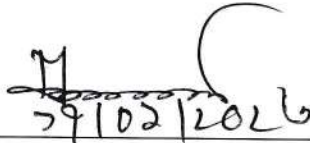
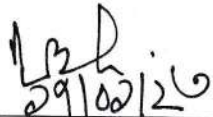


স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা ও প্রকাশের মাধ্যম

ক্রমিক	তথ্যের তালিকা	তথ্য প্রকাশের মাধ্যম
০১	সাংগঠনিক কাঠামো ও কার্যক্রমের বিবরণ	ওয়েবসাইট
০২	গুরুত্বপূর্ণ প্রশাসনিক আদেশ, বিজ্ঞপ্তি ও প্রজ্ঞাপন	ওয়েবসাইট
০৩	সিটিজেন চার্টার	ওয়েবসাইট
০৪	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নাম, পদবি, মোবাইল নাম্বার এবং ইমেইল ঠিকানা	ওয়েবসাইট
০৫	নিয়োগ/বদলি/পদায়ন/পদোন্নতি সংক্রান্ত আদেশ	ওয়েবসাইট
০৬	কর্মকর্তা কর্মচারীদের বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত তথ্য	ওয়েবসাইট
০৭	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম ও মোবাইল নাম্বার	ওয়েবসাইট
০৮	বিভিন্ন সভার সিদ্ধান্তবলী	ওয়েবসাইট
০৯	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত তথ্যাবলী	ওয়েবসাইট
১০	বার্ষিক প্রতিবেদন	ওয়েবসাইট
১১	তথ্য অধিকার সংক্রান্ত তথ্যাদি	ওয়েবসাইট
১২	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কিত তথ্যাদি	ওয়েবসাইট
১৩	বিভিন্ন বিষয়ের কমিটি ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নাম্বার	ওয়েবসাইট
১৪	বিভিন্ন প্রতিবেদন	ওয়েবসাইট
১৫	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা	ওয়েবসাইট
১৬	ইনোভেশন টিম সংক্রান্ত তথ্য	ওয়েবসাইট
১৭	টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি	ওয়েবসাইট
১৮	কার্যক্রম সংক্রান্ত আলোকচিত্র, ভিডিও/অডিও ডকুমেন্টারি	ওয়েবসাইট

কার্যালয়ের ওয়েব এড্রেস: www.feni.gov.bd


 মো: মাসুদুর রহমান
 অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক)
 ফেনী


 (আবু সেলিম মাহমুদ-উল হাসান)
 জেলাপ্রশাসক
 ফেনী

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (৩য় ত্রৈমাসিক)

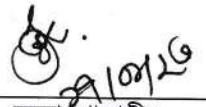
কার্যালয়ের নামঃ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩)
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%			১০০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২২	-				ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০০	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২			১৩.১০.২০২২ তারিখে প্রকাশ করা হয়েছে
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫.০১.২০২৩	৩১-০১-২০২৩			তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি করা হয়েছে
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১			১৯.০৩.২০২৩ তারিখে ১টি সভা অনুষ্ঠিত হয়
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১			২২.০২.২০২৩ ও ১৯.০৩.২০২৩ তারিখে ২টি প্রশিক্ষণ আয়োজিত করা হয়
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১		অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে


জেলাপ্রশাসক
ফেনী

তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা মোতাবেক তথ্যের ইনডেক্স
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী

