গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, সিলেট
এবং

উপপরিচালক
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, সিলেট বিভাগ, সিলেট
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১০
অঙ্গীকারনামা	১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩-১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬-১৭
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮-১৯
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২০
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২১
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২২
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২৩

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (নিজ দপ্তরের আওতাধীন ৩ বছরের) প্রধান অর্জনসমূহ:

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর অগ্নিকান্ডসহ যে কোন দুর্যোগ-দুর্ঘটনায় প্রথম সাড়াদানকারী সেবাধর্মী প্রতিষ্ঠান। অত্র বিভাগের আওতাধীন ০৪টি জেলা নিয়ে গঠিত সিলেট সহকারী পরিচালকের কার্যালয় অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। গতি, সেবা ও ত্যাগের মূলমন্ত্রে উজ্জীবিত হয়ে অত্র বিভাগের আওতাধীন কর্মীরা দিন-রাত ২৪ ঘন্টা মানুষের কল্যাণ ও সেবায় নিয়োজিত। জনগণের দোরগোড়ায় অত্র অধিদপ্তরের সেবা পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে ইতোমধ্যে বৃহত্তর সিলেট ২৬টি ফায়ার স্টেশন চালু করা হয়েছে এবং ১৬ টি ফায়ার স্টেশন স্থাপনের কার্যক্রম চলমান।

- ❖ সিলেট বিভাগের আওতাধীন ফায়ার স্টেশন কর্তৃক ২০১৮-১৯ অর্থবছরে ৮৫৪টি, ২০১৯-২০ অর্থবছরে ৭৮৬ টি ২০২০-২১ অর্থবছরে ৫৬২ টি, অগ্নিনির্বাপণের ফলে মোট ৩৭৬ কোটি টাকার সম্পদ উদ্ধার করা সম্ভব হয়েছে।
- ❖ অত্র দপ্তরের আওতাধীন স্টেশনসমূহ কর্তৃক যে কোন দুর্ঘটনা তাৎক্ষণিক মোকাবেলার জন্য দুর্ঘটনাপ্রবণ ০৩টি পয়েন্টে নিয়মিত টহল ডিউটি পরিচালনা করা হচ্ছে। যার ফলে অগ্নি-দুর্ঘটনাসহ যে কোন ধরনের দুর্ঘটনায় অতি দ্রুত সাড়া প্রদান করায় জান-মালের ক্ষয়ক্ষতির পরিমান অনেকাংশে হ্রাস পেয়েছে।
- ❖ উল্লেখযোগ্য কার্যক্রমের মধ্যে রয়েছে সড়ক দুর্ঘটনা, নৌ-দুর্ঘটনা, রেল দুর্ঘটনা, পাহাড় ধ্বস এবং ঘুর্ণিঝড় জলোচ্ছাস এবং জঙ্গি আস্তানাসহ অন্যান্য দুর্ঘটনায় সফলতার সাথে সকল কার্যক্রম পরিচালনা করেছে। ২০১৮ সালে ৭২২ জন, ২০১৯ সালে ৯২৮ ও ২০২০ সালে ৪২৮ জনকে জীবিত উদ্ধার।
- ❖ অত্র দপ্তরের কর্মীদের মনোবল এবং পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অত্র দপ্তরের আওতাধীন বিভিন্ন ফায়ার স্টেশন হতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সিলেট বিভাগীয় সদর দপ্তরের মাধ্যমে অগ্নি-নির্বাপণ, উদ্ধার ও প্রাথমিক চিকিৎসা বিষয়ক প্রশিক্ষণসহ বহুতল ও বাণিজ্যিক ভবনের অগ্নি-নির্বাপণের জন্য অত্র বিভাগে ব্রেভহার্ট কোর্স, MFR & CSSR, Crush Programme চলমান আছে।
- ❖ ভূমিকম্প দুর্ঘটনায় উদ্ধার কাজ করার জন্য USAR টিম এবং স্পেশাল ফায়ার ফাইটিং, ওয়াটার রেসকিউ টিম গঠন করা হয়েছে।
- ❖ অগ্নি-সেনাদের শারীরিক ফিটনেস রাখার জন্য ০১টি ফায়ার স্টেশনে পিটি আইটেম স্থাপন করে মিনি ট্রেনিং সেন্টারে পরিণত করা হয়েছে।
- ❖ এছাড়াও ভূমিকম্প পরবর্তী উদ্ধারকাজে সহযোগিতা করার জন্য CDMP ও অন্যান্য এন জি ও এর সহযোগিতায় সিলেট সিটি কর্পোরেশনসহ অন্যান্য জেলা শহরের স্থানীয় বাসিন্দাদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ভলান্টিয়ার তৈরির কার্যক্রম চলমান আছে। ইতোমধ্যে ৬৭৬০ জন কমিউনিটি ভলান্টিয়ার তৈরি করা হয়েছে।
- ❖ অত্র দপ্তরের অগ্নিনির্বাপণ খাতে ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে ২৭ লক্ষ, ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে ২৪.৫ লক্ষ ও ২০২০-২০২১ অর্থবছরে ৩৩ লক্ষ টাকা রাজস্ব আদায় করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

