



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

স্মার্ট বাংলাদেশ, গতিশীল, স্বচ্ছ ও জনবান্ধব জনপ্রশাসন ব্যবস্থা গড়ার লক্ষ্যে ফেনী জেলা প্রশাসন ব্যাপক কার্যক্রম গ্রহণ করেছে। আইনশৃঙ্খলা পরিস্থিতির নিয়ন্ত্রণে এবং অপরাধ দমনে তফশীভুক্ত বিভিন্ন আইনে ৯৩০টির অধিক ভ্রাম্যমাণ আদালত পরিচালনা করা হয়েছে। জাতীয় ই-সার্ভিস এর মাধ্যমে নথি ব্যবস্থাপনা চালুকরণ, ই-মোবাইল কোর্ট এর ব্যবহার, রেকর্ডরুমের জন্য পৃথক সফটওয়্যারের মাধ্যমে E-reporting চালুকরণ, ইন্টারনেট সংযোগ শক্তিশালী করা এবং ওয়াইফাই চালু করা হয়েছে। জেলা প্রশাসনের উদ্যোগে নির্মিত হয়েছে একটি দৃষ্টিভঙ্গি বহুভূমি স্মৃতিস্তম্ভ। মহান মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি বিজড়িত ও ইতিহাসখ্যাত ফেনী সরকারি কলেজের বহুভূমিতে নির্মাণ করা হয়েছে এ স্মৃতিস্তম্ভ। সোনাগাজী উপজেলার বিভিন্ন মৌজার ৪৫১২.৫৬ একর কবুলিয়ত সম্পন্ন হওয়া খাস জমিতে বঙ্গবন্ধু শিল্প নগরী স্থাপনের কাজ চলমান আছে। ফেনী জেলার ছাগলনাইয়া উপজেলায় বাংলাদেশ-ভারত সীমান্তে “বর্ডার হাট” এর কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়াও মুজিব বর্ষে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর উপহার হিসেবে গৃহহীনদের জন্য জমিসহ গৃহ প্রদান করা হয়েছে ১৪১২টি। জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং সার্কিট হাউজের মূল প্রবেশ পথে প্রতিবন্ধীদের সেবা গ্রহণ সুবিধার্থে র‍্যাম্প স্থাপন করা হয়েছে। উন্নত কর্মপরিবেশ গ্রহণের সুবিধার্থে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে একটি আধুনিক লাইব্রেরী স্থাপন করা হয়েছে। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের কনফারেন্স রুম এবং অফিসারদের অফিস কক্ষের সংস্কার ও সৌন্দর্য বর্ধন করা হয়েছে। এক ইঞ্চি জায়গা খালি না রাখার লক্ষ্যে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ছাদ বাগানের কাজসহ নানাবিধ সৌন্দর্য বর্ধনের কাজ করা হয়েছে। দক্ষ কর্মচারী গড়ে তোলার নিমিত্ত জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের কর্মচারীদের নিয়মিত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে। এই কার্যালয়ে ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নথি নিষ্পত্তি করা হচ্ছে। পর্যটন শিল্পের বিকাশে ফেনী গাইড প্রকাশ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ফেনী জেলায় মুহুরী নদীর ভাঙ্গনের ফলে প্রতি বছর বন্যা হয়। ভারতের সাথে দীর্ঘ সীমান্ত থাকায় সীমান্ত দিয়ে মাদক ও চোরাচালান প্রতিরোধে আইনশৃঙ্খলা বাহিনীকে অধিকতর মনোযোগ দিতে হয়। এলাকার অধিকাংশ লোকজন কম লেখাপড়া করে দেশের বাইরে কাজ করতে যায়। তাছাড়া চাষযোগ্য ফসলি জমি পতিত অবস্থায় পড়ে থাকে। বর্তমানে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে অনুমোদিত জনবলের অনেক পদ শূণ্য থাকায় জনগণকে স্বাভাবিক সেবা প্রদানে সমস্যার সৃষ্টি হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

