



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্টেশন অফিসার
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন, সালথা

এবং

উপসহকারী পরিচালক
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ফরিদপুর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৯
অঙ্গীকারনামা	১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২-১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৫
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৬
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৭
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৮
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৯

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

গাম্প্রতিক ঊর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

গাম্প্রতিক বছরসমূহের (নিজ দপ্তরের আওতাধীন ৩ বছর) প্রধান ঊর্জনসমূহ:

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর অগ্নিকাণ্ডসহ যে কোন দুর্ঘটনা-দুর্ঘটনায় প্রথম সাড়াদানকারী সেবার্থী প্রতিষ্ঠান। অত্র দপ্তরের আওতাধীন ০৩টি বৃহৎ হকারী পরিচালকের কার্যালয়ের মধ্যে ফরিদপুর কার্যালয়। গতি, সেবা ও ত্যাগের মূলমন্ত্রে উজ্জীবিত হয়ে অত্র বিভাগের আওতাধীন কর্মীরা দিন-রাত ২৪ ঘণ্টা পানুয়ের কল্যাণ ও সেবায় নিয়োজিত। জনগণের দোরগোড়ায় অত্র অধিদপ্তরের সেবা পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে ইতোমধ্যে ঢাকা বিভাগে চালুকৃত রাজস্ব ফায়ার স্টেশন ২টি ফায়ার স্টেশন এবং ০২টি ফায়ার স্টেশন চালুর কার্যক্রম চলমান।

বৃহত্তর ফরিদপুর জেলার আওতাধীন ফায়ার স্টেশন কর্তৃক ২০২০-২১ ঊর্ধ্ববছরে ১৮২৭ টি, ২০২১-২২ ঊর্ধ্ববছরে ১২১০ টি এবং ২০২২-২০২৩ ঊর্ধ্ব বছর ১২০২ টি অগ্নিনির্বাপনের ফলে মোট ২১০ কোটি টাকার সম্পদ উদ্ধার করা সম্ভব হয়েছে।

অত্র দপ্তরের আওতাধীন স্টেশনসমূহ কর্তৃক যে কোন দুর্ঘটনা তৎক্ষণিক মোকাবেলার জন্য দুর্ঘটনাপ্রবণ ৫টি পয়েন্টে নিয়মিত টহল ডিউটি পরিচালনা করা হয় যার ফলে অগ্নি-দুর্ঘটনাসহ যে কোন ধরনের দুর্ঘটনায় অতি দ্রুত সাড়া প্রদান করায় জন-মালের ক্ষয়ক্ষতির পরিমাণ অনেকাংশে হ্রাস পেয়েছে।

উল্লেখযোগ্য কার্যক্রমের মধ্যে রয়েছে সড়ক দুর্ঘটনা, নৌ-দুর্ঘটনা, রেল দুর্ঘটনা, পাহাড় ধস এবং ঘূর্ণিঝড় জলোচ্ছাস এবং জঙ্গি আত্মনাসহ অন্যান্য দুর্ঘটনাসহ সফলতার সাথে সকল কার্যক্রম পরিচালনা করেছে। ২০২০ সালে ৭০ জন ও ২০২১ সাল ৩৫৯ জন, ২০২২ সালে ৬৮০ জনকে জীবিত উদ্ধার।

অত্র দপ্তরের কর্মীদের মনোবল এবং পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অত্র দপ্তরের আওতাধীন বিভিন্ন ফায়ার স্টেশন হতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সিলেট বিভাগ সদর দপ্তরের মাধ্যমে অগ্নি-নির্বাপন, উদ্ধার ও প্রাথমিক চিকিৎসা বিষয়ক প্রশিক্ষণসহ বহুতল ও বাণিজ্যিক ভবনের অগ্নি-নির্বাপনের জন্য অত্র বিভাগে রেচন কোর্স, MFR & CSSR, Crush Programme চলমান আছে।