ক্রমিক নং	ক্যাটাগরি	বাস্তবায়নকারী শাখা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০১	প্রশাসনিক, আর্থিক, সভা ও প্রতিবেদন সংক্রান্ত	রাজস্ব শাখা	সিনিয়র সহকারী কমিশনার
০২	প্রশাসনিক, আর্থিক, সভা ও প্রতিবেদন সংক্রান্ত	আর এম শাখা	সিনিয়র সহকারী কমিশনার
০৩	প্রশাসনিক, আর্থিক, সভা ও প্রতিবেদন সংক্রান্ত	ভূমি অধিগ্রহণ শাখা	সিনিয়র সহকারী কমিশনার
০৪	প্রশাসনিক, আর্থিক, সভা ও প্রতিবেদন সংক্রান্ত	নেজারত শাখা	সিনিয়র সহকারী কমিশনার
০৫	প্রশাসনিক, আর্থিক, সভা ও প্রতিবেদন সংক্রান্ত	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	সিনিয়র সহকারী কমিশনার
০৬	প্রশাসনিক, আর্থিক, সভা ও প্রতিবেদন সংক্রান্ত	স্থানীয় সরকার শাখা	সিনিয়র সহকারী কমিশনার
০৭	প্রশাসনিক, আর্থিক, সভা ও প্রতিবেদন সংক্রান্ত	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা	সিনিয়র সহকারী কমিশনার
০৮	প্রশাসনিক, আর্থিক, সভা ও প্রতিবেদন সংক্রান্ত	ট্রান শাখা	সিনিয়র সহকারী কমিশনার
০৯	প্রশাসনিক, আর্থিক, সভা ও প্রতিবেদন সংক্রান্ত	সাধারণ শাখা	সহকারী কমিশনার
১০	প্রশাসনিক, আর্থিক ও প্রতিবেদন সংক্রান্ত	রেকর্ডরুম শাখা	সহকারী কমিশনার
১১	প্রশাসনিক, আর্থিক ও প্রতিবেদন সংক্রান্ত	ট্রেজারি শাখা	সহকারী কমিশনার
১২	প্রশাসনিক, আর্থিক, সভা ও প্রতিবেদন সংক্রান্ত	শিক্ষা ও কল্যাণ এবং তথ্যপ্রযুক্তি শাখা	সহকারী কমিশনার
১৩	প্রশাসনিক, আর্থিক, সভা ও প্রতিবেদন সংক্রান্ত	সংস্থাপন শাখা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা



(মুজা গোশ্বামী)

সহকারী কমিশনার

সাধারণ শাখা

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী

ফোন: ০২৩৩৪৪৭৫০১০

E-mail: acgeneralfeni@gmail.com

**তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এ ৫ খারা অনুসারে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী
এর বিভিন্ন শাখার তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ**

ক্রঃ নং	সেবার নাম	ক্যাটাগরি	বাস্তবায়কারী শাখা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০১	১. কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব অনুমোদন প্রদান। ২. সরকারি দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান ৩. সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান। ৪. বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান ৫. বিশিষ্ট শিক্ষাবিদ, কবি, সাহিত্যিক বা জাতীয় পর্যায়ে নিজ অবদানের জন্য বিশেষভাবে স্বীকৃত ব্যক্তির অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান ৬. প্রাকৃতিক দুর্যোগজনিত কারণে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান ৭. প্রবাসীদের সমবায় সমিতির মাধ্যমে বহুতল ভবন নির্মাণের জন্য অকৃষি কাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান ৮. গবাদি পশু বা দুগ্ধখামার, হাঁসমুরগি খামার/শিল্পকারখানা/ধর্মীয় স্থাপনার ক্ষেত্রে শিল্প কারখানা স্থাপনের জন্য অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান ৯. ব্যক্তির অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান ১০. জলমহাল/বালুমহাল ইজারা প্রদান ১১. হাট বাজারের চান্দিনাভিটির লাইসেন্স অনুমোদন প্রদান ১২. অর্পিত সম্পত্তির একসনা ইজারা নবায়ন (বাংলাসনের ভিত্তিতে একবছর মেয়াদী ইজারা প্রদান করা হয় ১৩. অর্পিত সম্পত্তি একসনা ইজারা গ্রহীতা ইজারা নবায়ন করিতে অনিচ্ছুক হলে কিংবা ইজারা গ্রহীতা মৃত্যু বরণ করিলে নাম পরিবর্তনের মাধ্যমে ইজারা প্রদান করা হয়ে থাকলে ১৪. একসনা ইজারা কৃত অর্পিত সম্পত্তির ঘর মেরামত ১৫. ইট প্রস্তুতকরণের লাইসেন্স ও ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	প্রশাসনিক, আর্থিক, সভা ও প্রতিবেদন সংক্রান্ত	রাজস্ব শাখা	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, ফেনী মোবাঃ ০১৭১৩১৮৭৩০৫ ফোনঃ ০২৩৩-৪৪৬৩০৯০ e-mail: rdcfeni@gmail.com
০২	১. স্ট্যাম্প ভেডার লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন ২. আমমোক্তার নামা বৈধকরণ ৩. বিনিময় সম্পত্তি অবমুক্তকরণ	প্রশাসনিক, আর্থিক, সভা ও প্রতিবেদন সংক্রান্ত	আর এম শাখা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আর.এম. শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী। ফোনঃ ০১৭২৬-০৪৮৩২৬ e-mail: feniacrm@gmail.com
০৩	১. সরকারি/আধা সরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার অনুকূলে জমি অধিগ্রহণ ২. অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (একক/অংশীদারি) ৩. ক্রয়সূত্রে মালিকানার ক্ষেত্রে অধিগ্রহণ কার্যক্রমে	প্রশাসনিক, আর্থিক, সভা ও প্রতিবেদন সংক্রান্ত	ভূমি অধিগ্রহণ শাখা	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী ফোনঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০০৯ www.laofeni84@gmail.com

