

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপপরিচালকের দপ্তর
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।

www.fireservice.chittagongdiv.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

১. রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য:

১.১ রূপকল্প (ভিশন):

“অগ্নিকান্ডসহ সকল দুর্ঘটনা মোকাবেলা ও নাগরিক সুরক্ষা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে এশিয়ার অন্যতম শ্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠান হিসেবে সক্ষমতা অর্জন”।

১.২ অভিলক্ষ্য (মিশন):

“দুর্যোগ দুর্ঘটনায় জীবন ও সম্পদ রক্ষার মাধ্যমে নিরাপদ বাংলাদেশ গড়ে তোলা”।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ:

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	অগ্নিনির্বাপন, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা	সে কোন মাধ্যমে সংবাদ প্রাপ্তির পর অকুস্থলে গমন ও অগ্নি নির্বাপন/উদ্ধার/প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান ও হাসপাতালে প্রেরণ	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	সংবাদ প্রাপ্তির থেকে কার্যক্রম শেষ না হওয়া পর্যন্ত	মোঃ কফিল উদ্দিন মবিলাইজিং অফিসার বিভাগীয় নিয়ন্ত্রণ কক্ষ, চট্টগ্রাম ফোন: ০২-৩৩৩৩৩১১৫০ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩৬৬৬৬ ই-মেইল: firecontrolctg@gmail.com
২.	এ্যাম্বুলেন্স	জনসাধারণের পক্ষ হতে যেকোন মাধ্যমে সংবাদ প্রাপ্তির পর অকুস্থলে গমন এবং রোগী বহন করে হাসপাতাল অথবা গন্তব্যস্থলে প্রেরণ। (বি.দ্র: মৃতদেহ এবং সংক্রামক রোগী বহন করা হয় না)	রোগী স্থানান্তরের ক্ষেত্রে রোগীর বৃত্তান্ত দিতে হবে যার ফরম সংশ্লিষ্ট সেবা কেন্দ্র/ফায়ার স্টেশনে পাওয়া যাবে।	ক) দেশের সকল এলাকায় ৫মাইল/৮ কি.মি পর্যন্ত প্রতি কল ১০০ টাকা; খ) ৫ মাইল হতে ১০ মাইল/৮ কি.মি হতে ১৬ কি.মি পর্যন্ত প্রতি কল ১৫০ টাকা; গ) দূরবর্তী কল প্রতি মাইল ১৫ টাকা অথবা প্রতি কি.মি ৯ টাকা; ঘ) অবস্থান অপরিহার্য হলে প্রতি ঘন্টা বা অংশের জন্য ২০ টাকা; ঙ) প্রতি অক্সিজেন সিলিন্ডার সরবরাহ ৬০০ টাকা; চ) এসি চার্জ ২০০ টাকা (যদি এসি এ্যাম্বুলেন্স হয় সেক্ষেত্রে)।	তাৎক্ষণিক	মোঃ আব্দুল হালিম উপপরিচালক (চঃদাঃ) চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোন: ০২-৩৩৩৩১৩২৯৩ মোবাইল: ০১৯১২৪৭০৫৬০ ই-মেইল: ddctg@fireservice.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩.	ওয়্যারহাউজ/ওয়ার্কশপ লাইসেন্স প্রদান;	আবেদন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, পরিদর্শন প্রতিবেদন সন্তোষজনক হলে;	কাগজপত্র: ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. তথ্য ফরম; ৩. নকশা (ফ্লোর প্ল্যান); ৪. জমির দলিল/ভাড়ার চুক্তিপত্র; ৫. জমির মূল্যায়ন; ৬. ড্রেড লাইসেন্স; ৭. মেমোরেভাম অব আর্টিকেলস; প্রাপ্তিস্থান: ১. ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার; ২. অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট;	নির্ধারিত/ধার্যকৃত ফিস ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমাকরণ। সর্বোচ্চ মাশুল ৮০০০ টাকা কোড নং ১-৭৩৬১-০০০০-২০০৯ তে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করে মূল চালান আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে;	৯০ দিন	মোঃ আব্দুল হালিম উপপরিচালক (চঃদাঃ) চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোন: ০২-৩৩৩৩১৩২৯৩ মোবাইল: ০১৯১২৪৭০৫৬০ ই-মেইল: ddctg@fireservice.gov.bd
৪.	ফায়ার রিপোর্ট প্রদান (এক কোটি এক টাকা হতে দুই কোটি টাকা পর্যন্ত ক্ষতির ক্ষেত্রে);	ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ লিখিত আবেদন করার পর তদন্ত কমিটির প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ফায়ার রিপোর্ট প্রদান;	কাগজপত্র: ১. আবেদনপত্র (সাদা কাগজ); ২. তথ্য ফরম; ৩. জমির দলিল/চুক্তির পত্র; ৪. ড্রেড লাইসেন্স; ৫. জিডির কপি; ৬. ক্ষতিগ্রস্ত মালামালের মূল্যসহ তালিকা; ৭. ক্ষতিগ্রস্ত মালামালের স্থিরচিত্র; ৮. পেপার কাটিং; ৯. চালানের মূল কপি। প্রাপ্তিস্থান: উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক/উপসহকারী পরিচালক এর কার্যালয়;	বীমাবিহীন প্রতিষ্ঠান এবং বীমাকৃত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে যথাক্রমে ১৫০/- ও ১৫০০/- টাকা কোড নং-১-৭৩৬১-০০০০-২০০৯ তে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করে মূল চালান আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে;	পূর্ণাঙ্গ তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে সিদ্ধান্ত জানানো হবে;	মোঃ আব্দুল হালিম উপপরিচালক (চঃদাঃ) চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোন: ০২-৩৩৩৩১৩২৯৩ মোবাইল: ০১৯১২৪৭০৫৬০ ই-মেইল: ddctg@fireservice.gov.bd