স্মার্ট ভূমি ব্যবস্থাপনা গড়ে তোলার লক্ষ্যে ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত সফটওয়্যারের মাধ্যমে সকল ধরনের সেবা প্রদান করা হবে। ফেনী জেলার সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে কাব স্কাউট চালু করা হবে। ফেনী জেলার তিন বছর মেয়াদী অগ্রাধিকার ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বিশেষ উদ্যোগ নেয়া হবে। ভূমিহীন ও গৃহহীনদের জন্য ২৩০টি ঘর নির্মাণ করা হবে। রাজস্ব প্রশাসনের শূন্যপদ পূরণ করার জন্য উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। স্মার্ট ফেনী জেলা বিনির্মাণে স্মার্ট বাংলাদেশের ৪টি স্তম্ভ অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- জেলা প্রশাসনের জন্য ফেনী জেলা প্রশাসন ব্যাপক কার্যক্রম গ্রহণ করেছে। কর্মক্ষেত্রে দক্ষ জনবল গড়ে তোলা, কর্মচারীদের বছরে ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদান, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং তথ্য অধিকার আইন ও অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনা জোরদার করা হবে। বাংলাদেশ অর্থনৈতিক অঞ্চলের চাহিদার প্রেক্ষিতে পর্যায়ক্রমে আরো ভূমি অধিগ্রহণ করা হবে। ফেনী জেলার পর্যটন স্পট সমূহের রক্ষণাবেক্ষণ, উন্নয়ন এবং নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তোলা হবে। ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় নিরাপদ প্রযুক্তি নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সাইবার অপরাধ প্রতিরোধে কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

“স্মার্ট জনশক্তি তৈরির মাধ্যমে ২০৪১ সালের মধ্যে শক্তিশালী অর্থনীতি নিশ্চিতকরণ”

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সৌন্দর্যে অনন্য, ফেনী জেলা বাংলাদেশের মধ্যে ব্যবসা বাণিজ্য এবং প্রবাসী আয়ে এগিয়ে। ফেনীর সোনাগাজী উপজেলায় তৈরি হচ্ছে “বঙ্গাবন্ধু শিল্পনগরী”। সময় উপযোগী শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রযুক্তিকে কাজে লাগিয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরি করার পাশাপাশি কৃষি, স্বাস্থ্য এবং অবকাঠামোগত উন্নয়নই হবে ফেনী জেলার ভিশন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উন্নয়নমূলক কার্যক্রম এবং মানব সম্পদ উন্নয়ন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, খাদ্য ও সামাজিক নিরাপত্তাসহ টেকসই উন্নয়ন
২. ভূমি প্রশাসন ব্যবস্থাপনা
৩. শিক্ষা ও সংস্কৃতির উন্নয়ন এবং প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার
৪. জেলা ম্যাজিস্ট্রেটসির মাধ্যমে আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
২. দক্ষ জনশক্তি তৈরি ও নৈতিকতার উন্নয়ন
৩. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন
৪. প্রযুক্তিগত উন্নয়নের মাধ্যমে কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন
৫. স্মার্ট কর্মপরিবেশ তৈরির উদ্যোগ গ্রহণ
৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
ভূমি প্রশাসন ব্যবস্থাপনা	সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান(বালু মহাল)	সংখ্যা	৬		৫	৭	৭	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়।	আবেদনের প্রেক্ষিতে বন্দোবস্ত প্রদানের প্রতিবেদন
জেলা ম্যাজিস্ট্রেটসির মাধ্যমে আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ এবং অপরাধ প্রতিরোধ কার্যক্রম গ্রহণ	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	৮১৬	৯৩০	৯৪০	৯৫০	৯৬০	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়।	প্রতিবেদন
শিক্ষা ও সংস্কৃতি উন্নয়ন এবং প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার	জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	%	-	-	১০০	১০০	১০০	উপ-পরিচালক স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ফেনী	প্রতিবেদন
উন্নয়নমূলক কার্যক্রম এবং মানব সম্পদ উন্নয়ন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, খাদ্য ও সামাজিক নিরাপত্তাসহ টেকসই উন্নয়ন	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন	%	৯০	৯৫	১০০	১০০	১০০	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং সহকারী কমিশনার ভূমি এর কার্যালয়, এবং জেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর ফেনী।	কার্যবিবরণী

