ও হাটবাজারে আয়োজিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৬৫০	২৭০০	২৮০০	২৭০০			২৮৫০	২৯০০	



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[১.১.৫] স্থল বন্দর, সমুদ্র বন্দর, নৌ-বন্দর, বিমানবন্দর, লঞ্চঘাট, ফেরীঘাটে পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪০	৪২	৪৫	৪৩			৪৭	৫০	
			[১.১.৬] স্কুল, মাদ্রাসা, কলেজ ও বিশ্ববিদ্যালয় পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১৫০০	১৭০০	১৬৫০			১৭৫০	১৮০০	
			[১.১.৭] ধর্মীয় উপসনালয়ে (মসজিদ, মন্দির গীর্জা, প্যাগোডা ও অন্যান্য) পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৩০০	২৮০			৩২০	৩৫০	
	[১.২] অগ্নিনিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদারকরণ		[১.২.১] শপিংমল, বিপনী বিতান ও মার্কেটে পরিচালিত পরিদর্শন ও সুপারিশ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৮০০	১০০০	৯৫০			১০৫০	১১০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[১.২.২] শিল্প প্রতিষ্ঠানসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন ও সুপারিশ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২১০০	২২০০	২৩০০	২২০০				২৩৫০	২৪০০
			[১.২.৩] প্রদানকৃত ফায়ার লাইসেন্সের শর্তাবলী প্রতিপালন নিশ্চিতকরণে পরিচালিত পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬০০০	৫৫০০				৬৫০০	৭০০০
			[১.২.৪] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে ফায়ার লাইসেন্স এর নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	%	১	৭৫	৭৫	৮০					৮২	৮৫
			[১.২.৫] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে বহুতল ও বাণিজ্যিক ভবনের ফায়ার সেফটি প্লান/এনওসি এর নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	%	১	৬৫	৭০	৭৫					৭৭	৭৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[১.২.৬] ফায়ার লাইসেন্স গ্রহণের জন্য প্রদানকৃত নোটিশ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১০০০০	৯৫০০				১০৫০০	১১০০০
			[১.২.৭] ফায়ার সেফটি প্ল্যান গ্রহণের জন্য প্রদানকৃত নোটিশ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২০০০	১৯০০				২১০০	২২০০
			[১.২.৮] ফায়ার লাইসেন্সের শর্তের ব্যত্যয় করায় দায়েরকৃত মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১০	৮				১১	১২
		[১.৩] ননট্যাক্স রাজস্ব আদায়	[১.৩.১] আদায়কৃত ননট্যাক্স রাজস্ব	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	১			৩১					৩১.৫০	৩২
		[১.৪] স্থানীয় প্রশাসনের সহযোগিতায় মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[১.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১০০	১৫০	১৪০				১৬০	১৭০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;	২৪	[২.১] দেশের গুরুত্বপূর্ণ মহানগরীর ঘনবসতিপূর্ণ অগম্য এলাকা এবং মহাসড়কের চিহ্নিত গ্যাপ এলাকায় ৪৯টি স্যাটেলাইট ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন স্থাপন প্রকল্পের ডিপিপি সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ;	[২.১.১] ডিপিপি খসড়া প্রণয়নপূর্বক সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ;	তারিখ	তারিখ	২			২৮.০২.২৫						
		[২.২] মডার্নাইজেশন অব ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স ফেইজ-২ প্রকল্পের ডিপিপি সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ;	[২.২.১] ডিপিপি খসড়া প্রণয়নপূর্বক সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ;	তারিখ	তারিখ	২			৩১.০৩.২৫						
		[২.৩] ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর এর ০৫টি বহুতল বিশিষ্ট অফিস কাম আবাসিক ভবন নির্মাণ প্রকল্পের ডিপিপি সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ;	[২.৩.১] ডিপিপি খসড়া প্রণয়নপূর্বক সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ;	তারিখ	তারিখ	২			৩০.০৬.২৫						

