



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সহকারী পরিচালকের কার্যালয়
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
সিলেট।

adsyl@fireservice.gov.bd

স্মারক নং-৫৮.০৩.৬০৯১.০০২.০৫.১৮৮.২০-২০৭৭

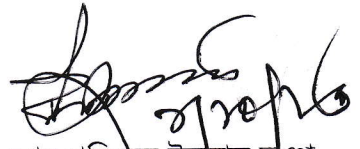
তারিখঃ ১৬/০৬/১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০১/১০/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

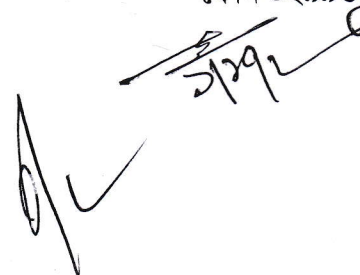
প্রতি : উপ পরিচালক
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
সিলেট বিভাগ, সিলেট।

বিষয় : বিভাগীয়/আঞ্চলিক ও জেলা কার্যালয়সমূহ ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসহ
অন্যান্য কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে বিনয়ের সাথে জানানো যাচ্ছে যে, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, সিলেট বিভাগ, সিলেটের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সেবা সংক্রান্ত প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও তথ্য অধিকার বিষয় বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার বিভিন্ন কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে (জুলাই/২০২৩-সেপ্টেম্বর/২০২৩) পর্যন্ত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রদত্ত “ছক” মোতাবেক প্রস্তুত করে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ- ১. প্রতিবেদন- ০৪ (চার) পাতা।


মোঃ শফিকুল ইসলাম ভূঞা
সহকারী পরিচালক
ফোন-০২৯৯৬৬৪৩৩০।



সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিবর্তন

[illegible]

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					০১-০৭-২৩ হতে ০১-১২-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-১০-২৩ হতে ০১-১২-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০১-২৪ হতে ০১-০৬-২৪ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৩-২৪ হতে ০১-০৬-২৪ পর্যন্ত অর্জন	১৭
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানে ৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
				সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩০৫	৩২০	৩০০	-	-	২৯				
				সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩১৩	৩০৩	২৯০	-	-	৩৭				
				গড়	%	২	৪৭	৪৭	৩৭	-	-	৮৭				
				সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৩	২৬	২৪	-	-	-				
				সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৩০	০২১	০১১	-	-	২৪				
				সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৩	২৫০০	২৪৫০	২৪০০	-	-	১৬৮৯				
				সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৫০	১৪৭	১৩০	-	-	২৭				
				সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	৪	৩	২	-	-	-				
				সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১১	০১	-	-	৩				
২	১৫	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
				সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৭০	১৬০	১৫০	-	-	-				
				সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০	১৮	১৭	-	-	৩				
				সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-	১				
				সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৪	০৩	০৩	-	-	-				
				সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	০৪	০৩	০৩	-	-	-				
				সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৪	০৩	০৩	-	-	-				
				সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৪	০৩	০৩	-	-	-				
				সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৪	০৩	০৩	-	-	-				
				সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৪	০৩	০৩	-	-	-				
৩	১৫	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
				সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৪	০৩	০৩	-	-	-				
				সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৪	০৩	০৩	-	-	-				
				সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৪	০৩	০৩	-	-	-				
				সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৪	০৩	০৩	-	-	-				
				সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৪	০৩	০৩	-	-	-				
				সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৪	০৩	০৩	-	-	-				
				সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৪	০৩	০৩	-	-	-				
				সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৪	০৩	০৩	-	-	-				
				সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৪	০৩	০৩	-	-	-				
৪	১৫	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
				সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৪	০৩	০৩	-	-	-				
				সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৪	০৩	০৩	-	-	-				
				সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৪	০৩	০৩	-	-	-				
				সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৪	০৩	০৩	-	-	-				
				সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৪	০৩	০৩	-	-	-				
				সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৪	০৩	০৩	-	-	-				
				সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৪	০৩	০৩	-	-	-				
				সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৪	০৩	০৩	-	-	-				
				সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৪	০৩	০৩	-	-	-				