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উন্নয়নমূলক কার্যক্রম এবং মানব সম্পদ উন্নয়ন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, খাদ্য ও সামাজিক নিরাপত্তাসহ টেকসই উন্নয়ন	২২	[১.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন/কার্যবিবরণী	গড়	%	৩	৯০	৯৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[১.২] উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নিজ কার্যালয়, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ দর্শন/পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	২৪	৩৬	৪২	৪০	৩৮	৩৬	৩০	৪৩	৪৪
		[১.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় ও জেলা পর্যটন বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন/কার্যবিবরণী	গড়	%	২	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		[১.৪] মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার ১০ (দশটি) বিশেষ উদ্যোগ বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত দপ্তর সমূহের কার্যাবলী পরিদর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.৫] জেলা কর্ণধার কমিটি, ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, জিআর, ভিজিএফ, টেস্ট রিলিফ, কাবিখা, কাবিটা প্রকল্প তালিকা সরকার নির্ধারিত সময়ে অনুমোদন।	[১.৫.১] কার্যবিবরণী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			১২						১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] ভূমি প্রশাসন ব্যবস্থাপনা	২০	[২.১] উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৬	৪৮	৬০	৫২	৪৮	৪৫	৪০	৬০	৬০
		[২.২] জেলা রাজস্ব সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন/কার্যবিবরণী	গড়	%	২	৭৫	৯৩.৫৩	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		[২.৩] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান (বালু মহাল)	[২.৩.১] আবেদনের প্রেক্ষিতে বন্দোবস্ত প্রদানের প্রতিবেদন/কার্যবিবরণী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৫	৪	৩	২	১	৭	৭
		[২.৪] অনলাইনে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[২.৪.১] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় (কোটি টাকা)	সমষ্টি	সংখ্যা	৪		৯.০০	৯.৮২	৮.০০	৭.০০	৬.০০	৫.০০	১০	১০
			[২.৪.২] সংস্থার ভূমি উন্নয়ন কর আদায় (কোটি টাকা)	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫.৩২	২.০০	১.৭০	১.৪০	১.২০	৫.৩২	৫.৩২
			[২.৪.৩] অর্পিত সম্পত্তির লীজ মানি আদায় (লক্ষ টাকা)	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৮২.৪৩	২০.০০	১৫.০০	১২.০০	১০.০০	৮২.৪৩	৮২.৪৩
		[২.৫] ভূমি অধিগ্রহণ মালমলার ক্ষতিপূরণ পাওয়ার আবেদন নিষ্পত্তি	[২.৫.১] আবেদন নিষ্পত্তির হার	গড়	%	১			৭০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	১০০	১০০
		[২.৬] ২ বছরের উর্ধে রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তির হার	[২.৬.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	গড়	%	১			৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৯০	১০০
		[২.৭] বিজ্ঞ আদালতে ধার্য তারিখের মধ্যে এসএফ প্রেরণ	[২.৭.১] প্রেরিত প্রতিবেদন হার	গড়	%	১		৮০	৮৫	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০
[২.৮] জেলা রাজস্ব প্রশাসনের চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীর শূন্যপদ পূরণ	[২.৮.১] শূন্যপদ পূরণকৃত কর্মচারীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৩০	২০	১৫	১০	০৮				
[২.৯] গৃহহীনদের ঘর নির্মাণ	[২.৯.১] নির্মিত ঘরের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪		৩৪৬	২১০	২৩০	২০০	১৫০	১২০	১১০			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৩] শিক্ষা ও সংস্কৃতির উন্নয়ন এবং প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার	১৬	[৩.১] প্রাথমিক শিক্ষার গুণগতমান নিশ্চিত করণ এবং মানসম্মত শিক্ষা বাস্তবায়ন কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন/কার্যবিবরণী	গড়	%	১		৯০	৯৫	৮৫	৭৫	৬৫	৫৫	১০০	১০০	
		[৩.২] সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ে কাব দল গঠন	[৩.২.১] কাব চালুকৃত বিদ্যালয়ের তালিকা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪০০	৩০০	২০০	১০০	৯০	৪৫০	৫০০	
