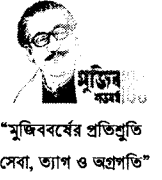




গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর
কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।
www.fireservice.gov.bd



স্মারক নং- ৫৮.০৩.০০০০.০২০.৩৯.১৬৫.১৭- ৯৬০৬

তারিখ- ২৯ কার্তিক ১৪২৮ বঃ
১৪ অক্টোবর ২০২১ খ্রিঃ

বিষয় : দাখিলকৃত ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের ফিডব্যাক প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের আওতাধীন সিলেট বিভাগীয় দপ্তর কর্তৃক দাখিলকৃত ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের পর্যালোচনায় নিম্নোল্লিখিত বিষয় পরিলক্ষিত হয়:

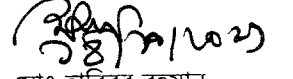
০২। অধিদপ্তরের ২০ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখের ৫৮.০৩.০০০০.০২০.৪০.১৪৬.১৭-২৮২ সংখ্যক স্মারক মোতাবেক ০৩-১০-২০২১ তারিখের মধ্যে প্রেরণের অনুরোধের প্রেক্ষিতে ০৩-১০-২১ তারিখে মেইলযোগে পাওয়া যায়।

০৩। উক্ত দপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার ০৭টি কার্যক্রম, ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ০১টি এবং ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমে ঐচ্ছিকভাবে ০৫টি মোট ১৩টি কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে যেগুলোর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন পরিবীক্ষণ করা হয়েছে, এর মধ্যে এ অধিদপ্তরের মাঠপর্যায়ে জন প্রযোজ্য ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার [১.১], [১.২], [১.৩], [১.৪], [১.৫], [১.৬], [১.৭]; ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার [২.১] এবং ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম [৩.১], [৩.২], [৩.৩], [৩.৪], [৩.৫] এই ১৩টি কার্যক্রম পরিবীক্ষণে প্রাপ্ত মূল্যায়ন নিম্নরূপ:

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	মন্তব্য
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা				
[১.১]	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	০৪	০১	কার্যক্রম চলমান থাকবে
[১.২]	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৬০	৭০	কার্যক্রম চলমান থাকবে
[১.৩]	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	০১	-	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে
[১.৪]	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	০২	-	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে
[১.৫]	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	০২ ২৮-১২-২০২১ ১৫-০৬-২০২২	-	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে
[১.৬]	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	০৭-০৬-২০২১ ১৪-১০-২০২১ ১৪-০১-২০২২ ১৪-০৪-২০২২	০৭-০৬-২১	কার্যক্রম চলমান থাকবে
[১.৭]	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১৫-০৬-২০২২	-	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার				
[২.১]	২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১৯-০৭-২০২১	-	ভুল লিপিবদ্ধ করা হয়েছে
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম				
[৩.১]	আর্থিক সংশ্লেষ সম্পর্কিত সকল দপ্তরে অডিট পরিচালনা	১৩-০৩-২২	-	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে
[৩.২]	দুর্নীতিরোধকল্পে জনসচেতনতার লক্ষ্য সভা আয়োজন	২	-	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে
[৩.৩]	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের নম্বরসমূহ জনগণের নিকট পৌছানোর লক্ষ্যে সংশ্লিষ্টদের সাথে যোগাযোগপূর্বক নিকটস্থ ফায়ার স্টেশন ও বিভাগীয় নিয়ন্ত্রণ কক্ষের পরিবর্তিত নম্বরসমূহ ফায়ার লাইসেন্স, সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদের ট্রেড লাইসেন্স, বাড়ির হোল্ডিং নম্বর প্লেটে সংযুক্তকরণ	১১-০৫-২০২২	-	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে
[৩.৪]	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অন্যান্য দপ্তর হতে দুর্নীতি দমন, মাদক, পিপিআর ও ড্রুগস এবং অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ	৪০	-	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে
[৩.৫]	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরে চালুকৃত ই-সার্ভিস ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	১০৩	-	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে

৯৯

০৪। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও সুরক্ষা সেবা বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত কার্যক্রমসমূহ সঠিক সময়ে যথাযথভাবে বাস্তবায়ন আবশ্যিক। এমতাবস্থায় প্রতিটি কার্যক্রমসমূহের মন্তব্য কলামে উল্লিখিত নির্দেশনা বাস্তবায়ন, কিছু ক্ষেত্রে সংশোধন, সকল কার্যক্রমের মোট অর্জন, অর্জিত মান লিপিবদ্ধকরণ এবং সম্পন্নকৃত কার্যক্রমের প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে। যে সকল কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি সেগুলো গুণগত মান নিশ্চিতপূর্বক অর্জনের পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। এছাড়া প্রাপ্ত প্রতিবেদন পর্যালোচনাপূর্বক প্রতীয়মান, এ সকল কার্যক্রমের সাথে সংশ্লিষ্টদের আরো যত্নশীল ও প্রশিক্ষণ প্রয়োজন। এতদ্বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের অনুরোধ করা হলো।



মোঃ হাবিবুর রহমান
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

উপপরিচালক

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স

সিলেট বিভাগ, সিলেট।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি বিতরণ:

১. যুগ্মসচিব, অগ্নি অনুবিভাগ, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা, [মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
২. পরিচালক (অপারেশন ও মেইনটেনেন্স)/ (পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. সিনিয়র স্টাফ অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা, [মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
৪. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা, (ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য)।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর
কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।
www.fireservice.gov.bd



“মুজিববর্ষের প্রতিশ্রুতি
সেবা, ত্যাগ ও অগ্রগতি”

স্মারক নং- ৫৮.০৩.০০০০.০২০.৩৯.১৬৫.১৭- ১৬২০

তারিখ- কার্তিক ১৪২৮ বঃ
অক্টোবর ২০২১ খ্রিঃ

বিষয় : দাখিলকৃত ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের ফিডব্যাক প্রদান।

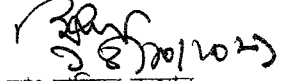
উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের আওতাধীন ময়মনসিংহ বিভাগীয় দপ্তর কর্তৃক দাখিলকৃত ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের পর্যালোচনায় নিম্নোল্লিখিত বিষয় পরিলক্ষিত হয়:

০২। অধিদপ্তরের ২০ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখের ৫৮.০৩.০০০০.০২০.৪০.১৪৬.১৭-২৮২ সংখ্যক স্মারক মোতাবেক ০৩-১০-২০২১ তারিখের মধ্যে প্রেরণের অনুরোধের প্রেক্ষিতে ০৪-১০-২১ তারিখে মৌলিকভাবে পাওয়া যায়।

