



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সহকারী পরিচালকের কার্যালয়
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
সিলেট।

adsyl@fireservice.gov.bd

স্মারক নং-৫৮.০৩.৬০৯১.০০২.০৫.১৮৮.২০-৭০৮

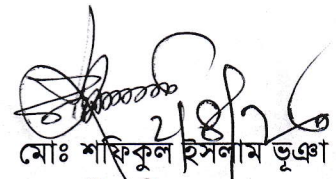
তারিখঃ ১৮/১২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৫/০৮/১২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

প্রতি : উপ পরিচালক
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
সিলেট বিভাগ, সিলেট।

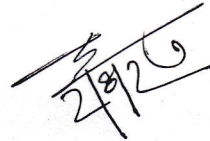
বিষয় : বিভাগীয়/আঞ্চলিক ও জেলা কার্যালয়সমূহ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসহ
অন্যান্য কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ওয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে বিনয়ের সাথে জানানো যাচ্ছে যে, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, সিলেট বিভাগ, সিলেটের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সেবা সংক্রান্ত প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও তথ্য অধিকার বিষয় বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার বিভিন্ন কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে (জানুয়ারি/২০২৩-মার্চ/২০২৩) পর্যন্ত ওয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রদত্ত “ছক” মোতাবেক প্রস্তুত করে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ- ১. প্রতিবেদন- ০৫ (পাঁচ) পাতা।
২. মহড়া প্রমাণক- ১৯ (উনিশ) পাতা।


মোঃ শফিকুল ইসলাম ভূঞা
সহকারী পরিচালক
ফোন-০২৯৯৬৬৪৩৩০।





ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, সিলেট
সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					০১-০৭-২৩ হতে ৩০-০৬-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২৩ হতে ৩০-০৬-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২৩ হতে ৩০-০৬-২৩ পর্যন্ত অর্জন	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি					চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%				
[১] অগ্নি নির্বাপন, উদ্ধার কার্যক্রম ও প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা পরিচালনা	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১		১৬		
			গড়	%	৯	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			ক্রম পুঞ্জীভূত	সংখ্যা	২	৩	২	১	-	-	-	-	-	
			গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
[২] দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতি হ্রাসকরণে প্রতিরোধমূলক কার্যক্রম পরিচালনা	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১		১৬		
			সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০
			সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০
			সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০
			সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					০১-০৭-২২ হতে ৩০-০৯-২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২২ হতে ৩০-০৯-২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২২ হতে ৩০-০৯-২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২২ হতে ৩০-০৯-২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২২ হতে ৩০-০৯-২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২২ হতে ৩০-০৯-২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২২ হতে ৩০-০৯-২২ পর্যন্ত অর্জন
						জসমারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে							
১	২	৩	৪	৫	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২৯	৩৬	৪২	৪৮	৫৪	৬০	৬৬
[৩] জনসচেতনতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	[৩.১] অগ্নি প্রতিরোধ, নির্বাণ, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা এবং ডুমিক-পসহ অন্যান্য দুর্ঘটনা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যপ্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] নিম্নপ্রতিষ্ঠান/কলকারখানায় কর্মরতদের প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৪	৮২০	১০৬	৬৯০	৩৭৮	৬৫০	২৩০	২৬৯	২২৭	২৮	২৯	৩৫	৩৬
		[৩.১.২] সরকারি বহতল ভবন ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১০	১০২	৮৭	৭৫	৬৫	৯২	১০১	৮৪	৮০	৭০	৬০	৫০
		[৩.১.৩] বাণিজ্যিক/শপিংমল/বিশাণবিতান/হাটবাজারে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৭০	১৬১	১৩৯	১০৮	১০৮	১৬৮	১৬৮	১৬৮	১৬৮	১৬৮	১৬৮	১৬৮
		[৩.১.৪] বেসরকারি বহতল ভবনে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০
		[৩.২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ বিষয়ে প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১১০	১০	১২০	-	-	-	-	১৫০
		[৩.২.২] সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ কার্যকর প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮	৭	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[৩.৩.১] নতুন কর্মিউনিট উল্লেখ্য প্রযুক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	১৩০	১১০	১০০	৯০	৮০	-	-	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০
		[৩.৩.২] কর্মিউনিট উল্লেখ্য প্রযুক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	১৬০	১৪০	১৩০	১২০	১১০	৮০	৮৮	-	-	-	-	১৬০
		[৪.১.১] শিল্প প্রতিষ্ঠানসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫৫০	৫০০	৪৮৪	৪৬৪	৪৪৪	২৭৮	২৩১	২৭৮	২৭৮	২৭৮	২৭৮	২৭৮
		[৪.১.২] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত সার্ভে	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২৫	১১০	১০০	৯০	৮০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০
[৪] অগ্নিনিরাপত্তা বাবস্থানীয় জোঁরদারকরণ	[৪.১] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের অগ্নিনিরাপত্তা বাবস্থানীয় জোঁরদারকরণ	[৪.১.৩] প্রদানকৃত ফায়ার লাইসেন্স	গড়	%	৪	০৭	০৬	০৬	০৬	০৬	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
		[৪.১.৪] প্রদানকৃত বহতল ও বাণিজ্যিক ভবনের ফায়ার সেকিটি ছাড়পত্র	গড়	%	২	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	-	-	-	-	-	-	অগ্নিনিরাপত্তা হতে ছাড়পত্র প্রদান হয়না।