		[৩.৩] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক কুইজ প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৩.৩.১] প্রতিযোগিতা আয়োজনের ছবি ও হাজিরা	সমষ্টি	সংখ্যা	২				২					৩	৪
		[৩.৪] সাইবার অপরাধ প্রতিরোধে জেলার ৫০০০ শিক্ষার্থীকে সমাবেশের মাধ্যমে সচেতন করণ	[৩.৪.১] শিক্ষার্থী সমাবেশের ছবি ও হাজিরা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩				৫০০০	৩৫০০	৩০০০	২৫০০	২০০০	৬০০০	৭০০০
		[৩.৫] ইনোভেশন ও আইসিটি কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন/কার্যবিবরণী	গড়	%	১	৭০	৯৫	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০	
		[৩.৬] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৩.৬.১] জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	১			১০০	৯০					১০০	১০০
		[৩.৭] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৩.৭.১] জেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	১			৫০	৪০					৬০	৭০
		[৩.৮] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব,বিজ্ঞান ক্লাব,বিজ্ঞানাগার,ও লাইব্রেরীসহ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সার্বিক কার্যক্রম পরিদর্শন	[৩.৮.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২				৪৮	৪৪	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫২
		[৩.৯] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের ৪(চার)টি স্তম্ভ ও চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের উপর অবহিতকরণ সভার আয়োজন	[৩.৯.১] অবহিতকরণ সভার ছবি ও হাজিরা	সমষ্টি	সংখ্যা	২				৪	৩	২	১		৫	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৪] জেলা ম্যাজিস্ট্রেসের মাধ্যমে আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১২	[৪.১] জেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন/কার্যবিবরণী	গড়	%	১	৯০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[৪.২] তফসীলভুক্ত বিভিন্ন আইনে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।	[৪.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৮১৬	৯৩০	৯৪০	৮০০	৭৫০	৭০০	৬০০	৯৫০	৯৬০	
		[৪.৩] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত, কারাগার এবং থানা পরিদর্শন	[৪.৩.১] আদালত, কারাগার এবং থানা পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৬	৩৬	৩৬						৩৬	৩৬
		[৪.৪] জেলা মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ ও প্রচারণা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন/কার্যবিবরণী	গড়	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[৪.৫] জেলা চোরাচালান নিরোধ সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন/কার্যবিবরণী	গড়	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[৪.৬] আয়েয়াস্ট্র লাইসেন্স সৃষ্টি ব্যবস্থাপনা	[৪.৬.১] নতুন আয়েয়াস্ট্র লাইসেন্সের আবেদন নিষ্পত্তি করণ	গড়	%	১		৩৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০	
			[৪.৬.২] আবেদনের প্রেক্ষিতে আয়েয়াস্ট্র লাইসেন্স নবায়ন	গড়	%	১			৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৭২	৭৫	
		[৪.৭] অতিরিক্ত ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে ২০২০ সালের পূর্বে দায়েরকৃত পেন্ডিং মামলার নিষ্পত্তি	[৪.৭.১] মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৬০	৪০	৩০	২০	১০			
		[৪.৮] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালতের মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৮.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	গড়	%	১			১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০০	১০০						১০০	১০০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০০	১০০							১০০	১০০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	১০০	১০০							১০০	১০০
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	১০০	১০০							১০০	১০০
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	১০০	১০০							১০০	১০০