০৩। উক্ত দপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার ০৭টি কার্যক্রম, ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ০১টি এবং ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমে ঐচ্ছিকভাবে ০৫টি মোট ১৩টি কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে যোগুলোর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন পরিবীক্ষণ করা হয়েছে, এর মধ্যে এ অধিদপ্তরের মাঠপর্যায়ে জন্য প্রযোজ্য ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার [১.১], [১.২], [১.৩], [১.৪], [১.৫], [১.৬], [১.৭]; ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার [২.১] এবং ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম [৩.১], [৩.২], [৩.৩], [৩.৪], [৩.৫] এই ১৩টি কার্যক্রম পরিবীক্ষণে প্রাপ্ত মূল্যায়ন নিম্নরূপ:

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	মন্তব্য
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা				
[১.১]	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	০৪	-	কার্যক্রম চলমান থাকবে
[১.২]	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৬০	৬০	অধিকারিক ও তুল
[১.৩]	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	০১	-	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে
[১.৪]	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	০২	-	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে
[১.৫]	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	০২ ২৮-১২-২০২১ ১৫-০৬-২০২২	-	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে
[১.৬]	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	০৭-০৬-২০২১ ১৪-১০-২০২১ ১৪-০১-২০২২ ১৪-০৪-২০২২	০৭-০৬-২১	-
[১.৭]	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১৫-০৬-২০২২	-	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার				
[২.১]	২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১৯-০৭-২০২১	১৯-০৭-২১	-
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম				
[৩.১]	আর্থিক সংশ্লেষ সম্পর্কিত সকল দপ্তরে অডিট পরিচালনা	১৩-০৩-২২	-	উল্লিখিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে
[৩.২]	দুর্নীতিরোধকল্পে জনসচেতনতার লক্ষ্যে সভা আয়োজন	২	-	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে
[৩.৩]	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের নম্বরসমূহ জনগণের নিকট পৌছানোর লক্ষ্যে সংশ্লিষ্টদের সাথে যোগাযোগপূর্বক নিকটস্থ ফায়ার স্টেশন ও বিভাগীয় নিয়ন্ত্রণ কক্ষের পরিবর্তিত নম্বরসমূহ ফায়ার লাইসেন্স, সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদের ট্রেড লাইসেন্স, বাড়ির হোল্ডিং নম্বর প্লেটে সংযুক্তকরণ	১১-০৫-২২	-	উল্লিখিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে
[৩.৪]	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অন্যান্য দপ্তর হতে দুর্নীতি দমন, মাদক, পিপিআর ও ভূমি এবং অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ	৪০	-	উল্লিখিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে
[৩.৫]	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরে চালুকৃত ই-সার্ভিস ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	১০০	-	উল্লিখিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে

০৪। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও সুরক্ষা সেবা বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত কার্যক্রমসমূহ সঠিক সময়ে যথাযথভাবে বাস্তবায়ন আবশ্যিক। এমতাবস্থায় প্রতিটি কার্যক্রমসমূহের মন্তব্য কলামে উল্লিখিত নির্দেশনা বাস্তবায়ন, কিছু ক্ষেত্রে সংশোধন, সকল কার্যক্রমের মোট অর্জন, অর্জিত মান লিপিবদ্ধকরণ এবং সম্পন্নকৃত কার্যক্রমের প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে। যে সকল কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি সেগুলো গুণগত মান নিশ্চিতপূর্বক অর্জনের পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। এছাড়া প্রাপ্ত প্রতিবেদন পর্যালোচনাপূর্বক প্রতীয়মান, এ সকল কার্যক্রমের সাথে সংশ্লিষ্টদের আরো যত্নশীল ও প্রশিক্ষণ প্রয়োজন। এতদ্বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের অনুরোধ করা হলো।


মোঃ হাবিবুর রহমান
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

উপপরিচালক

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি বিতরণ:

১. যুগ্মসচিব, অগ্নি অনুবিভাগ, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা, [মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
২. পরিচালক (অপারেশন ও মেইনটেনেন্স)/ (পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. সিনিয়র স্টাফ অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা, [মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
৪. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা, (ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য)।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর
কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।
www.fireservice.gov.bd



"মুজিববর্ষের প্রতিশ্রুতি
সেবা, ত্যাগ ও অগ্রগতি"

স্মারক নং- ৫৮.০৩.০০০০. ০২০.৩৯.১৬৫.১৭- ১৬০১

তারিখ- ২১ কার্তিক ১৪২৮ বঃ
১৪ অক্টোবর ২০২১ খ্রিঃ

বিষয় : দাখিলকৃত ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের ফিডব্যাক প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের আওতাধীন খুলনা বিভাগীয় দপ্তর কর্তৃক দাখিলকৃত ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের পর্যালোচনায় নিম্নোল্লিখিত বিষয় পরিলক্ষিত হয়:

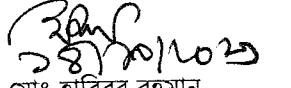
০২। অধিদপ্তরের ২০ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখের ৫৮.০৩.০০০০.০২০.৪০.১৪৬.১৭-২৮২ সংখ্যক স্মারক মোতাবেক ০৩-১০-২০২১ তারিখের মধ্যে প্রেরণের অনুরোধের প্রেক্ষিতে ০৩-১০-২১ তারিখে মেইলযোগে পাওয়া যায়।

০৩। উক্ত দপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার ০৭টি কার্যক্রম, ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ০১টি এবং ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমে ঐচ্ছিকভাবে ০৫টি মোট ১৩টি কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে যোগুলোর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন পরিবীক্ষণ করা হয়েছে, এর মধ্যে এ অধিদপ্তরের মাঠপর্যায়ের জন্য প্রযোজ্য ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার [১.১], [১.২], [১.৩], [১.৪], [১.৫], [১.৬], [১.৭]; ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার [২.১] এবং ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম [৩.১], [৩.২], [৩.৩], [৩.৪], [৩.৫] এই ১৩টি কার্যক্রম পরিবীক্ষণে প্রাপ্ত মূল্যায়ন নিম্নরূপ:

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	মন্তব্য
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা				
[১.১]	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	০৪	০১	কার্যক্রম চলমান থাকবে
[১.২]	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৬০	৬০	কার্যক্রম চলমান থাকবে
[১.৩]	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	০১	-	নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে
[১.৪]	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	০২	-	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে
[১.৫]	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	০২ ২৮-১২-২০২১ ১৫-০৬-২০২২	-	নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে
[১.৬]	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	০৭-০৬-২০২১ ১৪-১০-২০২১ ১৪-০১-২০২২ ১৪-০৪-২০২২	০৭-০৬- ২০২১	কার্যক্রম চলমান থাকবে
[১.৭]	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১৫-০৬-২০২২	-	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার				
[২.১]	২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১৯-০৭-২০২১	-	ভুল লিপিবদ্ধ করা হয়েছে
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম				
[৩.১]	আর্থিক সংশ্লেষ সম্পর্কিত সকল দপ্তরে অডিট পরিচালনা	১৩-০৩-২২	-	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে
[৩.২]	দুর্নীতিরোধকল্পে জনসচেতনতার লক্ষ্যে সভা আয়োজন	২	-	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে
[৩.৩]	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের নম্বরসমূহ জনগণের নিকট পৌছানোর লক্ষ্যে সংশ্লিষ্টদের সাথে যোগাযোগপূর্বক নিকটস্থ ফায়ার স্টেশন ও বিভাগীয় নিয়ন্ত্রণ কক্ষের পরিবর্তিত নম্বরসমূহ ফায়ার লাইসেন্স, সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদের ট্রেড লাইসেন্স, বাড়ির হোল্ডিং নম্বর প্লেটে সংযুক্তকরণ	১১-০৫-২২	-	উল্লিখিত সময়ে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে
[৩.৪]	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অন্যান্য দপ্তর হতে দুর্নীতি দমন, মাদক, পিপিআর ও ভূমি এবং অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ	৪০	-	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে
[৩.৫]	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরে চালুকৃত ই-সার্ভিস ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	১০০	-	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে

৩০

০৪। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও সুরক্ষা সেবা বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত কার্যক্রমসমূহ সঠিক সময়ে যথাযথভাবে বাস্তবায়ন আবশ্যিক। এমতাবস্থায় প্রতিটি কার্যক্রমসমূহের মন্তব্য কলামে উল্লিখিত নির্দেশনা বাস্তবায়ন, কিছু ক্ষেত্রে সংশোধন, সকল কার্যক্রমের মোট অর্জন, অর্জিত মান লিপিবদ্ধকরণ এবং সম্পন্নকৃত কার্যক্রমের প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে। যে সকল কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি সেগুলো গুণগত মান নিশ্চিতপূর্বক অর্জনের পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। এছাড়া প্রাপ্ত প্রতিবেদন পর্যালোচনাপূর্বক প্রতীয়মান, এ সকল কার্যক্রমের সাথে সংশ্লিষ্টদের আরো যত্নশীল ও প্রশিক্ষণ প্রয়োজন। এতদ্বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের অনুরোধ করা হলো।


মোঃ হাবিবুর রহমান
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

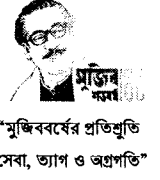
উপপরিচালক
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
খুলনা বিভাগ, খুলনা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি বিতরণ:

১. যুগ্মসচিব, অগ্নি অনুবিভাগ, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা, [মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
২. পরিচালক (অপারেশন ও মেইনটেনেন্স)/ (পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. সিনিয়র স্টাফ অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা, [মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
৪. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা, (ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য)।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর
কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।
www.fireservice.gov.bd



স্মারক নং- ৫৮.০৩.০০০০.০২০.৩৯.১৬৫.১৭- ৯৬১১

তারিখ- ২১ কার্তিক ১৪২৮ বঃ
১৪ অক্টোবর ২০২১ খ্রিঃ

বিষয় : দাখিলকৃত ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের ফিডব্যাক প্রদান।

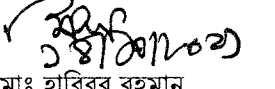
উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের আওতাধীন ঢাকা বিভাগীয় দপ্তর কর্তৃক দাখিলকৃত ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের পর্যালোচনায় নিম্নোল্লিখিত বিষয় পরিলক্ষিত হয়:

০২। অধিদপ্তরের ২০ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখের ৫৮.০৩.০০০০.০২০.৪০.১৪৬.১৭-২৮২ সংখ্যক স্মারক মোতাবেক ০৩-১০-২০২১ তারিখের মধ্যে প্রেরণের অনুরোধের প্রেক্ষিতে স্বাক্ষরবিহীন প্রতিবেদন বাহকযোগে পাওয়া যায় কিন্তু স্বাক্ষরিত কপি অদ্যাবধি পাওয়া যায়নি।

০৩। উক্ত দপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার ০৭টি কার্যক্রম, ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ০১টি এবং ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমে ঐচ্ছিকভাবে ০৫টি মোট ১৩টি কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে যেগুলোর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন পরিবীক্ষণ করা হয়েছে, এর মধ্যে এ অধিদপ্তরের মাঠপর্যায়ের জন্য প্রযোজ্য ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার [১.১], [১.২], [১.৩], [১.৪], [১.৫], [১.৬], [১.৭]; ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার [২.১] এবং ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম [৩.১], [৩.২], [৩.৩], [৩.৪], [৩.৫] এই ১৩টি কার্যক্রম পরিবীক্ষণে প্রাপ্ত মূল্যায়ন নিম্নরূপ:

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	মন্তব্য
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা				
[১.১]	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	০৪	০১	কার্যক্রম চলমান থাকবে
[১.২]	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৬০	-	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে
[১.৩]	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	০১	-	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে
[১.৪]	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	০২	-	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে
[১.৫]	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	০২ ২৮-১২-২০২১ ১৫-০৬-২০২২	-	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে
[১.৬]	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	০৭-০৬-২০২১ ১৪-১০-২০২১ ১৪-০১-২০২২ ১৪-০৪-২০২২	০৬-০৬-২১	-
[১.৭]	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১৫-০৬-২০২২	-	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার				
[২.১]	২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১৯-০৭-২০২১	১৯-০৭-২১	-
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম				
[৩.১]	আর্থিক সংশ্লিষ্ট সম্পর্কিত সকল দপ্তরে অডিট পরিচালনা	১৩-০৩-২২	-	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে
[৩.২]	দুর্নীতিরোধকল্পে জনসচেতনতার লক্ষ্যে সভা আয়োজন	২	-	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে
[৩.৩]	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের নম্বরসমূহ জনগণের নিকট পৌঁছানোর লক্ষ্যে সংশ্লিষ্টদের সাথে যোগাযোগপূর্বক নিকটস্থ ফায়ার স্টেশন ও বিদ্যমান নিয়ন্ত্রণ কমন্স পরিবর্তিত নম্বরসমূহ ফায়ার লাইসেন্স, সিটি কর্পোরেশন/সৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদের ট্রেড লাইসেন্স, বাড়ির হোমিং নম্বর প্লেটে সংযুক্তকরণ	১১-০৫-২২	-	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে
[৩.৪]	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অন্যান্য দপ্তর হতে দুর্নীতি দমন, মানব, পিপিআর ও জুমি এবং অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ	৪০	-	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে
[৩.৫]	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরে চালুকৃত ই-সার্ভিস ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	১০০	-	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে

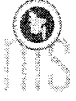
০৪। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও সুরক্ষা সেবা বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত কার্যক্রমসমূহ সঠিক সময়ে যথাযথভাবে বাস্তবায়ন আবশ্যিক। এমতাবস্থায় প্রতিটি কার্যক্রমসমূহের মন্তব্য কলামে উল্লিখিত নির্দেশনা বাস্তবায়ন, কিছু ক্ষেত্রে সংশোধন, সকল কার্যক্রমের মোট অর্জন, অর্জিত মান লিপিবদ্ধকরণ এবং সম্পন্নকৃত কার্যক্রমের প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে। যে সকল কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি সেগুলো গুণগত মান নিশ্চিতপূর্বক অর্জনের পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। এছাড়া প্রাপ্ত প্রতিবেদন পর্যালোচনাপূর্বক প্রতীয়মান, এ সকল কার্যক্রমের সাথে সংশ্লিষ্টদের আরো যত্নশীল ও প্রশিক্ষণ প্রয়োজন। এতদ্বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের অনুরোধ করা হলো।


মোঃ হাবিবুর রহমান
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

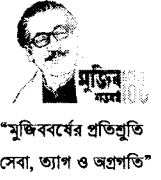
উপপরিচালক
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি বিতরণ:

১. যুগ্মসচিব, অগ্নি অনুবিভাগ, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা, [মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
২. পরিচালক (অপারেশন ও মেইনটেনেন্স)/ (পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. সিনিয়র স্টাফ অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা, [মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
৪. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা, (ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য)।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর
কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।
www.fireservice.gov.bd



স্মারক নং- ৫৮.০৩.০০০০.০২০.৩৯.১৬৫.১৭-

২৫৪৬

তারিখ-

২৭ কার্তিক ১৪২৮ বঃ
২৪ অক্টোবর ২০২১ খ্রিঃ

বিষয় : দাখিলকৃত ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের ফিডব্যাক প্রদান।

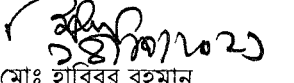
উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের আওতাধীন বরিশাল বিভাগীয় দপ্তর কর্তৃক দাখিলকৃত ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের পর্যালোচনায় নিম্নোল্লিখিত বিষয় পরিলক্ষিত হয়:

০২। অধিদপ্তরের ২০ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখের ৫৮.০৩.০০০০.০২০.৪০.১৪৬.১৭-২৮২ সংখ্যক স্মারক মোতাবেক ০৩-১০-২০২১ তারিখের মধ্যে প্রেরণের অনুরোধের প্রেক্ষিতে ১৩-১০-২১ তারিখে বাহকযোগে পাওয়া যায়।

০৩। উক্ত দপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার ০৭টি কার্যক্রম, ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ০১টি এবং ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমে ঐচ্ছিকভাবে ০৫টি মোট ১৩টি কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে যোগুলোর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন পরিবীক্ষণ করা হয়েছে, এর মধ্যে এ অধিদপ্তরের মাঠপর্যায়ের জন্য প্রযোজ্য ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার [১.১], [১.২], [১.৩], [১.৪], [১.৫], [১.৬], [১.৭]; ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার [২.১] এবং ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম [৩.১], [৩.২], [৩.৩], [৩.৪], [৩.৫] এই ১৩টি কার্যক্রম পরিবীক্ষণে প্রাপ্ত মূল্যায়ন নিম্নরূপ:

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	মন্তব্য
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা				
[১.১]	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	০৪	০২	কার্যক্রম চলমান থাকবে
[১.২]	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৬০	৬০	কার্যক্রম চলমান থাকবে
[১.৩]	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	০১	-	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে
[১.৪]	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	০২	-	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে
[১.৫]	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	০২ ২৮-১২-২০২১ ১৫-০৬-২০২২	-	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে
[১.৬]	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	০৭-০৬-২০২১ ১৪-১০-২০২১ ১৪-০১-২০২২ ১৪-০৪-২০২২	০৭-০৬-২১	-
[১.৭]	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১৫-০৬-২০২২	-	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার				
[২.১]	২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১৯-০৭-২০২১	-	ভুল লিপিবদ্ধ করা হয়েছে
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম				
[৩.১]	আর্থিক সংশ্লেষ সম্পর্কিত সকল দপ্তরে অডিট পরিচালনা	১৩-০৩-২২	-	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে
[৩.২]	দুর্নীতিরোধকল্পে জনসচেতনতার লক্ষ্যে সভা আয়োজন	২	-	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে
[৩.৩]	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের নম্বরসমূহ জনগণের নিকট পৌছানোর লক্ষ্যে সংশ্লিষ্টদের সাথে যোগাযোগপূর্বক নিকটস্থ ফায়ার স্টেশন ও বিভাগীয় নিয়ন্ত্রণ কক্ষের পরিবর্তিত নম্বরসমূহ ফায়ার লাইসেন্স, সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদের ট্রেড লাইসেন্স, বাড়ির হোল্ডিং নম্বর প্লেটে সংযুক্তকরণ	১১-০৫-২২	-	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে
[৩.৪]	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অন্যান্য দপ্তর হতে দুর্নীতি দমন, মাদক, পিপিআর ও ভূমি এবং অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ	৪০	-	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে
[৩.৫]	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরে চালুকৃত ই-সার্ভিস ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	১০০	-	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে

০৪। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও সুরক্ষা সেবা বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত কার্যক্রমসমূহ সঠিক সময়ে যথাযথভাবে বাস্তবায়ন আবশ্যিক। এমতাবস্থায় প্রতিটি কার্যক্রমসমূহের মন্তব্য কলামে উল্লিখিত নির্দেশনা বাস্তবায়ন, কিছু ক্ষেত্রে সংশোধন, সকল কার্যক্রমের মোট অর্জন, অর্জিত মান লিপিবদ্ধকরণ এবং সম্পন্নকৃত কার্যক্রমের প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে। যে সকল কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি সেগুলো গুণগত মান নিশ্চিতপূর্বক অর্জনের পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। এছাড়া প্রাপ্ত প্রতিবেদন পর্যালোচনাপূর্বক প্রতীয়মান, এ সকল কার্যক্রমের সাথে সংশ্লিষ্টদের আরো যত্নশীল ও প্রশিক্ষণ প্রয়োজন। এতদ্বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের অনুরোধ করা হলো।


মোঃ হাবিবুর রহমান
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

উপপরিচালক

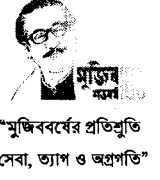
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি বিতরণ:

১. যুগ্মসচিব, অগ্নি অনুবিভাগ, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা, [মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
২. পরিচালক (অপারেশন ও মেইনটেনেন্স)/ (পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. সিনিয়র স্টাফ অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা, [মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
৪. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা, (ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য)।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর
কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।
www.fireservice.gov.bd



স্মারক নং- ৫৮.০৩.০০০০.০২০.৩৯.১৬৫.১৭-

২৫৪৭

তারিখ-

২৮ কার্তিক ১৪২৮ বঃ
২৮ অক্টোবর ২০২১ খ্রিঃ

বিষয় : দাখিলকৃত ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের ফিডব্যাক প্রদান।

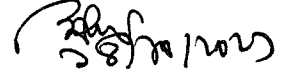
উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের আওতাধীন চট্টগ্রাম বিভাগীয় দপ্তর কর্তৃক দাখিলকৃত ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের পর্যালোচনায় নিম্নোল্লিখিত বিষয় পরিলক্ষিত হয়:

০২। অধিদপ্তরের ২০ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখের ৫৮.০৩.০০০০.০২০.৪০.১৪৬.১৭-২৮২ সংখ্যক স্মারক মোতাবেক ১৩-১০-২০২১ তারিখের মধ্যে প্রেরণের অনুরোধের প্রেক্ষিতে ০৩-১০-২১ তারিখে মেইলযোগে পাওয়া যায়।

০৩। উক্ত দপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার ০৮টি কার্যক্রম, ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ০১টি এবং ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমে ঐচ্ছিকভাবে ০৫টি মোট ১৩টি কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে যেগুলোর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন পরিবীক্ষণ করা হয়েছে, এর মধ্যে এ অধিদপ্তরের মাঠপর্যায়ের জন্য প্রযোজ্য ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার [১.১], [১.২], [১.৩], [১.৪], [১.৫], [১.৬], [১.৭]; ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার [২.১] এবং ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম [৩.১], [৩.২], [৩.৩], [৩.৪], [৩.৫] এই ১৩টি কার্যক্রম পরিবীক্ষণে প্রাপ্ত মূল্যায়ন নিম্নরূপ:

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	মন্তব্য
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা				
[১.১]	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	০৪	০১	কার্যক্রম চলমান থাকবে
[১.২]	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৬০	৬০	কার্যক্রম চলমান থাকবে
[১.৩]	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	০১	-	নির্ধারিত সময়ে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে
[১.৪]	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	০২	-	নির্ধারিত সময়ে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে
[১.৫]	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	০২ ২৮-১২-২০২১ ১৫-০৬-২০২২	-	উল্লিখিত সময়ে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে
[১.৬]	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	০৭-০৬-২০২১ ১৪-১০-২০২১ ১৪-০১-২০২২ ১৪-০৪-২০২২	০৭-০৬-২১	উল্লিখিত সময়ে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে
[১.৭]	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১৫-০৬-২০২২	-	উল্লিখিত সময়ে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার				
[২.১]	২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১৯-০৭-২০২১	১৯-০৭-২১	-
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম				
[৩.১]	আর্থিক সংশ্লেষ সম্পর্কিত সকল দপ্তরে অডিট পরিচালনা	১৩-০৩-২২	-	
[৩.২]	দুর্নীতিরোধকল্পে জনসচেতনতার লক্ষ্য সভা আয়োজন	২	-	নির্ধারিত সময়ে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে
[৩.৩]	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের নম্বরসমূহ জনগণের নিকট পৌছানোর লক্ষ্যে সংশ্লিষ্টদের সাথে যোগাযোগপূর্বক নিকটস্থ ফায়ার স্টেশন ও বিভাগীয় নিয়ন্ত্রণ কক্ষের পরিবর্তিত নম্বরসমূহ ফায়ার লাইসেন্স, সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদের ট্রেড লাইসেন্স, বাড়ির হোল্ডিং নম্বর প্লেটে সংযুক্তকরণ	১১-০৫-২২	-	উল্লিখিত সময়ে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে
[৩.৪]	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অন্যান্য দপ্তর হতে দুর্নীতি দমন, মাদক, পিপিআর ও ভূমি এবং অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ	৪০	-	উল্লিখিত সময়ে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে
[৩.৫]	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরে চালুকৃত ই-সার্ভিস ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	১০০	-	

০৪। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও সুরক্ষা সেবা বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত কার্যক্রমসমূহ সঠিক সময়ে যথাযথভাবে বাস্তবায়ন আবশ্যিক। এমতাবস্থায় প্রতিটি কার্যক্রমসমূহের মন্তব্য কলামে উল্লিখিত নির্দেশনা বাস্তবায়ন, কিছু ক্ষেত্রে সংশোধন, সকল কার্যক্রমের মোট অর্জন, অর্জিত মান লিপিবদ্ধকরণ এবং সম্পন্নকৃত কার্যক্রমের প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে। যে সকল কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি সেগুলো গুণগত মান নিশ্চিতপূর্বক অর্জনের পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। এছাড়া প্রাপ্ত প্রতিবেদন পর্যালোচনাপূর্বক প্রতীয়মান, এ সকল কার্যক্রমের সাথে সংশ্লিষ্টদের আরো যত্নশীল ও প্রশিক্ষণ প্রয়োজন। এতদ্বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের অনুরোধ করা হলো।



মোঃ হাবিবুর রহমান
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

উপপরিচালক

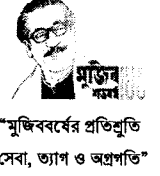
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি বিতরণ:

১. যুগ্মসচিব, অগ্নি অনুবিভাগ, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা, [মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
২. পরিচালক (অপারেশন ও মেইনটেনেন্স)/ (পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. সিনিয়র স্টাফ অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা, [মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
৪. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা, (ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য)।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর
কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।
www.fireservice.gov.bd



স্মারক নং- ৫৮.০৩.০০০০.০২০.৩৯.১৬৫.১৭-১৬৮৪৮

তারিখ- ২১ কার্তিক ১৪২৮ বঃ
১৪ অক্টোবর ২০২১ খ্রিঃ

বিষয় : দাখিলকৃত ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের ফিডব্যাক প্রদান।

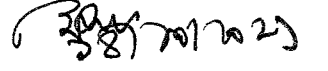
উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের আওতাধীন রাজশাহী বিভাগীয় দপ্তর কর্তৃক দাখিলকৃত ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের পর্যালোচনায় নিম্নোল্লিখিত বিষয় পরিলক্ষিত হয়:

০২। অধিদপ্তরের ০৭ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখের ৫৮.০৩.০০০০.০২০.২০.১৪৬.১৭-২৮২ সংখ্যক স্মারক মোতাবেক ২১-০৯-২০২১ তারিখের মধ্যে প্রেরণের অনুরোধের প্রেক্ষিতে ০৪-০১-২১ তারিখে মেইলযোগে পাওয়া যায়।

