



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক  
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, সিলেট

এবং

উপপরিচালক  
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, সিলেট বিভাগ, সিলেট  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

## সূচিপত্র

| বিষয়                                                                                 | পৃষ্ঠা নং |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র                                                           | ৩         |
| প্রস্তাবনা                                                                            | ৪         |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি                        | ৫         |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব                                   | ৬         |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা                                                        | ৭-১০      |
| অঙ্গীকারনামা                                                                          | ১১        |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ                                                                | ১২        |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক                                          | ১৩-১৪     |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                           | ১৫        |
| সংযোজনী ৪-৮ : সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ | ১৬        |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩                               | ১৭-১৮     |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩                             | ১৯-২০     |
| সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩                            | ২১        |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩                             | ২২        |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩                          | ২৩        |

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (বিগত ৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর অগ্নিকাণ্ডসহ যে কোন দুর্ঘটনা-দুর্ঘটনায় প্রথম সাড়াদানকারী সেবাপ্রার্থী প্রতিষ্ঠান। অত্র বিভাগের আওতাধীন ০৪টি জেলা নিয়ে গঠিত সিলেট সহকারী পরিচালকের কার্যালয় অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। গতি, সেবা ও ত্যাগের মূলমন্ত্রে উজ্জীবিত হয়ে অত্র বিভাগের আওতাধীন কর্মীরা দিন-রাত ২৪ ঘণ্টা মানুষের কল্যাণ ও সেবায় নিয়োজিত। জনগণের দোরগোড়ায় অত্র অধিদপ্তরের সেবা পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে ইতোমধ্যে সিলেট বিভাগে ২৯টি ফায়ার স্টেশন চালু করা হয়েছে এবং ১১ টি ফায়ার স্টেশন স্থাপনের কার্যক্রম চলমান। এছাড়াও বিভাগীয় দপ্তরের জায়গা জেলা প্রশাসক, সিলেট মহোদয় কর্তৃক গ্রহণ ও হস্তান্তর করা হয়েছে এবং বিভাগীয় ট্রেনিং সেন্টারের জায়গা প্রাক্কলন মূল্য নির্ধারণ পূর্বক মূল্যায়নের জন্য অধিদপ্তর, ঢাকায় প্রেরণ করা হয়েছে।

- ❖ সিলেট বিভাগের আওতাধীন ফায়ার স্টেশন কর্তৃক ২০১৯-২০ অর্থবছরে ৭৮৬টি, ২০২০-২১ অর্থবছরে ৮১৫ টি ২০২১-২২ অর্থবছরে ৭৪০টি অগ্নিনির্বাপণের ফলে মোট ৪০০ কোটি ৩৭ লক্ষ টাকার সম্পদ উদ্ধার করা সম্ভব হয়েছে।
- ❖ অত্র দপ্তরের আওতাধীন স্টেশনসমূহ কর্তৃক যেকোন দুর্ঘটনা তাৎক্ষণিক মোকাবিলার জন্য দুর্ঘটনাপ্রবণ ০৩টি পয়েন্টে নিয়মিত টহল ভিউটি পরিচালনা করা হচ্ছে। যার ফলে অগ্নিদুর্ঘটনাসহ যেকোন ধরনের দুর্ঘটনায় অতি দ্রুত সাড়া প্রদান করায় জান-মালের ক্ষয়ক্ষতির পরিমাণ অনেকাংশে হ্রাস পেয়েছে।
- ❖ উল্লেখযোগ্য কার্যক্রমের মধ্যে রয়েছে সড়ক দুর্ঘটনা, নৌ-দুর্ঘটনা, রেল দুর্ঘটনা, পাহাড়ক্ষস, ঘূর্ণিঝড়, জলোচ্ছাস এবং জঙ্গি আত্মনাসহ অন্যান্য দুর্ঘটনায় সফলতার সাথে সকল কার্যক্রম পরিচালনা করেছে। ২০১৯ সালে ৯২৮ জন, ২০২০ সালে ৪২৮ জন ও ২০২১ সালে ৫০৭ জনকে জীবিত উদ্ধার করা হয়েছে।
- ❖ অত্র দপ্তরের কর্মীদের মনোবল এবং পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অত্র দপ্তরের আওতাধীন বিভিন্ন ফায়ার স্টেশন হতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সিলেট বিভাগীয় সদর দপ্তরের মাধ্যমে অগ্নিনির্বাপণ, উদ্ধার ও প্রাথমিক চিকিৎসা বিষয়ক প্রশিক্ষণসহ বহুতল ও বাণিজ্যিক ভবনের অগ্নিনির্বাপণের জন্য অত্র বিভাগে ব্রেভহার্ট কোর্স, MFR & CSSR, Crush Programme চলমান আছে।
- ❖ ভূমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্ঘটনায় উদ্ধার কাজ করার জন্য USAR টিম, স্পেশাল ফায়ার ফাইটিং এবং ওয়াটার রেসকিউ টিম গঠন করা হয়েছে।
- ❖ অগ্নিসেনাদের শারীরিক ফিটনেস রাখার জন্য ০১টি ফায়ার স্টেশনে পিটি আইটেম স্থাপন করে মিনি ট্রেনিং সেন্টারে রূপান্তর করা হয়েছে।
- ❖ এছাড়াও ভূমিকম্প পরবর্তী উদ্ধারকাজে সহযোগিতা করার জন্য CDMP ও অন্যান্য এনজিও এর সহযোগিতায় সিলেট সিটি কর্পোরেশনসহ অন্যান্য জেলা শহরের স্থানীয় বাসিন্দাদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ভলান্টিয়ার তৈরির কার্যক্রম চলমান আছে। ইতোমধ্যে ৬৮৮০ জন কমিউনিটি ভলান্টিয়ার তৈরি করা হয়েছে।
- ❖ অত্র দপ্তর কর্তৃক রাজস্ব বাবদ ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে ২৪.৫ লক্ষ, ২০২০-২০২১ অর্থবছরে ৩৩ লক্ষ ও ২০২১-২০২২ অর্থবছরে ৩৩.৪২ লক্ষ টাকা আদায় করা হয়েছে।

### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

শহর এলাকায় অগ্নিনির্বাপণের জন্য পর্যাপ্ত পানির অভাব, হাইড্রেন্ট ব্যবস্থা না থাকা, ট্রাফিক জ্যাম ও অপ্রসস্থ ও ভাঙ্গা রাস্তাঘাটের কারণে অগ্নিনির্বাপণ কষ্টকর। বহুমাত্রিক ঝুঁকিপূর্ণ অগ্নিকাণ্ড, পরিকল্পিত নগরায়ণ ও শিল্পায়ন এবং বিদ্যমান বিএনবিসি আইন বিধি-বিধান না মেনে ভবন নির্মাণ ও আবাসিক এলাকায় কেমিক্যাল দোকান পাট, গোড়াউন স্থাপনের ফলে অগ্নিকাণ্ডসহ অন্যান্য দুর্ঘটনায় অপারেশনাল কার্যক্রম পরিচালনায় দুঃসাধ্য হয়ে পড়ছে। আধুনিক ও যুগোপযোগী উদ্ধার সরঞ্জামাদির স্বল্পতা, জনবল স্বল্পতাসহ নানাবিধ জটিলতা মোকাবিলার কারণে অর্পিত দায়িত্ব সঠিকভাবে পরিচালনা ব্যহত হচ্ছে।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা অনুযায়ী প্রতিটি উপজেলায় ন্যূনতম একটি করে ফায়ার স্টেশন স্থাপনের লক্ষ্যে চলমান ১৪টি উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন শেষ হলে সিলেট বিভাগে মোট ফায়ার স্টেশনের সংখ্যা হবে ৪৩টি এবং জনবলের সংখ্যা হবে প্রায় ৯২০ জন (দপ্তরসহ)। নৌ দুর্ঘটনায় দ্রুত উদ্ধারকার্য পরিচালনার জন্য ডুবুরি ইউনিট সম্প্রসারণ করে বৃহত্তর সিলেট জেলায় আরো ০৬টি ডুবুরি পদ সৃজন করা প্রয়োজন। সৃজনকৃত পদে জরুরিভাবে প্রশিক্ষিত ও দক্ষ ডুবুরি পদায়ন করা প্রয়োজন। চলমান উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় অত্র বিভাগের অধীনে যে সকল ফায়ার স্টেশনের কাজ শেষ হয়েছে তা জরুরি ভিত্তিতে চালুর ব্যবস্থা গ্রহণ করা। কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশ বিদেশে প্রতিনিয়ত প্রশিক্ষণ এর ব্যবস্থা চালু রাখা।