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	ফায়ার রিপোর্ট প্রদান (এক কোটি এক টাকা হতে দুই কোটি টাকা পর্যন্ত ক্ষতির ক্ষেত্রে);	সরকারি/বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে অনুরোধপত্র ও তদন্ত কমিটির প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ফায়ার রিপোর্ট প্রদান;	কাগজপত্র: ১. আবেদনপত্র (সাদা কাগজ); ২. তথ্য ফরম; ৩. জমির দলিল/চুক্তিপত্র; ৪. ড্রেড লাইসেন্স; ৫. জিডির কপি; ৬.	বীমাবিহীন প্রতিষ্ঠান এবং বীমাকৃত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে যথাক্রমে ১৫০/- ও ১৫০০/- টাকা কোড নং-১-৭৩৬১-০০০০-২০০৯ তে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে ট্রেজারি চালানের	পূর্ণাঙ্গ তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে সিদ্ধান্ত জানানো	মোঃ আব্দুল হালিম উপপরিচালক (চঃদাঃ) চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোন: ০২-৩৩৩৩১৩২৯৩ মোবাইল: ০১৯১২৪৭০৫৬০

			ক্ষতিগ্রস্থ মালামালের মূল্যসহ তালিকা; ৭. ক্ষতিগ্রস্থ মালামালের স্থিরচিত্র; ৮. পেপার কাটিং; ৯. তদন্তের প্রয়োজনে আবশ্যিক অন্যান্য কাগজপত্র। প্রাপ্তিস্থান: উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক/উপসহকারী পরিচালক এর কার্যালয়;	মাধ্যমে জমা প্রদান করে মূল চালান আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে;	হবে;	ই-মেইল: ddctg@fireservice.gov.bd
--	--	--	---	---	------	-------------------------------------

