গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপ-সহকারী পরিচালকের কার্যালয়
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
লালমনিরহাট।
www.fireservice.lalmonirhat.gov.bd

উপ-সহকারী পরিচালকের দপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ডিসেম্বর /২০২৩ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি : মোঃ ওয়াদুদ হোসেন

উপ-সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স লালমনিরহাট, ও টিম প্রধান, নৈতিকতা ব্যবস্থাপনা কমিটি।

সভার তারিখ : ১৯/১২/২০২৩ খ্রিঃ।

সভার সময় : নৈতিকতা কমিটির সভা ১০.০০ হতে ১১.০০ ঘটিকা, সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহনে সভা-১১.৩০ হতে ১৩.০০ ঘটিকা, সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করন সভা-১৪.০০ হতে ১৫.৩০ ঘটিকা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা-১৫.৩০ হতে ১৬.০০ ঘটিকা।

স্থান : উপ-সহকারী পরিচালকের দপ্তর, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, লালমনিরহাট।

উপস্থিতি : সভায় উপস্থিত কর্মকাতা/কর্মচারীগনের নামের তালিকাঃ ক পরিশিষ্ট।

উপ-সহকারী পরিচালক দপ্তরের নৈতিকতা কমিটির সদস্য ও অন্যান্যদের স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম আরম্ভ করেন। অতঃপর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আলোচনা সাপেক্ষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ—

ক্রঃনং	বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী
০১	নৈতিকতা কমিটির সভা	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী যে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারন করা হয়েছে তা যথা সময়ে অর্জন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে আন্তরিক হতে হবে। ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের হট লাইন নম্বর প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ইসলামিক ফাউন্ডেশনের এর সাথে সমন্বয়পূর্বক মসজিদের ইমাম ও মুয়াজ্জিনকে মৌলিক প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। পাটগ্রাম উপজেলায় অবস্থিত স্থল বন্দরে আগামী কোয়ার্টারে কমপক্ষে ০১টি মহড়া পরিচালনা করতে হবে। শিল্প প্রতিষ্ঠানসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিদর্শন/সার্ভে কাযক্রম আনুপাতিক হারে সম্পন্ন হয়নি। বিধায় শিল্প প্রতিষ্ঠানসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিদর্শন/সার্ভের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে গুরত্বপূর্ণ সংশ্লিষ্ট সকলকে আন্তরিক হতে হবে।	উপ-সহকারী পরিচালক তার আওতাধীন স্টেশন অফিসারের সহায়তায়
০২	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করন সভা	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম সু সম্পন্ন করতে হবে। সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করতে হবে। সিটিজেন চার্টারে উল্লেখিত নাগরিক সেবা ও অভ্যন্তরীন সেবাসমূহ যথা সময়ে আন্তরিকতার সাথে সম্পন্ন করতে হবে। সেবা প্রদানের রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহিতার মতামত সংরক্ষণ করতে হবে।	উপ-সহকারী পরিচালক তার আওতাধীন স্টেশন অফিসারের সহায়তায়
০৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে কোন নাগরিকের অভিযোগ থাকলে তা যথাসময়ে প্রতিকারের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	উপ-সহকারী পরিচালক তার আওতাধীন স্টেশন অফিসারের সহায়তায়
০৪	ওয়েটসাইট হালনাগাদ করণ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার প্রত্যেক দপ্তরের সংশ্লিষ্ট ওয়েবসাইটের নির্ধারিত কন্টেন্টে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনসহ অন্যান্য কার্যক্রম নিদিষ্ট সময়ের	উপ-সহকারী পরিচালক তার আওতাধীন স্টেশন অফিসারের সহায়তায়

		মধ্যে আপলোড করতে হবে।	
০৫	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	জানুয়ারি/২৪ মাস হতে পর্যায়ক্রমে প্রতিটি স্টেশনে শুদ্ধাচার বিষয়ক মত বিনিময় সভার আয়োজন করতে হবে।	উপ-সহকারী পরিচালক তার আওতাধীন স্টেশন অফিসারের সহায়তায়
০৬	স্থানীয় প্রশাসনের সহিত সৌহাদ্য পূর্ণ সম্পর্ক বজায় রাখা	স্থানীয় প্রশাসনের সহিত সৌহাদ্য পূর্ণ সম্পর্ক বজায় রেখে যে কোন ধরনের কাজ সুষ্ঠভাবে সম্পাদন করতে হবে	উপ-সহকারী ও লালমনিরহাট জেলার সকল স্টেশন অফিসারগন

সভায় অন্য কোন আলোচনা না থাকায় প্রত্যেকের উপর অর্পিত দায়িত্ব যথাযথভাবে প্রতিপালন এবং গৃহীত সিদ্ধান্ত সমুহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের অনুরোধ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্ত ঘোষণা করা হয়।

মোঃ ওয়াদুদ হোসেন
উপ-সহকারী পরিচালক
ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮২১
dadfirelal@gmail.com

স্মারক নং- ৫৮.০৩.৫৫৫২.০০৩.৩৫.০০৬.২১-১৬২২/৮ তারিখঃ ১৯/১২/২০২৩ খ্রিঃ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরন করা হলঃ-

০১। মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, অধিদপ্তর ঢাকা।

০২। উপ-পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স রংপুর বিভাগ, রংপুর।

০৩। সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স রংপুর।

০৪। স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন, লালমনিরহাট, পাটগ্রাম, হাতিবান্ধা, আদিতমারী ও কালীগঞ্জ।

মোঃ ওয়াদুদ হোসেন
উপ-সহকারী পরিচালক
ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮২১