শহর এলাকায় অগ্নিনির্বাপণের জন্য পর্যাপ্ত পানির অভাব, পর্যাপ্ত হাইড্রেন্ট ব্যবস্থা না থাকা, ট্রাফিক জ্যাম ও অপ্রসস্থ রাস্তাঘাটের কারণে অগ্নিনির্বাপণ কষ্টকর। বহুমাত্রিক ঝুঁকিপূর্ণ অগ্নিকান্ড, অপরিকল্পিত নগরায়ণ ও শিল্পায়ন এবং বিদ্যমান আইন বিধি-বিধান না মেনে ভবন নির্মাণ ও আবাসিক এলাকায় কেমিক্যাল দোকান পাট, গোডাউন স্থাপনের ফলে অগ্নিকান্ডসহ অন্যান্য দুর্ঘটনায় অপারেশনাল কার্যক্রম পরিচালনায় দু:সাধ্য হয়ে পড়ছে। আধুনিক ও যুগোপযোগী উদ্ধার সরঞ্জামাদির স্বল্পতা, জনবল স্বল্পতাসহ নানাবিধ জটিলতা মোকাবেলার কারণে অর্পিত দায়িত্ব সঠিকভাবে পরিচালনা ব্যহত হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা অনুযায়ী প্রতিটি উপজেলায় ন্যূনতম একটি করে ফায়ার স্টেশন স্থাপনের লক্ষ্যে চলমান ৩টি উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন শেষ হলে সিলেট বিভাগে মোট ফায়ার স্টেশনের সংখ্যা হবে ৪৩টি এবং জনবলের সংখ্যা হবে প্রায় ৯২০ জন (দপ্তরসহ)। নৌ দুর্ঘটনায় দ্রুত উদ্ধারকার্য পরিচালনার জন্য ডুবুরি ইউনিট সম্প্রসারণ করে সিলেট বিভাগে আরোও ০৬টি ডুবুরী পদ সৃজন করা প্রয়োজন। সৃজনকৃত পদে জরুরী ভাবে প্রশিক্ষিত ও দক্ষ ডুবুরী পদায়ন করা প্রয়োজন। চলমান উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় অত্র বিভাগের অধীনে যে সকল ফায়ার স্টেশনের কাজ শেষ হয়েছে তা জরুরী ভিত্তিতে চালুর ব্যবস্থা গ্রহন করা। কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশ বিদেশে প্রতিনিয়ত প্রশিক্ষণ এর ব্যবস্থা চালু রাখা।

