

গণ-প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সহকারী পরিচালকের দপ্তর
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
রংপুর।

স্মারক নং-৫৮.০৩.৫৫৮৫.০০১.৯৯.০০২.২৩-৭৯০

তারিখঃ- ২৩/০৩/২০২৩ খ্রিঃ

সহকারী পরিচালকের দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ), কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও নৈতিকতা, সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি এবং জাতীয় তথ্য বাতায়ন, বিষয়ক মার্চ/২০২৩ খ্রিঃ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি : ফরিদ আহাম্মদ চৌধুরী পিএফএম
সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স রংপুর।
সভার তারিখ : ২৩/০৩/২০২৩ খ্রিঃ।
সভার সময় : ১০.০০ ঘটিকা।
স্থান : সহকারী পরিচালকের দপ্তর, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, রংপুর।
উপস্থিতি : সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নামের তালিকাঃ “ক” পরিশিষ্ট।

সহকারী পরিচালকের দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্য ও অন্যান্যদের স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম আরম্ভ করেন। সহকারী পরিচালকের দপ্তর, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স রংপুর এর বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী অর্জন, বিভিন্ন সেবা প্রদান বিষয়ে অবহিতকরণ, কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের জন্য অফিসে রক্ষিত পুরাতন ফাইল বিনষ্ট, অফিসের বাহির ও ভিতর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা, জাতীয় তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ এবং শুদ্ধাচার বিষয়ে আলোচনা করেন। অতঃপর বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আলোচনা সাপেক্ষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ-

ক্রঃ নং	বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী
০১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় কোয়ার্টারের মূল্যায়ন ও ৩য় কোয়ার্টারের অর্জন ও নির্দেশনা।	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমসমূহের মধ্যে যে সকল সূচকের লক্ষ্যমাত্রা ২য় কোয়ার্টারে আশানুরূপ অর্জিত হয়নি তা ৩য় কোয়ার্টারের মধ্যে অর্জনের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	উপ-সহকারী পরিচালকগণ ও তাঁর আওতাধীন সিনিয়র স্টেশন অফিসার/ স্টেশন অফিসারসহ উচ্চমান সহকারী ও অফিস সহকারী বৃন্দ।
০২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও নৈতিকতা বিষয়ক।	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর কর্তৃক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও নৈতিকতা সম্পর্কে অবহিত করার জন্য নিয়মিত সভাকরনের মাধ্যমে কার্যক্রম বাস্তবায়নের পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	উপ-সহকারী পরিচালক সকল
০৩	কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের জন্য অফিসে রক্ষিত পুরাতন ফাইল বিধি মোতাবেক বিনষ্ট, অফিসের আঙ্গিনাসহ বাহির ও ভিতর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা রাখার জন্য ব্যবস্থা করা।	উপ-সহকারী পরিচালকগণ ও তাঁর আওতাধীন সিনিয়র স্টেশন অফিসার/ স্টেশন অফিসারসহ উচ্চমান সহকারী ও অফিস সহকারী বৃন্দ।
০৪	সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ক।	নাগরিক, প্রাতিষ্ঠানিক ও অভ্যন্তরীণ এ তিন ধরনের সেবাপ্রদান নিশ্চিত করতে হবে।	উপ-সহকারী পরিচালকগণ ও তাঁর আওতাধীন সিনিয়র স্টেশন অফিসার/ স্টেশন অফিসারসহ উচ্চমান সহকারী ও অফিস সহকারী বৃন্দ।
০৫	জাতীয় তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ	সহকারী পরিচালকের দপ্তর, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স রংপুরসহ আওতাধীন সকল জেলার ওয়েবসাইট হালনাগাদ নিশ্চিত করতে হবে।	উপ-সহকারী পরিচালকগণ ও তাঁর আওতাধীন সিনিয়র স্টেশন অফিসার/ স্টেশন অফিসারসহ উচ্চমান সহকারী ও অফিস সহকারী বৃন্দ।

সভায় অন্য কোন আলোচনা না থাকায় প্রত্যেকের উপর অর্পিত দায়িত্ব যথাযথভাবে প্রতিপালন এবং গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের অনুরোধ জানিয়ে সভাপতি উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

ফরিদ আহাম্মদ চৌধুরী পিএফএম
সহকারী পরিচালক
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
রংপুর।

স্মারক নং-৫৮.০৩.৫৫৮৫.০০১.৯৯.০০২.২৩-৭৯০/২০

তারিখঃ- ২৩/০৩/২০২৩ খ্রিঃ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলঃ-

- ০১। মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, অধিদপ্তর ঢাকা।
- ০২। উপ-পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ০৩। উপ-সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স রংপুর/ লালমনিরহাট/ নীলফামারী/ কুড়িগ্রাম/ গাইবান্ধা।
- ০৪। সিনিয়র স্টেশন অফিসার/স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন, রংপুর/ হারাগাছ/ বদরগঞ্জ/ পীরগাছা/ মিঠাপুকুর/ কাউনিয়া/ পীরগঞ্জ/ গজাচড়া/ তারাগঞ্জ।
- ০৫। ওয়ারহাউজ ইন্সপেক্টর, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, রংপুর-১, ২, ৩ ও ৪।

ফরিদ আহাম্মদ চৌধুরী পিএফএম
সহকারী পরিচালক
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
রংপুর।