০৩। উক্ত দপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার ০৮টি কার্যক্রম, ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ০১টি এবং ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমে ঐচ্ছিকভাবে ০৫টি মোট ১৩টি কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে যোগুলোর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন পরিবীক্ষণ করা হয়েছে, এর মধ্যে এ অধিদপ্তরের মাঠপর্যায়ের জন্য প্রযোজ্য ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার [১.১], [১.২], [১.৩], [১.৪], [১.৫], [১.৬], [১.৭]; ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার [২.১] এবং ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম [৩.১], [৩.২], [৩.৩], [৩.৪], [৩.৫] এই ১২ কার্যক্রম পরিবীক্ষণে প্রাপ্ত মূল্যায়ন নিম্নরূপ:

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	মন্তব্য
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা				
[১.১]	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	০৪	০১	কার্যক্রম চলমান থাকবে
[১.২]	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৬০	৬০	কার্যক্রম চলমান থাকবে
[১.৩]	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	০১	-	কার্যক্রম চলমান থাকবে
[১.৪]	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	০২	-	সফলতার সাথে সম্পন্ন হয়েছে
[১.৫]	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইডুস্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	০২	-	সফলতার সাথে সম্পন্ন হয়েছে
[১.৬]	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	০৭-০৬-২০২১ ১৪-১০-২০২১ ১৪-০১-২০২২ ১৪-০৪-২০২২	০৪-০৬-২১	কার্যক্রম চলমান থাকবে, প্রমাণক আবশ্যিক
[১.৭]	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১৫-০৬-২০২২	-	
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার				
[২.১]	২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১৯-০৭-২০২১	১৯-০৭-২১	
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম				
[৩.১]	আর্থিক সংশ্লেষ সম্পর্কিত সকল দপ্তরে অডিট পরিচালনা	১৩-০৩-২২	-	কার্যক্রম চলমান থাকবে
[৩.২]	দুর্নীতিরোধকল্পে জনসচেতনতার লক্ষ্যে সভা আয়োজন	২	-	উল্লিখিত সময়ে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে
[৩.৩]	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের নম্বরসমূহ জনগণের নিকট পৌছানোর লক্ষ্যে সংশ্লিষ্টদের সাথে যোগাযোগপূর্বক নিকটস্থ ফায়ার স্টেশন ও বিভাগীয় নিয়ন্ত্রণ কক্ষের পরিবর্তিত নম্বরসমূহ ফায়ার লাইসেন্স, সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদের ট্রেড লাইসেন্স, বাড়ির হোল্ডিং নম্বর প্লেটে সংযুক্তকরণ	১১-০৫-২২	-	উল্লিখিত সময়ে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে
[৩.৪]	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অন্যান্য দপ্তর হতে দুর্নীতি দমন, মাদক, পিপিআর ও ভূমি এবং অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ	৪০	-	
[৩.৫]	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরে চালুকৃত ই-সার্ভিস ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	১০০	-	

০৪। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও সুরক্ষা সেবা বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত কার্যক্রমসমূহ সঠিক সময়ে যথাযথভাবে বাস্তবায়ন আবশ্যিক। এমতাবস্থায় প্রতিটি কার্যক্রমসমূহের মন্ব্য কলামে উল্লিখিত নির্দেশনা বাস্তবায়ন, কিছু ক্ষেত্রে সংশোধন, সকল কার্যক্রমের মোট অর্জন, অর্জিত মান লিপিবদ্ধকরণ এবং সম্পন্নকৃত কার্যক্রমের প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে। যে সকল কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি সেগুলো গুণগত মান নিশ্চিতপূর্বক অর্জনের পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। এছাড়া প্রাপ্ত প্রতিবেদন পর্যালোচনাপূর্বক প্রতীয়মান, এ সকল কার্যক্রমের সাথে সংশ্লিষ্টদের আরো যত্নশীল ও প্রশিক্ষণ প্রয়োজন। এতদ্বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের অনুরোধ করা হলো।



মোঃ হাবিবুর রহমান
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

উপপরিচালক

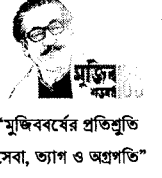
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি বিতরণ:

১. যুগ্মসচিব, অগ্নি অনুবিভাগ, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা, [মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
২. পরিচালক (অপারেশন ও মেইনটেনেন্স)/ (পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. সিনিয়র স্টাফ অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা, [মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
৪. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা, (ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য)।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর
কার্জী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।
www.fireservice.gov.bd



স্মারক নং- ৫৮.০৩.০০০০.০২০.৩৯.১৬৫.১৭-

২৬৪১

তারিখ- ২১ কার্তিক ১৪২৮ বঃ
১৪ অক্টোবর ২০২১ খ্রিঃ

বিষয় : দাখিলকৃত ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের ফিডব্যাক প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের আওতাধীন রংপুর বিভাগীয় দপ্তর কর্তৃক দাখিলকৃত ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের পর্যালোচনায় নিম্নোল্লিখিত বিষয় পরিলক্ষিত হয়:

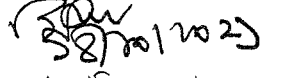
০২। অধিদপ্তরের ২০ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখের ৫৮.০৩.০০০০.০২০.৪০.১৪৬.১৭-২৮২ সংখ্যক স্মারক মোতাবেক ০৩-১০-২০২১ তারিখের মধ্যে প্রেরণের অনুরোধের প্রেক্ষিতে ০৩-১০-২১ তারিখে মেইলযোগে পাওয়া যায়।

০৩। উক্ত দপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার ০৭টি কার্যক্রম, ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ০১টি এবং ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমে ঐচ্ছিকভাবে ০৫টি মোট ১৩টি কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে যেগুলোর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন পরিবীক্ষণ করা হয়েছে, এর মধ্যে এ অধিদপ্তরের মাঠপর্যায়ের জন্য প্রযোজ্য ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার [১.১], [১.২], [১.৩], [১.৪], [১.৫], [১.৬], [১.৭]; ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার [২.১] এবং ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম [৩.১], [৩.২], [৩.৩], [৩.৪], [৩.৫] এই ১৩টি কার্যক্রম পরিবীক্ষণে প্রাপ্ত মূল্যায়ন নিম্নরূপ:

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	মন্তব্য
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা				
[১.১]	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	০৪	০১	কার্যক্রম চলমান থাকবে
[১.২]	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৬০	৬০	কার্যক্রম চলমান থাকবে
[১.৩]	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	০১	-	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে
[১.৪]	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	০২	-	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে
[১.৫]	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	০২ ২৮-১২-২০২১ ১৫-০৬-২০২২	-	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে
[১.৬]	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	০৭-০৬-২০২১ ১৪-১০-২০২১ ১৪-০১-২০২২ ১৪-০৪-২০২২	-	ভুল লিপিবদ্ধ করা হয়েছে
[১.৭]	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১৫-০৬-২০২২	-	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার				
[২.১]	২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১৯-০৭-২০২১	-	ভুল লিপিবদ্ধ করা হয়েছে
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম				
[৩.১]	আর্থিক সংশ্লিষ্ট সম্পর্কিত সকল দপ্তরে অডিট পরিচালনা	১৩-০৩-২২	-	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে
[৩.২]	দুর্নীতিরোধকল্পে জনসচেতনতার লক্ষ্যে সভা আয়োজন	২	-	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে
[৩.৩]	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের নম্বরসমূহ জনগণের নিকট পৌছানোর লক্ষ্যে সংশ্লিষ্টদের সাথে যোগাযোগপূর্বক নিকটস্থ ফায়ার স্টেশন ও বিভাগীয় নিয়ন্ত্রণ কক্ষের পরিবর্তিত নম্বরসমূহ ফায়ার লাইসেন্স, সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদের ড্রেড লাইসেন্স, বাড়ির হোল্ডিং নম্বর প্লেটে সংযুক্তকরণ	১১-০৫-২০২২	-	উল্লিখিত সময়ে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে
[৩.৪]	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অন্যান্য দপ্তর হতে দুর্নীতি দমন, মাদক, পিপিআর ও ভূমি এবং অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ	৪০	১০	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে
[৩.৫]	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরে চালুকৃত ই-সার্ভিস ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	১০০	-	ভুল লিপিবদ্ধ করা হয়েছে

৪

০৪। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও সুরক্ষা সেবা বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত কার্যক্রমসমূহ সঠিক সময়ে যথাযথভাবে বাস্তবায়ন আবশ্যিক। এমতাবস্থায় প্রতিটি কার্যক্রমসমূহের মন্তব্য কলামে উল্লিখিত নির্দেশনা বাস্তবায়ন, কিছু ক্ষেত্রে সংশোধন, সকল কার্যক্রমের মোট অর্জন, অর্জিত মান লিপিবদ্ধকরণ এবং সম্পন্নকৃত কার্যক্রমের প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে। যে সকল কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি সেগুলো গুণগত মান নিশ্চিতপূর্বক অর্জনের পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। এছাড়া প্রাপ্ত প্রতিবেদন পর্যালোচনাপূর্বক প্রতীয়মান, এ সকল কার্যক্রমের সাথে সংশ্লিষ্টদের আরো যত্নশীল ও প্রশিক্ষণ প্রয়োজন। এতদ্বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের অনুরোধ করা হলো।


মোঃ হাবিবুর রহমান
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

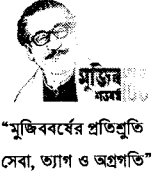
উপপরিচালক
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি বিতরণ:

১. যুগ্মসচিব, অগ্নি অনুবিভাগ, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা, [মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
২. পরিচালক (অপারেশন ও মেইনটেনেন্স)/ (পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. সিনিয়র স্টাফ অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা, [মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
৪. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা, (ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য)।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর
কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।
www.fireservice.gov.bd



স্মারক নং- ৫৮.০৩.০০০০.০২০.৩৯.১৬৫.১৭-

১৬৫০

তারিখ-

২১ কার্তিক ১৪২৮ বঃ
১৪ অক্টোবর ২০২১ খ্রিঃ

বিষয় : দাখিলকৃত ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের ফিডব্যাক প্রদান।

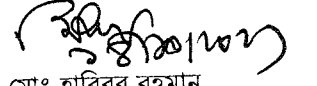
উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের আওতাধীন ট্রেনিং কমপ্লেক্স, মিরপুর, ঢাকা কর্তৃক দাখিলকৃত ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের পর্যালোচনায় নিম্নোল্লিখিত বিষয় পরিলক্ষিত হয়:

০২। অধিদপ্তরের ২০ আগস্ট ২০২১ তারিখের ৫৮.০৩.০০০০.০২০.৪০.১৪৬.১৭-২৮৩ সংখ্যক স্মারক মোতাবেক ০৩-১০-২০২১ তারিখের মধ্যে প্রেরণের অনুরোধের প্রেক্ষিতে ০৩-১০-২১ তারিখে মেইলযোগে পাওয়া যায়।

০৩। উক্ত দপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার ০৭টি কার্যক্রম, ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ০১টি এবং ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমে ঐচ্ছিকভাবে ০৫টি মোট ১৩টি কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে যেগুলোর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন পরিবীক্ষণ করা হয়েছে, এর মধ্যে এ অধিদপ্তরের মাঠপর্যায়ের জন্য প্রযোজ্য ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার [১.১], [১.২], [১.৩], [১.৪], [১.৫], [১.৬], [১.৭]; ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার [২.১] এবং ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম [৩.১], [৩.২], [৩.৩], [৩.৪], [৩.৫] এই ১৩টি কার্যক্রম পরিবীক্ষণে প্রাপ্ত মূল্যায়ন নিম্নরূপ:

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	মন্তব্য
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা				
[১.১]	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	০৪	০১	কার্যক্রম চলমান থাকবে
[১.২]	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৬০	৬০	কার্যক্রম চলমান থাকবে
[১.৩]	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	০১	-	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে
[১.৪]	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	০২	-	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে
[১.৫]	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	০২ ২৮-১২-২০২১ ১৫-০৬-২০২২	-	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে
[১.৬]	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	০৭-০৬-২০২১ ১৪-১০-২০২১ ১৪-০১-২০২২ ১৪-০৪-২০২২	০৭-০৬-২১	কার্যক্রম চলমান থাকবে, প্রমাণক আবশ্যিক
[১.৭]	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১৫-০৬-২০২২	-	
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার				
[২.১]	২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১৯-০৭-২০২১	১৯-০৭-২১	প্রমাণক আবশ্যিক
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম				
[৩.১]	আর্থিক সংশ্লেষ সম্পর্কিত সকল দপ্তরে অডিট পরিচালনা	১৩-০৩-২২	-	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে
[৩.২]	দুর্নীতিরোধকল্পে জনসচেতনতার লক্ষ্যে সভা আয়োজন	২	-	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে
[৩.৩]	ট্রেনিং কমপ্লেক্স সিসিটিভি ক্যামেরার আওতাভুক্তকরণ	১৯-০৪-২০২২	-	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে
[৩.৪]	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অন্যান্য দপ্তর হতে দুর্নীতি দমন, মাদক, পিপিআর ও ভূমি এবং অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ	৪০	-	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে
[৩.৫]	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরে চালুকৃত ই-সার্ভিস ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	১০০	১০০	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে

০৪। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও সুরক্ষা সেবা বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত কার্যক্রমসমূহ সঠিক সময়ে যথাযথভাবে বাস্তবায়ন আবশ্যিক। এমতাবস্থায় প্রতিটি কার্যক্রমসমূহের মন্ব্য কলামে উল্লিখিত নির্দেশনা বাস্তবায়ন, কিছু ক্ষেত্রে সংশোধন, সকল কার্যক্রমের মোট অর্জন, অর্জিত মান লিপিবদ্ধকরণ এবং সম্পন্নকৃত কার্যক্রমের প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে। যে সকল কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি সেগুলো গুণগত মান নিশ্চিতপূর্বক অর্জনের পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। এছাড়া প্রাপ্ত প্রতিবেদন পর্যালোচনাপূর্বক প্রতীয়মান, এ সকল কার্যক্রমের সাথে সংশ্লিষ্টদের আরো যত্নশীল ও প্রশিক্ষণ প্রয়োজন। এতদ্বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের অনুরোধ করা হলো।



মোঃ হাবিবুর রহমান
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

অধ্যক্ষ

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
ট্রেনিং কমপ্লেক্স, মিরপুর, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি বিতরণ:

১. যুগ্মসচিব, অগ্নি অনুবিভাগ, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা, [মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
২. পরিচালক (অপারেশন ও মেইনটেনেন্স)/ (পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. সিনিয়র স্টাফ অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা, [মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
৪. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা, (ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য)।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর
কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।
www.fireservice.gov.bd



“মুজিববর্ষের প্রতিশ্রুতি
সেবা, ত্যাগ ও অগ্রগতি”

স্মারক নং- ৫৮.০৩.০০০০.০২০.৩৯.১৬৫.১৭-

৯৯৬৬

তারিখ- ০১ কার্তিক ১৪২৮ বঃ
২৫ অক্টোবর ২০২১ খ্রিঃ

বিষয় : দাখিলকৃত ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের ফিডব্যাক প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের আওতাধীন কেন্দ্রীয় কারিগরি কারখানা কর্তৃক দাখিলকৃত ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের পর্যালোচনায় নিম্নোল্লিখিত বিষয় পরিলক্ষিত হয়:

০২। অধিদপ্তরের ০৭ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখের ৫৮.০৩.০০০০.০২০.২০.১৪৬.১৭-২৮২ সংখ্যক স্মারক মোতাবেক ২১-০৯-২০২১ তারিখের মধ্যে প্রেরণের অনুরোধের প্রেক্ষিতে ১৩-১০-২১ তারিখে বাহকযোগে পাওয়া যায়।

০৩। উক্ত দপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার ০৮টি কার্যক্রম, ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ০১টি এবং ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমে ঐচ্ছিকভাবে ০৫টি মোট ১৩টি কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে যেগুলোর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন পরিবীক্ষণ করা হয়েছে, এর মধ্যে এ অধিদপ্তরের মাঠপর্যায়ে প্রযোজ্য ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার [১.১], [১.২], [১.৩], [১.৪], [১.৫], [১.৬], [১.৭]; ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার [২.১] এবং ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম [৩.১], [৩.২], [৩.৩], [৩.৪], [৩.৫] এই ১২ কার্যক্রম পরিবীক্ষণে প্রাপ্ত মূল্যায়ন নিম্নরূপ:

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	মন্তব্য
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা				
[১.১]	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	০৪	-	নির্ধারিত সময়ে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে
[১.২]	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৬০	-	নির্ধারিত সময়ে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে
[১.৩]	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	০১	-	নির্ধারিত সময়ে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে
[১.৪]	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	০২	-	নির্ধারিত সময়ে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে
[১.৫]	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	০২ ২৮-১২-২০২১ ১৫-০৬-২০২২	-	উল্লিখিত সময়ে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে
[১.৬]	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	০৭-০৬-২০২১ ১৪-১০-২০২১ ১৪-০১-২০২২ ১৪-০৪-২০২২	-	উল্লিখিত সময়ে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে
[১.৭]	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১৫-০৬-২০২২	-	উল্লিখিত সময়ে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার				
[২.১]	২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১৯-০৭-২০২১	-	প্রযোজ্য নয়
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম				
[৩.১]	আর্থিক সংশ্লেষ সম্পর্কিত সকল দপ্তরে অডিট পরিচালনা	১৩-০৩-২২	-	উল্লিখিত সময়ে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে
[৩.২]	দুর্নীতিরোধকল্পে জনসচেতনতার লক্ষ্য সভা আয়োজন	২	১	নির্ধারিত সময়ে অবশিষ্ট কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে
[৩.৩]	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা	২	১	নির্ধারিত সময়ে অবশিষ্ট কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে
[৩.৪]	অভিযোগ দাখিলের জন্য স্বচ্ছ অভিযোগ বক্স স্থাপন	২৮-১২-২১	১	ভুল তথ্য অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে
[৩.৫]	শাখানমূহ পরিদর্শন	১২	১	নির্ধারিত সময়ে অবশিষ্ট কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে

০৪। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও সুরক্ষা সেবা বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত কার্যক্রমসমূহ সঠিক সময়ে যথাযথভাবে বাস্তবায়ন আবশ্যিক। এমতাবস্থায় প্রতিটি কার্যক্রমসমূহের মন্তব্য কলামে উল্লিখিত নির্দেশনা বাস্তবায়ন, কিছু ক্ষেত্রে সংশোধন, সকল কার্যক্রমের মোট অর্জন, অর্জিত মান লিপিবদ্ধকরণ

এবং সম্পন্নকৃত কার্যক্রমের প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে। যে সকল কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি সেগুলো গুণগত মান নিশ্চিতপূর্বক অর্জনের পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। এছাড়া প্রাপ্ত প্রতিবেদন পর্যালোচনাপূর্বক প্রতীয়মান, এ সকল কার্যক্রমের সাথে সংশ্লিষ্টদের আরো যত্নশীল ও প্রশিক্ষণ প্রয়োজন। এতদ্বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের অনুরোধ করা হলো।

২৩/১০/২০২৩
মোঃ হাবিবুর রহমান
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী
কেন্দ্রীয় কারিগরি কারখানা
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
অধিদপ্তর, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি বিতরণ:

১. যুগ্মসচিব, অগ্নি অনুবিভাগ, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা, [মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
২. পরিচালক (অপারেশন ও মেইনটেনেন্স)/ (পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. সিনিয়র স্টাফ অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা, [মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
৪. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা, (ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য)।