

ঘ. মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবি (পরিচালন)

মঞ্জুরি ও বরাদ্দসমূহ (পরিচালন) ২০২৫-২৬

মঞ্জুরি নং - ০৯

১১২ - আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ

দায়মুক্ত পরিচালন ব্যয়:	০
অন্যান্য পরিচালন ব্যয়:	৮৯,৬৪,০০
সর্বমোট ব্যয়:	৮৯,৬৪,০০

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২৫-২৬	সংশোধিত ২০২৪-২৫	বাজেট ২০২৪-২৫
সচিবালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ				
১১২০১০১	সচিবালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	৮৯,৬৪,০০	৮৮,৭৮,২৯	৯৪,৯০,০০
মোট - সচিবালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ:		৮৯,৬৪,০০	৮৮,৭৮,২৯	৯৪,৯০,০০
মোট - আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ:		৮৯,৬৪,০০	৮৮,৭৮,২৯	৯৪,৯০,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দসমূহ (পরিচালন) ২০২৫-২৬

মঞ্জুরি নং - ০৯

১১২ - আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ

১১২০১ - সচিবালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২৫-২৬	সংশোধিত ২০২৪-২৫	বাজেট ২০২৪-২৫
পরিচালন কার্যক্রম						
সাধারণ কার্যক্রম						
১১২০১০১						
১১২০১০১০৩৩৫৩						
সচিবালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ						
সচিবালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ						
আবর্তক ব্যয়						
৩১ কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)						
৩১১১ নগদ মঞ্জুরি ও বেতন						
৩১১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	৩,৫০,০০	৩,২০,০০	৩,৬৩,০০
৩১১১১১০			ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৫৩,০০	৪৭,৫০	৪৭,৫০
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	৯৩,০০	৮৬,৩০	৮৬,৩০
৩১১১৩০১			দায়িত্ব ভাতা	১,৩৫	৯০	৮০
৩১১১৩০২			যাতায়াত ভাতা	২,৬০	২,৪০	৩,০০
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা	৪,২০	৩,৬০	৫,০০
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,৮১,০০	১,৫০,০০	১,৫০,০০
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা	২২,৫০	২০,০০	২২,০০
৩১১১৩১২			মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৪,৩০	৪,০০	৪,২৫
৩১১১৩১৩			আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৯,৫০	৯,০০	৯,০০
৩১১১৩১৪			টিফিন ভাতা	২,০০	২,০০	২,০০
৩১১১৩১৬			খোলাই ভাতা	৪৫	৪৫	৪৫
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাতা	৮০,০০	৮২,৪৫	৮৫,০০
৩১১১৩২৮			শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১২,০০	১০,০০	১০,০০
৩১১১৩৩১			অপ্যায়ন ভাতা	১,৬০	১,৫০	১,৫০
৩১১১৩৩২			সম্মানী ভাতা	২৮,০০	১৮,০০	৩০,০০
৩১১১৩৩৫			বাংলা নববর্ষ ভাতা	৮,০০	৮,০০	৮,০০
৩১১১৩৩৮			অন্যান্য ভাতা	৫০	৫০	৫০
৩১১১৩৩৯			পাচক ভাতা	২,২৫	৩,৮৫	২,০০
৩১১১৩৪০			নিরাপত্তা ভাতা	২,২৫	৩,৮৫	২,০০
৩১১১৩৫২			বিশেষ সুবিধা	২৩,০০	২২,০০	২১,৪০
উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:				৮,৮১,৫০	৭,৯৬,৩০	৮,৫৩,৩০
উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):				৮,৮১,৫০	৭,৯৬,৩০	৮,৫৩,৩০
৩২ গণ্য ও সেবার ব্যবহার						
৩২১১ প্রশাসনিক ব্যয়						
৩২১১১০১			পুরস্কার	২,৫০	২,০০	২,৫০
৩২১১১০৬			আপ্যায়ন ব্যয়	১৪,০০	১২,০০	১২,০০
৩২১১১১০			আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৭,০০	৫,০০	৭,০০
৩২১১১১৭			ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিগ্রাম	৪,০০	৩,০০	৫,০০
* ৩২১১১১৯			ডাক	৫০	৫০	৫০

