



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সহকারী পরিচালকের কার্যালয়
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
সিলেট।

adsyl@fireservice.gov.bd

স্মারক নং-৫৮.০৩.৬০৯১.০০২.০৫.১৮৮.২০-১৬

তারিখঃ ১৬/০৭/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০২/০৭/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

প্রতি : উপ পরিচালক
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
সিলেট বিভাগ, সিলেট।

বিষয় : বিভাগীয়/আঞ্চলিক ও জেলা কার্যালয়সমূহ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসহ
অন্যান্য কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে বিনয়ের সাথে জানানো যাচ্ছে যে, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, সিলেট বিভাগ, সিলেটের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সেবা সংক্রান্ত প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও তথ্য অধিকার বিষয় বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার বিভিন্ন কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে (অক্টোবর/২০২২-ডিসেম্বর/২০২২) পর্যন্ত ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রদত্ত “ছক” মোতাবেক প্রস্তুত করে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ- ১. প্রতিবেদন- ০৫ (পাঁচ) পাতা।

২. মহড়া প্রমাণক-৩০ পাতা (৬ মাসের)

মোঃ শফিকুল ইসলাম ভূঞা
সহকারী পরিচালক
ফোন-০২৯৯৬৬৪৩৩০।

০/৮

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, সিলেট
সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					০১-০৭-২২ হতে ৩০-০৬-২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-১০-২২ হতে ৩০-০৬-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০১-২৩ হতে ৩১-০৩-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৩-২৩ হতে ৩০-০৬-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২২ হতে ৩০-০৬-২৩ পর্যন্ত অর্জন
						অসাধারণ	উত্তম	চলতি	চলতি	মান					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[১] অগ্নিনির্বাপন, উদ্ধার কার্যক্রম ও প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা পরিচালনা	[১.১] অগ্নিনির্বাপন, দুর্ঘটনা কবলিতদের উদ্ধার ও চিকিৎসালয়ে স্থানান্তর	[১.১.১] সাড়া প্রদানকৃত দুর্ঘটনা	গড়	%	৯	১০০	৯০	-	-	-	১০০	১০০			
	[১.২] অ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস পরিচালনা	[১.২.১] প্রদানকৃত অ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস	গড়	%	৩	০৫	০৭	৬০	৫০		১০০	১০০			
	[১.৩] তাৎক্ষণিকসেবাপ্রদানের জন্য স্পট (টহল) ডিউটি কার্যক্রমপরিচালনা	[১.৩.১] স্পট (টহল) ডিউটি কার্যক্রমের জন্য নির্ধারিত পয়েন্ট	ক্রম পুঞ্জীভূত	সংখ্যা	২	৩	২	-	-	-					
	[১.৪] ডিভিআইপি/ ডিআইপিগণের অগ্নি নিরাপত্তা প্রদান	[১.৪.১] মোতায়েনকৃত ইউনিট	গড়	%	২	১০০	০৫	-	-	-	১০০	১০০			
	[২] দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতি হাসকরণে প্রতিরোধমূলক কার্যক্রম পরিচালনা	[২.১] জনসচেতনতার লক্ষ্যে অগ্নিদুর্ঘটনা, উদ্ধার ও ভূমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতিরোধকল্পে আয়োজন	[২.১.১] বেসরকারি ভবনে পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০	৫০	৪০	৩৫	১৭				
		[২.১.২] বস্ত্রি আশ্রয়ন প্রকল্প/ গৃহজ্বালা/ ঘনবসতিপূর্ণ এলাকায় পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০	০৪	৩০	২৫	১০					
		[২.১.৩] হাসপাতাল/ স্বাস্থ্যকেন্দ্র/ স্ক্রিনিকে পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬৫	৬০	৫০	৪৫	১০					
		[২.১.৪] বাণিজ্যিক/ শপিং মল/ বিপণিবিতান/ হাট-বাজারে আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৫০	৩৪০	৩৩০	৩২০	৩১০	২৫	৬৫			
		[২.১.৫] সরকারি প্রতিষ্ঠান/ আবাসিক ভবনে আয়োজিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০	০৫	৭০	৬৫	৬২	৩৫	৬২			
		[২.১.৬] সড়ক, মহাসড়কের কুঁকিপূর্ণ স্থানে পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০	২৫	২২	২০	১৮	৮	৮			
		[২.১.৭] স্থল বন্দর, সামুদ্রিক বন্দর, নৌ-বন্দর, বিমানবন্দর, লঞ্চঘাট, ফেরীঘাটে পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০১	৮	৮	৮	৮	৮	৮			
		[২.২] জনসচেতনতার লক্ষ্যে টপোগ্রাফিগণসংযোগ পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮০০	৮০৬	৬৬০	৬০০	৫৫০	২৫০	২৭৭			