### ২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- অগ্নিকাণ্ডসহ যেকোন দুর্ঘটনায় ১০০ ভাগ সাড়া প্রদান করা হবে;
- দুর্ঘটনায় আক্রান্তদের ১০০ ভাগ উদ্ধারপূর্বক চিকিৎসালয়ে স্থানান্তর করা হবে;
- তাৎক্ষণিক সেবা প্রদানের জন্য দুর্ঘটনাপ্রবণ ০৩টি পয়েন্টে টহল কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে;
- ৫৮০ টি অগ্নি নির্বাপণ, উদ্ধার ও প্রাথমিক চিকিৎসার মহড়া পরিচালনা করা হবে;
- অগ্নিনিরাপত্তা নিশ্চিতকল্পে ৫৫০টি বিভিন্ন শিল্পসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা হবে;
- অগ্নি নির্বাপণী মৌলিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ৩০০০ জনকে প্রশিক্ষিত করা হবে;
- জনসচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে ৩১০টি টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ পরিচালনা করা হবে;
- দক্ষতা বৃদ্ধিকরণে ১১০ জন জনবলকে বিশেষ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- ফায়ার লাইসেন্স ও অন্যান্য বাবদ ৩৩ লক্ষ টাকা রাজস্ব আদায় করা হবে;
- নির্মাণাধীন ১০টি ফায়ার স্টেশন পরিদর্শন করা হবে।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, সিলেট

এবং

উপপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, সিলেট বিভাগ, সিলেট এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প:

“অগ্নিকাণ্ডসহ সকল দুর্যোগ মোকাবিলা ও নাগরিক সুরক্ষা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে এশিয়ার অন্যতম শ্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠান হিসেবে সক্ষমতা অর্জন”

#### ১.২ অভিলক্ষ্য:

“দুর্যোগ-দুর্ঘটনায় জীবন ও সম্পদ রক্ষার মাধ্যমে নিরাপদ বাংলাদেশ গড়ে তোলা”

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

##### ১.৩.১ দপ্তর/ সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১.৩.১.১ অগ্নিনির্বাপণ, উদ্ধার কার্যক্রম ও প্রাথমিক চিকিৎসা পরিচালনা;
- ১.৩.১.২ দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতি হ্রাসকরণে প্রতিরোধমূলক কার্যক্রম পরিচালনা;
- ১.৩.১.৩ জনসচেতনতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ১.৩.১.৪ অগ্নিনিরাপত্তা ব্যবস্থাদি জোরদারকরণ;
- ১.৩.১.৫ প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের ক্ষেত্রে

- ১.৩.২.১ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;

#### ১.৪ কার্যাবলি:

- ১.৪.১ অগ্নিনির্বাপণ ও অগ্নিপ্রতিরোধ ব্যবস্থা জোরদার করা এবং যে কোনো দুর্যোগে/দুর্ঘটনায় অনুসন্ধান ও উদ্ধারকার্য পরিচালনা করা;
- ১.৪.২ দুর্ঘটনা ও দুর্যোগে আহতদের প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান, গুরুতর আহতদের দ্রুত হাসপাতালে প্রেরণ এবং রোগীদের অ্যাম্বুলেন্স সেবা প্রদান;
- ১.৪.৩ জনসচেতনতা বৃদ্ধি এবং সকল স্থাপনায় অগ্নিদুর্ঘটনা রোধকল্পে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ, পরামর্শ, মহড়া অনুষ্ঠান এবং দুর্যোগ-দুর্ঘটনা তাত্ক্ষণিকভাবে মোকাবিলার জন্য দেশের বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ জায়গায় টহল ডিউটি কার্যক্রম পরিচালনা করা;
- ১.৪.৪ ওয়্যারহাউজ, ওয়ার্কশপ ও বহুতল ভবনের অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাপণ ব্যবস্থা বাস্তবায়নকল্পে ফায়ার লাইসেন্স ও ছাড়পত্র প্রদান করা;
- ১.৪.৫ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সরকারকে কৌশলগত পরামর্শ প্রদান এবং আন্তর্জাতিক অগ্নিনির্বাপণ ও বেসামরিক প্রতিরক্ষা সংস্থাসমূহের সঙ্গে লিয়াজো রক্ষা ও এতদসংশ্লিষ্ট আন্তর্জাতিক সভা সেমিনারে প্রতিনিধিত্ব করা;
- ১.৪.৬ ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের উন্নয়নের জন্য পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও এ বিষয়ে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা;
- ১.৪.৭ জান-মালের নিরাপত্তা বৃদ্ধিসহ দুর্যোগ মোকাবিলায় স্বেচ্ছাসেবক দল তৈরি করা;
- ১.৪.৮ সরকারি, আধা-সরকারি, ও স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকর্তা-কর্মচারী, জনসাধারণ ও শিক্ষার্থীদের অগ্নিনির্বাপণ প্রতিরোধ এবং বেসামরিক প্রতিরক্ষা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ১.৪.৯ অধিদপ্তরের জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অগ্নিনির্বাপণ, উদ্ধার ও প্রাথমিক চিকিৎসা বিষয়ে যুগোপযোগি আন্তর্জাতিক মানের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;
- ১.৪.১০ আইন অনুযায়ী সার্ভিস চার্জের বিনিময়ে সেবা প্রদান ও সংঘটিত অগ্নিকাণ্ডের তদন্ত করে প্রতিবেদন প্রণয়ন করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব                   | কর্মসম্পাদন<br>সূচকসমূহ          | একক            | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২২-২৩ | প্রক্ষেপণ |         | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/<br>সংস্থাসমূহের নাম                                     | উপাত্তসূত্র                                                                       |
|-----------------------------------------|----------------------------------|----------------|--------------|---------|-------------------------|-----------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                                         |                                  |                | ২০২০-২১      | ২০২১-২২ |                         | ২০২৩-২৪   | ২০২৪-২৫ |                                                                                                                                                  |                                                                                   |
| দুর্যোগজনিত ঝুঁকি ও<br>ক্ষয়ক্ষতি হ্রাস | পরিচালিত দুর্যোগ<br>বিষয়ক মহড়া | সংখ্যা         | ৯০৭          | ৮৬২     | ৫৮০                     | ৬০০       | ৬২০     | আওতাধীন ফায়ার স্টেশনসমূহ,<br>সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ, স্থানীয়<br>সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ, জেলা<br>প্রশাসন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা<br>অধিদপ্তর | মাঠ পর্যায়ের<br>দপ্তরসমূহ হতে প্রাপ্ত<br>মাসিক, ত্রৈমাসিক ও<br>বার্ষিক প্রতিবেদন |
|                                         | টপোগ্রাফি ও<br>গণসংযোগ           | সংখ্যা         | ৩৮৪          | ৫৫১     | ৩১০                     | ৩৫০       | ৩৮০     | আওতাধীন ফায়ার স্টেশনসমূহ,<br>স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ,<br>জেলা প্রশাসন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা<br>অধিদপ্তর                                    | মাঠ পর্যায়ের<br>দপ্তরসমূহ হতে প্রাপ্ত<br>মাসিক, ত্রৈমাসিক ও<br>বার্ষিক প্রতিবেদন |
|                                         | প্রদানকৃত মৌলিক<br>প্রশিক্ষণ     | সংখ্যা<br>(জন) | ৭৩৮৩         | ২৫৯৯    | ৩০০০                    | ৩২০০      | ৩৩০০    | আওতাধীন ফায়ার স্টেশনসমূহ,<br>সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ, জেলা<br>প্রশাসন, স্থানীয় সরকার<br>প্রতিষ্ঠানসমূহ, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা<br>অধিদপ্তর | মাঠ পর্যায়ের<br>দপ্তরসমূহ হতে প্রাপ্ত<br>মাসিক, ত্রৈমাসিক ও<br>বার্ষিক প্রতিবেদন |

# সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র                                                   | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                                                                       | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                         | গণনা পদ্ধতি    | একক    | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ |           |       |          | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫ |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|-------------------------|--------------|---------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|
|                                                                       |               |                                                                                                                 |                                                                                          |                |        |                         | ২০২০-২১      | ২০২১-২২ | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্ন  |                   |
| ১                                                                     | ২             | ৩                                                                                                               | ৪                                                                                        | ৫              | ৬      | ৭                       | ৮            | ৯       | ১০                             | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                | ১৫                |
| <b>কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ</b>                                        |               |                                                                                                                 |                                                                                          |                |        |                         |              |         |                                |           |       |          |                   |                   |
| [১] অগ্নি নির্বাপন, উদ্ধার কার্যক্রম ও প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা পরিচালনা | ১৬            | [১.১] অগ্নিনির্বাপন, দুর্ঘটনা কবলিতদের উদ্ধার ও চিকিৎসালয়ে স্থানান্তর                                          | [১.১.১] সাড়া প্রদানকৃত দুর্ঘটনা                                                         | গড়            | %      | ২                       | ১০০          | ১০০     | ১০০                            | ১০০       | -     | -        | ১০০               | ১০০               |
|                                                                       |               | [১.২] অ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস পরিচালনা                                                                            | [১.২.১] প্রদানকৃত অ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস                                                  | গড়            | %      | ৩                       | ১০০          | ১০০     | ১০০                            | ১০০       | ০৬    | ০৫       | ১০০               | ১০০               |
|                                                                       |               | [১.৩] তাৎক্ষণিক সেবা প্রদানের জন্য স্পট (টহল) ডিউটি কার্যক্রম পরিচালনা                                          | [১.৩.১] স্পট (টহল) ডিউটি কার্যক্রমের জন্য নির্ধারিত পয়েন্ট                              | ক্রম পুঞ্জীভূত | সংখ্যা | ২                       | ৩            | ৩       | ৩                              | ২         | ১     | -        | ৮                 | ৮                 |
|                                                                       |               | [১.৪] ডিভিআইপি/ ডিআইপনের অগ্নি নিরাপত্তা প্রদান                                                                 | [১.৪.১] মোতায়েনকৃত ইউনিট                                                                | গড়            | %      | ২                       | ১০০          | ১০০     | ১০০                            | ১০০       | ০৭    | -        | ১০০               | ১০০               |
| [২] দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতি হ্রাসকরণে প্রতিরোধমূলক কার্যক্রম পরিচালনা   | ১৭            | [২.১] জনসচেতনতার লক্ষ্যে অগ্নিদুর্ঘটনা, উদ্ধার ও ভূমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতিরোধকল্পে মহড়া আয়োজন | [২.১.১] বেসরকারি ভবনে পরিচালিত মহড়া                                                     | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                       | ৩৭           | ৩৭      | ৩৭                             | ৩৭        | ৩৮    | ৩৮       | ৩৭                | ৩৭                |
|                                                                       |               |                                                                                                                 | [২.১.২] বস্তি/ আশ্রয়ন প্রকল্প/ গৃহগ্রাম/ ঘনবসতিপূর্ণ এলাকায় পরিচালিত মহড়া             | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                       | ২৫           | ২৫      | ২৫                             | ২৫        | ২৫    | ২৫       | ২৫                | ২৫                |
|                                                                       |               |                                                                                                                 | [২.১.৩] হাসপাতাল/ স্বাস্থ্য কেন্দ্র/ ক্লিনিকে পরিচালিত মহড়া                             | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                       | ২৫           | ২৫      | ২৫                             | ২৫        | ২৫    | ২৫       | ২৫                | ২৫                |
|                                                                       |               |                                                                                                                 | [২.১.৪] বাণিজ্যিক/ শপিংমল/ বিপণিবিতান/ হাটবাজারে আয়োজিত মহড়া                           | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                       | ২০৫          | ২০৫     | ২০৫                            | ২০৫       | ২০৫   | ২০৫      | ২০৫               | ২০৫               |
|                                                                       |               |                                                                                                                 | [২.১.৫] সরকারি প্রতিষ্ঠান/ আবাসিক ভবনে আয়োজিত মহড়া                                     | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                       | ২০৫          | ২০৫     | ২০৫                            | ২০৫       | ২০৫   | ২০৫      | ২০৫               | ২০৫               |
|                                                                       |               |                                                                                                                 | [২.১.৬] সড়ক, মহাসড়কের যুক্তিপূর্ণ স্থানে পরিচালিত মহড়া                                | সমষ্টি         | সংখ্যা | ১                       | ৭৭           | ৭৭      | ৭৭                             | ৭৭        | ৭৭    | ৭৭       | ৭৭                | ৭৭                |
|                                                                       |               |                                                                                                                 | [২.১.৭] স্থল বন্দর, সমুদ্র বন্দর, নৌ-বন্দর, বিমানবন্দর, লঞ্চঘাট, ফেরীঘাটে পরিচালিত মহড়া | সমষ্টি         | সংখ্যা | ১                       | ১            | ১       | ১                              | ১         | ১     | ১        | ১                 | ১                 |
|                                                                       |               |                                                                                                                 | [২.২] জনসচেতনতার লক্ষ্যে টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ পরিচালনা                                    | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                       | ২৭৫          | ২৭৫     | ২৭৫                            | ২৭৫       | ২৭৫   | ২৭৫      | ২৭৫               | ২৭৫               |
|                                                                       |               |                                                                                                                 | [২.২.১] পরিচালিত টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ                                                     | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                       | ২৭৫          | ২৭৫     | ২৭৫                            | ২৭৫       | ২৭৫   | ২৭৫      | ২৭৫               | ২৭৫               |
|                                                                       |               |                                                                                                                 | [২.২.২] পরিচালিত টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ                                                     | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                       | ২৭৫          | ২৭৫     | ২৭৫                            | ২৭৫       | ২৭৫   | ২৭৫      | ২৭৫               | ২৭৫               |