২.৩ আভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	আর্জিত ছুটি মঞ্জুর;	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনপত্র নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রেরণের পর ছুটি মঞ্জুর করা হয় (ছুটিকাল ৩ মাস পর্যন্ত);	আবেদন ফরম, চিকিৎসা সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), ছুটির হিসাব, সুস্থতার সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক প্রত্যয়ন;	প্রযোজ্য নয়;	সর্বোচ্চ ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে;	মোঃ আব্দুল হালিম উপপরিচালক (চঃদাঃ) চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোন: ০২-৩৩৩৩১৩২৯৩ মোবাইল: ০১৯১২৪৭০৫৬০ ই-মেইল: ddctg@fireservice.gov.bd
২.	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	হার্ড কপি; ই-নথি; ওয়েবসাইট ইত্যাদি।	(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র; (খ) নির্ধারিত ফরম; (গ) ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে); (ঘ) পূর্ববর্তী শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরের কপি;	প্রযোজ্য নয়;	সর্বোচ্চ ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে;	মোঃ আব্দুল হালিম উপপরিচালক (চঃদাঃ) চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোন: ০২-৩৩৩৩১৩২৯৩ মোবাইল: ০১৯১২৪৭০৫৬০ ই-মেইল: ddctg@fireservice.gov.bd
৩.	ক্রয় ও সরবরাহ (আভ্যন্তরীণ);	আওতাধীন দপ্তর/স্টেশনসমূহের চাহিদা মোতাবেক টেন্ডার/কোটেশন/সরাসরি ক্রয়ের মাধ্যমে মালামাল ও সরঞ্জামাদি ক্রয় ও চাহিদা ভিত্তিক সরবরাহ করা হয়;	চাহিদা পত্র;	প্রযোজ্য নয়;	প্রযোজ্য নয়;	মোঃ আব্দুল হালিম উপপরিচালক (চঃদাঃ) চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোন: ০২-৩৩৩৩১৩২৯৩ মোবাইল: ০১৯১২৪৭০৫৬০ ই-মেইল: ddctg@fireservice.gov.bd
৪.	অগ্নিনির্বাপনী গাড়ী/পাম্প ও সাজসরঞ্জাম	বিভাগীয় স্টোর হতে মালামাল প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিভাগীয়	জেলা/সংশ্লিষ্ট স্টেশনের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ওয়ার্কশপ	প্রযোজ্য নয়;	বিভিন্ন মেয়াদি;	মোঃ গোলাম মাওলানা ফোরম্যান

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ;	ওয়ার্কশপ/টেন্ডার/কোটেশন/সরাসরি কার্যাদেশের মাধ্যমে পাবলিক ওয়ার্কশপের মেরামত কাজ সম্পন্ন করা হয়;	অর্ডার;			বিভাগীয় কারিগরি কারখানা, চট্টগ্রাম। মোবাইল: ০১৮১৭০১৭৫৭৫ ই-মেইল: ddctg@fireservice.gov.bd

৩. আওতাধীন দপ্তরসমূহের সেবা:

৩.১ সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, চট্টগ্রাম এর কার্যালয়:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	এ্যাম্বুলেন্স সেবা	১। ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স কর্তৃক অগ্নিনির্বাপণ ও উদ্ধারকালীন ভিকটিম হাসপাতালে প্রেরণ; ২। জনসাধারণের পক্ষ হতে যেকোন মাধ্যমে সংবাদ প্রাপ্তির পর অকুস্থলে গমন এবং রোগী বহন করে হাসপাতাল অথবা গন্তব্যস্থলে প্রেরণ। (বি.দ্র: মৃতদেহ এবং সংক্রামক রোগী বহন করা হয় না)	১। প্রয়োজ্য নয়; ২। রোগী স্থানান্তরের ক্ষেত্রে রোগীর বৃত্তান্ত দিতে হবে যার ফরম সংশ্লিষ্ট সেবা কেন্দ্র/ফায়ার স্টেশনে পাওয়া যাবে।	১। বিনামূল্যে; ২। ক) দেশের সকল এলাকায় ৫মাইল/৮ কি.মি পর্যন্ত প্রতি কল ১০০ টাকা; খ) ৫ মাইল হতে ১০ মাইল/৮ কি.মি হতে ১৬ কি.মি পর্যন্ত প্রতি কল ১৫০ টাকা; গ) দূরবর্তী কল প্রতি মাইল ১৫ টাকা অথবা প্রতি কি.মি ৯ টাকা; ঘ) অবস্থান অপরিহার্য হলে প্রতি ঘন্টা বা অংশের জন্য ২০ টাকা; ঙ) প্রতি অক্সিজেন সিলিন্ডার সরবরাহ ৬০০ টাকা; চ) এসি চার্জ ২০০ টাকা (যদি এসি এ্যাম্বুলেন্স হয় সেক্ষেত্রে)।	তাৎক্ষণিক	মোঃ আবদুল মালেক সহকারী পরিচালক চট্টগ্রাম। ফোন: ০৩১-৭১৬৩২৬ মোবাইল: ০১৭১১৬৬৭৮৮৩ ই-মেইল: adctg@fireservice.gov.bd
২.	ওয়্যারহাউজ/ওয়ার্কশপ লাইসেন্স প্রদান;	আবেদন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, পরিদর্শন প্রতিবেদন সন্তোষজনক হলে;	কাগজপত্র: ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. তথ্য ফরম; ৩. নকশা (ফ্লোর প্ল্যান); ৪. জমির দলিল/ভাড়ার চুক্তিপত্র; ৫. জমির মূল্যায়ন; ৬. ড্রেড লাইসেন্স; ৭. মেমোরেন্ডাম অব আর্টিকেলস; প্রাপ্তিস্থান:	নির্ধারিত/ধার্যকৃত ফিস ট্রেজারি চালনের মাধ্যমে জমাকরণ। সর্বোচ্চ মাশুল ৮০০০ টাকা কোড নং ১-৭৩৬১-০০০০-২০০৯ তে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করে মূল চালান আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে;	৯০ দিন	

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩.	ফায়ার রিপোর্ট প্রদান (পঞ্চাশ হাজার এক টাকা হতে এক কোটি টাকা পর্যন্ত ক্ষতির ক্ষেত্রে);	ক্ষতিগ্রস্থ ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ লিখিত আবেদন করার পর তদন্ত কমিটির প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ফায়ার রিপোর্ট প্রদান;	কাগজপত্র: ১. আবেদনপত্র (সাদা কাগজ); ২. জিডির কপি; ৩. ক্ষতিগ্রস্থ মালামালের মূল্যসহ তালিকা; ৪. ক্ষতিগ্রস্থ মালামালের স্থিরচিত্র; ৫. পেপার কাটিং; ৬. চালানের মূল কপি। প্রাপ্তিস্থান: উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক/উপসহকারী পরিচালক এর কার্যালয়;	বীমাবিহীন প্রতিষ্ঠান এবং বীমাকৃত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে যথাক্রমে ১৫০/- ও ১৫০০/- টাকা কোড নং-১-৭৩৬১-০০০০-২০০৯ তে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করে মূল চালান আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে;	পূর্ণাঙ্গ তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে সিদ্ধান্ত জানানো হবে;	

৩.২ সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, কুমিল্লা এর কার্যালয়:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	এম্বুলেন্স সেবা	১। ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স কর্তৃক অনিনির্বাণ ও উদ্ধারকালীন ডিকটিম হাসপাতালে প্রেরণ; ২। জনসাধারণের পক্ষ হতে যেকোন মাধ্যমে সংবাদ প্রাপ্তির পর অকুস্থলে গমন এবং রোগী বহন করে হাসপাতাল অথবা গন্তব্যস্থলে প্রেরণ। (বি.দ্র: মৃতদেহ এবং সংক্রামক রোগী বহন করা হয় না)	১। প্রয়োজ্য নয়; ২। রোগী স্থানান্তরের ক্ষেত্রে রোগীর বৃত্তান্ত দিতে হবে যার ফরম সংশ্লিষ্ট সেবা কেন্দ্র/ফায়ার স্টেশনে পাওয়া যাবে।	১। বিনামূল্যে; ২। ক) দেশের সকল এলাকায় ৫মাইল/৮ কি.মি পর্যন্ত প্রতি কল ১০০ টাকা; খ) ৫ মাইল হতে ১০ মাইল/৮ কি.মি হতে ১৬ কি.মি পর্যন্ত প্রতি কল ১৫০ টাকা; গ) দূরবর্তী কল প্রতি মাইল ১৫ টাকা অথবা প্রতি কি.মি ৯ টাকা; ঘ) অবস্থান অপরিহার্য হলে প্রতি ঘন্টা বা অংশের জন্য ২০ টাকা; ঙ) প্রতি অক্সিজেন সিলিন্ডার সরবরাহ ৬০০ টাকা; চ) এসি চার্জ ২০০ টাকা (যদি এসি এম্বুলেন্স হয় সেক্ষেত্রে)।	তাৎক্ষণিক	মোঃ তৌফিকুল ইসলাম ভূঁইয়া সহকারী পরিচালক কুমিল্লা। ফোন: +০৮১-৬৫৮৮৮ মোবাইল: ০১৮৬৪৪৮৪০১৩ ইমেইল: adcom@fireservice.gov.bd
২.	ওয়্যারহাউজ/ওয়ার্কশপ	আবেদন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র,	কাগজপত্র:	নির্ধারিত/ধার্যকৃত ফিস ট্রেজারি চালানের	৯০ দিন	

