গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, সিলেট

এবং

উপপরিচালক

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, সিলেট বিভাগ, সিলেট

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৯
অঙ্গীকারনামা	১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২-১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৫
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৬
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৭
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৮
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৯

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (নিজ দপ্তরের আওতাধীন ৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর অগ্নিকান্ডসহ যে কোন দুর্যোগ-দুর্ঘটনায় প্রথম সাড়াদানকারী সেবাধর্মী প্রতিষ্ঠান। সিলেট বিভাগের আওতাধীন ০৪টি জেলা নিয়ে গঠিত সিলেট সহকারী পরিচালকের কার্যালয় অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। গতি, সেবা ও ত্যাগের মূলমন্ত্রে উজ্জীবিত হয়ে অত্র বিভাগের আওতাধীন কর্মীরা দিন-রাত ২৪ ঘন্টা মানুষের কল্যাণ ও সেবায় নিয়োজিত। জনগণের দোরগোড়ায় অত্র অধিদপ্তরের সেবা পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে ইতোমধ্যে বৃহত্তর সিলেট জেলায় ২৯ টি ফায়ার স্টেশন চালু আছে, ১৫৬ প্রকল্প (সংশোধিত ১৪৩) ফায়ার স্টেশনের মধ্যে ইতোমধ্যে ০৫টি ফায়ার স্টেশন গণপূর্ত বিভাগ, সিলেটের নিকট হতে বুঝে নেয়া হয়েছে এবং ০৪ টি ফায়ার স্টেশনের নির্মাণ কাজ প্রায় সম্পন্ন যা অচিরেই বুঝে নেয়া হবে।

- *সিলেট বিভাগের আওতাধীন ফায়ার স্টেশন কর্তৃক ২০২০-২১ অর্থবছরে ৮১৫ টি, ২০২১-২২ অর্থবছরে ৭৪০ টি, ২০২২-২৩ অর্থবছরে* ৮৮২ টি, অগ্নিনির্বাপণের ফলে মোট ৩৯৪ কোটি ২৫ লক্ষ টাকার সম্পদ উদ্ধার করা সম্ভব হয়েছে।
- অত্র দপ্তরের আওতাধীন স্টেশনসমূহ কর্তৃক যে কোন দুর্ঘটনা তাৎক্ষণিক মোকাবেলার জন্য দুর্ঘটনাপ্রবণ ০৩টি পয়েন্টে নিয়মিত টহল ডিউটি পরিচালনা করা হচ্ছে। যার ফলে অগ্নি-দুর্ঘটনাসহ যে কোন ধরনের দুর্ঘটনায় অতি দ্রুত সাড়া প্রদান করায় জান-মালের ক্ষয়ক্ষতির পরিমান অনেকাংশে হ্রাস পেয়েছে।
- উল্লেখযোগ্য কার্যক্রমের মধ্যে রয়েছে সড়ক দুর্ঘটনা, নৌ-দুর্ঘটনা, রেল দূর্ঘটনা, পাহাড় ধ্বস এবং ঘুর্ণিঝড় জলোচ্ছাস এবং জঙ্গি আস্তানাসহ অন্যান্য দুর্ঘটনায় সফলতার সাথে সকল কার্যক্রম পরিচালনা করেছে। ২০২০ সালে ৪২৮জন, ২০২১ সালে ৫০৭ জনকে ও ২০২২ সালে ৪০২ জনকে জীবিত উদ্ধার।
- অত্র দপ্তরের কর্মীদের মনোবল এবং পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অত্র দপ্তরের আওতাধীন বিভিন্ন ফায়ার স্টেশন হতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সিলেট বিভাগীয় সদর দপ্তরের মাধ্যমে অগ্নি-নির্বাপণ, উদ্ধার ও প্রাথমিক চিকিৎসা বিষয়ক প্রশিক্ষণসহ বহুতল ও বাণিজ্যিক ভবনের অগ্নি-নির্বাপণের জন্য অত্র বিভাগে ব্রেভহার্ট কোর্স, MFR & CSSR, Crush Programme চলমান আছে।
- ভূমিকম্প দুর্ঘটনায় উদ্ধার কাজ করার জন্য USAR টিম এবং স্পেশাল ফায়ার ফাইটিং, ওয়াটার রেসকিউ টিম গঠন করা হয়েছে।
- অগ্নি-সেনাদের শারীরিক ফিটনেস রাখার জন্য ০১ টি ফায়ার স্টেশনে পিটি আইটেম স্থাপন করে মিনি ট্রেনিং সেন্টারে পরিণত করা হয়েছে।
- এছাড়াও ভূমিকম্প পরবর্তী উদ্ধারকাজে সহযোগিতা করার জন্য CDMP ও অন্যান্য এন জি ও এর সহযোগিতায় সিলেট সিটি কর্পোরেশনসহ অন্যান্য জেলা শহরের স্থানীয় বাসিন্দাদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ভলান্টিয়ার তৈরির কার্যক্রম চলমান আছে। ইতোমধ্যে ৬৯৩০ জন কমিউনিটি ভলান্টিয়ার তৈরি করা হয়েছে।
- অত্র দপ্তরের অগ্নিনির্বাপণ খাতে ২০২০-২০২১ অর্থবছরে ৩৩ লক্ষ, ২০২১-২০২২ অর্থবছরে ৩৩.৪২ লক্ষ ও ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ৩৮.২৬ লক্ষ টাকা রাজস্ব আদায় করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