ক্রমিক সংখ্যা	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				০১-০৭-২৩ হতে ৩০-০৯-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-১০-২৩ হতে ৩১-১২-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০১-২৪ হতে ৩১-০৩-২৪ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৩-২৪ হতে ৩০-০৬-২৪ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২৩ হতে ৩০-০৯-২৩ পর্যন্ত অর্জন
					অসম্পাদন গ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান					
					১০০%	%	%	৭০%	১০	১৪	১৫	১৬	১৭
১	২	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২				
	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮
	২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৪০	৪১
	৪৪	৪৫	৪৬	৪৭	৪৮	৪৯	৫০	৫১	৫২	৫৩	৫৪	৫৫	৫৬
	৫৯	৬০	৬১	৬২	৬৩	৬৪	৬৫	৬৬	৬৭	৬৮	৬৯	৭০	৭১
	৭৪	৭৫	৭৬	৭৭	৭৮	৭৯	৮০	৮১	৮২	৮৩	৮৪	৮৫	৮৬
	৯০	৯১	৯২	৯৩	৯৪	৯৫	৯৬	৯৭	৯৮	৯৯	১০০	১০১	১০২

সংযোজনী-৪
শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	৪০	৪০	৪০	১২০	২০
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুগু অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক	২ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২৪		

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২												
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১.০৭.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১.০৭.২৩		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রোজিষ্টার হালনাগাদকৃত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৭০		

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪						০১-০৭-২৩ হতে ৩০-০৯-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-১০-২৩ হতে ৩১-১২-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০১-২৪ হতে ৩১-০৩-২৪ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৬-২৪ হতে ৩০-০৬-২৪ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২৩ হতে ৩০-০৯-২৩ পর্যন্ত অর্জন
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	চলতি					
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৬০%					
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪						
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-						
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪						
০৪	[৪.১] ই-নাথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%						
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	১					
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/ সভা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	-					

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

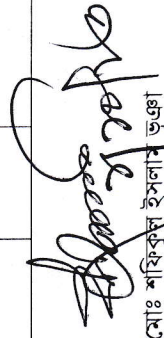
কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					০১-০৭-২৩ হতে ৩০-০৯-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-১০-২৩ হতে ৩১-১২-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০১-২৪ হতে ৩১-০৩-২৪ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৩-২৪ হতে ৩০-০৬-২৪ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৯-২৪ হতে ৩০-১১-২৩ পর্যন্ত অর্জন
								অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	-	-	৮০	৭০	৬০							
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায় সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		-	-			১						১	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উদ্ভূতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	১০	৭	৬							
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্থবাষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্থবাষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা / সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	-	-	১							
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্থবাষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্থবাষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-			১							

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪						০১-০৭-২৩ হতে ৩০-০৯-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৩-২৪ হতে ৩০-০৬-২৪ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৩-২৪ হতে ৩০-০৬-২৪ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৩-২৪ হতে ৩০-০৬-২৪ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২৩ হতে ৩০-০৯-২৩ পর্যন্ত অর্জন
						অসম্পূর্ণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমান/নিম্ন	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] বৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১							
		[১.২] বৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে বৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১							
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার কর্মশালা আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	সংখ্যা	৬	৮	-	-	-							

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					০১-০৭-২৩ হতে ৩০-০৯-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৩-২৪ হতে ৩০-০৬-২৪ পর্যন্ত অর্জন	০১-০১-২৪ হতে ৩১-০৩-২৪ পর্যন্ত অর্জন	০১-১০-২৩ হতে ৩১-১২-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২৩ হতে ৩০-০৯-২৩ পর্যন্ত অর্জন
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
		[১.২] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	-	০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪							
সকলমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫	-	-	০১-০৪-২০২৪ থেকে ৩১-০৪-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪							
		[১.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬	-	-	৩	২	১							
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নিশ্চেষ্টিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪	-	-	২	১	-							



মোঃ শফিকুল ইসলাম ভূঞা
সহকারী পরিচালক
ফোন-০২৯৯৬৬৪৩৩০।