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র                      | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                                                                                                           | কর্মসম্পাদন সূচক                                                               | গণনা পদ্ধতি | একক         | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |     | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ |       |       |       |          | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫ |                   |
|------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------------------|--------------|-----|--------------------------------|-------|-------|-------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                          |               |                                                                                                                                                     |                                                                                |             |             |                         | ২০২০-২১      | ২২  | অসাধারণ                        | উত্তম | উত্তম | উত্তম | চলতি মান |                   |                   | চলতি মানের নিম্নে |
|                                          |               |                                                                                                                                                     |                                                                                |             |             |                         |              |     |                                |       |       |       |          |                   |                   |                   |
| ১                                        | ২             | ৩                                                                                                                                                   | ৪                                                                              | ৫           | ৬           | ৭                       | ৮            | ৯   | ১০%                            | ১১%   | ১২%   | ১৩%   | ১৪%      | ১৫%               | ১৬%               |                   |
| [৩] জনসচেতনতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ        | ১৫            | [৩.১] অগ্নি প্রতিরোধ, নির্বাণ, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা এবং ভূমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্ঘটনা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ | [৩.১.১] শিল্প প্রতিষ্ঠান/ কলকারখানায় কর্মরতদের প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ      | সমষ্টি      | সংখ্যা (জন) | ৮                       | -            | -   | ৮২০                            | ৭০০   | ৬৯০   | ৬৮০   | ৬৫০      | ৯২০               | ৯৫০               |                   |
|                                          |               |                                                                                                                                                     | [৩.১.২] সরকারি বহুতল ভবন ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত মৌলিক প্রশিক্ষণ       | সমষ্টি      | সংখ্যা      | ২                       | ১০           | ৩৩  | ১১০                            | ৯০    | ৮৫    | ৮০    | ৭৫       | ১৩০               | ১৪০               |                   |
|                                          |               |                                                                                                                                                     | [৩.১.৩] বাণিজ্যিক/ শপিংমল/ বিপণিবিতান/ হাটবাজার প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ      | সমষ্টি      | সংখ্যা      | ২                       | ১১১          | ৫৪  | ১৮০                            | ১৭০   | ১৬০   | ১৫০   | ১৪০      | ২০০               | ২৫০               |                   |
|                                          |               |                                                                                                                                                     | [৩.১.৪] বেসরকারি বহুতল ভবনে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ                          | সমষ্টি      | সংখ্যা      | ২                       | ৩৬           | ২১  | ৮০                             | ৩০    | ২০    | ১৮    | ১৫       | ৫০                | ৬৫                |                   |
|                                          |               |                                                                                                                                                     | [৩.২] ফায়ার সার্ভিস কর্মীবাহিনীর পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে পরিচালিত প্রশিক্ষণ | সমষ্টি      | সংখ্যা (জন) | ২                       | ৫৯           | ১২২ | ১৫০                            | ১৪০   | ১৩০   | ১২০   | ১১০      | ২০০               | ২৫০               |                   |
| [৪] অগ্নি নিরাপত্তা ব্যবস্থাদি জোরদারকরণ | ১৩            | [৩.৩] কমিউনিটি ভলান্টিয়ার প্রস্তুতকরণ                                                                                                              | [৩.৩.১] নতুন কমিউনিটি ভলান্টিয়ার প্রস্তুত                                     | সমষ্টি      | সংখ্যা (জন) | ১                       | -            | -   | ১৩০                            | ১১০   | ১০০   | ৯০    | ১৪০      | ১৬০               |                   |                   |
|                                          |               |                                                                                                                                                     | [৩.৩.২] কমিউনিটি ভলান্টিয়ারদের সতেজকরণ প্রশিক্ষণ                              | সমষ্টি      | সংখ্যা (জন) | ১                       | -            | ২২১ | ১৬০                            | ১৪০   | ১৩০   | ১২০   | ২০০      | ২৫০               |                   |                   |
|                                          |               |                                                                                                                                                     | [৪.১] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের অগ্নি নিরাপত্তা ব্যবস্থাদি জোরদারকরণ                | সমষ্টি      | সংখ্যা      | ৫                       | ৮০৫          | ৮৬৯ | ৫৫০                            | ৫০০   | ৪৮০   | ৪৭০   | ৬০০      | ৬৫০               |                   |                   |
|                                          |               |                                                                                                                                                     | [৪.১.২] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত সার্ভে                                    | সমষ্টি      | সংখ্যা      | ২                       | ১৪৯          | ১১১ | ১২৫                            | ১১০   | ১০০   | ৯০    | ১৩০      | ১৪০               |                   |                   |
|                                          |               |                                                                                                                                                     | [৪.১.৩] প্রদানকৃত ফায়ার লাইসেন্স                                              | গড়         | %           | ৮                       | ৯৫           | ৯৭  | ৮০                             | ৭০    | ৬০    | ৫০    | ৪০       | ৮৫                | ৯০                |                   |
|                                          |               |                                                                                                                                                     | [৪.১.৪] প্রদানকৃত বহুতল ও বাণিজ্যিক ভবনের ফায়ার সফটি ছাড়পত্র                 | গড়         | %           | ২                       | ১০০          | ১০০ | ৭০                             | ৬৫    | ৬০    | ৫৫    | ৫০       | ৮০                |                   |                   |

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র                                                | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                                                       | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                 | গণনা পদ্ধতি | একক         | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |      | লক্ষ্যসীমা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫ |     |     |
|--------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------------------|--------------|------|------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|-----|-----|
|                                                                    |               |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                  |             |             |                         | ২০২০         | ২০২১ | অসাধারণ                      | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                   |                   |     |     |
|                                                                    |               |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                  |             |             |                         | ১০০%         | ৯০%  |                              |           |       |          | ৮০%               |                   |                   | ৭০% | ৬০% |
| [৫] ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি | ২৯            | [৫.১] ফায়ার স্টেশন স্থাপন প্রকল্পের আওতায় নির্মাণাধীন ফায়ার স্টেশন পরিদর্শন<br>[৫.২] জমীনস্ত কার্যালয়সমূহের সাথে সভা অনুষ্ঠান<br>[৫.৩] ফায়ার সার্ভিস কর্মী বাহিনীর জন্য পরিচালিত প্রশিক্ষণ | [৫.১.১] পরিদর্শিত ফায়ার স্টেশন                                                  | সমষ্টি      | সংখ্যা      | ৪                       | ৭০           | ১১   | ১০                           | ৮         | ৬     | ৫        | -                 | ১২                | ১৫                |     |     |
|                                                                    |               |                                                                                                                                                                                                 | [৫.২.১] অনুষ্ঠিত সভা                                                             | সমষ্টি      | সংখ্যা      | ২                       | ৩            | ৩    | ৪                            | ৩         | ২     | -        | -                 | ৫                 | ৬                 |     |     |
|                                                                    |               |                                                                                                                                                                                                 | [৫.৩.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সার্চ গ্র্যান্ড রেসকিউ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান    | সমষ্টি      | সংখ্যা (জন) | ১                       | ৬            | ১০   | ২৫                           | ২০        | ১০    | -        | -                 | ৩০                | ৩৫                |     |     |
|                                                                    |               |                                                                                                                                                                                                 | [৫.৩.২] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের স্বাক্ষরাল ফায়ার ফাইটিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান  | সমষ্টি      | সংখ্যা (জন) | ১                       | ১৩           | ১০০  | ২৫                           | ২০        | ১০    | -        | -                 | ৩০                | ৩৫                |     |     |
|                                                                    |               |                                                                                                                                                                                                 | [৫.৩.৩] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের হাজমট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান                     | সমষ্টি      | সংখ্যা (জন) | ১                       | ৪            | ৬    | ২০                           | ১৫        | ৫     | -        | -                 | ২৫                | ৩০                |     |     |
|                                                                    |               |                                                                                                                                                                                                 | [৫.৩.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিএ গ্যালারী ও ব্রেভহার্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান | সমষ্টি      | সংখ্যা (জন) | ১                       | ৮            | ৬    | ২০                           | ১৫        | ৫     | -        | -                 | ২৫                | ৩০                |     |     |
|                                                                    |               |                                                                                                                                                                                                 | [৫.৩.৫] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ল্যান্ড মাইড বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান              | সমষ্টি      | সংখ্যা (জন) | ১                       | ৮৫           | -    | ০১                           | ৮         | ৬     | ৬        | -                 | ১২                | ১৫                |     |     |