২০২১-২০২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ-

- ➢ অগ্নিকান্ডসহ যে কোন দুর্ঘটনায় ১০০ ভাগ সাড়া প্রদান করা হবে;
- ➢ দুর্ঘটনায় আক্রান্তদের ১০০ ভাগ উদ্ধারপূর্বক চিকিৎসালয়ে স্থানান্তর করা হবে;
- ➢ তাৎক্ষণিক সেবা প্রদানের জন্য দুর্ঘটনা প্রবণ ০৩টি পয়েন্টে টহল কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে;
- ➢ ৬০৮ টি অগ্নি নির্বাপণ, উদ্ধার ও প্রাথমিক চিকিৎসার মহড়া পরিচালনা করা হবে;
- ➢ অগ্নিনিরাপত্তা নিশ্চিতকল্পে ৪২৫টি বিভিন্ন শিল্পসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা হবে;
- ➢ অগ্নি নির্বাপণী মৌলিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ২৮৪০ জনকে প্রশিক্ষিত করা হবে;
- ➢ জনসচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে ২৮৯টি টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ পরিচালনা করা হবে;
- ➢ সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণে ৬০ জন জনবলকে বিশেষ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- ➢ ফায়ার রিপোর্ট ও লাইসেন্স বাবদ ৩০ লক্ষ টাকা রাজস্ব আদায় করা হবে;
- ➢ নির্মাণাধীন ১২টি ফায়ার স্টেশন পরিদর্শন করা হবে।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স সিলেট বিভাগ, সিলেট

এবং

মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

''অগ্নিকান্ডসহ সকল দুর্যোগ মোকাবিলা ও নাগরিক সুরক্ষা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে এশিয়ার অন্যতম শ্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠান হিসেবে সক্ষমতা অর্জন''

১.২ অভিলক্ষ্য:
'' দুর্যোগ-দুর্ঘটনায় জীবন ও সম্পদ রক্ষার মাধ্যমে নিরাপদ বাংলাদেশ গড়ে তোলা''

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:
১) অগ্নি নির্বাপণ, উদ্ধার কার্যক্রম ও চিকিৎসা সেবা পরিচালনা;
২) দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতি রোধকল্পে প্রতিরোধমূলক কার্যক্রম পরিচালনা;
৩) জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণে প্রশিক্ষণ প্রদান;
৪) অগ্নি নিরাপত্তা ব্যবস্থাদি জোরদারকরণ;
৫) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (প্রযোজ্য কার্যক্রম অন্তর্ভূক্ত হবে)