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	লাইসেন্স প্রদান;	পরিদর্শন প্রতিবেদন সন্তোষজনক হলে;	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. তথ্য ফরম; ৩. নকশা (ফ্লোর প্ল্যান); ৪. জমির দলিল/ভাড়ার চুক্তিপত্র; ৫. জমির মূল্যায়ন; ৬. ট্রেড লাইসেন্স; ৭. মেমোরেন্ডাম অব আর্টিকেলস; প্রাপ্তিস্থান: ১. ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার; ২. অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট;	মাধ্যমে জমাকরণ। সর্বোচ্চ মাসুল ৮০০০ টাকা কোড নং ১-৭৩৬১-০০০০-২০০৯ তে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করে মূল চালান আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে;		
৩.	ফায়ার রিপোর্ট প্রদান (পঞ্চাশ হাজার এক টাকা হতে এক কোটি টাকা পর্যন্ত ক্ষতির ক্ষেত্রে);	ক্ষতিগ্রস্থ ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ লিখিত আবেদন করার পর তদন্ত কমিটির প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ফায়ার রিপোর্ট প্রদান;	কাগজপত্র: ১. আবেদনপত্র (সাদা কাগজ); ২. জিডির কপি; ৩. ক্ষতিগ্রস্থ মালামালের মূল্যসহ তালিকা; ৪. ক্ষতিগ্রস্থ মালামালের স্থিরচিত্র; ৫. পেপার কাটিং; ৬. চালানের মূল কপি। প্রাপ্তিস্থান: উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক/উপসহকারী পরিচালক এর কার্যালয়;	বীমাবিহীন প্রতিষ্ঠান এবং বীমাকৃত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে যথাক্রমে ১৫০/- ও ১৫০০/- টাকা কোড নং-১-৭৩৬১-০০০০-২০০৯ তে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করে মূল চালান আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে;	পূর্ণাঙ্গী তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে সিদ্ধান্ত জানানো হবে;	