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					০১-০৭-২২ হতে ৩০-০৯-২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-১০-২২ হতে ৩০-০৯-২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-০১-২৩ হতে ৩০-০৬-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৩-২৩ হতে ৩০-০৬-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২২ হতে ৩০-০৯-২২ পর্যন্ত অর্জন
						অসমর্থন	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	৩০%					
১ জনসচেতনতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২ [৩.১] অগ্নি প্রতিরোধ, নির্বাণ, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা এবং ভূমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্যোগ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	৩ [৩.১.১] শিল্পপ্রতিষ্ঠান/কলকারখানায় কর্মরতদের প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ [৩.১.২] সরকারি বহতল ভবন ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত মৌলিক প্রশিক্ষণ [৩.১.৩] বাণিজ্যিক/শপিংমল/বিপণিবিতান/হাটবাজারে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ [৩.১.৪] বেসরকারি বহতল ভবনে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ [৩.২] ফায়ার সার্ভিস কর্মীবাহিনীর পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে পরিচালিত প্রশিক্ষণ	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৪ অগ্নিনিরাপত্তা ব্যবস্থাদি জোরদারকরণ	[৩.৩] কমিউনিটি ভলান্টিয়ার প্রস্তুতকরণ	[৩.৩.১] নতুন কমিউনিটি ভলান্টিয়ার প্রস্তুত [৩.৩.২] কমিউনিটি ভলান্টিয়ারদের সচেতনকরণ প্রশিক্ষণ [৩.৩.৩] শিল্প প্রতিষ্ঠানসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন [৩.৩.৪] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত সার্ভে [৩.৩.৫] প্রদানকৃত ফায়ার লাইসেন্স [৩.৩.৬] প্রদানকৃত বহতল ও বাণিজ্যিক ভবনের ফায়ার সেকিটি ছাড়পত্র	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩						০১-০৭-২২ হতে ৩০-০৯-২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-১০-২২ হতে ৩১-১২-২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-০১-২৩ হতে ৩১-০৩-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৩-২৩ হতে ৩০-০৬-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২২ হতে ৩০-০৯-২২ পর্যন্ত অর্জন
						অসাধারণ	উত্তম	চলতি	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে						
											%১০০					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
[৫] ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৫.১] ফায়ার স্টেশন স্থাপন প্রকল্পের আওতায় নির্মাণাধীন ফায়ার স্টেশনপরিদর্শন	[৫.১.১] পরিদর্শিত ফায়ার স্টেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১০	৬	৭	৫	-	৮	৩			৭	
	[৫.২] অধীনস্থ কার্যালয় সমূহের সাথে সতা অনুষ্ঠান	[৫.২.১] অনুষ্ঠিত সতা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	২	৬	-	-	১	১			১	
	[৫.৩] ফায়ার সার্ভিস কর্মী বাহিনীর জন্য পরিচালিত প্রশিক্ষণ	[৫.৩.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সার্চ এ্যান্ড রেসকিউ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	২৫	১০	২০	-	-	২	২			২	
		[৫.৩.২] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের স্থানচ্যবান ফায়ার ফাইটিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	২৫	১০	২০	-	-	২	-			২	
		[৫.৩.৩] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের হাজমট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	২০	১৫	১৭	-	-	-	-			-	
		[৫.৩.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিএ গালারী ও ব্রেভহার্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	২০	১৫	১৭	-	-	২				২	
		[৫.৩.৫] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ল্যান্ড স্লাইড বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	১০	৬	৭	৬	-	-				-	

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ১৭												
[১.১] নৈতিকতা কর্মটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন	১	১	-	-		
[১.২] নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	১০০	১০০	-	-		
[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন	১	১	-	-		
[১.৪] শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৮০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৮০	-	৬০		
						অর্জন	-	-	-	-		
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ) অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক	১ ২০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০১ ২০-০৬-২৩		
						অর্জন	-	-	-	-		
[১.৬] আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ অগ্রগতির প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩ ৩১-১০-২২ ৩১-০১-২৩ ৩০-০৪-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১০-২২	৩১-০১-২৩	৩০-০৪-২৩		
						অর্জন	-	-	-	-		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১	২ম কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন												
[২.১] ২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১-০৭-২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২২	-	-	-	-	
[২.২] অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিবহন যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট)	ক্রয়-পরিবহন বাস্তবায়িত	৫	ক্রম পঞ্জীভূত	সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১৫	৩৫	৮০	৮০	
[২.৩] বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৫	ক্রম পঞ্জীভূত	সহকারী পরিচালক	৮৫	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১৫	২৫	৩৫	৮০	
৩. শুল্কসংক্রান্ত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .. ১৮												
[৩.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২৩	-	
[৩.২] সকল দপ্তরসমূহে অভ্যন্তরীণ অডিট পরিচালনা	পরিচালিত অডিট কার্যক্রম	৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১-০৫-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১-০৫-২৩	-	
[৩.৩] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অন্যান্য দপ্তর হতে দুর্নীতি দমন, মাদক, পিপিআর ও ভূমিএবং অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ	পরিচালিত প্রশিক্ষণ	৫	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	-	৮০	-	-	
[৩.৪] ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরে চালকৃত ই-সার্ভিস ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ব্যবহৃত ই-সার্ভিস	৫	%	সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					চলতি মাসের নিম্নে		০১-০৭-২২ হতে ৩০-০৯-২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-১০-২২ হতে ৩১-১২-২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-০১-২৩ হতে ৩০-০৬-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৩-২৩ হতে ৩০-০৬-২৩ পর্যন্ত অর্জন
							অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৮০%	চলতি মাসের নিম্নে ৬০%						
১		৭	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	
২	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ /ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ /ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নতুন একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৪/২০২৩	১১/০৪/২০২৩	১৮/০৪/২০২৩	২৫/০৪/২০২৩	৩১/০৪/২০২৩						
			[১.২] ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত রাখা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২								
				[১.২.২] ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৪/২০২৩	১১/০৪/২০২৩	১৮/০৪/২০২৩	২৫/০৪/২০২৩	৩১/০৪/২০২৩						
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%	২০%	২০%			২০%	
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প শিল্পের সজাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় আইন/পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প শিল্পের সজাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় আইন/ পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	০৩/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৪/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২						
				[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প শিল্পের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	-	১	-	-						