ভূমিকম্প দুর্ঘটনায় উদ্ধার কাজ করার জন্য USAR টিম এবং স্পেশাল ফায়ার ফাইটিং, ওয়াটার রেসকিউ টিম গঠন করা হয়েছে।

অগ্নি-সেনাদের শারীরিক ফিটনেস রাখার জন্য ফায়ার স্টেশনে পিটি আইটেম স্থাপন করে মিনি ট্রেনিং সেন্টারে পরিণত করা হয়েছে।

এছাড়াও ভূমিকম্প পরবর্তী উদ্ধারকাজে সহযোগিতা করার জন্য CDMP ও অন্যান্য এন জি ও এর সহযোগিতায় ঢাকা সিটি কর্পোরেশনসহ অন্যান্য জেলা শহরের স্থানীয় বাসিন্দাদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ভলান্টিয়ার তৈরির কার্যক্রম চলমান আছে। ইতোমধ্যে ২০০৬০ জন কমিউনিটি ভলান্টিয়ার তৈরি করা হয়েছে।

অত্র দপ্তরের অগ্নিনির্বাপন খাতে ২০২০-২০২১ ঊর্ধ্ববছরে ১৬৯১২২৫/- ও ২০২১-২০২২ ঊর্ধ্ববছরে ২০,০২৪২৬/- এবং ২০২২-২০২৩ ঊর্ধ্ব বছরে ২৪,৮৯,৬৪৪ টাকা রাজস্ব আদায় করা হয়েছে।

মস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

শহর এলাকায় অগ্নিনির্বাপনের জন্য পর্যাপ্ত পানির অভাব, পর্যাপ্ত হাইড্রেন্ট ব্যবস্থা না থাকা, ট্রাফিক জ্যাম ও অপ্রসস্থ রাস্তাঘাটের কারণে অগ্নিনির্বাপন স্ট্রকর। বহুমাত্রিক কুঁকিপূর্ণ অগ্নিকাণ্ড, অপরিষ্কৃত নগরায়ণ ও শিল্পায়ন এবং বিদ্যমান আইন বিধি-বিধান না মেনে ভবন নিমাণ ও আবাসিক এলাকায় কেমিকা দাকান পাট, গোডাউন স্থাপনের ফলে অগ্নিকাণ্ডসহ অন্যান্য দুর্ঘটনায় অপারেশনাল কার্যক্রম পরিচালনায় দুঃসাধ্য হয়ে পড়ছে। আধুনিক ও যুগোপযোগী উন্নত প্রকৃতিমাদির স্বল্পতা, জনবল স্বল্পতাসহ নানাবিধ জটিলতা মোকাবেলার কারণে অপিত দায়িত্ব সঠিকভাবে পরিচালনা ব্যহত হচ্ছে।

বিষয় পরিকল্পনা:

বিভিন্ন প্রকল্পের আওতাধীন জরুরী সাড়াদান ও প্রতিরোধ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য বিশেষায়িত ইউনিট গঠন। JICA ও KOICA র সহায়তায় ঢাকা শহরের ফায়ার স্টেশনের ভবনসমূহ ভূমিকম্প সহনশীল ভবনে রূপান্তর প্রকল্পের মাধ্যমে সকল ফায়ার স্টেশনের কার্যক্রম সম্পন্নকরণ। চলমান উন্নয়ন প্রকল্পের মাওতায় অত্র বিভাগের অধীনে যে সকল ফায়ার স্টেশনের কাজ শেষ হয়েছে তা জরুরীভিত্তিতে চালুর ব্যবস্থা গ্রহন করা। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রতিনিয়ত প্রশিক্ষণ এর ব্যবস্থা চালু রাখা।

০২৩-২০২৪ ঊর্ধ্ববছরের সম্ভাব্য প্রধান ঊর্জনসমূহ:

- অগ্নিকাণ্ডসহ যে কোন দুর্ঘটনায় ১০০ ভাগ সাড়া প্রদান করা হবে;
- দুর্ঘটনায় আক্রান্তদের ১০০ ভাগ উদ্ধারপূর্বক চিকিৎসালয়ে স্থানান্তর করা হবে;
- ৬৭৫ টি অগ্নি নির্বাপন, উদ্ধার ও প্রাথমিক চিকিৎসার মহড়া পরিচালনা করা হবে;
- অগ্নিনির্বাপন নিশ্চিতকল্পে ৫২১ টি বিভিন্ন শিল্পসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা হবে;
- অগ্নিনির্বাপন মৌলিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ৬৯০০ জনকে প্রশিক্ষিত করা হবে;
- জনসচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে ৮১০টি টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ পরিচালনা করা হবে;
- সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে ১২৫২ জন জনবলকে বিশেষ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- ফায়ার লাইসেন্স ও অন্যান্য বাবদ ৩০ লক্ষ টাকা রাজস্ব আদায় করা হবে;
- ১৫ টি ফায়ার স্টেশন পরিদর্শন করা হবে।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন, সালথা

এবং

উপসহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স ফরিদপুর এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কুমসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

“অগ্নিকাণ্ডসহ সকল দুর্যোগ মোকাবিলা ও নাগরিক সুরক্ষা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে এশিয়ার অন্যতম শ্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠা হিসেবে সক্ষমতা জর্জন”

১.২ অভিলক্ষ্য:

“দুর্যোগ-দুর্ঘটনায় জীবন ও সম্পদ রক্ষার মাধ্যমে নিরাপদ বাংলাদেশ গড়ে তোলা”

১.৩ কুমসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ দত্তর/ সংস্থার কুমসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১.৩.১.১ অগ্নিনির্বাপন, উদ্ধার কার্যক্রম ও প্রাথমিক চিকিৎসা পরিচালনা;
- ১.৩.১.২ দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতি হাসকরণে প্রতিরোধমূলক কার্যক্রম পরিচালনা;
- ১.৩.১.৩ জনসচেতনতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ এবং অগ্নি নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদারকরণ;
- ১.৩.১.৪ প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের ক্ষেত্র

- ১.৩.২.১ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ;

১.৪ কার্যাবলি:

- অগ্নিনির্বাপন ও অগ্নিপ্রতিরোধ ব্যবস্থা জোরদার করা এবং যে কোনো দুর্যোগে/দুর্ঘটনায় অনুসন্ধান ও উদ্ধারকার্য পরিচালনা করা;
- দুর্ঘটনা ও দুর্যোগে আহতদের প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান, গুরুতর আহতদের দ্রুত হাসপাতালে প্রেরণ এবং রোগীকে অ্যাম্বুলেন্সে সেবা প্রদান;
- জনসচেতনতা বৃদ্ধি এবং সকল স্থাপনায় অগ্নিদুর্ঘটনা রোধকল্পে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ, পরামর্শ, মহড়া অনুষ্ঠান এবং দুর্যোগ দুর্ঘটনা তাৎক্ষণিকভাবে মোকাবিলার জন্য দেশের বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ জায়গায় টহল ডিউটি কার্যক্রম পরিচালনা করা;
- ওয়্যারহাউজ, ওয়্যাকশপ ও বহুতল ভবনের অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাপন ব্যবস্থা বাস্তবায়নকল্পে ফায়ার লাইসেন্স ও ছাড়পত্র প্রদান করা;
- দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সরকারকে কৌশলগত পরামর্শ প্রদান এবং আন্তর্জাতিক অগ্নিনির্বাপন ও বেসামরিক প্রতিরক্ষা সংস্থাসমূহের সঙ্গে লিগাজো রক্ষা ও এতদসংশ্লিষ্ট আন্তর্জাতিক সভা সেমিনারে প্রতিনিধিত্ব করা;
- ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের উন্নয়নের জন্য পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও এ বিষয়ে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা;
- জ্ঞান-মালের নিরাপত্তা বৃদ্ধিসহ দুর্যোগ মোকাবিলায় স্বেচ্ছাসেবক দল তৈরি করা;
- সরকারি, আধা-সরকারি, ও স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহের কুমকর্তৃতা-কুমচারী, জনসাধারণ ও শিক্ষার্থীদের অগ্নিনির্বাপন প্রতিরোধ এবং বেসামরিক প্রতিরক্ষা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- অধিদপ্তরের জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অগ্নিনির্বাপন, উদ্ধার ও প্রাথমিক চিকিৎসা বিষয়ে যুগোপযোগি আন্তর্জাতিক মানের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;
- আইন অনুযায়ী সার্ভিস চার্জের বিনিময়ে সেবা প্রদান ও সংঘটিত অগ্নিকাণ্ডের তদন্ত করে প্রতিবেদন প্রণয়ন করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

