

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সহকারী পরিচালকের কার্যালয়
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
সিলেট।

স্মারক নং-৫৮.০৩.৬০৯১.০১৩.১৬.১৫০.২৪-

2856

তারিখ: 22/06 '১৪৩১
০৭/০৭ '২০২৪

প্রতি : উপপরিচালক
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
সিলেট বিভাগ, সিলেট।

বিষয় : বিভাগী কার্যালয় কর্তৃক ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক
(জুলাই'২০২৪ হতে সেপ্টেম্বর'২০২৪ পর্যন্ত) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে বিনয়ের সাথে জানানো যাচ্ছে যে, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, সিলেট
বিভাগ, সিলেটের ২০২৪ - ২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বিভিন্ন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ১ম ত্রৈমাসিক
(জুলাই'২০২৪ হতে সেপ্টেম্বর'২০২৫ পর্যন্ত) অর্জন প্রদত্ত “ছঃ” মোতাবেক প্রস্তুত করে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয়
ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: এপিএ প্রতিবেদন-০৪ (চার) পাতা।

২০/০৭/২০২৪
মেজঃ মনিরুজ্জামান
উপপরিচালক
ও আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা
সহকারী পরিচালকের দপ্তর, সিলেট।

বিতরণঃ

১। উপসহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, সিলেট/হবিগঞ্জ/মৌলভীবাজার/সুনামগঞ্জ।

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫			০১/০৭/২৪ হতে ৩০/০৬/২৪ পর্যন্ত অর্জন	০১/০৭/২৪ হতে ৩১/১২/২৪ পর্যন্ত অর্জন	০১/০১/২৫ হতে ৩১/০৩/২৫ পর্যন্ত অর্জন	০১/০৪/২৫ হতে ৩০/০৬/২৫ পর্যন্ত অর্জন	০১/০৭/২৫ হতে ৩০/০৬/২৫ পর্যন্ত অর্জন
							অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ														
[১] অগ্নিদুর্ঘটনা প্রতিরোধ ও নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদারকরণ:	২৫	[১.১] জনসচেতনতার লক্ষ্যে অগ্নিদুর্ঘটনা, উদ্ধার ও ভূমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতি রোধকল্পে মহড়া আয়োজন	[১.১.১] সরকারি প্রতিষ্ঠান ও আবাসিক ভবনে আয়োজিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭০	৬৫	৬০	০৭				০৭
			[১.১.২] বেসরকারি প্রতিষ্ঠান, আবাসিক ভবন ও অন্যান্য স্থানে পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২০	১১০	১০০	০৪				০৪
			[১.১.৩] হাসপাতাল, স্বাস্থ্যকেন্দ্র ও ক্লিনিকে	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭০	৬৫	৬০	০১				০১
			[১.১.৪] বাণিজ্যিক ভবন, শপিংমল, বিপণিবিতান ও হাটবাজারে আয়োজিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০০	২৯৫	২৯০	৩৮				৩৮
			[১.১.৫] স্থল বন্দর, সমুদ্র বন্দর, নৌ-বন্দর, বিমানবন্দর, লঞ্চঘাট, ফেরীঘাটে পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৪	৩					
			[১.১.৬] স্কুল, মাদ্রাসা, কলেজ ও বিশ্ববিদ্যালয় পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৫০	২৪৫	২৪০	১১				১১
			[১.১.৭] ধর্মীয় উপসনালয়ে (মসজিদ, মন্দির, গীর্জা, প্যাগোডা ও অন্যান্য) পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০	৪৫	৪০					
		[১.২] অগ্নিনিরাপত্তা ব্যবস্থাদি জোরদারকরণ	[১.২.১] শপিংমল, বিপণী বিতান ও মার্কেটে পরিচালিত পরিদর্শন ও সুপারিশ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৫০	১১৫	১১০	২৮				২৮
			[১.২.২] শিল্প প্রতিষ্ঠানসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন ও সুপারিশ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩০০	২৯৫	২৯০	২৬				২৬
			[১.২.৩] লাইসেন্স এর শর্তাবলী প্রতিপালন সংক্রান্ত পরিচালিত পরিদর্শন ও সুপারিশ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭৫০	৫৫০	৫৩০	৫৯				৫৯
			[১.২.৪] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে ফায়ার লাইসেন্স এর নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	%	১	৮২	৮০	৭৮	১০০				১০০
			[১.২.৫] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে বহুতল ও বাণিজ্যিক ভবনের ফায়ার সেফটি প্লান/এনওসি এর নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	%	১	৮০	৭৫	৭০					
			[১.২.৬] ফায়ার লাইসেন্সের জন্য প্রদানকৃত নোটিশ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৩০০	৫৮০	৫৫০	১১০				১১০
			[১.২.৭] ফায়ার সেফটি প্লানের জন্য প্রদানকৃত নোটিশ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২০০	১৯০	১৮০	৬৮				৬৮
			[১.২.৮] ফায়ার লাইসেন্সের শর্তের ব্যত্যয় করায় দায়েরকৃত মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	২	১					
		[১.৩] ফায়ার লাইসেন্স ও অ্যাম্বুলেন্স সেবা হতে রাজস্ব আদায়	[১.৩.১] প্রদানকৃত ফায়ার লাইসেন্স ও অ্যাম্বুলেন্স সেবা হতে রাজস্ব আদায়কৃত	সমষ্টি	টাকা	১	৩০ লক্ষ	২৯	২৮	২৭৮৮৬০৩				২৭৮৮৬০৩
		[১.৪] স্থানীয় প্রশাসনের সহযোগিতায় মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[১.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৫	১০	৮					