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

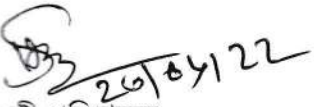
-20-

## অঙ্গীকারনামা

আমি সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, সিলেট হিসেবে উপপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, সিলেট বিভাগ, সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মোঃ মনিরুজ্জামান, উপপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, সিলেট বিভাগ, সিলেট সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

  
সহকারী পরিচালক  
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স  
সিলেট।

তারিখ : ২৩/০৬/২০২২

  
মোঃ মনিরুজ্জামান  
উপপরিচালক  
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স  
সিলেট বিভাগ, সিলেট।

তারিখ : ২৩/০৬/২০২২

## সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

| ক্রমিক<br>নম্বর | আদ্যক্ষর | পূর্ণ বিবরণ                                         |
|-----------------|----------|-----------------------------------------------------|
| ১               | BNBC     | Bangladesh National Building Code                   |
| ২               | CDMP     | Comprehensive Disaster Management<br>Programme      |
| ৩               | ERCC     | Emergency Response Command Centre                   |
| ৪               | FARSOW   | Fire & Rescue Special Operation Wing                |
| ৫               | JICA     | Japanese International Co-operation Agency          |
| ৬               | KOICA    | Korean International Co-operation Agency            |
| ৭               | SAFER    | Strengthening Ability of Fire Emergency<br>Response |

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্রমিক<br>নম্বর | কার্যক্রম                                                                                                       | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ব্যবস্থাপনকারী শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                                          |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| ১               | [১.১] অগ্নিনির্বাপন কার্যক্রম গ্রহণ;                                                                            | [১.১.১] সাড়া প্রদানকৃত অগ্নিদুর্ঘটনা                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | সহকারী পরিচালক      | সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন |
| ২               | [১.২] দুর্ঘটনার বিপরীতে উদ্ধার কার্যক্রম গ্রহণ;                                                                 | [১.২.১] পরিচালিত উদ্ধারকার্য                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | সহকারী পরিচালক      | সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন |
| ৩               | [১.৩] দুর্ঘটনা কবলিতদের তাৎক্ষণিকভাবে চিকিৎসালয়ে                                                               | [১.৩.১] দুর্ঘটনা কবলিতদের চিকিৎসালয়ে স্থানান্তর                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | সহকারী পরিচালক      | সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন |
| ৪               | [১.৪] অ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস পরিচালনা                                                                            | [১.৪.১] প্রদানকৃত অ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | সহকারী পরিচালক      | সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন |
| ৫               | [১.৫] তাৎক্ষণিক সেবা প্রদানের জন্য টহল কার্যক্রম পরিচালনা                                                       | [১.৫.১] টহল কার্যক্রমের জন্য নির্ধারিত পয়েন্ট                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | সহকারী পরিচালক      | সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন |
| ৬               | [১.৬] ভিভিআইপি/ ভিআইপি-গণের অগ্নি নিরাপত্তা প্রদান                                                              | [১.৬.১] মোতায়েনকৃত ইউনিট                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | সহকারী পরিচালক      | সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন |
| ৭               | [১.৭] জনসচেতনতার লক্ষ্যে অগ্নিদুর্ঘটনা, উদ্ধার ও ভূমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতিরোধকল্পে মহড়া আয়োজন | [১.৭.১] বহুতল/ বাণিজ্যিক ভবনে পরিচালিত মহড়া<br>[১.৭.২] বস্তি এলাকায় পরিচালিত মহড়া<br>[১.৭.৩] হাসপাতাল/স্বাস্থ্য কেন্দ্রে পরিচালিত মহড়া<br>[১.৭.৪] শপিংমল, হাটবাজার বিপণিবিতানে আয়োজিত মহড়া<br>[১.৭.৫] সড়ক, মহাসড়কের ঝুঁকিপূর্ণ স্থানে পরিচালিত মহড়া<br>[১.৭.৬] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আয়োজিত মহড়া<br>[১.৭.৭] সরকারি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে আয়োজিত মহড়া<br>[১.৭.৮] স্থল বন্দর, সমুদ্র বন্দর, নৌ-বন্দর, লঞ্চঘাট, ফেরীঘাটে পরিচালিত মহড়া<br>[১.৭.৯] ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত মহড়া | সহকারী পরিচালক      | সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন |
| ১৭              | [১.২] জনসচেতনতার লক্ষ্যে টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ পরিচালনা                                                           | [১.২.১] পরিচালিত টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | সহকারী পরিচালক      | সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন |

| ক্রমিক<br>সংখ্যা | কার্যক্রম                                                                          | কর্মসম্পাদনের সূচক                                                                                                                                                 | ব্যবস্থাপনাকারী শাখা | লক্ষ্যসমূহ অর্জনের প্রাঙ্গণ                                           |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| ১৮               | ৩.১। বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের অগ্নি<br>নিরাপত্তা ব্যবস্থা পরিচালনা                     | [৩.১.১] শিগ্ৰু প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন                                                                                                                       | সহকারী পরিচালক       | সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন |
| ১৯               |                                                                                    | [৩.১.২] অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন                                                                                                                     | সহকারী পরিচালক       | সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন |
| ২০               |                                                                                    | [৩.১.৩] প্রদানকৃত ফায়ার লাইসেন্স                                                                                                                                  | সহকারী পরিচালক       | সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন |
| ২১               |                                                                                    | [৩.১.৪] বহুতল/ বাণিজ্যিক ভবনে পরিচালিত সার্ভে                                                                                                                      | সহকারী পরিচালক       | সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন |
| ২২               |                                                                                    | [৩.১.৫] হাসপাতাল/ স্বাস্থ্যকেন্দ্রে পরিচালিত সার্ভে                                                                                                                | সহকারী পরিচালক       | সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন |
| ২৩               |                                                                                    | [৩.১.৬] কেমিক্যাল গোডাউনে পরিচালিত সার্ভে                                                                                                                          | সহকারী পরিচালক       | সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন |
| ২৪               | ৩.২। ফায়ার লাইসেন্স ও অন্যান্য<br>বাবদ রাজস্ব আদায়                               | [৩.২.১] আদায়কৃত রাজস্ব                                                                                                                                            | সহকারী পরিচালক       | সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন |
| ২৫               |                                                                                    | [৪.১.১] অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাপন,<br>উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা এবং<br>ভূমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্যোগ সম্পর্কে<br>সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রদানকৃত<br>মৌলিক প্রশিক্ষণ | সহকারী পরিচালক       | সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন |
| ২৬               |                                                                                    | [৪.১.২] সরকারি প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত মৌলিক<br>প্রশিক্ষণ                                                                                                             | সহকারী পরিচালক       | সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন |
| ২৭               |                                                                                    | [৪.১.৩] বহুতল/ বাণিজ্যিক ভবনে প্রদানকৃত মৌলিক<br>প্রশিক্ষণ                                                                                                         | সহকারী পরিচালক       | সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন |
| ২৮               |                                                                                    | [৪.১.৪] শপিংমল, হাটবাজার বিপণিবিতানে<br>প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ                                                                                                  | সহকারী পরিচালক       | সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন |
| ২৯               |                                                                                    | [৪.১.৫] ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ                                                                                                              | সহকারী পরিচালক       | সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন |
| ৩০               | ৫.১। ফায়ার স্টেশন স্থাপন প্রকল্পের<br>আওতায় নির্মাণহীন ফায়ার স্টেশন<br>পরিদর্শন | [৫.১.১] পরিদর্শিত ফায়ার স্টেশন                                                                                                                                    | সহকারী পরিচালক       | সহকারী পরিচালকের পরিদর্শন প্রতিবেদন                                   |
| ৩১               |                                                                                    | [৫.২.১] অনুষ্ঠিত সভা                                                                                                                                               | সহকারী পরিচালক       | সহকারী পরিচালকের প্রতিবেদন                                            |
| ৩২               | ৫.৩। ফায়ার সার্ভিস কর্মী বাহিনীর<br>জন্য পরিচালিত প্রশিক্ষণ                       | [৫.৩.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সার্চ এ্যান্ড রেসকিউ<br>বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান                                                                                     | সহকারী পরিচালক       | উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন                  |
| ৩৩               |                                                                                    | [৫.৩.২] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের স্থানিকচালনা ফায়ার<br>ফাইটিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান                                                                               | সহকারী পরিচালক       | উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন                  |
| ৩৪               |                                                                                    | [৫.৩.৩] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের হাজমট বিষয়ে<br>প্রশিক্ষণ প্রদান                                                                                                    | সহকারী পরিচালক       | উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন                  |
| ৩৫               |                                                                                    | [৫.৩.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিএ গ্যালারী ও<br>ব্রেভহাট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান                                                                                  | সহকারী পরিচালক       | উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন                  |
| ৩৬               |                                                                                    | [৫.৩.৫] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ল্যান্ড হ্লাইড বিষয়ে<br>প্রশিক্ষণ প্রদান                                                                                           | সহকারী পরিচালক       | উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন                  |