শহর এলাকায় অগ্নিনির্বাপণের জন্য পর্যাপ্ত পানির অভাব, হাইড্রেন্ট ব্যবস্থা না থাকা, ট্রাফিক জ্যাম ও অপ্রসস্থ ও ভাঙ্গা রাস্তাঘাটের কারণে অগ্নিনির্বাপণ কষ্টকর। বহুমাত্রিক ঝুঁকিপূর্ণ অগ্নিকান্ড, অপরিকল্পিত নগরায়ণ ও শিল্পায়ন এবং বিদ্যমান বিএনবিসি আইন বিধি-বিধান না মেনে ভবন নির্মাণ ও আবাসিক এলাকায় কেমিক্যাল দোকান পাট, গোডাউন স্থাপনের ফলে অগ্নিকান্ডসহ অন্যান্য দুর্ঘটনায় অপারেশনাল কার্যক্রম পরিচালনায় দুঃসাধ্য হয়ে পড়ছে। আধুনিক ও যুগোপযোগী উদ্ধার সরঞ্জামাদির স্বল্পতা, জনবল স্বল্পতাসহ নানাবিধ জটিলতা মোকাবেলার কারণে অর্পিত দায়িত্ব সঠিকভাবে পরিচালনা ব্যহত হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা অনুযায়ী প্রতিটি উপজেলায় ন্যূনতম একটি করে ফায়ার স্টেশন স্থাপনের লক্ষ্যে চলমান ০৪ টি ও নতুন প্রস্তাবিত ১৪ টি উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন শেষ হলে সিলেট বিভাগে মোট ফায়ার স্টেশনের সংখ্যা হবে ৫৭টি এবং জনবলের সংখ্যা হবে প্রায় ১৩৫০ জন (দপ্তরসহ)। নৌ দুর্ঘটনায় দ্রুত উদ্ধারকার্য পরিচালনার জন্য ডুবুরি ইউনিট সম্প্রসারণ করে সিলেট বিভাগে আরোও ০৬টি ডুবুরী পদ সৃজন করা প্রয়োজন। চলমান উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় অত্র বিভাগের অধীনে যে সকল ফায়ার স্টেশনের কাজ শেষ হয়েছে তা জরুরী ভিত্তিতে চালুর ব্যবস্থা গ্রহন করা। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশ বিদেশে প্রতিনিয়ত প্রশিক্ষণ এর ব্যবস্থা চালু রাখা।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- অগ্নিকান্ডসহ যে কোন দুর্ঘটনায় ১০০ ভাগ সাড়া প্রদান করা হবে;
- দুর্ঘটনায় আক্রান্তদের শতভাগ উদ্ধারপূর্বক চিকিৎসালয়ে স্থানান্তর করা হবে;
- ১০৪২টি অগ্নিনির্বাপণ, উদ্ধার ও প্রাথমিক চিকিৎসার মহড়া পরিচালনা করা হবে;
- অগ্নিনিরাপত্তা নিশ্চিতকল্পে ৬৬০টি বিভিন্ন শিল্পসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা হবে;
- অগ্নি নির্বাপণী মৌলিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ২৮০০ জনকে প্রশিক্ষিত করা হবে;
- জনসচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে ১৩০০টি টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ পরিচালনা করা হবে;
- সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণে ১৮০ জন জনবলকে বিশেষ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- ফায়ার লাইসেন্স ও অন্যান্য বাবদ ৪০ লক্ষ টাকা রাজস্ব আদায় করা হবে;
- ২০টি ফায়ার স্টেশন পরিদর্শন করা হবে।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, সিলেট