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩				০১-০৭-২২ হতে ৩০-০৬-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২২ হতে ৩০-০৬-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২২ হতে ৩০-০৬-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২২ হতে ৩০-০৬-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২২ হতে ৩০-০৬-২৩ পর্যন্ত অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	[৫.১] ফায়ার স্টেশন স্থাপন প্রকল্পের আওতায় নির্মাণাধীন ফায়ার স্টেশন পরিদর্শন [৫.২] অধীনস্থ কার্যালয় সমূহের সাথে সভা অনুষ্ঠান [৫.৩] ফায়ার সার্ভিস কর্মী বাহিনীর জন্য পরিচালিত প্রশিক্ষণ	৩ [৫.১.১] পরিদর্শিত ফায়ার স্টেশন [৫.২.১] অনুষ্ঠিত সভা [৫.৩.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সার্চ এ্যান্ড রেসকিউ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান [৫.৩.২] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের স্ট্রাকচারাল ফায়ার ফাইটিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান [৫.৩.৩] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের হাজমট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান [৫.৩.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিএ গ্যালারী ও ব্রেভার্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান [৫.৩.৫] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ল্যান্ড মাইড বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১				
			সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১০	৮	৬	৫	-				
			সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-				
			সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	২৫	২০	১০	-	-				
			সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	২৫	২০	১০	-	-				
			সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	২০	১৫	১০	-	-				
			সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	২০	১৫	১০	-	-				
			সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	১০	৮	৬	৫	-				

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ১৭													
[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৩		
[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৩		
[১.৪] শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৮০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৮০	-	৬০	-		
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভলুট অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক	১ ২০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০১ ২০-০৬-২৩	০১/০৩/২৩		
[১.৬] আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বৈমাসিকপরিবীক্ষণ অগ্রগতির প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩ ৩১-১০-২২ ৩১-০১-২৩ ৩০-০৪-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১০-২২	৩১-০১-২৩	৩০-০৪-২৩	-		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২২-২৩			মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন											
২.১] ২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ											
	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১-০৭-২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২২	-	-	-	
	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৫	% ক্রম পঞ্জীভূত	সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১৫	১০	১০	
	বাজেট বাস্তবায়িত	৫	% ক্রম পঞ্জীভূত	সহকারী পরিচালক	৮৫	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১৫	১০	১০	
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .. ১৮											
৩.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ											
	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
	পরিচালিত অডিট কার্যক্রম	৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১-০৫-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
	পরিচালিত	৫	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	-	-	-	
	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অন্যান্য দপ্তর হতে দুর্নীতি দমন, মাদক, পিপিআর ও ভূমিএবং অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ	৫	%	সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	
	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরে চালুকৃত ই-সার্ভিস ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৫	%	সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				চলতি মাসের নিম্নে		০১-০৭-২২ হতে ৩১-০৩-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৩-২৩ হতে ৩১-০৩-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২২ হতে ৩১-০৩-২৩ পর্যন্ত অর্জন
							অসাধারণ	উত্তম	অতি উত্তম	চলতি মান	চলতি মাসের নিম্নে				
												১০০%			
১	১) ই-গভর্ন্যান্স ও উপর্যন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫	১৬	১৭
							১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩			-
২							২	১৩/১০/২০২২	২৫/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	-	-			
		৩০				৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩				
			১.৩) ই-নথির ব্যবহার সুবিধা	১.৩.১) ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%	২০%	২০%	২০%	২০%
			১.৪) ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	১.৪.১) ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২				
			১.৪.২) ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	১.৪.২) ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	-	১	-	-				