খলাফলসূত্র	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
অগ্নিনির্বাপন, উদ্ধার কার্যক্রম ও প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা পরিচালনা	অগ্নিনির্বাপন, দুর্ঘটনা কবচনিওদের উদ্ধার ও চিকিৎসাকালে স্থানান্তর	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	স্থানীয় প্রশাসন, আইন শৃংখলা বাহিনী, সকল নাগরিক	অগ্নিপ্রতিরোধ ও নিরাপন আইন-২০০৩
দুর্ঘটনার ক্ষয়ক্ষতি হ্রাসকরণে প্রতিরোধমূলক ও অগ্নিনির্বাপন ব্যবস্থাদি জোরদারকরণে কার্যক্রম পরিচালনা	পরিচালিত দুর্ঘটনা বিয়াক মহড়া	সংখ্যা	৫০	৪০	১৮১	১৮৫	১৯০	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ, জেলা প্রশাসন, দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	Mid term Budget Farmwork
	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	-	-	১	১	২	স্থানীয় সরকার, সকল শিল্প প্রতিষ্ঠান, বহুতল/ বাণিজ্যিক ভবন ইত্যাদি	অগ্নিপ্রতিরোধ ও নিরাপন আইন-২০০৩
	টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ	সংখ্যা	৪০	৩৬	২২৪	২৩০	২৩৫	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ, জেলা প্রশাসন, দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	Mid term Budget Farmwork
জনসচেতনতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (জন)	৮৪০	৭৫০	১৩৮০	১৪০০	১৪২০	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ, জেলা প্রশাসন, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ, দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	Mid term Budget Farmwork