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

[Handwritten signature]

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী

[Handwritten date]

তারিখ

[Handwritten signature]

বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম

[Handwritten date]

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	অ:জে:প্র:	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক
২	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
৩	ইউএলএও	ইউনিয়ন ল্যান্ড অ্যাসিস্টেন্ট অফিসার
৪	ইউএলএসএও	ইউনিয়ন ল্যান্ড সাব-অ্যাসিস্টেন্ট অফিসার
৫	উ:নি:অ:	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৬	এনডিসি	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
৭	এলএও	ল্যান্ড অ্যাকুইজিশন অফিসার
৮	এসএ	স্টেট অ্যাকুইজিশন
৯	এসিল্যান্ড	এসিস্ট্যান্ট কমিশনার (ল্যান্ড)
১০	ডিআরআরও	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা
১১	ভূসবো	ভূমি সংস্কার বোর্ড

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন/কার্যবিবরণী	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	কার্যবিবরণী
[১.২] উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নিজ কার্যালয়, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ দর্শন/পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় ও জেলা পর্যটন বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন/কার্যবিবরণী	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	কার্যবিবরণী
[১.৪] মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার ১০ (দশটি) বিশেষ উদ্যোগ বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত দপ্তর সমূহের কার্যাবলী পরিদর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৫] জেলা কর্ণধার কমিটি, ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, জিআর, ভিজিএফ, স্টেট রিলিফ, কাবিখা, কাবিটা প্রকল্প তালিকা সরকার নির্ধারিত সময়ে অনুমোদন।	[১.৫.১] কার্যবিবরণী	ত্রাণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী।	কার্যবিবরণী
[২.১] উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.২] জেলা রাজস্ব সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন/কার্যবিবরণী	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	কার্যবিবরণী
[২.৩] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান(বালু মহাল)	[২.৩.১] আবেদনের প্রেক্ষিতে বন্দোবস্ত প্রদানের প্রতিবেদন/কার্যবিবরণী	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	কার্যবিবরণী
[২.৪] অনলাইনে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[২.৪.১] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় (কোটি টাকা)	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	প্রতিবেদন
	[২.৪.২] সংস্থার ভূমি উন্নয়ন কর আদায় (কোটি টাকা)	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	প্রতিবেদন
	[২.৪.৩] অর্পিত সম্পত্তির লীজ মানি আদায় (লক্ষ টাকা)	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	প্রতিবেদন
[২.৫] ভূমি অধিগ্রহণ মালমলার ক্ষতিপূরণ পাওয়ার আবেদন নিষ্পত্তি।	[২.৫.১] আবেদন নিষ্পত্তির হার	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	প্রতিবেদন
[২.৬] ২ বছরের উর্ধে রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তির হার	[২.৬.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	প্রতিবেদন
[২.৭] বিজ্ঞ আদালতে ধার্য তারিখের মধ্যে এসএফ প্রেরণ	[২.৭.১] প্রেরিত প্রতিবেদন হার	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	প্রতিবেদন
[২.৮] জেলা রাজস্ব প্রশাসনের চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীর শূন্যপদ পূরণ	[২.৮.১] শূন্যপদ পূরণকৃত কর্মচারীর সংখ্যা	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	নিয়োগের অফিস আদেশ
[২.৯] গৃহহীনদের ঘর নির্মাণ	[২.৯.১] নির্মিত ঘরের সংখ্যা	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	প্রতিবেদন
[৩.১] প্রাথমিক শিক্ষার গুনগতমান নিশ্চিত করণ এবং মানসম্মত শিক্ষা বাস্তবায়ন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন/কার্যবিবরণী	শিক্ষা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	কার্যবিবরণী
[৩.২] সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ে কাব দল গঠন	[৩.২.১] কাব চালুকৃত বিদ্যালয়ের তালিকা	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	বিদ্যালয়ের নামের তালিকা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৩] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক কুইজ প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৩.৩.১] প্রতিযোগিতা আয়োজনের ছবি ও হাজিরা	শিক্ষা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	ছবি ও হাজিরা
[৩.৪] সাইবার অপরাধ প্রতিরোধে জেলার ৫০০০ শিক্ষার্থীকে সমাবেশের মাধ্যমে সচেতন করন	[৩.৪.১] শিক্ষার্থী সমাবেশের ছবি ও হাজিরা	আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	ছবি ও হাজিরা
[৩.৫] ইনোভেশন ও আইসিটি কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন/কার্যবিবরণী	আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	কার্যবিবরণী
[৩.৬] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৩.৬.১] জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	প্রতিবেদন
[৩.৭] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৩.৭.১] জেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	প্রতিবেদন
[৩.৮] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব, বিজ্ঞান ক্লাব, বিজ্ঞানাগার, ও লাইব্রেরীসহ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সার্বিক কার্যক্রম পরিদর্শন	[৩.৮.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	শিক্ষা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৯] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের ৪(চার)টি স্তম্ভ ও চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের উপর অবহিতকরণ সভার আয়োজন	[৩.৯.১] অবহিতকরণ সভার ছবি ও হাজিরা	আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	ছবি ও হাজিরা
[৪.১] জেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন/কার্যবিবরণী	জে,এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	কার্যবিবরণী
[৪.২] তফসীলভুক্ত বিভিন্ন আইনে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।	[৪.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জে,এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	প্রতিবেদন
[৪.৩] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত, কারাগার এবং থানা পরিদর্শন	[৪.৩.১] আদালত, কারাগার এবং থানা পরিদর্শন	জে,এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.৪] জেলা মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ ও প্রচারণা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন/কার্যবিবরণী	জে,এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	কার্যবিবরণী
[৪.৫] জেলা চোরাচালান নিরোধ সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন/কার্যবিবরণী	জে,এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	কার্যবিবরণী
[৪.৬] আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স সূষ্ঠ ব্যবস্থাপনা	[৪.৬.১] নতুন আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্সের আবেদন নিষ্পত্তি করণ	জে,এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	প্রতিবেদন
	[৪.৬.২] আবেদনের প্রেক্ষিতে আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স নবায়ন	জে,এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	প্রতিবেদন
[৪.৭] অতিরিক্ত ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে ২০২০ সালের পূর্বে দায়েরকৃত পেন্ডিং মামালার নিষ্পত্তি	[৪.৭.১] মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	জে,এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	প্রতিবেদন
[৪.৮] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালতের মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৮.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	জে,এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	প্রতিবেদন (কেবিনেট নির্ধারিত)

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
						অর্জন							
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১			১			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১			১			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১ ১৮/০৯/২০২৩			১ ১৫/০৬/২০২৪			
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৩১/১২/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২০২৩						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৬০	৮৫	১০০			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ে অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২	-	-	১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

*** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-