৩.৩ সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, নোয়াখালী এর কার্যালয়:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	এ্যাম্বুলেন্স সেবা	১। ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স কর্তৃক অগ্নিনির্বাপণ ও উদ্ধারকালীন ভিকটিম হাসপাতালে প্রেরণ; ২। জনসাধারণের পক্ষ হতে যেকোন মাধ্যমে সংবাদ প্রাপ্তির পর অকুস্থলে গমন এবং রোগী বহন করে হাসপাতাল অথবা গন্তব্যস্থলে প্রেরণ। (বি.দ্র: মৃতদেহ এবং সংক্রামক রোগী	১। প্রযোজ্য নয়; ২। রোগী স্থানান্তরের ক্ষেত্রে রোগীর বৃত্তান্ত দিতে হবে যার ফরম সংশ্লিষ্ট সেবা কেন্দ্র/ফায়ার স্টেশনে পাওয়া যাবে।	১। বিনামূল্যে; ২। ক) দেশের সকল এলাকায় ৫মাইল/৮ কি.মি পর্যন্ত প্রতি কল ১০০ টাকা; খ) ৫ মাইল হতে ১০ মাইল/৮ কি.মি হতে ১৬ কি.মি পর্যন্ত প্রতি কল ১৫০ টাকা; গ) দূরবর্তী কল প্রতি মাইল ১৫ টাকা অথবা প্রতি কি.মি ৯ টাকা;	তাৎক্ষণিক	মোঃ ফরিদ আহমেদ সহকারী পরিচালক নোয়াখালী। ফোন: মোবাইল: ০১৮৬৩০৪৮৪৬ ইমেইল: adnkl@fireservice.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		বহন করা হয় না)		ঘ) অবস্থান অপরিহার্য হলে প্রতি ঘন্টা বা অংশের জন্য ২০ টাকা; ঙ) প্রতি অক্সিজেন সিলিন্ডার সরবরাহ ৬০০ টাকা; চ) এসি চার্জ ২০০ টাকা (যদি এসি এ্যাম্বুলেন্স হয় সেক্ষেত্রে)।		
২.	ওয়্যারহাউজ/ওয়ার্কশপ লাইসেন্স প্রদান;	আবেদন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, পরিদর্শন প্রতিবেদন সন্তোষজনক হলে;	কাগজপত্র: ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. তথ্য ফরম; ৩. নকশা (ফ্লোর প্ল্যান); ৪. জমির দলিল/ভাড়ার চুক্তিপত্র; ৫. জমির মূল্যায়ন; ৬. ট্রেড লাইসেন্স; ৭. মেমোরেন্ডাম অব আর্টিকেলস; প্রাপ্তিস্থান: ১. ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার; ২. অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট;	নির্ধারিত/ধার্যকৃত ফিস ট্রেজারি চালনের মাধ্যমে জমাকরণ। সর্বোচ্চ মাসুল ৮০০০ টাকা কোড নং ১-৭৩৬১-০০০০-২০০৯ তে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদান করে মূল চালান আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে;	৯০ দিন	
৩.	ফায়ার রিপোর্ট প্রদান (পঞ্চাশ হাজার এক টাকা হতে এক কোটি টাকা পর্যন্ত ক্ষতির ক্ষেত্রে);	ক্ষতিগ্রস্থ ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ লিখিত আবেদন করার পর তদন্ত কমিটির প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ফায়ার রিপোর্ট প্রদান;	কাগজপত্র: ১. আবেদনপত্র (সাদা কাগজ); ২. জিডির কপি; ৩. ক্ষতিগ্রস্থ মালামালের মূল্যসহ তালিকা; ৪. ক্ষতিগ্রস্থ মালামালের স্থিরচিত্র; ৫. পেপার কাটিং; ৬. চালানের মূল কপি। প্রাপ্তিস্থান: উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক/উপসহকারী পরিচালক এর কার্যালয়;	বীমাবিহীন প্রতিষ্ঠান এবং বীমাকৃত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে যথাক্রমে ১৫০/- ও ১৫০০/- টাকা কোড নং ১-৭৩৬১-০০০০-২০০৯ তে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদান করে মূল চালান আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে;	পূর্ণাঙ্গ তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে সিদ্ধান্ত জানানো হবে;	

৩.৪ সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, রাজশাহী এর কার্যালয়:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	এ্যাম্বুলেন্স সেবা	১। ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স কর্তৃক অগ্নিনির্বাপণ ও উদ্ধারকালীন	১। প্রযোজ্য নয়; ২। রোগী স্থানান্তরের ক্ষেত্রে	১। বিনামূল্যে; ২। ক) দেশের সকল এলাকায় ৫মাইল/৮	তাৎক্ষণিক	মোঃ দিদারুল আলম সহকারী পরিচালক