১. অগ্নিনির্বাপণ, অগ্নিপ্রতিরোধ ব্যবস্থা জোরদার করা এবং যে কোন দুর্ঘটনা/দুর্যোগে অনুসন্ধান ও উদ্ধারকার্য পরিচালনা করা;
২. দুর্ঘটনা ও দুর্যোগে আহতদের প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান, গুরুতর আহতদের দ্রুত হাসপাতালে প্রেরণ এবং রোগীদের অ্যাম্বুলেন্স সেবা প্রদান;
৩. জনসচেতনতা ও সকল স্থাপনায় অগ্নি দুর্ঘটনারোধকল্পে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ, পরামর্শ, মহড়া এবং দুর্ঘটনা-দুর্যোগ তাৎক্ষণিকভাবে মোকাবিলার জন্য দেশের বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ জায়গায় টহল ডিউটি কার্যক্রম পরিচালনা করা;
৪. ওয়্যারহাউজ, ওয়ার্কশপ ও বহুতল ভবনের অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাপণ ব্যবস্থা বাস্তবায়নপূর্বক ফায়ার লাইসেন্স ও ছাড়পত্র প্রদান প্রদান করা;
৫. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সরকারকে কৌশলগত পরামর্শ প্রদান এবং আন্তর্জাতিক অগ্নিনির্বাপণ ও বেসামরিক প্রতিরক্ষা সংস্থাসমূহের সঙ্গে লিয়াঁজো রক্ষা ও এতদসংশ্লিষ্ট আন্তর্জাতিক সভা সেমিনারে প্রতিনিধিত্ব করা;
৬. ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের উন্নয়নের জন্য পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়নসহ অগ্নিনির্বাপণ ও বেসামরিক প্রতিরক্ষা বিষয়ে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা;
৭. জান-মালের নিরাপত্তা বৃদ্ধিসহ দুর্যোগ মোকাবিলায় স্বেচ্ছাসেবক তৈরি করা;
৮. সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান সমূহের কর্মকর্তা-কর্মচারী, জনসাধারণ ও শিক্ষার্থীদের অগ্নিনির্বাপণ প্রতিরোধ এবং বেসামরিক প্রতিরক্ষা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান;
৯. অধিদপ্তরের জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অগ্নিনির্বাপণ, উদ্ধার ও প্রাথমিক চিকিৎসা বিষয়ে যুগোপযোগি আন্তর্জাতিক মানের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;
১০. আইন অনুযায়ী সার্ভিস চার্জের বিনিময়ে সেবা প্রদান ও সংঘটিত অগ্নিকান্ডের তদন্ত করে প্রতিবেদন প্রণয়ন করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
দুর্যোগজনিত ঝুঁকি ও ক্ষয়ক্ষতি হ্রাস	পরিচালিত দুর্যোগ বিষয়ক মহড়া	সংখ্যা	১০৪৯	৯০৭	৬০৮	১০০০	১১০০	আওতাধীন ফায়ার স্টেশন সমূহ, সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ, জেলা প্রশাসন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ হতে প্রাপ্ত মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
	টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ	সংখ্যা	৩৪৫	৩৮৪	২৮৯	৪০০	৫০০	আওতাধীন ফায়ার স্টেশন সমূহ, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ, জেলা প্রশাসন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ হতে প্রাপ্ত মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
	প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (জন)	৫৭৯০	৭৩৮৩	২৮৪০	৩০০০	৩৫০০	আওতাধীন ফায়ার স্টেশন সমূহ, সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ, জেলা প্রশাসন, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ হতে প্রাপ্ত মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[১] অগ্নি নির্বাপণ, উদ্ধার কার্যক্রম ও চিকিৎসা সেবা পরিচালনা	১৯	[১.১] অগ্নিনির্বাপণ কার্যক্রম গ্রহণ;	[১.১.১] সাড়া প্রদানকৃত অগ্নি দুর্ঘটনা	গড়	%	৯	১০০	১০০	১০০	-	-	-	-	১০০	১০০
		[১.২] দুর্ঘটনার বিপরীতে উদ্ধার কার্যক্রম গ্রহণ;	[১.২.১] পরিচালিত উদ্ধারকার্য	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	-	-	-	-	১০০	১০০
		[১.৩] দুর্ঘটনা কবলিতদের তাৎক্ষণিকভাবে চিকিৎসালয়ে স্থানান্তর;	[১.৩.১] দুর্ঘটনা কবলিতদের চিকিৎসালয়ে স্থানান্তর	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	-	-	-	-	১০০	১০০
		[১.৪] অ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস পরিচালনা	[১.৪.১] প্রদানকৃত অ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস	গড়	%	২	১৪০	১২০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৯০	৯০
		[১.৫] তাৎক্ষণিক সেবা প্রদানের জন্য টহল কার্যক্রম পরিচালনা	[১.৫.১] টহল কার্যক্রমের জন্য নির্ধারিত পয়েন্ট	ক্রম পুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	৬	৩	৩	২	-	-	-	৩	৩
		[১.৬] ভিভিআইপি/ ভিআইপিগণের অগ্নি নিরাপত্তা প্রদান	[১.৬.১] মোতায়েনকৃত ইউনিট	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	-	-	-	-	১০০	১০০
[২] দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতি রোধকল্পে প্রতিরোধমূলক কার্যক্রম পরিচালনা	১৮	[২.১] জনসচেতনতার লক্ষ্যে অগ্নিদুর্ঘটনা, উদ্ধার ও ভূমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতি রোধকল্পে মহড়া আয়োজন	[২.১.১] বহুতল/ বাণিজ্যিক ভবনে পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪১	৩৭	৪০	৩৮	৩৫	৩২	৩০	৪৫	৫০
			[২.১.২] বস্তি এলাকায় পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৫	২৫	৪০	৩৮	৩৫	৩২	৩০	৪৫	৫০
			[২.১.৩] হাসপাতাল/স্বাস্থ্য কেন্দ্রে পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৫	৫২	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭০	৮০
			[২.১.৪] শপিংমল, হাটবাজার বিপণিবিতানে আয়োজিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৫৪	২০৪	২৬০	২৪০	২২০	২০০	১৮০	৩০০	৩৫০
			[২.১.৫] সড়ক, মহাসড়কের ঝুঁকিপূর্ণ স্থানে পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৫	১৮	১২	১১	১০	৯	৮	১৮	২৪
			[২.১.৬] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আয়োজিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৬৮	৪৩	১২০	১১০	১০০	৯০	৮০	১৪০	১৬০
			[২.১.৭] সরকারি/ বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে আয়োজিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৫৯	২৫০	৩০	২৭	২৫	২২	২০	৩৫	৪০
			[২.১.৮] স্থল বন্দর, সমুদ্র বন্দর, নৌ-বন্দর, লঞ্চঘাট, ফেরীঘাটে পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	১	৪	৩	২	-	-	৬	৮