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০ ২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০ ২৫-২৬	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
																৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ																
[১] অগ্নি নির্বাপন, উদ্ধার কার্যক্রম ও প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা পরিচালনা	১৩	[১.১] অগ্নিনির্বাপন, দুর্ঘটনা কবলিতদের উদ্ধার ও চিকিৎসায় স্থানান্তর	[১.১.১] সাড়া প্রদানকৃত দুর্ঘটনা	গড়	%	৭	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	-	-	১০০	১০০	
		[১.২] আ্যুবেল সার্ভিস পরিচালনা	[১.২.১] প্রদানকৃত আ্যুবেল সার্ভিস	গড়	%	৩	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	-	-	৯১	৯২	
		[১.৩] ডিডিআইপি/ডিআইপি-গণের অগ্নি নিরাপত্তা প্রদান	[১.৩.১] মোতায়েনকৃত ইউনিট	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৫	-	-	১০০	১০০	
[২] দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতি হ্রাসকরণে প্রতিবেদনসহ ও অগ্নিনিরাপত্তাব্যবস্থাদিভেদে দায়িত্বের কার্যক্রম পরিচালনা	২৭	[২.১] জনসচেতনতার লক্ষ্যে অগ্নিদুর্ঘটনা, উদ্ধার ও ভূমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতি রোধকরণে মহড়া আয়োজন	[২.১.১] সরকারি প্রতিষ্ঠান/ আবাসিক ভবনে (বেহতল ভবনসহ) আয়োজিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫	১০	২	১	১	-	-	৩	৪	
			[২.১.২] বেসরকারি প্রতিষ্ঠান/ আবাসিক ভবনে (বেহতল ভবনসহ) পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৮	১০	২	১	১	-	-	৩	৪	
			[২.১.৩] বস্তি/ আশ্রয়ন প্রকল্প/ গৃহগ্রাম/ ঘনবসতিপূর্ণ এলাকায় পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০২	০৪	২	১	১	-	-	৩	৪	
			[২.১.৪] হাসপাতাল/ স্বাস্থ্যকেন্দ্র/ক্লিনিকে পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৫	০৬	১	-	-	-	-	২	৩	
			[২.১.৫] বাণিজ্যিক/ শপিংমল/ বিপণিবিতান/ হাটবাজারে আয়োজিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	১৫	৬	৫	৪	-	-	৭	৮	
			[২.১.৬] স্থল বন্দর, সমুদ্র বন্দর, নৌ-বন্দর, বিমানবন্দর, লঞ্চঘাট, ফেরীঘাটে পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			[২.১.৭] স্কুল /মাদ্রাসায়/ কলেজ/ বিশ্ববিদ্যালয় পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৫	০৫	৪	৩	২	-	-	-	৫	৬
		[২.২] জনসচেতনতার লক্ষ্যে টপোগ্রাফিওপপসংযোগ পরিচালনা	[২.২.১] পরিচালিত টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৫	২৮	২৪	২০	১৬	-	-	২৫	২৯	
		[২.৩] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের অগ্নিনিরাপত্তা ব্যবস্থাদিভেদে দায়িত্বের কার্যক্রম পরিচালনা	[২.৩.১] শিল্প প্রতিষ্ঠানসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন/সার্ভে	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০৮	০৬	৮	৭	৬	-	-	১০	১২	
			[২.৩.২] শপিংমল/বিপণি বিতান /মার্কেট এ পরিচালিত পরিদর্শন/সার্ভে	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০৫	০৮	৪	৩	২	-	-	৫	৬	
[২.৩.৩] প্রদানকৃত ফায়ারলাইসেন্স	গড়		%	২	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
[২.৪] স্থানীয় প্রশাসনের সহযোগিতায় মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	-	-	-	-	-	-	-			

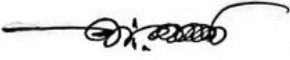
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২৪					প্রক্ষেপণ ২০ ২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০ ২৫-২৬	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
[৩] জনসচেতনতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১৫	[৩.১] অগ্নি প্রতিরোধ, নির্বাণ, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা এবং ভূমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্ঘটনা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] সরকারি প্রতিষ্ঠান/ আবাসিক ভবনে (বেহতল ভবনসহ) প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩১৫	৩৩০	০২	১	-	-	-	০৩	০৪	
		[৩.১.২] স্কুল/ মাদ্রাসায়/ কলেজ/ বিশ্ববিদ্যালয়ে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৩	-	-	২৪	২২	৩০	-	-	-	২৬	২৮	
		[৩.১.৩] বেসরকারি প্রতিষ্ঠান/ আবাসিক ভবনে (বেহতল ভবনসহ) প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৪৭	১৬০	২	১	-	-	-	-	৩	৪	
		[৩.২] ফায়ার সার্ভিস কর্মী বাহিনীর পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে পরিচালিত প্রশিক্ষণ ও পরিবীক্ষণ	[৩.২.১] সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	৩	৩	-	-	-	-	-	-	-	-
		[৩.২.২] আওতাধীন দপ্তরের এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
[৩.৩] কমিউনিটি ভলান্টিয়ারদের সচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে প্রশিক্ষণ	[৩.৩.১] কমিউনিটি ভলান্টিয়ারদের সচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	৩৫০	৩৫০	২	১	-	-	-	-	৩	৪		
[৪] ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[৪.১] ফায়ার স্টেশন পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত ফায়ার স্টেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০	২২	-	-	-	-	-	-	-	
		[৪.২] অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের সাথে সাক্ষাৎ	[৪.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	-	-	-	-	-	-	-	
		[৪.৩] ফায়ার সার্ভিস কর্মী বাহিনীর জন্য পরিচালিত পেশাগত প্রশিক্ষণ	[৪.৩.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সার্চ এন্ড রেসকিউ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	৪৮	৫০	-	-	-	-	-	-	-	
		[৪.৩.২] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের স্ট্রাকচারাল ফায়ার ফাইটিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	৫৬	৬০	-	-	-	-	-	-	-	-	
		[৪.৩.৩] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের হ্যান্ডমেট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	৩১	৩৫	-	-	-	-	-	-	-	-	
		[৪.৩.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিএ গ্যালারী ও ব্রেভহাট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	৭৩	৭৫	-	-	-	-	-	-	-	-	
[৪.৩.৫] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ল্যান্ড স্লাইড বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	১৭	১৭	-	-	-	-	-	-	-	-			