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		ডিকটিম হাসপাতালে প্রেরণ; ২। জনসাধারণের পক্ষ হতে যেকোন মাধ্যমে সংবাদ প্রাপ্তির পর অকুস্থলে গমন এবং রোগী বহন করে হাসপাতাল অথবা গন্তব্যস্থলে প্রেরণ। (বি.দ্র: মৃতদেহ এবং সংক্রামক রোগী বহন করা হয় না)	রোগীর বৃত্তান্ত দিতে হবে যার ফরম সংশ্লিষ্ট সেবা কেন্দ্র/ফায়ার স্টেশনে পাওয়া যাবে।	কি.মি পর্যন্ত প্রতি কল ১০০ টাকা; খ) ৫ মাইল হতে ১০ মাইল/৮ কি.মি হতে ১৬ কি.মি পর্যন্ত প্রতি কল ১৫০ টাকা; গ) দূরবর্তী কল প্রতি মাইল ১৫ টাকা অথবা প্রতি কি.মি ৯ টাকা; ঘ) অবস্থান অপরিহার্য হলে প্রতি ঘন্টা বা অংশের জন্য ২০ টাকা; ঙ) প্রতি অক্সিজেন সিলিন্ডার সরবরাহ ৬০০ টাকা; চ) এসি চার্জ ২০০ টাকা (যদি এসি এ্যাম্বুলেপ্স হয় সেক্ষেত্রে)।		রাজামাটি। ফোন: মোবাইল: ০১৭৭৫৫৪৪৩৯৬ ই-মেইল: adrmt@fireservice.gov.bd
২	ওয়্যারহাউজ/ওয়ার্কশপ লাইসেন্স প্রদান;	আবেদন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, পরিদর্শন প্রতিবেদন সন্তোষজনক হলে;	কাগজপত্র: ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. তথ্য ফরম; ৩. নকশা (ফ্লোর প্ল্যান); ৪. জমির দলিল/ভাড়ার চুক্তিপত্র; ৫. জমির মূল্যায়ন; ৬. ট্রেড লাইসেন্স; ৭. মেমোরেন্ডাম অব আটিকেলস; প্রাপ্তিস্থান: ১. ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার; ২. অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট;	নির্ধারিত/ধার্যকৃত ফিস ট্রেজারি চালনের মাধ্যমে জমাকরণ। সর্বোচ্চ মাসুল ৮০০০ টাকা কোড নং ১-৭৩৬১-০০০০-২০০৯ তে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করে মূল চালান আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে;	৯০ দিন	
৩	ফায়ার রিপোর্ট প্রদান (পঞ্চাশ হাজার এক টাকা হতে এক কোটি টাকা পর্যন্ত ক্ষতির ক্ষেত্রে);	ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ লিখিত আবেদন করার পর তদন্ত কমিটির প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ফায়ার রিপোর্ট প্রদান;	কাগজপত্র: ১. আবেদনপত্র (সাদা কাগজ); ২. জিডির কপি; ৩. ক্ষতিগ্রস্ত মালামালের মূল্যসহ তালিকা; ৪. ক্ষতিগ্রস্ত মালামালের স্থিরচিত্র; ৫. পেপার কার্টিং; ৬. চালানের মূল কপি। প্রাপ্তিস্থান: উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক/উপসহকারী পরিচালক এর কার্যালয়;	বীমাবিহীন প্রতিষ্ঠান এবং বীমাকৃত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে যথাক্রমে ১৫০/- ও ১৫০০/- টাকা কোড নং-১-৭৩৬১-০০০০-২০০৯ তে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করে মূল চালান আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে;	পূর্ণাঙ্গ তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে সিদ্ধান্ত জানানো হবে;	