এবং

উপপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, সিলেট বিভাগ, সিলেট এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২০ খ্রি: তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

''অগ্নিকান্ডসহ সকল দুর্যোগ মোকাবিলা ও নাগরিক সুরক্ষা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে এশিয়ার অন্যতম শ্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠান হিসেবে সক্ষমতা অর্জন''

১.২ অভিলক্ষ্য:

''দুর্যোগ-দুর্ঘটনায় জীবন ও সম্পদ রক্ষার মাধ্যমে নিরাপদ বাংলাদেশ গড়ে তোলা''

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ দপ্তর/ সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১.১ অগ্নিনির্বাপণ, উদ্ধার কার্যক্রম ও প্রাথমিক চিকিৎসা পরিচালনা;

১.৩.১.২ দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতি হ্রাসকরণে প্রতিরোধমূলক কার্যক্রম পরিচালনা;

১.৩.১.৩ জনসচেতনতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ এবং অগ্নি নিরাপত্তা ব্যবস্থাদি জোরদারকরণ;

১.৩.১.৪ প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের ক্ষেত্র

১.৩.২.১ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ;

১.৪ কার্যাবলি:

১.৪.১ অগ্নিনির্বাপণ ও অগ্নিপ্রতিরোধ ব্যবস্থা জোরদার করা এবং যে কোনো দুর্যোগে/দুর্ঘটনায় অনুসন্ধান ও উদ্ধারকার্য পরিচালনা করা;

১.৪.২ দুর্ঘটনা ও দুর্যোগে আহতদের প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান, গুরুতর আহতদের দ্রুত হাসপাতালে প্রেরণ এবং রোগীদের অ্যাম্বুলেন্স সেবা প্রদান;

১.৪.৩ জনসচেতনতা বৃদ্ধি এবং সকল স্থাপনায় অগ্নিদুর্ঘটনা রোধকল্পে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ, পরামর্শ, মহড়া অনুষ্ঠান এবং দুর্যোগ-দুর্ঘটনা তাৎক্ষণিকভাবে মোকাবিলার জন্য দেশের বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ জায়গায় টহল ডিউটি কার্যক্রম পরিচালনা করা;

১.৪.৪ ওয়্যারহাউজ, ওয়ার্কশপ ও বহুতল ভবনের অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাপণ ব্যবস্থা বাস্তবায়নকল্পে ফায়ার লাইসেন্স ও ছাড়পত্র প্রদান করা;

১.৪.৫ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সরকারকে কৌশলগত পরামর্শ প্রদান এবং আন্তর্জাতিক অগ্নিনির্বাপণ ও বেসামরিক প্রতিরক্ষা সংস্থাসমূহের সঙ্গে লিয়াঁজো রক্ষা ও এতদ্‌সংশ্লিষ্ট আন্তর্জাতিক সভা সেমিনারে প্রতিনিধিত্ব করা;

১.৪.৬ ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের উন্নয়নের জন্য পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও এ বিষয়ে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা;

১.৪.৭ জান-মালের নিরাপত্তা বৃদ্ধিসহ দুর্যোগ মোকাবিলায় স্বেচ্ছাসেবক দল তৈরি করা;

১.৪.৮ সরকারি, আধা-সরকারি, ও স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকর্তা-কর্মচারী, জনসাধারণ ও শিক্ষার্থীদের অগ্নিনির্বাপণ প্রতিরোধ এবং বেসামরিক প্রতিরক্ষা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান;

১.৪.৯ অধিদপ্তরের জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অগ্নিনির্বাপণ, উদ্ধার ও প্রাথমিক চিকিৎসা বিষয়ে যুগোপযোগি আন্তর্জাতিক মানের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;