মজুরি ও বরাদ্দসমূহ (পরিচালন): ১১২০১-সচিবালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২৫-২৬	সংশোধিত ২০২৪-২৫	বাজেট ২০২৪-২৫
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	২,০০	২,০০	২,০০
		৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১,৫০	১,৫০	১,৫০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৬,০০	৪,০০	৪,০০
		৩২১১১২৮	প্রকাশনা	২০,০০	২০,০০	০
		৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়	১,৩০	৬০	১,০০
		৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি	১,২০	১,০০	১,০০
		৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	৩০,০০	২৫,০০	২৫,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৯০,০০	৭৬,৬০	৬১,৫০
	৩২৩১		প্রশিক্ষণ			
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৭০,০০	৫৫,০০	৭০,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৭০,০০	৫৫,০০	৭০,০০
	৩২৪৩		পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট			
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট	১৫,০০	১৪,০০	১৪,০০
			উপমোট - পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	১৫,০০	১৪,০০	১৪,০০
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি			
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	২০,০০	১০,০০	২৬,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	১,০০	১,০০	৫০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	২১,০০	১১,০০	২৬,৫০
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি			
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	২২,০০	১৭,০০	১৭,০০
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	৩,৫০	২,৫০	৩,০০
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	২,২০	১,৯০	১,৫০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	২২,০০	১৮,০০	২০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৪৯,৭০	৩৯,৪০	৪১,৫০
	৩২৫৬		সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী			
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৫,০০	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী:	৫,০০	৫,০০	৫,০০
	৩২৫৭		পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়			
		৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন	১৩,০০	৫,০০	১৬,৫০
		৩২৫৭১০৬	শুদ্ধাচার	০	৪,৫০	৯,০০
		৩২৫৭২০৬	সম্মানী	১৫,০০	১০,০০	৬,২০
		৩২৫৭২০৭	ইন্টারশিপ সম্মানী	৯,৯০	৯,৯০	৯,৯০
		৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি	৬০,০০	৫৫,০০	৬০,০০
		৩২৫৭৩০৬	ডাটা সংরক্ষণ ব্যয়	২,৪০	০	০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	১,০০,৩০	৮৪,৪০	১,০১,৬০
	৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ			
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	৪,০০	২,০০	৩,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৩,০০	২,৫০	২,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৬,০০	৫,০০	৫,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	১০,০০	১,০৫,০০	১০,০০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	১,৫৭,৫০	১,২৮,৫০	১,৫৭,৫০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১,৮০,৫০	২,৪০,০০	১,৭৭,৫০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৫,৩১,৫০	৫,২৮,৪০	৪,৯৭,৬০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দসমূহ (পরিচালন): ১১২০১-সচিবালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২৫-২৬	সংশোধিত ২০২৪-২৫	বাজেট ২০২৪-২৫
	৩৯		সংরক্ষিত			
	৩৯১১		সংরক্ষিত			
	** ৩৯১১১১১		সাধারণ খোক বরাদ্দ	৫,৬০	০	০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৫,৬০	০	০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	৫,৬০	০	০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১৪,১৮,৬০	১৩,২৪,৭০	১৩,৫০,৯০
			মূলধন ব্যয়			
৪১			অর্থনৈতিক সম্পদ			
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
৪১১২১০১			মোটরযান	১,৭০,০০	৫২,০০	০
৪১১২২০২			কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৩৪,৮০	৩১,১০	৩১,১০
৪১১২২০৪			টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৫,০০	৪,০০	৪,০০
৪১১২৩১০			অফিস সরঞ্জামাদি	৭,০০	৫,০০	৫,০০
৪১১২৩১৪			আসবাবপত্র	১৫,০০	১৪,০০	১৫,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	২,৩১,৮০	১,০৬,১০	৫৬,১০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	২,৩১,৮০	১,০৬,১০	৫৬,১০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	২,৩১,৮০	১,০৬,১০	৫৬,১০
			মোট - সচিবালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ:	১৬,৫০,৪০	১৪,৩০,৮০	১৪,০৬,০০
			মোট - সচিবালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ:	১৬,৫০,৪০	১৪,৩০,৮০	১৪,০৬,০০
			মোট - সাধারণ কার্যক্রম:	১৬,৫০,৪০	১৪,৩০,৮০	১৪,০৬,০০

সহায়তা কার্যক্রম

১১২০১০১

সচিবালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ

১৩১০০১৯০০

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট (বিআইসিএম)

আবর্তক ব্যয়

৩৬ অনুদান

৩৬৩১ আবর্তক অনুদান

৩৬৩১১০১	বেতন বাবদ সহায়তা	৩,৩১,০০	৩,১১,৭০	৩,৪৮,১৭
৩৬৩১১০২	ভাতাদি বাবদ সহায়তা	৩,১৮,০০	২,৯৮,৯৫	৩,১০,২১
৩৬৩১১০৩	পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা	৪,৭৯,৬০	৪,৩৩,৮৪	৪,৪১,৬২
৩৬৩১১০৮	গবেষণা অনুদান	৮,০০	৪,০০	৪,০০
৩৬৩১১০৯	প্রাথমিক স্বাস্থ্যসেবা বাবদ সহায়তা	১,০০	০	০

