

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
প্রশাসন শাখা
www.fid.gov.bd

নম্বর- ৫৩.০০.০০০০.০০০.২১১.১১.০০০২.২৪.৮৪৬

তারিখ: ১২ কার্তিক ১৪৩২
২৮ অক্টোবর ২০২৫

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের 'সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর' ও 'অফিস সহায়ক' পদে নিয়োগের জন্য অপেক্ষমাণ তালিকা হতে সুপারিশপ্রাপ্ত প্রার্থীদের তালিকা।

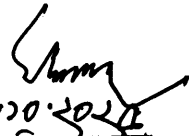
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের গত ১৯ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রি. তারিখের ৫৩.০০.০০০০.২১১.১১.০০০২.২৪.৫১ নম্বর স্মারকে প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির আলোকে 'সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর' ও 'অফিস সহায়ক' পদে নিয়োগের জন্য অপেক্ষমাণ তালিকা হতে নিম্নোক্ত রোলনম্বরধারী প্রার্থীদের বিভাগীয় নির্বাচন কমিটি কর্তৃক সুপারিশ করা হয়:

ক্রমিক	পদের নাম ও গ্রেড	রোল নম্বর
১	সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর (গ্রেড-১৩)	11001092, 11001120 = ০২ (দুই) জন
২	অফিস সহায়ক (গ্রেড-২০)	13000714, 13006137 = ০২ (দুই) জন

২। 'বাংলাদেশ সচিবালয় (ক্যাডার বহির্ভূত গেজেটেড কর্মকর্তা এবং নন-গেজেটেড কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৪ (সংশোধিত ২০২০)' এর নির্দেশনা অনুযায়ী মেডিক্যাল বোর্ড বা তৎকর্তৃক মনোনীত কোন মেডিক্যাল অফিসার কর্তৃক স্বাস্থ্য পরীক্ষার প্রত্যয়ন এবং যথাযথ এজেন্সির মাধ্যমে নির্বাচিত প্রার্থীদের পূর্বকার্যকলাপ তদন্ত ও সকল সনদ যাচাইপূর্বক উপযুক্ত বিবেচিত হলে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিয়োগপত্র প্রেরণ করা হবে।

৩। সুপারিশকৃত প্রার্থী কর্তৃক প্রদত্ত কোন তথ্য ভুল/মিথ্যা প্রমাণিত হলে তার নিয়োগের সুপারিশ বাতিল হবে।

৪। সুপারিশকৃত প্রার্থীদের এ বিভাগের ওয়েবসাইট (www.fid.gov.bd) থেকে পুলিশ ভেরিফিকেশন ফরম ডাউনলোডপূর্বক তা পূরণ করে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ আগামী ০৬ নভেম্বর ২০২৫ তারিখ অফিস চালাকালীন আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের প্রশাসন শাখায় জমা প্রদান করতে হবে।


২৮.১০.২০২৫
(সারমিন সুলতানা)
উপসচিব

ও

সদস্য-সচিব, বিভাগীয় নির্বাচন কমিটি
ফোন: ০২-২২৩৩৫৪২৮২
ds.admin@fid.gov.bd

বিতরণ (জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে)

- ১। সচিবের একান্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (বিজ্ঞপ্তিটি এ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। অফিস কপি