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[২.১.৯] ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১১৫	৮৭	৪২	৩৮	৩৪	৩০	২৬	৫০	৬০
		[২.২] জনসচেতনতার লক্ষ্যে টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ পরিচালনা	[২.২.১] পরিচালিত টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৯৮	২৮৯	২৮৯	২৭৫	২৬৫	২৫৫	২৪৫	৩১০	৩৩০
[৩] অগ্নি নিরাপত্তা ব্যবস্থাদি জোরদারকরণ	১৩	[৩.১] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের অগ্নি নিরাপত্তা ব্যবস্থাদি জোরদারকরণ	[৩.১.১] শিল্প প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৭৩	৬১	৮০	৭৫	৭২	৭০	৬০	৮৫	৯০
			[৩.১.২] অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০৯	৩৪৪	৩৪৫	৩৩০	৩১৫	৩০০	২৮৫	৪০০	৫০০
			[৩.১.৩] প্রদানকৃত ফায়ার লাইসেন্স	গড়	%	২	৭০৫	৯৮৮	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯৫	৯৫
			[৩.১.৪] বহুতল/ বাণিজ্যিক ভবনে পরিচালিত সার্ভে	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭২	৫৮	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৪৫	৫০
			[৩.১.৫] হাসপাতাল/ স্বাস্থ্যকেন্দ্রে পরিচালিত সার্ভে	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০৫	৯০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭৫	৯০
			[৩.১.৬] কেমিক্যাল গোডাউনে পরিচালিত সার্ভে	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	২	১	-	-	-	৩	৪
		[৩.২] ফায়ার লাইসেন্স ও অন্যান্য বাবদ রাজস্ব আদায়	[৩.২.১] আদায়কৃত রাজস্ব	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	১	২৪.৫	৩৩	৩০	২৮	২৬	২৪	২২	৩৫	৪৫
[৪] জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণে প্রশিক্ষণ প্রদান	১০	[৪.১] অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাপণ, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা এবং ভূমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্যোগ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] জনসাধারণের জন্য প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৩	৩১৫০	৩৫৮৩	২০০০	১৯০০	১৮০০	১৭০০	১৬০০	২২০০	২৪০০
			[৪.১.২] সরকারি প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭	১০	৪০	৩৭	৩৫	৩২	৩০	৪৫	৫০
			[৪.১.৩] বহুতল/ বাণিজ্যিক ভবনে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	৩৬	২২	২০	১৭	১৫	১২	৩০	৩৫
			[৪.১.৪] শপিংমল, হাটবাজার বিপণিবিতানে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০	১১১	৪০	৩৭	৩৫	৩২	৩০	৫০	৬০
			[৪.১.৫] ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	৪০	৩৭	৩৫	৩২	৩০	৫০	৬০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[৫] ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[৫.১] ফায়ার স্টেশন স্থাপন প্রকল্পের আওতায় নির্মাণাধীন ফায়ার স্টেশন পরিদর্শন	[৫.১.১] পরিদর্শিত ফায়ার স্টেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	**১১৫**	**৭০**	১২	৯	৮	৭	৬	১২	১২
		[৫.২] অধীনস্ত কার্যালয়সমূহের সাথে সভা অনুষ্ঠান	[৫.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	**২**	**৩**	৪	৩	২	-	-	৪	৪
		[৫.৩] ফায়ার সার্ভিস কর্মী বাহিনীর জন্য পরিচালিত প্রশিক্ষণ	[৫.৩.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সার্চ এ্যান্ড রেসকিউ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	**১০**	**৬**	১২	১০	৮	৬	৪	১৫	২০
			[৫.৩.২] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের স্ট্রাকচারাল ফায়ার ফাইটিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	**-**	**১৩**	১২	১০	৮	৬	৪	১৫	২০
			[৫.৩.৩] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের হাজমট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	**১০**	**৪**	১২	১০	৮	৬	৪	১৫	২০
			[৫.৩.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিএ গ্যালারী ও ব্রেভহার্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	**-**	**৮**	১২	১০	৮	৬	৪	১৫	২০
			[৫.৩.৫] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ল্যান্ড স্লাইড বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	**-**	**২৮**	১২	১০	৮	৬	৪	১৫	২০