১.৪.১০ আইন অনুযায়ী সার্ভিস চার্জের বিনিময়ে সেবা প্রদান ও সংঘটিত অগ্নিকান্ডের তদন্ত করে প্রতিবেদন প্রণয়ন করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
অগ্নি নির্বাপণ, উদ্ধার কার্যক্রম ও প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা পরিচালনা	অগ্নিনির্বাপণ, দুর্ঘটনা কবলিতদের উদ্ধার ও চিকিৎসালয়ে স্থানান্তর	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	স্থানীয় প্রশাসন, আইন শৃংখলা বাহিনী, সকল নাগরিক	অগ্নিপ্রতিরোধ ও নির্বাপণ আইন-২০০৩
দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতি হ্রাসকরণে প্রতিরোধমূলক ও অগ্নিনিরাপত্তা ব্যবস্থাদি জোরদারকরণে কার্যক্রম পরিচালনা	পরিচালিত দুর্যোগ বিষয়ক মহড়া	সংখ্যা	৮৬২	৩৫৮	১০৪২	১২০০	১৩০০	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ, জেলা প্রশাসন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	Mid term Budget Farmwork
	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	-	-	৩০	৩২	৩৫	স্থানীয় সরকার, সকল শিল্প প্রতিষ্ঠান, বহুতল/ বাণিজ্যিক ভবন ইত্যাদি	অগ্নিপ্রতিরোধ ও নির্বাপণ আইন-২০০৩
	টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ	সংখ্যা	৫৫১	৭৫২	১২০০	১৩০০	১৫০০	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ, জেলা প্রশাসন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	Mid term Budget Farmwork
জনসচেতনতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (জন)	২৫৯৯	৫৩৩	১০৯০০	১২০০০	১৩০০০	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ, জেলা প্রশাসন, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	Mid term Budget Farmwork

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[১] অগ্নি নির্বাপণ, উদ্ধার কার্যক্রম ও প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা পরিচালনা	১৩	[১.১] অগ্নিনির্বাপণ, দুর্ঘটনা কবলিতদের উদ্ধার ও চিকিৎসালয়ে স্থানান্তর	[১.১.১] সাড়া প্রদানকৃত দুর্ঘটনা	গড়	%	৭	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	-	-	১০০	১০০
		[১.২] অ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস পরিচালনা	[১.২.১] প্রদানকৃত অ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস	গড়	%	৩	১০০	৯০	৯০	৮৫	৮০	-	-	৯১	৯২
		[১.৩]ভিভিআইপি/ভিআইপি-গণের অগ্নি নিরাপত্তা প্রদান	[১.৩.১] মোতায়েনকৃত ইউনিট	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৫	-	-	১০০	১০০
[২] দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতি হ্রাসকরণে প্রতিরোধমূলক ও অগ্নিনিরাপত্তা ব্যবস্থাদি জোরদারকরণে কার্যক্রম পরিচালনা	২৭	[২.১] জনসচেতনতার লক্ষ্যে অগ্নিদুর্ঘটনা, উদ্ধার ও ভূমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতি রোধকল্পে মহড়া আয়োজন	[২.১.১] সরকারি প্রতিষ্ঠান/ আবাসিক ভবনে (বহুতল ভবনসহ) আয়োজিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৯০	১৪৫	১৬০	১৫০	১৪০	-	-	১৭০	[illegible]
			[২.১.২] বেসরকারি প্রতিষ্ঠান/ আবাসিক ভবনে (বহুতল ভবনসহ) পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫৬	৬৬	১০৫	১০০	৯০	-	-	১২০	[illegible]
			[২.১.৩] বস্তি/ আশ্রয়ন প্রকল্প/ গুচ্ছগ্রাম/ ঘনবসতিপূর্ণ এলাকায় পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪১	৪১	১২০	১২৫	১২০	-	-	১৫০	[illegible]
			[২.১.৪] হাসপাতাল/ স্বাস্থ্য কেন্দ্র/ ক্লিনিকে পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫৮	৪১	৮০	৭০	৬৫	-	-	১০০	[illegible]
			[২.১.৫] বাণিজ্যিক/ শপিংমল/ বিপণিবিতান/ হাটবাজারে আয়োজিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০৭	২৪৪	৩২০	৩১০	৩০০	-	-	৪০০	[illegible]
			[২.১.৬] স্থল বন্দর, সমুদ্র বন্দর, নৌ-বন্দর, বিমানবন্দর, লঞ্চঘাট, ফেরীঘাটে পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮	৫	৭	৬	৫	-	-	৮	[illegible]
			[২.১.৭] স্কুল /মাদ্রাসায়/ কলেজ/ বিশ্ববিদ্যালয় পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	২৫০	২৪০	২৩০	-	-	৩০০	[illegible]
		[২.২] জনসচেতনতার লক্ষ্যে টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ পরিচালনা	[২.২.১] পরিচালিত টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫৫১	৭৫২	১৩০০	১২৫০	১২০০	-	-	১৫০০	[illegible]
		[২.৩] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের অগ্নিনিরাপত্তা ব্যবস্থাদি জোরদারকরণ	[২.৩.১] শিল্প প্রতিষ্ঠানসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন/সার্ভে	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৬৯	৬৯১	৩৫০	৩২০	৩০০	-	-	৪০০	[illegible]
			[২.৩.২] শপিংমল/বিপনী বিতান /মার্কেট এ পরিচালিত পরিদর্শন/সার্ভে	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১১১	১৭৮	৩১০	৩০০	২৯০	-	-	৩৭০	[illegible]
			[২.৩.৩] প্রদানকৃত ফায়ার লাইসেন্স	গড়	%	২	৯৭	৮০	৮৫	৮৪	৮৩	-	-	৮৬	[illegible]
		[২.৪] স্থানীয় প্রশাসনের সহযোগিতায় মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	৩০	২৬	২৪	-	-	৩০	[illegible]