অঞ্জীকারনামা

আমি স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন সালথা, ফরিদপুর হিসেবে উপসহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ফরিদপুর, এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বণিত ফলাফল ভ্রাজনে সচেষ্টি থাকব।

আমি উপসহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ফরিদপুর, স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন সালথা, ফরিদপুর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বণিত ফলাফল ভ্রাজনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :



✓ স্টেশন অফিসার
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন
সালথা, ফরিদপুর।

তারিখ : ২৫/০৬/২০২৩

উপসহকারী পরিচালক
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
ফরিদপুর।

তারিখ : ২৫/০৬/২০২৩

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	আদ্যক্ষর	পূর্ণ বিবরণ
১	BNBC	Bangladesh National Building Code
২	CDMP	Comprehensive Disaster Management Programme
৩	ERCC	Emergency Response Command Centre
৪	FARSOW	Fire & Rescue Special Operation Wing
৫	JICA	Japanese International Co-operation Agency
৬	KOICA	Korean International Co-operation Agency
৭	SAFER	Strengthening Ability of Fire Emergency Response

সংযোজনী- ২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা র্ত্ত্বনের প্রমাণক
১	[১.১] অগ্নিনির্বাপন, দুর্ঘটনা কবলিতদের উদ্ধার ও চিকিৎসা সেবা স্থানীয়	[১.১.১] সাড়া প্রদানকৃত দুর্ঘটনা	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
২	[১.২] অ্যাথলেটিক সার্ভিস পরিচালনা	[১.২.১] প্রদানকৃত অ্যাথলেটিক সার্ভিস	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
৩	[১.৩] ডিআইপি/ডিআইপিপলের অধি নিরাপত্তা প্রদান	[১.৩.১] মোতায়েনকৃত ইউনিট	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
৪	[২.১] জনসচেতনতার লক্ষ্যে অগ্নিদুর্ঘটনা, উদ্ধার ও ভূমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতিবোধক্রে মহড়া আয়োজন	[২.১.১] সরকারি প্রতিষ্ঠান/ আবাসিক তবনে (বহুতল ভবনসহ) আয়োজিত মহড়া	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
৫		[২.১.২] বেসরকারি প্রতিষ্ঠান/ আবাসিক তবনে (বহুতল ভবনসহ) পরিচালিত মহড়া	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
৬		[২.১.৩] বডি/ আগ্রায়ন প্রকল্প/ পুষ্টিগ্রাম/ ঘনবসতিপূর্ণ এলাকায় পরিচালিত মহড়া	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
৭		[২.১.৪] হাসপাতাল/ স্বাস্থ্য কেন্দ্র/ ক্লিনিকে পরিচালিত মহড়া	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
৮		[২.১.৫] বাণিজ্যিক/ শপিংমল/ বিপণিবিতান/ হাটবাজারে আয়োজিত মহড়া	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
৯		[২.১.৬] স্থল বন্দর, সমুদ্র বন্দর, নৌ-বন্দর, বিমানবন্দর, লঞ্চঘাট, ফেরীঘাটে পরিচালিত মহড়া	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
১০		[২.১.৭] স্কুল /মাদ্রাসায়/ কলেজ/ বিদ্যালয়ে পরিচালিত মহড়া	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
১১	[২.২] জনসচেতনতার লক্ষ্যে টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ পরিচালনা	[২.২.১] পরিচালিত টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
১২	[২.৩] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের অগ্নিনিরাপত্তা ব্যবস্থাদি জোরদারকরণ	[২.৩.১] শিল্প প্রতিষ্ঠানসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন/সার্ভে	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
১৪		[২.৩.২] শপিংমল/বিপনী বিতান /মার্কেট এ পরিচালিত পরিদর্শন/সার্ভে	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
১৫		[২.৩.৩] প্রদানকৃত ফায়ার লাইসেন্স	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
১৬	[২.৪] স্থানীয় প্রশাসনের সহযোগিতায় মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন

ক্র.সং.	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা উর্জনের প্রমাণক
১৯	[৩.১] অগ্নি প্রতিরোধ, নিরাপত্তা, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা এবং ভূমিকম্পসহ অন্যান্য দুরোগ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] সরকারি প্রতিষ্ঠান/ আবাসিক ভবনে (বহুতল ভবনসহ) প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
		[৩.১.২] স্কুল/ মাদ্রাসায়/ কলেজ/ বিশ্ববিদ্যালয়ে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
		[৩.১.৩] বেসরকারি প্রতিষ্ঠান/ আবাসিক ভবনে (বহুতল ভবনসহ) প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
২০	[৩.২] ফায়ার সার্ভিস কর্মী বাহিনীর পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে পরিচালিত প্রশিক্ষণ ও পরিবীক্ষণ	[৩.২.১] সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লিনিং সেশন আয়োজন	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
		[৩.২.২] আওতাধীন দপ্তরের এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
২১	[৩.৩] কমিউনিটি ভলান্টিয়ার সতেজকরণ প্রশিক্ষণ	[৩.৩.১] কমিউনিটি ভলান্টিয়ারদের সতেজকরণ প্রশিক্ষণ	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
২৩	[৪.১] ফায়ার স্টেশন পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত ফায়ার স্টেশন	উপপরিচালক, সহকারী পরিচালক	উপপরিচালক, সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকের পরিদর্শন প্রতিবেদন
২৪	[৪.২] অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের সাথে সভা অনুষ্ঠান	[৪.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপপরিচালক	উপপরিচালকের প্রতিবেদন
২৫	[৪.৩] ফায়ার সার্ভিস কর্মী বাহিনীর জনা পরিচালিত পেশাগত প্রশিক্ষণ	[৪.৩.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সূচি এ্যান্ড রেসকিউ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	উপপরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
		[৪.৩.২] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের স্ট্রাকচারাল ফায়ার ফাইটিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	উপপরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
২৬	[৪.৩.৩] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের হ্যাঞ্জমেন্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.৩.৩] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের হ্যাঞ্জমেন্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	উপপরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
২৮	[৪.৩.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিএ গ্যালারী ও রেডহাট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.৩.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিএ গ্যালারী ও রেডহাট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	উপপরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
২৯	[৪.৩.৫] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ল্যান্ড স্লাইড বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.৩.৫] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ল্যান্ড স্লাইড বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	উপপরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট ক্রমসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	ক্রমসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[২.১] জনসচেতনতা বৃদ্ধি করণে অগ্নি দুর্ঘটনা, উদ্ধার ও ভূমিকম্প প্রতিরোধমূলক মহড়ার আয়োজন	[২.১.৩] হাসপাতাল/ স্বাস্থ্য কেন্দ্রে পরিচালিত মহড়া	(ক) স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ মন্ত্রণালয় (খ) সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল/স্বাস্থ্য কেন্দ্রের কর্তৃপক্ষ	সভা, সেমিনার, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে
	[২.১.৫] সরকারি প্রতিষ্ঠানে আয়োজিত মহড়া	(ক) সংশ্লিষ্ট সরকারি প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ	সভা, সেমিনার, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে
[৩.১] অগ্নিনির্বাপন, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা ও ভূমিকম্প সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] শিল্প প্রতিষ্ঠানে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	(ক) বিজিএমইএ (খ) বিকেএমইএ (গ) এফবিসিআই (ঘ) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ (ঙ) শিল্প মন্ত্রণালয়	সভা, সেমিনার, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে
	[৩.১.২] সরকারি বহুতল ভবন ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত মৌলিক প্রশিক্ষণ	(ক) সংশ্লিষ্ট সরকারি প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ	সভা, সেমিনার, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে
[৩.২] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের অগ্নি নিরাপত্তা ব্যবস্থাদি জোরদারকরণ	[৩.২.১] শিল্প প্রতিষ্ঠানসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন	(ক) বিজিএমইএ (খ) বিকেএমইএ (গ) এফবিসিআই (ঘ) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ	সভা, সেমিনার, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে
	[৩.২.২] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত সভা	(ক) বিজিএমইএ (খ) বিকেএমইএ (গ) এফবিসিআই (ঘ) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ	সভা, সেমিনার, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে
[৩.৩] প্রশিক্ষিত কমিউনিটি ভলান্টিয়ারদের সতেজকরণ কোর্স	[৩.৩.১] কমিউনিটি ভলান্টিয়ারদের সতেজকরণ প্রশিক্ষণ	(ক) ত্রুথ বিভাগ (খ) দুরোগ্য ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় (গ) দাতা সংস্থাসমূহ	সভা, সেমিনার, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার :.....২