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

অঙ্গীকারনামা

আমি সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, সিলেট গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের উপ পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, সিলেট বিভাগ, সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি উপপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, সিলেট বিভাগ, সিলেট সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

২২/৬/২০২১

মো: শফিকুল ইসলাম ভূঞা
সহকারী পরিচালক (চ:দা:)
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
সিলেট বিভাগ, সিলেট।

তারিখঃ ২২/০৬/২০২১ খ্রিঃ

২২/৬/২০২১

মো: আনিসুর রহমান
উপপরিচালক (চ:দা:)
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
সিলেট বিভাগ, সিলেট।

তারিখঃ ২২/০৬/২০২১ খ্রিঃ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	আদ্যক্ষর	পূর্ণ বিবরণ
১	BNBC	Bangladesh National Building Code
২	CDMP	Comprehensive Disaster Management Programme
৩	EOC	Emergency Operation Centre
৪	FARSOW	Fire & Rescue Special Operation Wing
৫	JICA	Japanese International Co-operation Agency
৬	KOICA	Korean International Co-operation Agency
৭	SAFAR	Strengthening Ability of Fire Emergency Response

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র:	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	[১.১] অগ্নিনির্বাপণ কার্যক্রম গ্রহণ;	[১.১.১] সাড়া প্রদানকৃত অগ্নিদুর্ঘটনা	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
২.	[১.২] দুর্ঘটনার বিপরীতে উদ্ধার কার্যক্রম গ্রহণ;	[১.২.১] পরিচালিত উদ্ধারকার্য	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
৩.	[১.৩] দুর্ঘটনা কবলিতদের তাৎক্ষণিকভাবে চিকিৎসালয়ে স্থানান্তর;	[১.৩.১] দুর্ঘটনা কবলিতদের চিকিৎসালয়ে স্থানান্তর	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
৪.	[১.৪] অ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস পরিচালনা	[১.৪.১] প্রদানকৃত অ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
৫.	[১.৫] তাৎক্ষণিক সেবা প্রদানের জন্য টহল কার্যক্রম পরিচালনা	[১.৫.১] টহল কার্যক্রমের জন্য নির্ধারিত পয়েন্ট	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
৬.	[১.৬] ভিভিআইপি/ ভিআইপিগণের অগ্নি নিরাপত্তা প্রদান	[১.৬.১] মোতায়েনকৃত ইউনিট	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
৭.	[২.১] জনসচেতনতার লক্ষ্যে অগ্নিদুর্ঘটনা, উদ্ধার ও ভূমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতিরোধকল্পে মহড়া আয়োজন	[২.১.১] বহুতল/ বাণিজ্যিক ভবনে পরিচালিত মহড়া	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপ সহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
৮.		[২.১.২] বস্তি এলাকায় পরিচালিত মহড়া	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
৯.		[২.১.৩] হাসপাতাল/স্বাস্থ্য কেন্দ্রে পরিচালিত মহড়া	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
১০.		[২.১.৪] শপিংমল, হাটবাজার বিপণিবিতানে আয়োজিত মহড়া	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
১১.		[২.১.৫] সড়ক, মহাসড়কের ঝুঁকিপূর্ণ স্থানে পরিচালিত মহড়া	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
১২.		[২.১.৬] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আয়োজিত মহড়া	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
১৩.		[২.১.৭] সরকারি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে আয়োজিত মহড়া	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
১৪.		[২.১.৮] স্থল বন্দর, সমুদ্র বন্দর, নৌ-বন্দর, লঞ্চঘাট, ফেরীঘাটে	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
১৫.		[২.১.৯] ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত মহড়া	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন

ক্র:	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	[২.২] জনসচেতনতার লক্ষ্যে টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ পরিচালনা	[২.২.১] পরিচালিত টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
১৬.	[৩.১] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের অগ্নি নিরাপত্তা ব্যবস্থাদি জোরদারকরণ	[৩.১.১] শিল্প প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
১৭.		[৩.১.২] অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
১৮.		[৩.১.৩] প্রদানকৃত ফায়ার লাইসেন্স	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
১৯.		[৩.১.৪] বহুতল/ বাণিজ্যিক ভবনে পরিচালিত সার্ভে	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
২০.		[৩.১.৫] হাসপাতাল/ স্বাস্থ্যকেন্দ্রে পরিচালিত সার্ভে	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
২১.		[৩.১.৬] কেমিক্যাল গোডাউনে পরিচালিত সার্ভে	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
২২.	[৩.২] ফায়ার লাইসেন্স ও অন্যান্য বাবদ রাজস্ব আদায়	[৩.২.১] আদায়কৃত রাজস্ব	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
২৩.	[৪.১] অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাপণ, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা এবং ভূমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্যোগ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] জনসাধারণের জন্য প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
২৪.		[৪.১.২] সরকারি প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
২৫.		[৪.১.৩] বহুতল/ বাণিজ্যিক ভবনে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপ সহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
২৬.		[৪.১.৪] শপিংমল, হাটবাজার বিপণিবিতানে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
২৭.		[৪.১.৫] ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপ সহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন

ক্র:	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
২৮.	[৫.১] ফায়ার স্টেশন স্থাপন প্রকল্পের আওতায় নির্মাণাধীন ফায়ার স্টেশন পরিদর্শন	[৫.১.১] পরিদর্শিত ফায়ার স্টেশন	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালকের পরির্দশন প্রতিবেদন
২৯.	[৫.২] অধীনস্ত কার্যালয়সমূহের সাথে সভা অনুষ্ঠান	[৫.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালকের প্রতিবেদন
৩০.	[৫.৩] ফায়ার সার্ভিস কর্মী বাহিনীর জন্য পরিচালিত প্রশিক্ষণ	[৫.৩.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সার্চ এ্যান্ড রেসকিউ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
৩১.		[৫.৩.২] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের স্ট্রাকচারাল ফায়ার ফাইটিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপ সহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
৩২.		[৫.৩.৩] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের হাজমট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
৩৩.		[৫.৩.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিএ গ্যালারী ও ব্রেভহার্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপ সহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
৩৪.		[৫.৩.৫] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ল্যান্ড স্লাইড বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[২.১] জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণে অগ্নি দুর্ঘটনা, উদ্ধার ও ভূমিকম্প প্রতিরোধমূলক মহড়ার আয়োজন	[২.১.৩] হাসপাতাল/স্বাস্থ্য কেন্দ্রে পরিচালিত মহড়া	(ক) স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ মন্ত্রণালয় (খ) সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল/স্বাস্থ্য কেন্দ্রের কর্তৃপক্ষ	পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে
	[২.১.৭] সরকারি/বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে আয়োজিত মহড়া	(ক) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ	পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে
	[২.১.৮] স্থল বন্দর, সমুদ্র বন্দর, নৌ-বন্দর, লঞ্চঘাট, ফেরীঘাটে পরিচালিত মহড়া		
	[২.১.৯] ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত মহড়া		
[৩.১] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের অগ্নি নিরাপত্তা ব্যবস্থাদি জোরদারকরণ	[৩.১.১] শিল্প প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন	(ক) বিজিএমইএ (খ) বিকেএমইএ (গ) এফবিসিআই (ঘ) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ	সভা, সেমিনার, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে
	[৩.১.২] অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন		
	[৩.১.৩] প্রদানকৃত ফায়ার লাইসেন্স		
	[৩.১.৪] বহুতল/ বাণিজ্যিক ভবনে পরিচালিত সার্ভে		
	[৩.১.৫] হাসপাতাল/ স্বাস্থ্যকেন্দ্রে পরিচালিত সার্ভে	(ক) স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ মন্ত্রণালয়	
	[৩.১.৬] কেমিক্যাল গোডাউনে পরিচালিত সার্ভে	(ক) শিল্প মন্ত্রণালয় (খ) স্থানীয় সরকার বিভাগ	
[৪.১] অগ্নিনির্বাপণ, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা ও ভূমিকম্প সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	[৪.১.২] সরকারি প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত মৌলিক প্রশিক্ষণ	(ক) সংশ্লিষ্ট সরকারি প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ	পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে
	[৪.১.৩] শিল্প প্রতিষ্ঠানে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	(ক) বিজিএমইএ (খ) বিকেএমইএ (গ) এফবিসিআই (ঘ) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ	সভা, সেমিনার, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[৪.১] অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাপণ, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা এবং ভূমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্যোগ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	[৪.১.২] সরকারি প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত মৌলিক	(ক) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ	পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে
	[৪.১.৩] বহুতল/ বাণিজ্যিক ভবনে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ		
	[৪.১.৪] শপিংমল, হাটবাজার বিপণিবিতানে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ		
	[৪.১.৫] ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ		