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৩] জনসচেতনতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১৫	[৩.১] অগ্নি প্রতিরোধ, নির্বাপণ, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা এবং ভূমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্যোগ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] সরকারি প্রতিষ্ঠান/ আবাসিক ভবনে (বহুতল ভবনসহ) প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৩	৯০	১৩০	১২০	১১০	-	-	১৪০	১৫০
			[৩.১.২] স্কুল/ মাদ্রাসায়/ কলেজ/ বিশ্ববিদ্যালয়ে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৩	-	-	২৫০০	২৪৫০	২৪০০	-	-	২৫৫০	২৬০০
			[৩.১.৩] বেসরকারি প্রতিষ্ঠান/ আবাসিক ভবনে (বহুতল ভবনসহ) প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২১	২৬	১৫০	১৪০	১৩০	-	-	১৭০	১৮০
		[৩.২] ফায়ার সার্ভিস কর্মীবাহিনীর পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে পরিচালিত প্রশিক্ষণ ও পরিবীক্ষণ	[৩.২.১] সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	-	৪	৪	৩	২	-	-	৫	৬
			[৩.২.২] আওতাধীন দপ্তরের এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১২	১১	১০	-	-	১৩	১৫
		[৩.৩] কমিউনিটি ভলান্টিয়ার সতেজকরণ প্রশিক্ষণ	[৩.৩.১] কমিউনিটি ভলান্টিয়ারদের সতেজকরণ প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	২২১	১০৪	১৭০	১৬০	১৫০	-	-	১৮০	১৯০
[৪] ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[৪.১] ফায়ার স্টেশন পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত ফায়ার স্টেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১১	১৪	২০	১৮	১৫	-	-	২২	২৪
		[৪.২] অধীনস্ত কার্যালয়সমূহের সাথে সভা অনুষ্ঠান	[৪.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৩	৪	৩	২	-	-	৫	৬
		[৪.৩] ফায়ার সার্ভিস কর্মী বাহিনীর জন্য পরিচালিত পেশাগত প্রশিক্ষণ	[৪.৩.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সার্চ এ্যান্ড রেসকিউ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	১০	৪	৪০	৩৮	৩৫	-	-	৪৫	৫০
			[৪.৩.২] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের স্ট্রাকচারাল ফায়ার ফাইটিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	১০০	২	৪৫	৪০	৩৫	-	-	৪৭	৫০
			[৪.৩.৩] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের হ্যাজমেট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	৬	-	৩০	২৮	২৫	-	-	৩২	৩৫
			[৪.৩.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিএ গ্যালারী ও ব্রেভহার্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	৬	৪	৪০	৩৮	৩৫	-	-	৪২	৪৫
			[৪.৩.৫] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ল্যান্ড স্লাইড বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	-	-	২৫	২৩	২২	-	-	২৮	৩০

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)														
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০								
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০								
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩								
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪								
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩								

অঙ্গীকারনামা

আমি মোঃ শফিকুল ইসলাম ভূঞা, সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, সিলেট হিসেবে মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মোঃ মনিরুজ্জামান, উপপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, সিলেট বিভাগ, সিলেট সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

মোঃ শফিকুল ইসলাম ভূঞা
সহকারী পরিচালক
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
সিলেট

তারিখ: ২০/০৬/২০২৩

মোঃ মনিরুজ্জামান
উপপরিচালক
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
সিলেট বিভাগ, সিলেট