২.১ ২০২০-২৪ ৪র্থ বহুরের ক্রম-পরিকল্পনা ও যোগসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ও যোগসাইটে প্রকাশিত	২	হারিখ	উপপরিচালক	৩১.০৭.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩১.০	৭.২০			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	২	%	মোকাল পয়েন্ট ক্রমকর্তা	৭০	লক্ষ্যমাত্রা				৭০				

সংযোজনী-৪

শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের নাম	সংখ্যা	বাণ্ডবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাণ্ডবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						সফলতা	
						লক্ষ্যমাত্রা/ঐকন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	সেট ঐকন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	মোকাল পয়েন্ট ক্রমকর্তা	৪	লক্ষ্য মাত্রা	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মোকাল পয়েন্ট ক্রমকর্তা	৪	লক্ষ্য মাত্রা	১	১	১	১			
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	মোকাল পয়েন্ট ক্রমকর্তা	২৪ জন	লক্ষ্য মাত্রা	-	০৮	০৮	০৮			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইনুফ্র অক্জে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	২ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্য মাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২৪			

সংযোজনী-৫
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৪/২৪	২৫/০৪/২৪	৩০/০৪/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নিরাচিত	তারিখ	১০	১৪/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] সর্টি বাংলাদেশ বিনিমানে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] সর্টি বাংলাদেশ বিনিমানে বিয়য়ক কর্মশালা/ সভা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী-৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত ঊর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত ঊর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জি.আর.এস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		-	-	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জি.আর.এস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায় সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২	-	-	২				১	
সক্ষমতা ঊর্জন	১০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উদ্ভাটন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	১২	১০	৭	৬		
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিবার ব্যবস্থা এবং জি.আর.এস সফটওয়্যার বিখ্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অধিবেশনিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অধিবেশনিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২				১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অধিবেশনিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অধিবেশনিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২				১	

-১৭-
সংযোজনী-৭

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রশাসনিক	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
স্বত্বায়ন কর্মসূচী উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার কর্মশালা আয়োজন/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

ক্রমিক ক্রম	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত উন্নয়ন ২০২১-২০২২	প্রকৃত উন্নয়ন ২০২২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাথমিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সফলতা বৃদ্ধি	১১	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	-	০১-১২-২০২৩ থেকে ০১-১২-২০২৩	০১-০১-২০২৪	০১-০১-২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫	-	-	০১-০৫-২০২৪ থেকে ০১-০৫-২০২৪	০১-০৬-২০২৪	০১-০৬-২০২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬	-	-	৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪	-	-	২	১	-	-	-