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………২৬													
[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			সমষ্টি
						অর্জন							
[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৬০	৬০	৬০			গড়
						অর্জন							
[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	০১	-			সমষ্টি
						অর্জন							
[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১			সমষ্টি
						অর্জন							
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	০২ ২৮-১২-২০২১ ১৫-০৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১ ২৮-১২-২১	-	০১ ১৫-০৬-২২			সমষ্টি ও তারিখ
						অর্জন							
[১.৬] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৭-০৬-২০২১ ১৪-১০-২০২১ ১৪-০১-২০২২ ১৪-০৪-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	০৭-০৬-২১	১৪-১০-২১	১৪-১-২২	১৪-০৪-২২			তারিখ
						অর্জন							
[১.৭] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫-০৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫-০৬-২২			তারিখ
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ……………………………………………৪													
[২.১] ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	১৯-০৭-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৯-০৭-২১	-	-	-			তারিখ
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………..২০													
[৩.১] আর্থিক সংশ্লেষ সম্পর্কিত সকল দপ্তরে অডিট পরিচালনা	অডিট সম্পন্নকরণ	৪	তারিখ	উপপরিচালক	১৩-০৩-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১৩-৩-২২	-			তারিখ
						অর্জন							
[৩.২] দুর্নীতিরোধকল্পে জনসচেতনতার লক্ষ্যে সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			সমষ্টি
						অর্জন							
[৩.৩] ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের নম্বরসমূহ জনগণের নিকট পৌছাঁনোর লক্ষ্যে সংশ্লিষ্টদের সাথে যোগাযোগপূর্বক নিকটস্থ ফায়ার স্টেশন ও বিভাগীয় নিয়ন্ত্রণ কক্ষের পরিবর্তিত নম্বরসমূহ ফায়ার লাইসেন্স, সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদের ট্রেড লাইসেন্স, বাড়ির হোল্ডিং নম্বর প্লেটে সংযুক্তকরণ	নম্বর সংযুক্তকরণ	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	১১-০৫-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১১-০৫-২২			তারিখ
						অর্জন							
[৩.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অন্যান্য দপ্তর হতে দুর্নীতি দমন, মাদক, পিপিআর ও ভূমি এবং অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ	গ্রহণকৃত প্রশিক্ষণ	৪	সংখ্যা (জন)	উপপরিচালক	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০	-	২০			সমষ্টি
						অর্জন							
[৩.৫] ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরে চালুকৃত ই-সার্ভিস ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ব্যবহৃত ই-সার্ভিস	৪	%	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০১			তারিখ
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-