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৪] জেলা প্রশাসক সম্মেলন-২০২৪ এ গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে গৃহীত উদ্যোগ	তারিখ	তারিখ	২			৩০.০৬.২৫						
		[২.৫] অধিদপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে অগ্নিনির্বাপন ও উদ্ধার সাজ-সরঞ্জামাদি ক্রয়ে গৃহীত কার্যক্রম	[২.৫.১] রাজস্ব বাজেটের আওতায় সাজ-সরঞ্জামাদি ক্রয়ের লক্ষ্যে দরপত্র আহবানকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.১০.২৪						
		[২.৫] অধিদপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে অগ্নিনির্বাপন ও উদ্ধার সাজ-সরঞ্জামাদি ক্রয়ে গৃহীত কার্যক্রম	[২.৫.২] অধিদপ্তরের 'অ্যাম্বুলেন্স সেবা সম্প্রসারণ (ফেইজ-২)' শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় ৫০টি অ্যাম্বুলেন্স ক্রয়ের লক্ষ্যে দরপত্র আহবানকৃত	তারিখ	তারিখ	২			৩১.১০.২৪						
		[২.৬] অধিদপ্তরের শূন্যপদ পূরণে গৃহীত কার্যক্রম (পদোন্নতি/নিয়োগের মাধ্যমে)	[২.৬.১] শূন্যপদসমূহের মধ্য হতে পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণকৃত	তারিখ	তারিখ	২			৩০.০৬.২৫						

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.৬.২] মন্ত্রণালয় হতে ছাড়পত্র প্রাপ্ত শূন্যপদের বিপরীতে নিয়োগ	তারিখ	তারিখ	২			৩০.০৬.২৫						
		[২.৭] অগ্নিপ্রতিরোধ ও নির্বাপন আইন-২০০৩ সংশোধনের প্রস্তাব সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ	[২.৭.১] অগ্নিপ্রতিরোধ ও নির্বাপন আইন-২০০৩ এর সংশোধিত প্রস্তাব সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণকৃত	তারিখ	তারিখ	২			৩০.০৯.২৪						
		[২.৮] ফায়ার রিপোর্ট এর আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[২.৮.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে ফায়ার রিপোর্টের নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	%	২			২০				২১	২২	
		[২.৯] ফায়ার সার্ভিস কর্মীবাহিনীর পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে পরিচালিত প্রশিক্ষণ	[২.৯.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ বিষয়ে প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	৪৫০	৪৭৫	৬০০	৫৫০			৬৫০	৭০০	
			[২.৯.২] সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৮	৭			৯	১০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] জনসচেতনতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;	১১	[৩.১] অগ্নি প্রতিরোধ, নির্বাণ, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা এবং ভূমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্ঘটনা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] শিল্প প্রতিষ্ঠান ও কলকারখানায় প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৬৫০০	৩৭০০০	১৫০০	১৪৫০			১৫৫০	১৬০০	
			[৩.১.২] সরকারি, বেসরকারি প্রতিষ্ঠান ও আবাসিক ভবন প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১৩৫	১১৫০	১৩০০	১২৫০			১৩৫০	১৪০০	
			[৩.১.৩] স্কুল, মাদ্রাসা, কলেজ ও বিশ্ববিদ্যালয়ে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১০০০০	১৭০০	১৬৫০			১৭৫০	১৮০০	
		[৩.২] কমিউনিটি ভলান্টিয়ার প্রস্তুতকরণ ও সমন্বয় সাধন	[৩.২.১] নতুন কমিউনিটি ভলান্টিয়ার প্রস্তুত	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	১০০০	৮১০	৮২০	৮০০			৮৩০	৮৫০	
			[৩.২.২] প্রশিক্ষিত কমিউনিটি ভলান্টিয়ারদের সতেজকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	১০০০	৭৫০	৮০০	৭৫০			৮২০	৮৫০	
			[৩.৩] জনসচেতনতার লক্ষ্যে টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ পরিচালনা	[৩.৩.১] পরিচালিত টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬৬০০	৬৭০০	৬৮০০	৬৭০০			৬৮৫০	৬৯০০
[৪] অগ্নিনির্বাণ, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা ও অন্যান্য সেবা পরিচালনা;	১০	[৪.১] অগ্নিকাণ্ডজনিত দুর্ঘটনায় সাড়া প্রদান	[৪.১.১] অগ্নিকাণ্ডের সংবাদে অকুস্থলের উদ্দেশ্যে যাত্রা	সমষ্টি	সময় (মিনিট)	২			০১						