তারিখ: ২০/০৬/২০২৩

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	আদ্যক্ষর	পূর্ণ বিবরণ
১	BNBC	Bangladesh National Building Code
২	CDMP	Comprehensive Disaster Management Programme
৩	ERCC	Emergency Response Command Centre
৪	FARSOW	Fire & Rescue Special Operation Wing
৫	JICA	Japanese International Co-operation Agency
৬	KOICA	Korean International Co-operation Agency
৭	SAFER	Strengthening Ability of Fire Emergency Response

সংযোজনী- ২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] অগ্নিনির্বাপণ, দুর্ঘটনা কবলিতদের উদ্ধার ও চিকিৎসালয়ে স্থানান্তর	[১.১.১] সাড়া প্রদানকৃত দুর্ঘটনা	সহকারী পরিচালক	উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
২	[১.২] অ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস পরিচালনা	[১.২.১] প্রদানকৃত অ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস	সহকারী পরিচালক	উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
৩	[১.৩] ভিভিআইপি/ ভিআইপিগণের অগ্নি নিরাপত্তা প্রদান	[১.৩.১] মোতায়েনকৃত ইউনিট	সহকারী পরিচালক	উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
৪	[২.১] জনসচেতনতার লক্ষ্যে অগ্নিদুর্ঘটনা, উদ্ধার ও ভূমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতিরোধকল্পে মহড়া আয়োজন	[২.১.১] সরকারি প্রতিষ্ঠান/ আবাসিক ভবনে (বহুতল ভবনসহ) আয়োজিত মহড়া	সহকারী পরিচালক	উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
৫		[২.১.২] বেসরকারি প্রতিষ্ঠান/ আবাসিক ভবনে (বহুতল ভবনসহ) পরিচালিত মহড়া	সহকারী পরিচালক	উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
৬		[২.১.৩] বস্তি/ আশ্রায়ন প্রকল্প/ গুচ্ছগ্রাম/ ঘনবসতিপূর্ণ এলাকায় পরিচালিত মহড়া	সহকারী পরিচালক	উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
৭		[২.১.৪] হাসপাতাল/ স্বাস্থ্য কেন্দ্র/ ক্লিনিকে পরিচালিত মহড়া	সহকারী পরিচালক	উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
৮		[২.১.৫] বাণিজ্যিক/ শপিংমল/ বিপণিবিতান/ হাটবাজারে আয়োজিত মহড়া	সহকারী পরিচালক	উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
৯		[২.১.৬] স্থল বন্দর, সমুদ্র বন্দর, নৌ-বন্দর, বিমানবন্দর, লঞ্চঘাট, ফেরীঘাটে পরিচালিত মহড়া	সহকারী পরিচালক	উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
১০		[২.১.৭] স্কুল /মাদ্রাসায়/ কলেজ/ বিশ্ববিদ্যালয় পরিচালিত মহড়া	সহকারী পরিচালক	উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
১১	[২.২] জনসচেতনতার লক্ষ্যে টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ পরিচালনা	[২.২.১] পরিচালিত টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ	সহকারী পরিচালক	উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
১৩	[২.৩] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের অগ্নিনিরাপত্তা ব্যবস্থাদি জোরদারকরণ	[২.৩.১] শিল্প প্রতিষ্ঠানসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন/সার্ভে	সহকারী পরিচালক	উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
১৪		[২.৩.২] শপিংমল/বিপনী বিতান /মার্কেট এ পরিচালিত পরিদর্শন/সার্ভে	সহকারী পরিচালক	উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
১৫		[২.৩.৩] প্রদানকৃত ফায়ার লাইসেন্স	সহকারী পরিচালক	উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
১৬	[২.৪] স্থানীয় প্রশাসনের সহযোগিতায় মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সহকারী পরিচালক	উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১৭	[৩.১] অগ্নি প্রতিরোধ, নির্বাপণ, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা এবং ভূমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্যোগ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] সরকারি প্রতিষ্ঠান/ আবাসিক ভবনে (বহুতল ভবনসহ) প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সহকারী পরিচালক	উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
১৮		[৩.১.২] স্কুল/ মাদ্রাসায়/ কলেজ/ বিশ্ববিদ্যালয়ে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সহকারী পরিচালক	উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
১৯		[৩.১.৩] বেসরকারি প্রতিষ্ঠান/ আবাসিক ভবনে (বহুতল ভবনসহ) প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সহকারী পরিচালক	উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
২০	[৩.২] ফায়ার সার্ভিস কর্মীবাহিনীর পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে পরিচালিত প্রশিক্ষণ ও পরিবীক্ষণ	[৩.২.১] সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজন	সহকারী পরিচালক	উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
২১		[৩.২.২] আওতাধীন দপ্তরের এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	সহকারী পরিচালক	উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
২২	[৩.৩] কমিউনিটি ভলান্টিয়ার সতেজকরণ প্রশিক্ষণ	[৩.৩.১] কমিউনিটি ভলান্টিয়ারদের সতেজকরণ প্রশিক্ষণ	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
২৩	[৪.১] ফায়ার স্টেশন পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত ফায়ার স্টেশন	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকের পরির্দশন প্রতিবেদন
২৪	[৪.২] অধীনস্ত কার্যালয়সমূহের সাথে সভা অনুষ্ঠান	[৪.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক প্রতিবেদন