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					০১-০৭-২২ হতে ৩০-০৯-২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৩-২৩ হতে ৩০-০৬-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০১-২৩ হতে ৩১-০৩-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-১০-২২ হতে ৩১-১২-২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২২ হতে ৩০-০৯-২২ পর্যন্ত অর্জন
								অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					
১	২	১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রেমাসিকভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	১.২) নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	১	%	৭	-	-	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
		১.৩) অভিযোগনিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উপর্যুক্ত বরাবর প্রেরণ	২	%	২	-	-	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
		১.৪) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪	সংখ্যা	৮	-	-	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
সমসাময়িক অর্জন	১১	২.১) প্রেমাসিক ভিত্তিতে পরিষীক্ষণ এবং প্রেমাসিক পরিষীক্ষণ প্রতিবেদন উপর্যুক্ত কার্যপক্ষে নিকট প্রেরণ	১	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
		২.২) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বিত অবহিতকরণ সভার আয়োজন	৪	সংখ্যা	৮	-	-	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
		২.৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বিত অবহিতকরণ সভার আয়োজন	৪	সংখ্যা	৮	-	-	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					চলতি মাসের নিম্ন	০১-০১-২২ হতে ৩১-০৩-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০১-২৩ হতে ৩১-০৩-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০১-২৩ হতে ৩১-০৩-২৩ পর্যন্ত অর্জন
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৭	১৮	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৭	১.১) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন	১.১.১) কর্মসূচি পুনর্গঠন	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৮	৮	-	-	২	২	
		১.২) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৮	-	-	৯০%	৯০%	৬০%	-	-	-	-	
		১.৩) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	১.৩.১) সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৮	৮	৮	-	-	৩	৩	
		১.৪) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	১.৪.১) হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২	-	-	৮	৮	৮	-	-	-	-	
সকলমতা অর্জন	৭	২.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	২.১.১) প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৮	-	-	-	১	১	
		২.২) সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	২.২.১) অবহিত করণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	-	৮	৮	-	-	-	-	২	২

তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					০১-০৭-২২ হতে ০৩-০৯-২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-১০-২২ হতে ০১-১২-২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-০১-২৩ হতে ০১-০৩-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৬-২৩ হতে ০৩-০৬-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২২ হতে ০৩-০৯-২২ পর্যন্ত অর্জন
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					
১	২	১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	১.২) স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১২.১)নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬		১০০%	৯০%	৮০%	-	-	১০০	১০০				১০০
		১.৩) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১২.২)হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৮		০১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	০১-০১-২০২৩	-	-	২৭-৯-২২	২৭-১২-২২	০৩-০৩-২৩			২৭-৯-২২
		১.৪) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনভেন্টরি তৈরি/হালনাগাদকরণ	১৩.১) নির্ধারিত সময়ে বায়মিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩		১৫-১০-২০২২	০১-১০-২০২২	০১-১১-২০২২	-	-						
	১৫	১.৫) তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১৩.২) তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনভেন্টরি তৈরি/হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩		০১-১১-২০২২	১৫-০১-২০২৩	০১-০১-২০২৩	-	-						
সকলমাত্রা বৃদ্ধি		১.৬) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধিমালা স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১৩.৩) প্রশা্র কর্মক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৮		৩	২	১	-	-	-	-				-
		১.৭) তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ওয়েবসাইটে তথ্য প্রকাশ সেবাধ্বারা	১৩.৬.১)প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩		৩	২	১	-	-	-	-				-
		১.৭) তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ওয়েবসাইটে তথ্য প্রকাশ সেবাধ্বারা	১৩.৭.১)ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাধ্বারা প্রকাশিত	সংখ্যা	২		৮	৩	২	১	-	১	১	১	১	১	১


 মোঃ শফিকুল ইসলাম ভূঞা
 সহকারী পরিচালক
 ফোন-০২৯৯৬৬৪৩৩০।