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.২] সড়ক, নৌ ও অন্যান্য দুর্ঘটনায় সাড়া প্রদান	[৪.২.১] দুর্ঘটনার সংবাদে অকুস্থলের উদ্দেশ্যে যাত্রা	সমষ্টি	সময় (মিনিট)	২			০১						
		[৪.৩] অ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস পরিচালনা	[৪.৩.১] প্রদানকৃত অ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস	গড়	%	২	৯০.০৫	৯০.১০	৯০	৮৮			৯১	৯২	
		[৪.৪] বিভিন্ন জাতীয় উৎসব, মেলা ও অন্যান্য অনুষ্ঠানে অগ্নিনিরাপত্তা ইউনিট মেতায়েন	[৪.৪.১] মোতায়েনকৃত ইউনিট	গড়	%	২			১০০				১০০	১০০	
		[৪.৫] ভিডিআইপি/ ভিআইপিগণের অগ্নিনিরাপত্তা ইউনিট মেতায়েন	[৪.৫.১] মোতায়েনকৃত ইউনিট	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০				১০০	১০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

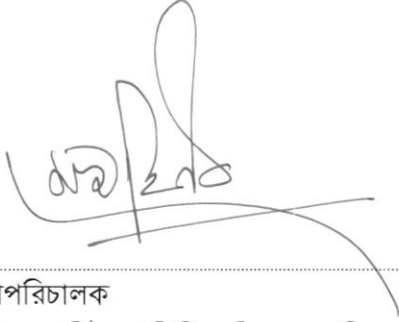
*সাময়িক (provisional) তথ্য



আমি, মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, সিনিয়র সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



মহাপরিচালক
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর

23/06/2024

তারিখ



সিনিয়র সচিব
সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

26/07/2028

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	BNBC	Bangladesh National Building Code
২	GRS	Grievance Redress System
৩	JICA	Japanese International Co-operation Agency
৪	MTBF	Mid Term Budget Framework
৫	NIS	National Integrity Strategy
৬	RTI	Right To Information