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					০১-০৭-২২ হতে ৩০-০৯-২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-১০- ২৩ হতে ৩১-১২- ২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০১- ২৩ হতে ৩১-০৩- ২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৪- ২৩ হতে ৩০-০৬- ২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭- ২৩ হতে ৩০-০৯-২৩ পর্যন্ত অর্জন		
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে							
											১০০%						৯০%	৮০%
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭		
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৭	৮	-	৯	-	১০	১১			১২		
			[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৩	৩	২	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্থব্যয়িক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০২/২০২৩	৩০/০২/২০২৩	-	-	-	-	-	-
			[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্থব্যয়িক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০২/২০২৩	৩০/০২/২০২৩	-	-	-	-	-	-	-	-
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত নূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	-	-	-	-	-	-	-	-		

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

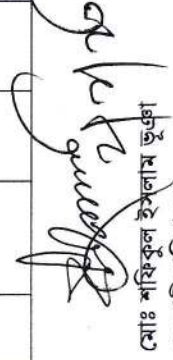
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				০১-০৭-২২ হতে ৩০-০৯-২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৩-২৩ হতে ৩০-০৬-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০১-২৩ হতে ৩১-০৩-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-১০-২২ হতে ৩১-১২-২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২২ হতে ৩০-০৯-২২ পর্যন্ত অর্জন
								অসাধা রূপ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
	২		৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিকভাবে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-	-	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে গ্রাহ্য অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-	-	-	-
		[১.৩] অভিযোগনিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	২	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-	-	-	-
		[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	২	-	-	-	-	-	-	-
সকমতা অর্জন	১১	[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-	-	-	-	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	-	-	-	-

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যসমূহ ২০২২-২০২৩				০১-০৭-২২ হতে ৩০-০৯-২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২২ হতে ৩০-০৯-২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২২ হতে ৩০-০৯-২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২২ হতে ৩০-০৯-২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২২ হতে ৩০-০৯-২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২২ হতে ৩০-০৯-২২ পর্যন্ত অর্জন
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
প্রাতিষ্ঠানিক	৭	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠন	সংখ্যা	৩	-	-	৮	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	-	-	-	-	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২	-	-	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
সাক্ষরতা অর্জন	৬	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে চৌকস/হস্তাক্ষর/গণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	-	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মসমীক্ষন, ২০২২-২৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				০১-০৭-২২ হতে ৩০-০৯-২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-১০-২২ হতে ৩০-০৯-২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-০১-২৩ হতে ৩০-০৯-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-১০-২৩ হতে ৩০-০৯-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২২ হতে ৩০-০৯-২২ পর্যন্ত অর্জন
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৮৫	৭৫	৬৫	৫৫
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	১০০			১০০
		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৮			৩১-১০-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	২৮-১১-২০২২			২৮-১১-২০২২
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-	-			-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ খার অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩			৩১-১০-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	-			-
সদস্যতা বৃদ্ধি	১৯	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৮			৩	২	২	-	-	-			-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধিমালা স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩			৩	২	২	-	-	-			-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি প্রাতিষ্ঠানিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবার ক্ষেত্রে প্রকাশ	[১.৭.১] প্রাতিষ্ঠানিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবার ক্ষেত্রে প্রকাশিত	সংখ্যা	২			৮	৩	২	১	১	১			১


 মোঃ শফিকুল ইসলাম ভূঞা
 সহকারী পরিচালক


 ফোন-০২৯৯৬৪৪৩৩০১