৩.৫ সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, বান্দরবান এর কার্যালয়:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	এ্যাম্বুলেন্স সেবা	১। ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স কর্তৃক অগ্নিনির্বাপণ ও উদ্ধারকালীন ভিকটিম হাসপাতালে প্রেরণ; ২। জনসাধারণের পক্ষ হতে যেকোন মাধ্যমে সংবাদ প্রাপ্তির পর অকুস্থলে গমন এবং রোগী বহন করে হাসপাতাল অথবা গন্তব্যস্থলে প্রেরণ। (বি.দ্র: মৃতদেহ এবং সংক্রামক রোগী বহন করা হয় না)	১। প্রযোজ্য নয়; ২। রোগী স্থানান্তরের ক্ষেত্রে রোগীর বৃত্তান্ত দিতে হবে যার ফরম সংশ্লিষ্ট সেবা কেন্দ্র/ফায়ার স্টেশনে পাওয়া যাবে।	১। বিনামূল্যে; ২। ক) দেশের সকল এলাকায় ৫মাইল/৮ কি.মি পর্যন্ত প্রতি কল ১০০ টাকা; খ) ৫ মাইল হতে ১০ মাইল/৮ কি.মি হতে ১৬ কি.মি পর্যন্ত প্রতি কল ১৫০ টাকা; গ) দূরবর্তী কল প্রতি মাইল ১৫ টাকা অথবা প্রতি কি.মি ৯ টাকা; ঘ) অবস্থান অপরিহার্য হলে প্রতি ঘন্টা বা অংশের জন্য ২০ টাকা; ঙ) প্রতি অক্সিজেন সিলিন্ডার সরবরাহ ৬০০ টাকা; চ) এসি চার্জ ২০০ টাকা (যদি এসি এ্যাম্বুলেন্স হয় সেক্ষেত্রে)।	তাৎক্ষণিক	পূর্ণ চন্দ্র মুৎসুদ্দী সহকারী পরিচালক বান্দরবান। ফোন: ০৩৬১-৬২৩৮৫ মোবাইল: ০১৮৬৩০৪৮৪৮৬ ই-মেইল: adbbn@fireservice.gov.bd
২	ওয়্যারহাউজ/ওয়ার্কশপ লাইসেন্স প্রদান;	আবেদন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, পরিদর্শন প্রতিবেদন সন্তোষজনক হলে;	কাগজপত্র: ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. তথ্য ফরম; ৩. নকশা (ফ্লোর প্ল্যান); ৪. জমির দলিল/ভাড়ার চুক্তিপত্র; ৫. জমির মূল্যায়ন; ৬. ট্রেড লাইসেন্স; ৭. মেমোরেন্ডাম অব আর্টিকেলস; প্রাপ্তিস্থান: ১. ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার; ২. অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট;	নির্ধারিত/ধার্যকৃত ফিস ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমাকরণ। সর্বোচ্চ মাসুল ৮০০০ টাকা কোড নং ১-৭৩৬১-০০০০-২০০৯ তে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করে মূল চালান আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে;	৯০ দিন	
৩	ফায়ার রিপোর্ট প্রদান (পঞ্চাশ হাজার এক টাকা হতে এক কোটি টাকা পর্যন্ত ক্ষতির ক্ষেত্রে);	ক্ষতিগ্রস্থ ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ লিখিত আবেদন করার পর তদন্ত কমিটির প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ফায়ার রিপোর্ট প্রদান;	কাগজপত্র: ১. আবেদনপত্র (সাদা কাগজ); ২. জিডির কপি; ৩. ক্ষতিগ্রস্থ মালামালের মূল্যসহ তালিকা; ৪. ক্ষতিগ্রস্থ মালামালের স্থিরচিত্র; ৫. পেপার কাটিং; ৬. চালানের মূল কপি। প্রাপ্তিস্থান:	বীমাবিহীন প্রতিষ্ঠান এবং বীমাকৃত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে যথাক্রমে ১৫০/- ও ১৫০০/- টাকা কোড নং-১-৭৩৬১-০০০০-২০০৯ তে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করে মূল চালান আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে;	পূর্ণাঙ্গ তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে সিদ্ধান্ত জানানো হবে;	

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
			উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক/উপসহকারী পরিচালক এর কার্যালয়;			

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্র:নং	প্রতিশ্রুত/কাজক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে কারনীয়:
১.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে আবেদন জমা প্রদান।
২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৪.	আবেদনপত্রের সাথে সকল প্রকার সংযুক্তি সঠিকভাবে প্রদান।
৫.	সকল প্রকার দুর্ঘটনা/সাহায্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সঠিক তথ্য প্রদান এবং ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের সদস্যদের সার্বিক সহযোগিতা প্রদান।