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫			০১/০৭/২৪ হতে ৩০/০৯/২৪ পর্যন্ত অর্জন	০১/১০/২৪ হতে ৩১/১২/২৪ পর্যন্ত অর্জন	০১/০১/২৫ হতে ৩১/০৩/২৫ পর্যন্ত অর্জন	০১/০৪/২৫ হতে ৩০/০৬/২৫ পর্যন্ত অর্জন	০১/০৭/২৪ হতে ৩০/০৬/২৫ পর্যন্ত অর্জন
							অঙ্গধারণ	অতি উত্তম	উত্তম					
							১০০%	৯০%	৮০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] ফায়ার স্টেশন পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত ফায়ার স্টেশন ও সুপারিশ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	১৮	১৬	০৪				০৪
		[২.২] অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের সাথে সভা অনুষ্ঠান	[২.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৩	১				১
		[২.৩] ফায়ার সার্ভিস কর্মী বাহিনীর জন্য পরিচালিত পেশাগত প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সার্চ এন্ড রেসকিউ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	৪৫	৪০	৩৫					
			[২.৩.২] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের স্ট্রাকচারাল ফায়ার ফাইটিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	৫০	৪৫	৪০					
			[২.৩.৩] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের হ্যাজমেট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	৩৫	৩০	২৫					
			[২.৩.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিএ গ্যালারী ও ব্রেভহার্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	৪৫	৪০	৩৫					
			[২.৩.৫] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ল্যান্ড ব্লাইড বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	৩০	২০	১৫					
			[২.৩.৬] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের এমএফআর বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	৪০	৩৫	৩০					
		[২.৪] ফায়ার সার্ভিস কর্মীবাহিনীর পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে পরিচালিত প্রশিক্ষণ ও পরিবীক্ষণ	[২.৪.১] সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১				১
			[২.৪.২] আগুতাহীন দপ্তর ও স্টেশনের এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	১৮	১৬	৩				৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫			০১/০৭/২৪ হতে ০১/০৯/২৪ পর্যন্ত অর্জন	০১/১০/২৪ হতে ০১/১২/২৪ পর্যন্ত অর্জন	০১/০১/২৫ হতে ০১/০৩/২৫ পর্যন্ত অর্জন	০১/০৪/২৫ হতে ০১/০৬/২৫ পর্যন্ত অর্জন	০১/০৭/২৪ হতে ০১/০৯/২৪ পর্যন্ত অর্জন
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম					
							১০০%	৯০%	৮০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[৩] জনসচেতনতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১৫	[৩.১] অগ্নি প্রতিরোধ, নির্বাণ, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা এবং ভূমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্যোগ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] সরকারি, বেসরকারি প্রতিষ্ঠান ও আবাসিক ভবন প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৭০	১৬০	১৫০	২৩				২৩
			[৩.১.২] স্কুল, মাদ্রাসা, কলেজ ও বিশ্ববিদ্যালয়ে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৫০	২৪৫	২৪০	২১				২১
			[৩.১.৩] ধর্মীয় উপসনালয়ে (মসজিদ, মন্দির গীর্জা, প্যাগোডা ও অন্যান্য) প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪০	৩৫	৩০	-				-
		[৩.২] কমিউনিটি ভলান্টিয়ার প্রস্তুতকরণ ও সমন্বয় সাধন	[৩.২.১] প্রশিক্ষিত কমিউনিটি ভলান্টিয়ারদের সচেতনকরণ প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৩	১০০	৯০	৮০	-				-
		[৩.৩] জনসচেতনতার লক্ষ্যে টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ পরিচালনা	[৩.৩.১] পরিচালিত টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৯০০	৮৯০	৮৮০	১২৭				১২৭
[৪] অগ্নিনির্বাপন, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা ও অন্যান্য সেবা পরিচালনা	১০	[৪.১] অগ্নিকাণ্ডজনিত দুর্ঘটনায় সাড়া প্রদান	[৪.১.১] অগ্নিকাণ্ডের সংবাদে অকুস্থলের উদ্দেশ্যে যাত্রা	মিনিট	সময়	২	০১ মিনিট	০১ মিনিট	০১ মিনিট	০১ মিনিট				০১ মিনিট
		[৪.২] সড়ক, নৌ ও অন্যান্য দুর্ঘটনায় সাড়া প্রদান	[৪.২.১] দুর্ঘটনার সংবাদে অকুস্থলের উদ্দেশ্যে যাত্রা	মিনিট	সময়	২	০১ মিনিট	০১ মিনিট	০১ মিনিট	০১ মিনিট				০১ মিনিট
		[৪.৩] অ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস পরিচালনা	[৪.৩.১] প্রদানকৃত অ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস	গড়	%	২	৯২	৯০	৮৮	১০০				১০০
		[৪.৪] বিভিন্ন জাতীয় উৎসব, মেলা ও অন্যান্য অনুষ্ঠানে অগ্নিনিরাপত্তা ইউনিট সেতায়ন	[৪.৪.১] মোতায়েনকৃত ইউনিট	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০				১০০
		[৪.৫] ভিডিওআইপি/ ভিআইপিগণের অগ্নিনিরাপত্তা ইউনিট সেতায়ন	[৪.৫.১] মোতায়েনকৃত ইউনিট	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০				১০০