উপমোট - আবর্তক অনুদান: ১১,৩৭,৬০ ১০,৪৮,৪৯ ১১,০৪,০০

৩৬৩২ মূলধন অনুদান

৩৬৩২১০২	যন্ত্রপাতি অনুদান	৯,০০	১৭,০০	৯,০০
৩৬৩২১০৩	যানবাহন বাবদ অনুদান	০	৪৫,০০	৪৫,০০
৩৬৩২১০৫	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান	১১,০০	২১,০০	১০,০০
৩৬৩২১০৬	অন্যান্য মূলধন অনুদান	২,০০	২,০০	২,০০

উপমোট - মূলধন অনুদান: ২২,০০ ৮৫,০০ ৬৬,০০

উপমোট - অনুদান: ১১,৫৯,৬০ ১১,৩৩,৪৯ ১১,৭০,০০

উপমোট - আবর্তক ব্যয়: ১১,৫৯,৬০ ১১,৩৩,৪৯ ১১,৭০,০০

মোট - বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট (বিআইসিএম): ১১,৫৯,৬০ ১১,৩৩,৪৯ ১১,৭০,০০

মজুরি ও বরাদ্দসমূহ (পরিচালন): ১১২০১-সচিবালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২৫-২৬	সংশোধিত ২০২৪-২৫	বাজেট ২০২৪-২৫
১৩১০০২০০০						
			বাংলাদেশ ইনস্যুরেন্স একাডেমি			
			আবর্তক ব্যয়			
	৩৬		অনুদান			
	৩৬৩১		আবর্তক অনুদান			
	৩৬৩১১০১		বেতন বাবদ সহায়তা	১,১২,৯০	১,০৫,৫০	১,০৫,৫০
	৩৬৩১১০২		ভাতাদি বাবদ সহায়তা	৮২,৫০	৮০,৯০	৮০,৯০
	৩৬৩১১০৩		পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা	২৮,৬০	২৭,৬০	২৭,৬০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	২,২৪,০০	২,১৪,০০	২,১৪,০০
			উপমোট - অনুদান:	২,২৪,০০	২,১৪,০০	২,১৪,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	২,২৪,০০	২,১৪,০০	২,১৪,০০
			মোট - বাংলাদেশ ইনস্যুরেন্স একাডেমি:	২,২৪,০০	২,১৪,০০	২,১৪,০০
১৩১০১৫০০০						
			সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (এস.ডি.এফ.)			
			আবর্তক ব্যয়			
	৩৬		অনুদান			
	৩৬৩১		আবর্তক অনুদান			
	*** ৩৬৩১১০৭		বিশেষ অনুদান	৫৬,৩০,০০	৫৮,০০,০০	৬৪,০০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	৫৬,৩০,০০	৫৮,০০,০০	৬৪,০০,০০
			উপমোট - অনুদান:	৫৬,৩০,০০	৫৮,০০,০০	৬৪,০০,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৫৬,৩০,০০	৫৮,০০,০০	৬৪,০০,০০
			মোট - সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (এস.ডি.এফ.):	৫৬,৩০,০০	৫৮,০০,০০	৬৪,০০,০০
১৩২০১১৯০০						
			মিউনিসিপ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন			
			আবর্তক ব্যয়			
	৩৬		অনুদান			
	৩৬৩১		আবর্তক অনুদান			
	*** ৩৬৩১১০৭		বিশেষ অনুদান	৩,০০,০০	৩,০০,০০	৩,০০,০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	৩,০০,০০	৩,০০,০০	৩,০০,০০
			উপমোট - অনুদান:	৩,০০,০০	৩,০০,০০	৩,০০,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৩,০০,০০	৩,০০,০০	৩,০০,০০
			মোট - মিউনিসিপ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন:	৩,০০,০০	৩,০০,০০	৩,০০,০০
			মোট - সচিবালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ:	৭৩,১৩,৬০	৭৪,৪৭,৪৯	৮০,৮৪,০০
			মোট - সহায়তা কার্যক্রম:	৭৩,১৩,৬০	৭৪,৪৭,৪৯	৮০,৮৪,০০
			মোট - পরিচালন কার্যক্রম:	৮৯,৬৪,০০	৮৮,৭৮,২৯	৯৪,৯০,০০
			মোট - সচিবালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ:	৮৯,৬৪,০০	৮৮,৭৮,২৯	৯৪,৯০,০০
			মোট - আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ:	৮৯,৬৪,০০	৮৮,৭৮,২৯	৯৪,৯০,০০

* পুনঃ উপযোজন যোগ্য নহে।

** বরাদ্দের বিস্তারিত বিভাজনে অর্থ বিভাগের পূর্বানুমোদন গ্রহণ করতে হবে।

*** বিভাজন ও অর্থ ছাড়ে অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ করতে হবে।