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] জনসচেতনতার লক্ষ্যে অগ্নিদুর্ঘটনা, উদ্ধার ও ভূমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতি রোধকল্পে মহড়া আয়োজন	[১.১.১] সরকারি প্রতিষ্ঠান ও আবাসিক ভবনে আয়োজিত মহড়া	পরিচালক (অপারেশন ও মেইনটেনেন্স)	উপপরিচালক ও সহকারী পরিচালকদের মাসিক প্রতিবেদন
	[১.১.২] বেসরকারি প্রতিষ্ঠান, আবাসিক ভবন ও অন্যান্য স্থানে পরিচালিত মহড়া	পরিচালক (অপারেশন ও মেইনটেনেন্স)	উপপরিচালক ও সহকারী পরিচালকদের মাসিক প্রতিবেদন
	[১.১.৩] হাসপাতাল, স্বাস্থ্যকেন্দ্র ও ক্লিনিকে পরিচালিত মহড়া	পরিচালক (অপারেশন ও মেইনটেনেন্স)	উপপরিচালক ও সহকারী পরিচালকদের মাসিক প্রতিবেদন
	[১.১.৪] বাণিজ্যিক ভবন, শপিংমল, বিপণিবিতান ও হাটবাজারে আয়োজিত মহড়া	পরিচালক (অপারেশন ও মেইনটেনেন্স)	উপপরিচালক ও সহকারী পরিচালকদের মাসিক প্রতিবেদন
[১.১] জনসচেতনতার লক্ষ্যে অগ্নিদুর্ঘটনা, উদ্ধার ও ভূমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতি রোধকল্পে মহড়া আয়োজন	[১.১.৫] স্থল বন্দর, সমুদ্র বন্দর, নৌ-বন্দর, বিমানবন্দর, লঞ্চঘাট, ফেরীঘাটে পরিচালিত মহড়া	পরিচালক (অপারেশন ও মেইনটেনেন্স)	উপপরিচালক ও সহকারী পরিচালকদের মাসিক প্রতিবেদন
	[১.১.৬] স্কুল, মাদ্রাসা, কলেজ ও বিশ্ববিদ্যালয় পরিচালিত মহড়া	পরিচালক (অপারেশন ও মেইনটেনেন্স)	উপপরিচালক ও সহকারী পরিচালকদের মাসিক প্রতিবেদন
	[১.১.৭] ধর্মীয় উপসনালয়ে (মসজিদ, মন্দির গীর্জা, প্যাগোডা ও অন্যান্য) পরিচালিত মহড়া	পরিচালক (অপারেশন ও মেইনটেনেন্স)	উপপরিচালক ও সহকারী পরিচালকদের মাসিক প্রতিবেদন
[১.২] অগ্নিনিরাপত্তা ব্যবস্থাদি জোরদারকরণ	[১.২.১] শপিংমল, বিপনী বিতান ও মার্কেটে পরিচালিত পরিদর্শন ও সুপারিশ প্রদান	পরিচালক (অপারেশন ও মেইনটেনেন্স)	উপপরিচালক ও সহকারী পরিচালকদের মাসিক প্রতিবেদন
[১.২] অগ্নিনিরাপত্তা ব্যবস্থাদি জোরদারকরণ	[১.২.২] শিল্প প্রতিষ্ঠানসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন ও সুপারিশ প্রদান	পরিচালক (অপারেশন ও মেইনটেনেন্স)	উপপরিচালক ও সহকারী পরিচালকদের মাসিক প্রতিবেদন
	[১.২.৩] প্রদানকৃত ফায়ার লাইসেন্সের শর্তাবলী প্রতিপালন নিশ্চিতকরণে পরিচালিত পরিদর্শন	পরিচালক (অপারেশন ও মেইনটেনেন্স)	উপপরিচালক ও সহকারী পরিচালকদের মাসিক প্রতিবেদন
	[১.২.৪] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে ফায়ার লাইসেন্স এর নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	পরিচালক (অপারেশন ও মেইনটেনেন্স)	অধিদপ্তরের ওয়ারহাউজ শাখা হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদনের তথ্য মোতাবেক
	[১.২.৫] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে বহুতল ও বাণিজ্যিক ভবনের ফায়ার সেফটি প্লান/এনওসি এর নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	পরিচালক (অপারেশন ও মেইনটেনেন্স)	অধিদপ্তরের ওয়ারহাউজ শাখা হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদনের তথ্য মোতাবেক
[১.২] অগ্নিনিরাপত্তা ব্যবস্থাদি জোরদারকরণ	[১.২.৬] ফায়ার লাইসেন্স গ্রহণের জন্য প্রদানকৃত নোটিশ	পরিচালক (অপারেশন ও মেইনটেনেন্স)	উপপরিচালক ও সহকারী পরিচালকদের মাসিক প্রতিবেদন
	[১.২.৭] ফায়ার সেফটি প্ল্যান গ্রহণের জন্য প্রদানকৃত নোটিশ	পরিচালক (অপারেশন ও মেইনটেনেন্স)	উপপরিচালক ও সহকারী পরিচালকদের মাসিক প্রতিবেদন
	[১.২.৮] ফায়ার লাইসেন্সের শর্তের ব্যত্যয় করায় দায়েরকৃত মামলা	(পরিচালক (অপারেশন ও মেইনটেনেন্স))	উপপরিচালক ও সহকারী পরিচালকদের মাসিক প্রতিবেদন
[১.৩] ননট্যাক্স রাজস্ব আদায়	[১.৩.১] আদায়কৃত ননট্যাক্স রাজস্ব	পরিচালক (অপারেশন ও মেইনটেনেন্স)	অধিদপ্তরের ওয়ারহাউজ ও অ্যান্ডুলেন্স শাখা হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদনের তথ্য মোতাবেক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.৪] স্থানীয় প্রশাসনের সহযোগিতায় মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[১.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	পরিচালক (অপারেশন ও মেইনটেনেন্স)	উপপরিচালক ও সহকারী পরিচালকদের মাসিক প্রতিবেদন
