

একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর
কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।

স্মারক নং- ৫৮.০৩.০০০০.০২০.১৮.০২০.২১-১১৩৩৭

তারিখ : ২৩/০৬/১৪৩১
১৪/১০/২০২৪

অফিস আদেশ

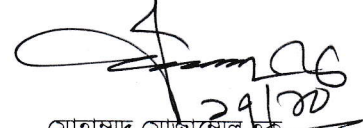
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর একটি ইউনিফর্মধারী প্রতিষ্ঠান। ইউনিফর্মধারী প্রতিষ্ঠান হিসেবে এ অধিদপ্তরের শৃঙ্খলা, আনুগত্য, অপারেশনাল কাজে গতিশীলতা আনয়ন, বদলি কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতসহ কর্মীবান্ধব করার লক্ষ্যে এখন হতে বদলির আবেদনের ক্ষেত্রে অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত 'কর্মকর্তা/কর্মচারীর বদলি আবেদনপত্র' অনুযায়ী আবেদন করতে হবে।

২। এমতাবস্থায়, দপ্তরসমূহ আবেদনপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট উপপরিচালক এর মন্তব্যসহ অধিদপ্তরে প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো। উল্লেখ্য যে, অধিদপ্তরে আবেদনপত্র প্রেরণের সাথে উক্ত আবেদনের কপি মহাপরিচালক ও পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের সরকারি ই-মেইলে প্রেরণ করতে হবে।

মহাপরিচালক মহোদয়ের ই-মেইল : dg@fireservice.gov.bd, dgfire_service@yahoo.com

পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের ই-মেইল : daf@firesevice.gov.bd

সংযুক্তি : কর্মকর্তা/কর্মচারীর বদলি আবেদনপত্র- ২ পাতা


মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ২০২৪

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :

- ১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/ পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন/ অপারেশন ও মেইনটেন্যান্স, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/অপারেশন/অ্যাড্‌মিনিস্ট্রেশন/উন্নয়ন/পরিকল্পনা) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। অধ্যক্ষ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স ট্রেনিং কমপ্লেক্স মিরপুর, ঢাকা।
- ৪। উপপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী/সিলেট/বরিশাল/রংপুর/ময়মনসিংহ বিভাগ (আওতাধীন সকলকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)
- ৫। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/অপারেশন/ওয়ারহাউজ ও ফায়ার প্রিভেনশন/উন্নয়ন/পরিকল্পনা/ ক্রয় ও স্টোর/ প্রশিক্ষণ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স,(সকল)।
- ৭। সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় কারিগরী কারখানা, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। সিনিয়র স্টাফ অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯। উপসহকারী পরিচালক (ফায়ার সেফটি সেল/ মিডিয়া সেল/রিফর্ম সেল/), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। উপসহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স,(সকল)।
- ১১। সহকারী যোগাযোগ প্রকৌশলী, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১২। সিনিয়র স্টেশন অফিসার/স্টেশন অফিসার.....
- ১৩। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কেন্দ্রীয় নিয়ন্ত্রণ কক্ষ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। এ অধিদপ্তরের (প্রশাসন শাখা/হিসাব শাখা/তদন্ত শাখা/ ফায়ার এন্ড সেফটি সেল/অ্যাড্‌মিনিস্ট্রেশন শাখা/অপারেশন শাখা/ ওয়ারহাউজ ও ফায়ার প্রিভেনশন শাখা/বেদেশিক ক্রয় শাখা/ ইস্যু শাখা/পরিকল্পনা শাখা/নারী কল্যাণ শাখা/এইচআরএম শাখা/ বিভাগীয় কল্যাণ শাখা/ প্রশিক্ষণ শাখা/কল্যাণ ট্রাস্ট/ বেতার শাখা/ কেন্দ্রীয় নিয়ন্ত্রণ কক্ষ/ কেন্দ্রীয় কারিগরী কারখানা/ ক্রয় ও স্টোর শাখা/ লিগ্যাল এন্ড এস্টেট সেল/ মিডিয়া সেল/ আইসিটি সেল/ছুটি শাখা/ বাসা বরাদ্দ শাখা/আইসিটি সেল)।


মোঃ আব্দুল আলীম, বিএফএম (এস)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

কর্মকর্তা/কর্মচারী বদলির আবেদনপত্র

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর

.....

স্মারক নং

তারিখ:.....

প্রতি

মহাপরিচালক

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর

কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা

মাধ্যম: উপপরিচালকের দপ্তর,

বিষয় : বদলির আবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে সবিনয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আমি, পিএন-
..... পদবি..... কর্মস্থল-
.....।

বদলির জন্য নিম্নবর্ণিত তথ্যসমূহ মহোদয় সমীপে উপস্থাপন করলাম।

১.	আবেদনকারীর নাম	:	
২.	পরিচিতি নং	:	
৩.	পদবি	:	
৪.	জন্ম তারিখ	:	
৫.	চাকুরীতে যোগদানের তারিখ	:	
৬.	বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ	:	
৭.	স্থায়ী ঠিকানা	:	
৮.	পূর্বের কর্মস্থলে চাকুরীর বিবরণ	:	
৯.	বদলির আবেদনের কারণ (বিস্তারিত কারণ উল্লেখ করতে হবে)	:	
১০.	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চাহিত দপ্তর/ফায়ার স্টেশনের নাম (সর্বোচ্চ-৪টি)	:	১। ২। ৩। ৪।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর
জমাদানের তারিখ :

সংশ্লিষ্ট উপপরিচালকের দপ্তরে আবেদন পৌঁছানোর তারিখ :

সংশ্লিষ্ট উপপরিচালকের মন্তব্য :

উপপরিচালকের স্বাক্ষর
(নামযুক্ত সীলসহ)

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:

১. মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।

(ই-মেইল: dg@fireservice.gov.bd, dgfire_service@yahoo.com)

২. পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।

(ই-মেইল: daf@fireservice.gov.bd)

(বিশেষ দৃষ্টব্য: আবেদন জমাদানের ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।)