২৫	[৪.৩] ফায়ার সার্ভিস কর্মী বাহিনীর জন্য পরিচালিত পেশাগত প্রশিক্ষণ	[৪.৩.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সার্চ এ্যান্ড রেসকিউ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
২৬		[৪.৩.২] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের স্ট্রাকচারাল ফায়ার ফাইটিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
২৭		[৪.৩.৩] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের হ্যাজমেট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
২৮		[৪.৩.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিএ গ্যালারী ও ব্রেভহার্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
২৯		[৪.৩.৫] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ল্যান্ড স্লাইড বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[২.১] জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণে অগ্নি দুর্ঘটনা, উদ্ধার ও ভূমিকম্প প্রতিরোধমূলক মহড়ার আয়োজন	[২.১.৩] হাসপাতাল/ স্বাস্থ্য কেন্দ্রে পরিচালিত মহড়া	(ক) স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ মন্ত্রণালয় (খ) সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল/স্বাস্থ্য কেন্দ্রের কর্তৃপক্ষ	সভা, সেমিনার, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে
	[২.১.৫] সরকারি প্রতিষ্ঠানে আয়োজিত মহড়া	(ক) সংশ্লিষ্ট সরকারি প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ	সভা, সেমিনার, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে
[৩.১] অগ্নিনির্বাপণ, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা ও ভূমিকম্প সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] শিল্প প্রতিষ্ঠানে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	(ক) বিজিএমইএ (খ) বিকেএমইএ (গ) এফবিসিআই (ঘ) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ (ঙ) শিল্প মন্ত্রণালয়	সভা, সেমিনার, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে
	[৩.১.২] সরকারি বহুতল ভবন ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত মৌলিক প্রশিক্ষণ	(ক) সংশ্লিষ্ট সরকারি প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ	সভা, সেমিনার, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে
[৩.২] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের অগ্নি নিরাপত্তা ব্যবস্থাদি জোরদারকরণ	[৩.২.১] শিল্প প্রতিষ্ঠানসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন	(ক) বিজিএমইএ (খ) বিকেএমইএ (গ) এফবিসিআই (ঘ) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ	সভা, সেমিনার, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে
	[৩.২.২] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত সার্ভে	(ক) বিজিএমইএ (খ) বিকেএমইএ (গ) এফবিসিআই (ঘ) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ	সভা, সেমিনার, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে
[৩.৩] প্রশিক্ষিত কমিউনিটি ভলান্টিয়ারদের সতেজকরণ কোর্স	[৩.৩.১] কমিউনিটি ভলান্টিয়ারদের সতেজকরণ প্রশিক্ষণ	(ক) অর্থ বিভাগ (খ) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় (গ) দাতা সংস্থাসমূহ	সভা, সেমিনার, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে

সংযোজনী-৪

শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা………………………………………৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	৪০	৪০	৪০			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক	২ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২৪			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ………………………………………২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১.০৭.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১.০৭.২৩			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম…………………২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৭০			
						অর্জন							

সংযোজনী-৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/ সভা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী-৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায় সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১.] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		-	-	২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিরআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্থবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২			১	

সংযোজনী-৭

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] সভা আয়োজিত/ প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার কর্মশালা আয়োজন/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

সংযোজনী-৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বত:প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	-	০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪		
								০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪		
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫	-	-	১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩		
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬	-	-	৩	২	১		
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বত:প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪	-	-	২	১	-	-	