[২.১] দেশের গুরুত্বপূর্ণ মহানগরীর ঘনবসতিপূর্ণ অগম্য এলাকা এবং মহাসড়কের চিহ্নিত গ্যাপ এলাকায় ৪৯টি স্যাটেলাইট ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন স্থাপন প্রকল্পের ডিপিপি সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ;	[২.১.১] ডিপিপি খসড়া প্রণয়নপূর্বক সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ;	পরিচালক (পরিকল্পনা উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ)	অধিদপ্তরের পরিকল্পনা শাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[২.২] মডার্নাইজেশন অব ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স ফেইজ-২ প্রকল্পের ডিপিপি সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ;	[২.২.১] ডিপিপি খসড়া প্রণয়নপূর্বক সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ;	পরিচালক (পরিকল্পনা উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ)	অধিদপ্তরের পরিকল্পনা শাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[২.৩] ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর এর ০৫টি বহুতল বিশিষ্ট অফিস কাম আবাসিক ভবন নির্মাণ প্রকল্পের ডিপিপি সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ;	[২.৩.১] ডিপিপি খসড়া প্রণয়নপূর্বক সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ;	পরিচালক (পরিকল্পনা উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ)	অধিদপ্তরের পরিকল্পনা শাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[২.৪] জেলা প্রশাসক সম্মেলন-২০২৪ এ গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে গৃহীত উদ্যোগ	পরিচালক (পরিকল্পনা উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ)	অধিদপ্তরের পরিকল্পনা শাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[২.৫] অধিদপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে অগিনির্বাণ ও উদ্ধার সাজ-সরঞ্জামাদি ক্রয়ে গৃহীত কার্যক্রম	[২.৫.১] রাজস্ব বাজেটের আওতায় সাজ-সরঞ্জামাদি ক্রয়ের লক্ষ্যে দরপত্র আহবানকৃত	পরিচালক (পরিকল্পনা উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ)	অধিদপ্তরের বৈদেশিক ক্রয় শাখা ও পরিকল্পনা শাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
	[২.৫.২] অধিদপ্তরের 'অ্যাম্বুলেন্স সেবা সম্প্রসারণ (ফেইজ-২)' শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় ৫০টি অ্যাম্বুলেন্স ক্রয়ের লক্ষ্যে দরপত্র আহবানকৃত	পরিচালক (পরিকল্পনা উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ)	অধিদপ্তরের বৈদেশিক ক্রয় শাখা ও পরিকল্পনা শাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[২.৬] অধিদপ্তরের শূন্যপদ পূরণে গৃহীত কার্যক্রম (পদোন্নতি/নিয়োগের মাধ্যমে)	[২.৬.১] শূন্যপদসমূহের মধ্য হতে পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণকৃত	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	অধিদপ্তরের প্রশাসন শাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[২.৬] অধিদপ্তরের শূন্যপদ পূরণে গৃহীত কার্যক্রম (পদোন্নতি/নিয়োগের মাধ্যমে)	[২.৬.২] মন্ত্রণালয় হতে ছাড়পত্র প্রাপ্ত শূন্যপদের বিপরীতে নিয়োগ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	অধিদপ্তরের প্রশাসন শাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[২.৭] অগ্নিপ্রতিরোধ ও নির্বাণ আইন-২০০৩ সংশোধনের প্রস্তাব সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ	[২.৭.১] অগ্নিপ্রতিরোধ ও নির্বাণ আইন-২০০৩ এর সংশোধিত প্রস্তাব সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণকৃত	পরিচালক (অপারেশন ও মেইনটেনেন্স)	অধিদপ্তরের ওয়ারহাউজ শাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদনের তথ্য মোতাবেক
[২.৮] ফায়ার রিপোর্ট এর আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[২.৮.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে ফায়ার রিপোর্টের নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	পরিচালক (অপারেশন ও মেইনটেনেন্স)	অধিদপ্তরের ওয়ারহাউজ শাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদনের তথ্য মোতাবেক
