গণ-প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সহকারী পরিচালকের দপ্তর
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
রংপুর।

স্মারক নং-৫৮.০৩.৫৫৮৫.০০২.৯৯.০০২.২২-২১৯২ তারিখঃ- ২২/১২/২০২২ খ্রিঃ

সহকারী পরিচালকের দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ), জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও নৈতিকতা, সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি এবং ওয়েব মেইল/ সরকারী মেইল ব্যবহার বিষয়ক ডিসেম্বর/২০২২ খ্রিঃ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি	:	ফরিদ আহাম্মদ চৌধুরী সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স রংপুর, ও টিম প্রধান, নৈতিকতা ব্যবস্থাপনা কমিটি।
সভার তারিখ	:	২২/১২/২০২২ খ্রিঃ।
সভার সময়	:	১০.০০ ঘটিকা।
স্থান	:	সহকারী পরিচালকের দপ্তর, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স রংপুর।
উপস্থিতি	:	সভায় উপস্থিত কর্মকাতা/কর্মচারীগনের নামের তালিকাঃ ''ক'' পরিশিষ্ট।

সহকারী পরিচালকের দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্য ও অন্যান্যদের স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম আরম্ভ করেন। সহকারী পরিচালকের দপ্তর, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স রংপুর প্রদত্ত বিভন্ন সেবা প্রদান বিষয়ে অবহিতকরণের লক্ষ্যে অংশীজন/সেবাগ্রহীতাদের সাথে আলোচনাকালে সভাপতি উল্লেখ করেন সুশাসন প্রতিষ্ঠা ও মানুষের দেরগোড়ায় সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত সিটিজেন চার্টার/সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি রয়েছে। ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর কর্তৃক নাগরিক, প্রাতিষ্ঠানিক, অভ্যন্তরীণ এ তিন ধরণের সেবা প্রদান করা হয়ে থাকে। অতঃপর বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আলোচনা সাপেক্ষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ-

ক্রঃ নং	বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী
০১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম কোয়াটারের মূল্যায়ন ও ২য় কোয়াটারের আলোচনা নির্দেশনা।	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমসমূহের মধ্যে যে সকল সূচকের লক্ষ্যমাত্রা ১ম কোয়াটারে আশানুরুপ অর্জিত হয়নি তা ২য় কোয়াটারের মধ্যে অর্জনের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহন করতে হবে।	উপ-সহকারী পরিচালক তার আওতাধীন সিনিয়র স্টেশন অফিসার/ স্টেশন অফিসারসহ উচ্চমান সহকারী ও অফিস সহকারী।
০২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও নৈতিকতা বিষয়ক।	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর কর্তৃক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও নৈতিকতা সম্পর্কে অবহিত করার জন্য নিয়মিত সভাকরনের মাধ্যমে কার্য্যক্রম বাস্তবায়নের পদক্ষেপ গ্রহন করতে হবে।	উপ-সহকারী পরিচালক
০৩	সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ক।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সম্পর্কে অবহিত করার জন্য নিয়মিত সভাকরণ ও উত্তম চর্চার ও সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সিটিজেন চার্টার অনুসরণ করে নাগরিক, প্রাতিষ্ঠানিক ও অভ্যন্তরীন এ তিন ধরণের সেবাপ্রদান নিশ্চিত করতে হবে।	উপ-সহকারী পরিচালক তার আওতাধীন সিনিয়র স্টেশন অফিসার/ স্টেশন অফিসারসহ উচ্চমান সহকারী ও অফিস সহকারী।
০৪	ওয়েব মেইল/ সরকারী মেইল ব্যবহার বিষয়ক।	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর কর্তৃক দেয়া ওয়েব মেইল/সরকারী মেইল ব্যবহারের জন্য নির্দেশনা থাকলেও ইহা ব্যবহার হচ্ছে না তাই সকল দপ্তর ও স্টেশনে ওয়েব মেইল/ সরকারী মেইল ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।	উপ-সহকারী পরিচালক তার আওতাধীন সিনিয়র স্টেশন অফিসার/ স্টেশন অফিসারসহ উচ্চমান সহকারী ও অফিস সহকারী।

সভায় অন্য কোন আলোচনা না থাকায় প্রত্যেকের উপর অর্পিত দায়িত্ব যথাযথভাবে প্রতিপালন এবং গৃহীত সিদ্ধান্ত সমুহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের অনুরোধ জানিয়ে সভাপতি উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জনিয়ে সভা সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাঃ
ফরিদ আহাম্মদ চৌধুরী পিএফএম
সহকারী পরিচালক
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
রংপুর।

স্মারক নং-৫৮.০৩.৫৫৮৫.০০২.৯৯.০০২.২২-২১৯২/২০ তারিখঃ- ২২/১২/২০২২ খ্রিঃ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরন করা হলঃ-

০১। মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, অধিদপ্তর ঢাকা।
০২। উপ-পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স রংপুর বিভাগ, রংপুর।
০৩। উপ-সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স রংপুর/ লালমনিরহাট/ নীলফামারী/ কুড়িগ্রাম/ গাইবান্ধা।
০৪। সিনিয়র স্টেশন অফিসার/স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন, রংপুর/ হারাগাছ/ বদরগঞ্জ/ পীরগাছা/ মিঠাপুকুর/ কাউনিয়া/ পীরগঞ্জ/ গঙ্গাচড়া/ তারাগঞ্জ।
০৫। ওয়্যারহাউজ ইন্সপেক্টর, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, রংপুর-১, ২, ৩ ও ৪।

22/12/22

ফরিদ আহাম্মদ চৌধুরী পিএফএম
সহকারী পরিচালক
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
রংপুর।