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম                                                                                                           | কর্মসম্পাদন সূচক                                               | বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট                                                                                 | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| [২.১] জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণে অগ্নি দুর্ঘটনা, উদ্ধার ও ভূমিকম্প প্রতিরোধমূলক মহড়ার আয়োজন                             | [২.১.৩] হাসপাতাল/ স্বাস্থ্য কেন্দ্রে পরিচালিত মহড়া            | (ক) স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ মন্ত্রণালয়<br>(খ) সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল/স্বাস্থ্য কেন্দ্রের কর্তৃপক্ষ                 | সভা, সেমিনার, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও শশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে |
|                                                                                                                     | [২.১.৫] সরকারি প্রতিষ্ঠানে আয়োজিত মহড়া                       | (ক) সংশ্লিষ্ট সরকারি প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ                                                                   | সভা, সেমিনার, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও শশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে |
| [৩.১] অগ্নিনির্বাপন, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা ও ভূমিকম্প সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ | [৩.১.১] শিল্প প্রতিষ্ঠানে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ            | (ক) বিজিএমইএ<br>(খ) বিকেএমইএ<br>(গ) এফবিসিআই<br>(ঘ) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ<br>(ঙ) শিল্প মন্ত্রণালয় | সভা, সেমিনার, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও শশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে |
|                                                                                                                     | [৩.১.২] সরকারি প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত মৌলিক প্রশিক্ষণ            | (ক) সংশ্লিষ্ট সরকারি প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ                                                                   | সভা, সেমিনার, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও শশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে |
| [৩.২] প্রশিক্ষিত কমিউনিটি ভলান্টিয়ার প্রস্তুতকরণ                                                                   | [৩.২.১] নতুন কমিউনিটি ভলান্টিয়ার প্রস্তুত                     | (ক) অর্থ বিভাগ<br>(খ) দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়<br>(গ) দাতা সংস্থাসমূহ                       | সভা, সেমিনার, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও শশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে |
|                                                                                                                     | [৩.২.২] কমিউনিটি ভলান্টিয়ারদের সতেজকরণ প্রশিক্ষণ              | (ক) বিজিএমইএ<br>(খ) বিকেএমইএ<br>(গ) এফবিসিআই<br>(ঘ) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ                          | সভা, সেমিনার, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও শশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে |
| [৪.১] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের অগ্নি নিরাপত্তা ব্যবস্থাদি জোরদারকরণ                                                     | [৪.১.৩] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত সার্ভে                    | (ক) বিজিএমইএ<br>(খ) বিকেএমইএ<br>(গ) এফবিসিআই<br>(ঘ) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ                          | সভা, সেমিনার, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও শশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে |
|                                                                                                                     | [৪.১.৪] প্রদানকৃত বহতল ও বাণিজ্যিক ভবনের ফায়ার সেফটি ছাড়পত্র | (ক) বিজিএমইএ<br>(খ) বিকেএমইএ<br>(গ) এফবিসিআই<br>(ঘ) সংশ্লিষ্ট ভবনের মালিকপক্ষ/ প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ         | সভা, সেমিনার, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও শশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে |

সংযোজনী ৪-৮ : সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মসূচিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                              | কর্মসম্পাদন সূচক               | সূচকের মান | একক            | বাজ্যবাসনের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা        | বাজ্যবাসন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |                |                |                 |                | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|----------------|----------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|----------------|----------------|-----------------|----------------|-----------|------------|---------|
|                                                                                                                                                                              |                                |            |                |                                        |                                       | ১ম কোয়ার্টার                          | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |                |           |            |         |
| ১                                                                                                                                                                            | ২                              | ৩          | ৪              | ৫                                      | ৬                                     | ৭                                      | ৮              | ৯              | ১০              | ১১             | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা .....                                                                                                                                              |                                |            |                |                                        |                                       |                                        |                |                |                 |                |           |            |         |
| [১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন                                                                                                                                              | সভা আয়োজিত                    | ১          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা                | ৪                                     | লক্ষ্যমাত্রা                           | ১              | ১              | ১               | ১              |           |            |         |
| [১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                                                               | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত          | ৪          | %              | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা                | ১০০                                   | লক্ষ্যমাত্রা                           | ১০০            | ১০০            | ১০০             | ১০০            |           |            |         |
| [১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা                                                                                                        | অনুষ্ঠিত সভা                   | ৪          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা                | ৪                                     | লক্ষ্যমাত্রা                           | ১              | ১              | ১               | ১              |           |            |         |
| [১.৪] শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                                                                                                   | প্রশিক্ষণ আয়োজিত              | ২          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা                | ১৮০ জন                                | লক্ষ্যমাত্রা                           | ৪০             | ৮০             | -               | ৬০             |           |            |         |
| [১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএলইডুজ) অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি             | উন্নত কর্ম-পরিবেশ              | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | সহকারী পরিচালক                         | ১<br>২০-০৬-২৩                         | লক্ষ্যমাত্রা                           | -              | -              | -               | ০১<br>২০-০৬-২৩ |           |            |         |
| [১.৬] আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ অগ্রগতির প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪          | তারিখ          | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা                | ৩<br>৩১-১০-২২<br>৩১-০১-২৩<br>৩০-০৪-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা                           | -              | ৩১-১০-২২       | ৩১-০১-২৩        | ৩০-০৪-২৩       |           |            |         |