[২.৯] ফায়ার সার্ভিস কর্মীবাহিনীর পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে পরিচালিত প্রশিক্ষণ	[২.৯.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ বিষয়ে প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	পরিচালক (পরিকল্পনা উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ)	অধিদপ্তরের প্রশিক্ষণ শাখার মাসিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[২.৯] ফায়ার সার্ভিস কর্মীবাহিনীর পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে পরিচালিত প্রশিক্ষণ	[২.৯.২] সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজন	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	অধিদপ্তরের রিফর্ম শাখার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] অগ্নি প্রতিরোধ, নির্বাণ, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা এবং ভূমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্যোগ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] শিল্প প্রতিষ্ঠান ও কলকারখানায় প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	পরিচালক (অপারেশন ও মেইনটেনেন্স)	অধিদপ্তরের ফায়ার সেফটি সেল এর মাসিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[৩.১.২] সরকারি, বেসরকারি প্রতিষ্ঠান ও আবাসিক ভবন প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	পরিচালক (পরিকল্পনা উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ)	অধিদপ্তরের প্রশিক্ষণ শাখার মাসিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[৩.১.৩] স্কুল, মাদ্রাসা, কলেজ ও বিশ্ববিদ্যালয়ে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	পরিচালক (পরিকল্পনা উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ)	অধিদপ্তরের প্রশিক্ষণ শাখার মাসিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৩.২] কমিউনিটি ভলান্টিয়ার প্রস্তুতকরণ ও সমন্বয় সাধন	[৩.২.১] নতুন কমিউনিটি ভলান্টিয়ার প্রস্তুত	পরিচালক (পরিকল্পনা উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ)	অধিদপ্তরের প্রশিক্ষণ শাখার মাসিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[৩.২.২] প্রশিক্ষিত কমিউনিটি ভলান্টিয়ারদের সতেজকরণ	পরিচালক (পরিকল্পনা উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ)	অধিদপ্তরের প্রশিক্ষণ শাখার মাসিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৩.৩] জনসচেতনতার লক্ষ্যে টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ পরিচালনা	[৩.৩.১] পরিচালিত টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ	পরিচালক (অপারেশন ও মেইনটেনেন্স)	অধিদপ্তরের ওয়ারহাউজ শাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদনের তথ্য মোতাবেক
[৪.১] অগ্নিকাণ্ডজনিত দুর্ঘটনায় সাড়া প্রদান	[৪.১.১] অগ্নিকাণ্ডের সংবাদে অকুস্থলের উদ্দেশ্যে যাত্রা	পরিচালক (অপারেশন ও মেইনটেনেন্স)	অধিদপ্তরের অপারেশন শাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদনের তথ্য মোতাবেক
[৪.২] সড়ক, নৌ ও অন্যান্য দুর্ঘটনায় সাড়া প্রদান	[৪.২.১] দুর্ঘটনার সংবাদে অকুস্থলের উদ্দেশ্যে যাত্রা	পরিচালক (অপারেশন ও মেইনটেনেন্স)	অধিদপ্তরের অপারেশন শাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদনের তথ্য মোতাবেক
[৪.৩] অ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস পরিচালনা	[৪.৩.১] প্রদানকৃত অ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস	পরিচালক (অপারেশন ও মেইনটেনেন্স)	অধিদপ্তরের অপারেশন শাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদনের তথ্য মোতাবেক
[৪.৪] বিভিন্ন জাতীয় উৎসব, মেলা ও অন্যান্য অনুষ্ঠানে অগ্নিনিরাপত্তা ইউনিট মেতায়েন	[৪.৪.১] মোতায়েনকৃত ইউনিট	পরিচালক (অপারেশন ও মেইনটেনেন্স)	অধিদপ্তরের অপারেশন শাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদনের তথ্য মোতাবেক
[৪.৫] ভিভিআইপি/ ভিআইপিগণের অগ্নিনিরাপত্তা ইউনিট মেতায়েন	[৪.৫.১] মোতায়েনকৃত ইউনিট	পরিচালক (অপারেশন ও মেইনটেনেন্স)	অধিদপ্তরের অপারেশন শাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদনের তথ্য মোতাবেক