	অভিযোগ /আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ			
০৪	১. আবাসিক হোটেল নিবন্ধন ২. আবাসিক হোটেল লাইসেন্স ও লাইসেন্স নবায়ন ৩. রেস্তোরাঁ লাইসেন্স ও লাইসেন্স নবায়ন ৪. স্বর্ণ জুয়েলারী/কারিগরি ডিলিং লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন ৫. পাইকারী ও খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন ৬. লৌহজাতদ্রব্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন ৭. সিমেন্ট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান ও লাইসেন্স নবায়ন ৮. মিল্ক ফুড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান ৯. সিগারেট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স ও লাইসেন্স নবায়ন ১০. সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স ও লাইসেন্স নবায়ন ১১. পারিবারিক পেনশন (৪র্থ শ্রেণী) মঞ্জুরীর পেনশনারের মৃত্যু হলে ১২. চাকুরীরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সাহায্য প্রদান ১৩. অক্ষম কর্মচারীর কল্যাণ তহবিলের অনুদান প্রদান ১৪. মৃত কর্মচারীর কল্যাণ তহবিলের অনুদান প্রদান ১৫. ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে ১ম, ২য় ও ৩য় অগ্রিম মঞ্জুর ১৬. ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পি আর এল/অর্জিত/শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর ১৭. ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের লেখাপড়ার অনুমতি প্রদান ১৮. গৃহ নির্মাণ অগ্রিম মঞ্জুর	প্রশাসনিক, আর্থিক, সভা ও প্রতিবেদন সংক্রান্ত	নেজারত শাখা	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪-৭৫০১২ Email: ndcfeni2015@gmail.com
০৫	১. সাধারণ নাগরিকের জন্য বন্দুক/রাইফেল/পিস্তল /রিভলবার এর লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন ২. সরকারী কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য বন্দুক/রাইফেল এর লাইসেন্স প্রদান ও লাইসেন্স নবায়ন ৩. সরকারী কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য পিস্তল/রিভলবার এর লাইসেন্স প্রদান ও লাইসেন্স নবায়ন ৪. সরকারী কর্মকর্তাদের (বেসামরিক) জন্য বন্দুক/রাইফেল এর লাইসেন্স প্রদান ও লাইসেন্স নবায়ন ৫. সরকারী কর্মকর্তাদের (অসামরিক) জন্য পিস্তল/রিভলবার এর লাইসেন্স প্রদান ও লাইসেন্স নবায়ন ৬. পিতার /মাতার বার্ষিক্যজনিত/মৃত্যুজনিত কারণে উত্তরাধিকার বরাবর আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স প্রদান ৭. ডুপ্লিকেট আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান বন্দুক/রাইফেল এর লাইসেন্স ট্রান্সফার ৮. পিস্তল/রিভলবার এর লাইসেন্স ট্রান্সফার মুক্তিযোদ্ধার জন্য আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান ৯. বৈবাহিক অবস্থা সংক্রান্ত সনদ প্রদান ১০. আর্থিক প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স প্রদান ১১. সরকারি/ আধা- সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানকে এসিড লাইসেন্স প্রদান ও লাইসেন্স নবায়ন ১২. শিক্ষা/ গবেষণা প্রতিষ্ঠানকে এসিড লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন ১৩. বাণিজ্যিক ব্যবহারের জন্য এসিড লাইসেন্স প্রদান ও এসিড লাইসেন্স নবায়ন ১৪. এসিড বিক্রয় লাইসেন্স প্রদান ও লাইসেন্স নবায়ন ১৫. যাত্রা/মেলায় অনুমতি প্রদান	প্রশাসনিক, আর্থিক, সভা ও প্রতিবেদন সংক্রান্ত	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জে, এম শাখা টেলিঃ ০২৩৩-৪৪৭৫০১৬ e mail: jmsectionfeni@yahoo.com