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                               | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                 | সূচকের<br>মান | একক                   | বাস্তবায়নের<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২৩<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন আগস্ট ২০২২-২৩ |                   |                   |                    |          | মোট<br>অর্জন | অর্জিত<br>মান | মন্তব্য |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------|-----------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|----------|--------------|---------------|---------|
|                                                                                                                                               |                                     |               |                       |                                               |                                      | ১ম<br>কোয়ার্টার         | ২য়<br>কোয়ার্টার | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার |          |              |               |         |
| ১                                                                                                                                             | ২                                   | ৩             | ৪                     | ৫                                             | ৬                                    | ৭                        | ৮                 | ৯                 | ১০                 | ১১       | ১২           | ১৩            | ১৪      |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....                                                                                                           |                                     |               |                       |                                               |                                      |                          |                   |                   |                    |          |              |               |         |
| [২.১] ২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                   | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৫             | তারিখ                 | সহকারী পরিচালক                                | ৩১-০৭-২২                             | লক্ষ্যমাত্রা             | ৩১-০৭-২২          | -                 | -                  | -        | -            | -             | -       |
| [২.২] অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট)                                                             | ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত         | ৫             | %<br>ক্রম<br>পঞ্জিভূত | সহকারী পরিচালক                                | ১০০                                  | লক্ষ্যমাত্রা             | ১০                | ১৫                | ৩৫                 | ৪০       | -            | -             | -       |
| [২.৩] বাজেট বাস্তবায়ন                                                                                                                        | বাজেট বাস্তবায়িত                   | ৫             | %<br>ক্রম<br>পঞ্জিভূত | সহকারী পরিচালক                                | ৮৫                                   | লক্ষ্যমাত্রা             | ১০                | ১৫                | ২৫                 | ৩৫       | -            | -             | -       |
| ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .. ১৮                                                                  |                                     |               |                       |                                               |                                      |                          |                   |                   |                    |          |              |               |         |
| [৩.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ                                                                                               | বাস্তবায়িত                         | ৩             | তারিখ                 | সহকারী পরিচালক                                | ৩০-০৬-২৩                             | লক্ষ্যমাত্রা             | -                 | -                 | -                  | ৩০-০৬-২৩ | -            | -             | -       |
| [৩.২] সকল দপ্তরসমূহে অভ্যন্তরীণ অডিট পরিচালনা                                                                                                 | পরিচালিত অডিট কার্যক্রম             | ৫             | তারিখ                 | সহকারী পরিচালক                                | ৩১-০৫-২৩                             | লক্ষ্যমাত্রা             | -                 | -                 | -                  | ৩১-০৫-২৩ | -            | -             | -       |
| [৩.৩] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অন্যান্য দপ্তর হতে দুর্নীতি দমন, মাদক, পিপিআর ও ভূমি এবং অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ | পরিচালিত প্রশিক্ষণ                  | ৫             | সংখ্যা                | সহকারী পরিচালক                                | ৪০                                   | লক্ষ্যমাত্রা             | ২০                | -                 | ২০                 | -        | -            | -             | -       |
| [৩.৪] ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরে চালুকৃত ই-সার্ভিস ব্যবহার নিশ্চিতকরণ                                                           | ব্যবহৃত ই-সার্ভিস                   | ৫             | %                     | সহকারী পরিচালক                                | ১০০                                  | লক্ষ্যমাত্রা             | ১০০               | ১০০               | ১০০                | ১০০      | -            | -             | -       |

সংযোজনী এ: ট.গভর্নাল ও উদ্বাধন কর্মপনিকল্পনা, ২০২২-২৩

| ক্রম | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র                                                | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                                                        | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                         | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ |            |            |            |            | চলতি মানের নিম্নে |
|------|--------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|------------------------|------------|------------|------------|------------|-------------------|
|      |                                                                    |     |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                          |        |                        | অসাধারণ                | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান   |            |                   |
|      |                                                                    |     |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                          |        |                        |                        |            |            |            | ১০০%       |                   |
| ১    | ২                                                                  | ৩   | ৪                                                                                                                                                                                                | ৫                                                                                                                        | ৬      | ৭                      | ৮                      | ৯          | ১০         | ১১         | ১২         |                   |
| ১    | [১] ই-গভর্নাল ও উদ্বাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০  | [১.১] সেবা সহজিকরণ / ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্বাবনী ধারণা বাস্তবায়ন<br><br>[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্বাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত রাখা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা | [১.১.১] সেবা সহজিকরণ / ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূন্যতম একটি উদ্বাবনী ধারণা                                                 | তারিখ  | ১০                     | ০৪/০৫/২০২৩             | ১১/০৫/২০২৩ | ১৮/০৫/২০২৩ | ২৫/০৫/২০২৩ | ৩১/০৫/২০২৩ |                   |
|      |                                                                    |     |                                                                                                                                                                                                  | [১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্বাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত                            | তারিখ  | ২                      | ১৩/১০/২০২২             | ২৭/১০/২০২২ | ১০/১১/২০২২ | -          | -          |                   |
|      |                                                                    |     |                                                                                                                                                                                                  | [১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্বাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত                                     | তারিখ  | ৭                      | ০৪/০৫/২০২৩             | ১১/০৫/২০২৩ | ১৮/০৫/২০২৩ | ২৫/০৫/২০২৩ | ৩১/০৫/২০২৩ |                   |
|      |                                                                    |     |                                                                                                                                                                                                  | [১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি                                                                                              | %      | ৪                      | ৮৫%                    | ৮০%        | ৭৫%        | ৭০%        | ৬০%        |                   |
|      |                                                                    |     |                                                                                                                                                                                                  | [১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন | তারিখ  | ৪                      | ৩১/১০/২০২২             | ১৬/১১/২০২২ | ৩০/১১/২০২২ | ১৫/১২/২০২২ | ২৯/১২/২০২২ |                   |
|      |                                                                    |     | [১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত                                                                                                            | [১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত                                           | সংখ্যা | ৩                      | ২                      | -          | ১          | -          | -          |                   |

| ক্রম | কর্মসম্পাদন<br>ক্ষেত্র             | মান | কার্যক্রম                         | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                                                                                                                  | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | অগ্রগতি    | লক্ষ্যসীমা ২০২২-২০২৩ |            |            |                      | চলতি মাসের<br>নিম্নে |
|------|------------------------------------|-----|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------|------------|----------------------|------------|------------|----------------------|----------------------|
|      |                                    |     |                                   |                                                                                                                                                      |        |                              |            | অগ্রগতি              | উত্তম      | চলতি মান   | চলতি মানের<br>নিম্নে |                      |
|      |                                    |     |                                   |                                                                                                                                                      |        |                              |            |                      |            |            |                      |                      |
| ১    | ২                                  | ৩   | ৪                                 | ৫                                                                                                                                                    | ৬      | ৭                            | ৮          | ৯০%                  | ৮০%        | ৮০%        | ৮০%                  | ৬০%                  |
| ২    | [২] প্রাতিষ্ঠানিক<br>দক্ষতা বৃদ্ধি | ২০  | [২.১] তথ্য বাতায়ন<br>হালনাগাদকরণ | [২.১.১] তথ্য বাতায়ন<br>হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক<br>ভিত্তিতে)                                                                                          | সংখ্যা | ৬                            | ৮          | ৯                    | ১০         | ১১         | ১২                   | -                    |
|      |                                    |     |                                   | [২.১.২] কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ<br>আয়োজিত                                                                                   | সংখ্যা | ৩                            | ৮          | ৩                    | ২          | -          | -                    |                      |
|      |                                    |     |                                   | [২.২] ই-গভর্ন্যান্স<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য<br>বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত                                                                     | %      | ৩                            | ৮০%        | ৭০%                  | ৬০%        | ৫৫%        | ৫০%                  |                      |
|      |                                    |     |                                   | [২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার<br>অর্থবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন<br>প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/<br>উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট                                   | তারিখ  | ৩                            | ১৫/০২/২০২৩ | ২২/০২/২০২৩           | ৩১/০২/২০২৩ | ০৯/০২/২০২৩ | ১৬/০২/২০২৩           |                      |
|      |                                    |     |                                   | [২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার<br>অর্থবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন<br>প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত<br>প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/<br>উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট | তারিখ  | ২                            | ৩১/০২/২০২৩ | ০৯/০২/২০২৩           | ১৬/০২/২০২৩ | ২৩/০২/২০২৩ | ২৮/০২/২০২৩           |                      |
|      |                                    |     |                                   | [২.২.৫] দেশে/বিদেশে<br>বাস্তবায়িত নূনতম একটি<br>উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত                                                                                  | তারিখ  | ৩                            | ৩১/০৫/২০২৩ | ৩০/০৬/২০২৩           | -          | -          | -                    |                      |