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
অধিদপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে অগ্নিনির্বাপন ও উদ্ধার সাজ-সরঞ্জামাদি ক্রয়ে গৃহীত কার্যক্রম	রাজস্ব বাজেটের আওতায় সাজ-সরঞ্জামাদি ক্রয়ের লক্ষ্যে দরপত্র আহবানকৃত	(ক) সুরক্ষা সেবা বিভাগ (খ) অর্থ মন্ত্রণালয়	বিভিন্ন সভা, পত্র ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে
অধিদপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে অগ্নিনির্বাপন ও উদ্ধার সাজ-সরঞ্জামাদি ক্রয়ে গৃহীত কার্যক্রম	অধিদপ্তরের 'অ্যাম্বুলেন্স সেবা সম্প্রসারণ (ফেইজ-২)' শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় ৫০টি অ্যাম্বুলেন্স ক্রয়ের লক্ষ্যে দরপত্র আহবানকৃত	(ক) সুরক্ষা সেবা বিভাগ (খ) অর্থ মন্ত্রণালয়	বিভিন্ন সভা, পত্র ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে
জনসচেতনতার লক্ষ্যে অগ্নিদুর্ঘটনা, উদ্ধার ও ভূমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতি রোধকল্পে মহড়া আয়োজন	হাসপাতাল, স্বাস্থ্যকেন্দ্র ও ক্লিনিকে পরিচালিত মহড়া	(ক) স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ মন্ত্রণালয় (খ) সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল/স্বাস্থ্য কেন্দ্রের কর্তৃপক্ষ	সভা, সেমিনার, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে
অগ্নিনিরাপত্তা ব্যবস্থাদি জোরদারকরণ	শপিংমল, বিপনী বিতান ও মার্কেটে পরিচালিত পরিদর্শন ও সুপারিশ প্রদান	(ক) বিজিএমইএ (খ) বিকেএমইএ (গ) এফবিসিআই (ঘ) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ	সভা, সেমিনার, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে
অগ্নিনিরাপত্তা ব্যবস্থাদি জোরদারকরণ	শিল্প প্রতিষ্ঠানসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন ও সুপারিশ প্রদান	ক) দোকান মালিক সমিতি (খ) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ	সভা, সেমিনার, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে
অগ্নিনিরাপত্তা ব্যবস্থাদি জোরদারকরণ	প্রদানকৃত ফায়ার লাইসেন্সের শর্তাবলী প্রতিপালন নিশ্চিতকরণে পরিচালিত পরিদর্শন	(ক) বিজিএমইএ (খ) বিকেএমইএ (গ) এফবিসিআই (ঘ) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ	সভা, সেমিনার, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে
অগ্নিনিরাপত্তা ব্যবস্থাদি জোরদারকরণ	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে বহুতল ও বাণিজ্যিক ভবনের ফায়ার সেফটি প্লান/এনওসি এর নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	(ক) বিজিএমইএ (খ) বিকেএমইএ (গ) এফবিসিআই (ঘ) সংশ্লিষ্ট ভবনের মালিকপক্ষ/ প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ	সভা, সেমিনার, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে
স্থানীয় প্রশাসনের সহযোগিতায় মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	ক) স্থানীয় প্রশাসন খ) আইন-শৃংখলা বাহিনী	সভা, সেমিনার, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর এর ০৫টি বহুতল বিশিষ্ট অফিস কাম আবাসিক ভবন নির্মাণ প্রকল্পের ডিপিপি সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ;	ডিপিপি খসড়া প্রণয়নপূর্বক সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ;	(ক) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (খ) ভূমি মন্ত্রণালয় (গ) গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় (ঘ) অর্থ বিভাগ (ঙ) স্থানীয় সরকার বিভাগ	সুরক্ষা সেবা বিভাগের মাধ্যমে সভা, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে
মডার্নাইজেশন অব ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স ফেইজ-২ প্রকল্পের ডিপিপি সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ;	ডিপিপি খসড়া প্রণয়নপূর্বক সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ;	(ক) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (খ) ভূমি মন্ত্রণালয় (গ) গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় (ঘ) অর্থ বিভাগ (ঙ) স্থানীয় সরকার বিভাগ	সুরক্ষা সেবা বিভাগের মাধ্যমে সভা, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে
দেশের গুরুত্বপূর্ণ মহানগরীর ঘনবসতিপূর্ণ অগম্য এলাকা এবং মহাসড়কের চিহ্নিত গ্যাপ এলাকায় ৪৯টি স্যাটেলাইট ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন স্থাপন প্রকল্পের ডিপিপি সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ;	ডিপিপি খসড়া প্রণয়নপূর্বক সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ;	(ক) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (খ) ভূমি মন্ত্রণালয় (গ) গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় (ঘ) অর্থ বিভাগ (ঙ) স্থানীয় সরকার বিভাগ	সুরক্ষা সেবা বিভাগের মাধ্যমে সভা, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জনসচেতনতার লক্ষ্যে অগ্নিদুর্ঘটনা, উদ্ধার ও ভূমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতি রোধকল্পে মহড়া আয়োজন	সরকারি প্রতিষ্ঠান ও আবাসিক ভবনে আয়োজিত মহড়া	সংশ্লিষ্ট সরকারি প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ	সভা, সেমিনার, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে
কমিউনিটি ভলান্টিয়ার প্রস্তুতকরণ ও সমন্বয় সাধন	নতুন কমিউনিটি ভলান্টিয়ার প্রস্তুত	(ক) অর্থ বিভাগ (খ) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় (গ) দাতা সংস্থাসমূহ ঘ) সুরক্ষা সেবা বিভাগ	সভা, সেমিনার, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে
কমিউনিটি ভলান্টিয়ার প্রস্তুতকরণ ও সমন্বয় সাধন	প্রশিক্ষিত কমিউনিটি ভলান্টিয়ারদের সতেজকরণ	(ক) অর্থ বিভাগ (খ) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় (গ) দাতা সংস্থাসমূহ ঘ) সুরক্ষা সেবা বিভাগ	সভা, সেমিনার, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে
অধিদপ্তরের শূন্যপদ পূরণে গৃহীত কার্যক্রম (পদোন্নতি/নিয়োগের মাধ্যমে)	শূন্যপদসমূহের মধ্য হতে পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণকৃত	(ক) সুরক্ষা সেবা বিভাগ (খ) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (গ) পিএসসি	বিভিন্ন সভা, পত্র ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে
অধিদপ্তরের শূন্যপদ পূরণে গৃহীত কার্যক্রম (পদোন্নতি/নিয়োগের মাধ্যমে)	মন্ত্রণালয় হতে ছাড়পত্র প্রাপ্ত শূন্যপদের বিপরীতে নিয়োগ	(ক) সুরক্ষা সেবা বিভাগ (খ) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (গ) পিএসসি	বিভিন্ন সভা, পত্র ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



