

গণ-প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সহকারী পরিচালকের দপ্তর
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
রংপুর।

স্মারক নং-৫৮.০৩.৫৫৮৫.০০২.৯৯.০০২.২২-

তারিখঃ- ২১/০৯/২০২২ খ্রিঃ

সহকারী পরিচালকের দপ্তরের দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর লক্ষ্য মাত্রা অর্জন এবং জাতীয় শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটির ডিসেম্বর/২০২২ খ্রিঃ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি :	ফরিদ আহাম্মদ চৌধুরী সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স রংপুর, ও টিম প্রধান, নৈতিকতা ব্যবস্থাপনা কমিটি।
সভার তারিখ :	২১/০৯/২০২২ খ্রিঃ।
সভার সময় :	১০.০০ ঘটিকা।
স্থান :	সহকারী পরিচালকের দপ্তর, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স রংপুর।
উপস্থিতি :	সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নামের তালিকাঃ ক পরিশিষ্ট।

সহকারী পরিচালকের দপ্তরের দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর লক্ষ্য মাত্রা অর্জন এবং জাতীয় শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটির সদস্য ও অন্যান্যদের স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম আরম্ভ করেন। অতঃপর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষে আলোচনা সাপেক্ষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ-

ক্রঃনং	বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী
০১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ও মূল্যায়নের নির্দেশনা বাস্তবায়ন	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমসমূহের মধ্যে যে সকল সূচকের লক্ষ্যমাত্রা আশানুরূপ অর্জিত হয়নি সভায় অত্র বছরের রংপুর জেলার সকল সিনিয়র স্টেশন অফিসার/স্টেশন অফিসারগণকে যে সকল টারগেট প্রদান করা হয়েছে তা শত ভাগ অর্জনের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	সিনিয়র স্টেশন অফিসার /স্টেশন অফিসারগণ।
০২	প্রশিক্ষণ, মহড়া, টফেগ্রাফি ও গনসংযোগ মানসম্মত	বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তিতে বিয়োয়িত বিভিন্ন কার্যক্রম মান সম্মত করতে হবে।	উপ-সহকারী পরিচালক তার আওতায় সিনিয়র স্টেশন অফিসার /স্টেশন অফিসারগণ।
০৩	ই-নথি ব্যবহার	ই-ফাইলিং কার্যকর করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সহকারী পরিচালক/ উপ-সহকারী পরিচালক তার আওতাধীন স্টেশন অফিসারসহ উচ্চমান সহকারী ও অফিস সহকারী।
০৪	বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির প্রমোনক সংগ্রহ	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে সকল কার্যক্রমের প্রমাণক যথাযথভাবে সংগ্রহ পূর্বক সংরক্ষণ করতে হবে। প্রতি তৈমাসিক প্রতিবেদনে প্রমোনকসহ প্রেরণ করতে হবে।	উপ-সহকারী পরিচালক তার আওতায় সিনিয়র স্টেশন অফিসার /স্টেশন অফিসারগণ।

সভায় অন্য কোন আলোচনা না থাকায় প্রত্যেকের উপর অর্পিত দায়িত্ব ও স্বাধ্যবিধি যথাযথভাবে প্রতিপালন এবং গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের অনুরোধ জানিয়ে সভাপতি উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাঃ

ফরিদ আহাম্মদ চৌধুরী পিএফএম
সহকারী পরিচালক
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
রংপুর।

তারিখঃ- ২১/০৯/২০২২ খ্রিঃ

স্মারক নং-৫৮.০৩.৫৫৮৫.০০২.৯৯.০০২.২২- ১৬২২/২০

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলঃ-

- ০১। মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, অধিদপ্তর ঢাকা।
- ০২। উপ-পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ০৩। উপ-সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স রংপুর/ লালমনিরহাট/ নীলফামারী/ কুড়িগ্রাম/ গাইবান্ধা।
- ০৪। সিনিয়র স্টেশন অফিসার/স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন, রংপুর/ হারাগাছ/ বদরগঞ্জ/ পীরগাছা/ মিঠাপুকুর/ কাউনিয়া/ পীরগঞ্জ/ গঙ্গাচড়া/ তারাগঞ্জ।
- ০৫। ওয়ারহাউজ ইন্সপেক্টর, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, রংপুর-১, ২, ৩ ও ৪।

ফরিদ আহাম্মদ চৌধুরী পিএফএম
সহকারী পরিচালক
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
রংপুর।