সংযোজনী ড। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মশরিকানা, ২০২২-২০২৩

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                            | কর্মসম্পাদন সূচক                                                        | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩ |           |       |          |                   |
|-----------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
|                       |     |                                                                                                                                                      |                                                                         |        |                        |                      |                      | অসাধারণ              | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১                     | ২   | ৩                                                                                                                                                    | ৪                                                                       | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯০%                  | ১০%       | ১১%   | ১২%      | ৬০%               |
| প্রাতিষ্ঠানিক         | ১৪  | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | সংখ্যা | ৫                      | -                    | -                    | ৩                    | ৮         | -     | -        | -                 |
|                       |     | [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি                                                                                       | [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                                             | %      | ৭                      |                      |                      | ৯০                   | ৮০        | ৭০    | ৬০       | -                 |
|                       |     | [১.৩] অভিযোগনিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ                                                                      | [১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত                                               | %      | ২                      |                      |                      | ৯০                   | ৮০        | ৭০    | ৬০       | -                 |
| সক্ষমতা অর্জন         | ১১  | [২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                   | [২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                               | সংখ্যা | ৪                      | -                    | -                    | ১                    | ৮         | -     | -        | -                 |
|                       |     | [২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ                                                    | [২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত                                     | সংখ্যা | ৩                      | -                    | -                    | ৩                    | ৮         | ২     | ১        | -                 |
|                       |     | [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার আয়োজন                                                              | [২.৩.১] সভা আয়োজিত                                                     | সংখ্যা | ৪                      |                      | ০১                   | ১                    | ৮         | -     | -        | -                 |

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মশালার কার্যক্রম, ২০২২-২০২৩

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                         | কর্মসম্পাদন সূচক                                    | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ |           |       |          |                   |
|---------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
|                     |     |                                                                                                   |                                                     |        |                        |                      |                      | অসামারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১                   | ২   | ৩                                                                                                 | ৪                                                   | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১৮  | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন               | [১.১.১] কমিটি পুনর্গঠন                              | সংখ্যা | ৩                      | -                    | -                    | ৮                      | ৩         | ২     | ১        | -                 |
|                     |     | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | %      | ৮                      | -                    | -                    | ৯০%                    | ৮০%       | ৭০%   | ৬০%      | -                 |
|                     |     | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন | [১.৩.১] সভা আয়োজিত                                 | সংখ্যা | ২                      | -                    | -                    | ৮                      | ৩         | ২     | ১        | -                 |
|                     |     | [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)             | [১.৪.১] হালনাগাদকৃত                                 | সংখ্যা | ২                      | -                    | -                    | ৮                      | ৩         | ২     | ১        | -                 |
| সক্ষমতা অর্জন       | ৭   | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন                            | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত         | সংখ্যা | ৩                      | -                    | -                    | ২                      | ১         | -     | -        | -                 |
|                     |     | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন                            | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত                        | সংখ্যা | ৮                      | -                    | -                    | ২                      | ১         | -     | -        | -                 |

সংযোজনী ৮। তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মসমীক্ষনা, ২০২২-২৩

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                           | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                                                  | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | প্রকৃত অর্জন<br>২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন<br>২০২১-২২ | লক্ষ্যসীমা ২০২২-২০২৩ |                |                |             |
|--------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------|----------------|----------------|-------------|
|                          |     |                                                                                                                                                                     |                                                                                      |        |                              |                         |                         | অগ্রাধারণ            | অতি<br>উত্তম   | উত্তম          | চলতি<br>মান |
|                          |     |                                                                                                                                                                     |                                                                                      |        |                              |                         |                         | ১০০%                 | ৯০%            | ৮০%            | ৭০%         |
| ১                        | ২   | ৩                                                                                                                                                                   | ৪                                                                                    | ৫      | ৬                            | ৭                       | ৮                       | ৯                    | ১০             | ১১             | ১২          |
| প্রাতিষ্ঠানিক            | ৬   | ১.১। তথ্য অধিকার আইন<br>অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে<br>তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি                                                                           | ১.১.১। নির্ধারিত সময়ের<br>মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন<br>নিষ্পত্তি                   | %      | ৬                            | -                       | -                       | ১০০%                 | ৯০%            | ৮০%            | -           |
|                          |     | ১.২। স্বপ্রণোদিতভাবে<br>প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে<br>ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                                          | ১.২.১। হালনাগাদকৃত তথ্য<br>ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                                       | তারিখ  | ৮                            | -                       | -                       | ৩১-১২-<br>২০২২       | ১৫-০১-<br>২০২৩ | ৩১-০১-<br>২০২৩ | -           |
|                          |     | ১.৩। বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ                                                                                                                                       | ১.৩.১। নির্ধারিত সময়ে<br>বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত                                 | তারিখ  | ৩                            | -                       | -                       | ১৫-১০-<br>২০২২       | ৩১-১০-<br>২০২২ | ৩০-১১-<br>২০২২ | -           |
|                          |     | ১.৪। তথ্য অধিকার আইন,<br>২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে<br>যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও<br>ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ                                                          | ১.৪.১। তথ্যের ক্যাটাগরি ও<br>ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/<br>হালনাগাদকৃত                     | তারিখ  | ৩                            | -                       | -                       | ৩১-১২-<br>২০২২       | ১৫-০১-<br>২০২৩ | ৩১-০১-<br>২০২৩ | -           |
| সকমতা বৃদ্ধি             | ১৯  | ১.৫। তথ্য অধিকার আইন ও<br>বিধিবিধান সম্পর্কে<br>জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ                                                                                                 | ১.৫.১। প্রচার কার্যক্রম<br>সম্পন্ন                                                   | সংখ্যা | ৮                            | -                       | -                       | ৩                    | ২              | ১              | -           |
|                          |     | ১.৬। তথ্য অধিকার আইন,<br>২০০৯ ও এর বিধিমালা,<br>প্রবিধিমালা স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য<br>প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট<br>বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের<br>প্রশিক্ষণ আয়োজন | ১.৬.১। প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                                             | সংখ্যা | ৩                            | -                       | -                       | ৩                    | ২              | ১              | -           |
|                          |     | ১.৭। তথ্য অধিকার সংক্রান্ত<br>প্রত্যেকটি বৈমাসিক অগ্রগতি<br>প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে<br>ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার<br>সেবাবক্সে প্রকাশ                                | ১.৭.১। বৈমাসিক অগ্রগতি<br>প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের<br>তথ্য অধিকার সেবাবক্সে<br>প্রকাশিত | সংখ্যা | ২                            | -                       | -                       | ৮                    | ৩              | ২              | ১           |