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়ি অপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	-						
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	৪০	৪০	-			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	২ ৩০.০৬.২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২৫			
						অর্জন	২২/০২/২৪						

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক	৩১.০৭.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১.০৭.২৪			
						অর্জন	০৭/০৭/২৪						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৭০			
						অর্জন							

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					০১/০৭/২৪ হতে ৩০/০৯/২৪ পর্যন্ত অর্জন	০১/১০/২৪ হতে ৩১/১২/২৪ পর্যন্ত অর্জন	০১/০১/২৫ হতে ৩১/০৩/২৫ পর্যন্ত অর্জন	০১/০৪/২৫ হতে ৩০/০৬/২৫ পর্যন্ত অর্জন	০১/০৭/২৪ হতে ৩০/০৬/২৫ পর্যন্ত অর্জন
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫					
০২	[২.১] ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতিপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ভটিবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	.					
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫					
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪					
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	.	১				১
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	.	১				১
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	.	১				১
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫					
০৮	[৮.১] মাইগভ প্র্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্র্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	.	১	.	.					

সংযোজনী-৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					০২/০৭/২৪ হতে ৩০/০৯/২৪ পর্যন্ত অর্জন	০২/১০/২৪ হতে ৩১/১২/২৪ পর্যন্ত অর্জন	০১/০১/২৫ হতে ৩১/০৩/২৫ পর্যন্ত অর্জন	০১/০৪/২৫ হতে ৩০/০৬/২৫ পর্যন্ত অর্জন	০১/০৭/২৪ হতে ৩০/০৬/২৫ পর্যন্ত অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৯০	৮০	৭০	৬০	-					
		[১.১.১] যদি কোনো বিভাগীয় কার্যালয়ে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে ও অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে টেকহোস্তারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] টেকহোস্তারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-	-	-					
		[১.২] আওতাধীন অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] আওতাধীন অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত		৫	৯০	৮০	৭০	৬০	-					
		[১.২.১] আওতাধীন দপ্তরসমূহ কর্তৃক প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ পর্যালোচনাতে অভিযোগ উদ্ভবের কারণ সনাক্তকরণ, করণীয় নির্ধারণ ও অভিযোগ নিষ্পত্তিতে গৃহীত কার্যক্রম সংক্রান্ত অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.২.১] অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত			২	১	-	-	-					
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৪	৩	২	২	-					
সকলমতা অর্জন	০৭	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	১	-	-	-	-					
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে টেকহোস্তারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যেকোনো ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	১	-	-	-	-					

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					০১/০৭/২৪ হতে ৩০/০৯/২৪ পর্যন্ত অর্জন	০১/১০/২৪ হতে ৩১/১২/২৪ পর্যন্ত অর্জন	০১/০১/২৫ হতে ৩১/০৩/২৫ পর্যন্ত অর্জন	০১/০৪/২৫ হতে ৩০/০৬/২৫ পর্যন্ত অর্জন	০১/০৭/২৪ হতে ৩০/০৬/২৫ পর্যন্ত অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে					
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	১					
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	১					
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত												
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	১					
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংশ্লিষ্ট বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত												
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-						

সংযোজনী-৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					০১/০৭/২৪ হতে ৩০/০৯/২৪ পর্যন্ত অর্জন	০১/১০/২৪ হতে ৩১/১২/২৪ পর্যন্ত অর্জন	০১/০১/২৫ হতে ৩১/০৩/২৫ পর্যন্ত অর্জন	০১/০৪/২৫ হতে ৩০/০৬/২৫ পর্যন্ত অর্জন	০১/০৭/২৪ হতে ৩০/০৬/২৫ পর্যন্ত অর্জন
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩					
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	-	-					
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১	-	-	১৫-১০- ২০২৪	৩১-১০- ২০২৪	৩০-১১- ২০২৪	-	-					
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১	-	-	২	-	-	-	-					