	১৬. পিপি/এপিপিদের সম্মানী ভাতা প্রদান ১৭. ছাপাখানা সংরক্ষণের ঘোষণাপত্র অনুমোদন প্রদান ১৮. দৈনিক/সাপ্তাহিক পত্রিকা প্রকাশের ছাড়পত্র প্রদান ১৯. সিনেমা হলের লাইসেন্স প্রদান ও লাইসেন্স নবায়ন ২০. সিনেমা হলের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান ২১. সিনেমা অপারেটর লাইসেন্স প্রদান			
০৬	১. জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সনদ অনলাইনের মাধ্যমে সংশোধনের আবেদন ২. ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/সদস্য এবং পৌর কাউন্সিলরদের বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের পাসপোর্ট ইস্যু/নবায়নের ছাড়পত্র মৃত্যু জনিত কারনে ইউপি সচিবদের আনুতোষিক/ল্যাম গ্রান্ট /ভবিষ্য তহবিল প্রদান ৩. ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের অর্জিত ছুটি ৪. ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের ভবিষ্য তহবিলের জমাকৃত অর্থ উত্তোলন	প্রশাসনিক, আর্থিক, সভা ও প্রতিবেদন সংক্রান্ত	স্থানীয় সরকার শাখা	উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী ফোনঃ ০২৩৩৪৪-৭৫০০৪ মোবাইলঃ ০১৭১৩১৮৭৩০৬
০৭	১. বীর মুক্তিযোদ্ধাদের নাম সংশোধন ২. বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সনদপত্রের আবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ। ৩. বীর মুক্তিযোদ্ধাদের গেজেটের ভুল-ভ্রান্তি সংশোধন বিষয়ে মতামত ৪. বীর মুক্তিযোদ্ধাদের গেজেটে ভাতা প্রাপ্তির বিষয়ে মতামত ৫. সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ ৬. যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত অনুদান প্রদান বেসামরিক প্রশাসনে চাকুরিরত অবস্থায় কোন সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীর মৃত্যুবরণ এবং গুরুতর আহত হয়ে স্থায়ী অক্ষমতাজনিত কারণে আর্থিক অনুদান প্রদান নীতিমালা - ২০১৩ অনুযায়ী আবেদন পত্র জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ সংক্রান্ত এবং চেক হস্তান্তর পূর্বক সার্ভিস রিটার্ন প্রেরণ ৭. এনজিও এর অনুকূলে প্রত্যয়ন পত্র প্রদান আবাসন সংক্রান্ত ৮. প্রতিবন্ধী সংক্রান্ত ৯. পবিত্র হজ সংক্রান্ত ১০. জাতীয় দিবস উদযাপন	প্রশাসনিক, আর্থিক, সভা ও প্রতিবেদন সংক্রান্ত	সাধারণ শাখা	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন : ০২৩৩৪৪-৭৫০১০ email: acgenarelfeni@gmail.com
০৮	১. ননগেজেটেড কর্মচারীদের পেনশন অনুমোদন (চাকুরের নিজের অবসর গ্রহণের (ক্ষেত্রে) পারিবারিক পেনশন অনুমোদন (পেনশন মঞ্জুরীর পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে) ২. পারিবারিক পেনশন অনুমোদন (অবসর ভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশনভোগির মৃত্যু হলে) ৩. অক্ষম কর্মচারীর কল্যান তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ণ ৪. অক্ষম কর্মচারীর যৌথ বীমা অর্থ মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ণ ৫. মৃত কর্মচারীর কল্যান তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ণ ৬. তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীদের ব্যক্তিগত ফাইল ৭. তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম অনুমোদন। ৮. তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীদের পিআরএল/অর্জিত/শিক্ষা/শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	প্রশাসনিক, আর্থিক, সভা ও প্রতিবেদন সংক্রান্ত	সংস্থাপন শাখা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী টেলিফোন নং- ০২৩৩৪৪৭৫০২১ মোবাইল নং- ০১৭১৫১৮৮৮১৫ e-mail: acest.feni84@gmail.com