সংযোজনী-৪
শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন;	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন;	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	-	-	-	-			
[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা;	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	-			
[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন;	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা (জন)	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৪০	৫০	৫০			
						অর্জন	-	-	-	-			
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি);	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.০৩.২০২৫	৩০.০৬.২০২৫			১) টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ ২) নথি বিনষ্টকরণ
						অর্জন	-	-	-	-			
[১.৬] আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান;	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫.১০.২০২৪ ১৫.০১.২০২৫ ১৫.০৪.২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫.১০.২০২৪	১৫.০১.২০২৫	১৫.০৪.২০২৫			
						অর্জন	-	-	-	-			



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭													
[২.১] ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ;	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	৩১.০৭.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭. ২০২৪	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
[২.২] অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের);	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০			
						অর্জন	-	-	-	-			
[২.৩] বাজেট বাস্তবায়ন;	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	৩০	৫০			
						অর্জন	-	-	-	-			
[২.৪] প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন;	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর এর অ্যাশুয়েলস সেবা সম্প্রসারণ (ফেইজ-২) প্রকল্প
						অর্জন	-	-	-	-			
[২.৫] প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা;	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			২০২৪ -২৫ অর্থবছরের কোনো প্রকল্প সমাপ্ত হবে না
						অর্জন	-	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
[৩.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	পরিচালক (অপা: ও মেইন:)	৩০.০৬.২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২৫			
						অর্জন	-	-	-	-			
[৩.২] অধ্যক্ষ/বিভাগীয় দপ্তরসমূহে অভ্যন্তরীণ অডিট পরিচালনা;	পরিচালিত অডিট কার্যক্রম	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	৩০.০৬.২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২৫			আওতাধীন ০৯টি বিভাগীয় ও অধ্যক্ষ কার্যালয়ে অডিট কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে;
						অর্জন	-	-	-	-			
[৩.৩] 'অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট' সফটওয়্যার বাস্তবায়নের নিমিত্ত কার্যক্রম গ্রহণ;	গৃহীত কার্যক্রম	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	৩০.০৬.২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২৫			
						অর্জন	-	-	-	-			
[৩.৪] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিরুদ্ধে দায়েরকৃত বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকরণ;	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	৫	%	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫			
						অর্জন	-	-	-	-			
[৩.৫] অগ্নিবুকিপূর্ণ ডবন চিহ্নিতকরণ ও ব্যানার টাঙ্গানো;	গৃহীত কার্যক্রম	২	সংখ্যা	পরিচালক (অপা: ও মেইন:)	২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০			
						অর্জন	-	-	-	-			

সংযোজনী-৫
ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

সংযোজনী-৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.১.১] যদি কোনো বিভাগীয় কার্যালয়ে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে ও অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-	-	-
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৩	৩	২	২	-
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যেকোনো ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সংযোজনী-৭
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা		২	১	-	-	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত							
		[২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত [২.৪.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	



সংযোজনী-৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			০১-০৫-২০২৫ থেকে ৩১-০৫-২০২৫	১৫-০৬-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫	-	-	
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬				৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪				২	১	-	-	-