	৯. ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের উচ্চ শিক্ষার অনুমতি প্রদান ১০. তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীদের মার্ত্তকালীন ছুটি মঞ্জুর ১১. কর্মকর্তাদের চাকুরী স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন ১২. কর্মকর্তাদের কর্মকালীন প্রশিক্ষণ ১৩. কর্মকর্তাদের জিপিএফ থেকে অগ্রিম উত্তোলন ১৪. ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের চাকুরী স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত আবেদন মঞ্জুর ১৫. তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ/মেরামত অগ্রিম অনুমোদন। ১৬. কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটি/শ্রান্তি বিনোদন অনুমোদন (দেশের অভ্যন্তরে) ১৭. কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটির আবেদন অগ্রায়ণ (বহিঃবাংলাদেশ) ১৮. ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের নিয়োগ/বদলি/পদোন্নতি/পদায়ন ১৯. ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীগণের প্রোডেশন তালিকা			
০৯	১. ফৌজদারি মামলার সার্টিফাইড কপি সরবরাহ (জরুরি/সাধারণ) ২. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে দায়েরকৃত মামলার নকল সরবরাহ (জরুরি/সাধারণ) ৩. অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের আদালতে দায়েরকৃত মামলা ও আপিল মামলার নকল সরবরাহ (জরুরি/সাধারণ) ৪. রাজস্ব মামলার সার্টিফাইড কপি সরবরাহ (জরুরি/সাধারণ) ৫. সি.এস. খতিয়ান এর সার্টিফাইড কপি সরবরাহ (জরুরি/সাধারণ) ৬. এস.এ. খতিয়ান এর সার্টিফাইড কপি সরবরাহ (জরুরি ও সাধারণ) ৭. বি.এস. খতিয়ান এর সার্টিফাইড কপি সরবরাহ (জরুরি/সাধারণ) ৮. মৌজা ম্যাপ সরবরাহ	প্রশাসনিক, আর্থিক ও প্রতিবেদন সংক্রান্ত	রেকর্ডরুম শাখা	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা e-mail: acrecordroomfeni@gmail.com
১০	সরকারী রাজস্ব আদায়ের লক্ষ্যে বিভিন্ন তফসিলভূক্ত ব্যাংক/সরকারী বিভিন্ন দপ্তর/ সংস্থা হতে সার্টিফিকেট গ্রহন এবং পিডিআর এ্যাক্ট অনুসারে মামলা নিষ্পত্তিকরণ	প্রশাসনিক, আর্থিক, সভা ও প্রতিবেদন সংক্রান্ত	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা	জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার ফেনী ফোন: ০৩৩১- ৬১৬২৬
১১	জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প, নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প, কপি স্ট্যাম্প, কার্ট্রিজ পেপার ইত্যাদি সরবরাহ।	প্রশাসনিক, আর্থিক ও প্রতিবেদন সংক্রান্ত	ট্রেজারি শাখা	ট্রেজারি অফিসার, ফেনী মোবাইল: ০১৭১৩-১৮৭৩০৪ email: mdalibcs33@gmail.com
১২	১. গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ কর্মসূচি (টিআর) ২. গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কারকর্মসূচি (কাবিখা) ৩. ভিজিএফ কর্মসূচির আওতায় খাদ্য সহায়তা প্রদান ৪. অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি ৫. নগদ অর্থ সহায়তা (জিআর) ৬. খাদ্য সহায়তা (জিআর) ৭. শীতবস্ত্র সহায়তা (জিআর) ৮. টিন/ডেউটিন সহায়তা (জিআর) ৯. নদীভাঙনে ক্ষতিগ্রস্তদের সাহায্য প্রদান ১০. ঘূর্ণিঝড় / টর্নেডোসহ বিভিন্ন দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের সাহায্য প্রদান	প্রশাসনিক, আর্থিক, সভা ও প্রতিবেদন সংক্রান্ত	ট্রান শাখা	জেলা ট্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, ফেনী টেলিফোন- ৭৪১৩৩০৩১ Email: drrofeni@ddm.gov.bd

১৩	১. শিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত চেক প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তিকে প্রদান সংক্রান্ত নথি ২. ম্যানেজিং কমিটি নির্বাচন এর লক্ষ্যে প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ সংক্রান্ত নথি ৩. পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপন ও পরিবর্তন/ পাবলিক পরীক্ষা সংক্রান্ত ৪. বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বেতন ভাতাদির বিল প্রতিস্বাক্ষর সংক্রান্ত নথি ৫. সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়ের অডিটোরিয়াম এবং বিদ্যালয়ের মাঠ ব্যবহারের অনুমতি সংক্রান্ত নথি ৬. বিভিন্ন বিষয়ে অভিযোগ	প্রশাসনিক, আর্থিক, সভা ও প্রতিবেদন সংক্রান্ত	শিক্ষা ও কল্যাণ এবং তথ্যপ্রযুক্তি শাখা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), ফেনী ফোনঃ ০১৭১৩১৮৭৩২০ e-mail: adcgfeni@mopa.gov.bd
----	---	--	--	---


 (মুহম্মদ হোসাইন)
 সহকারী কমিশনার
 সাধারণ শাখা
 জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী
 ফোন: ০২৩৩৪৪৭৫০১০
 E-mail: acgeneralfeni@gmail.com