



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ে তোলার অভিপ্রায়ে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দক্ষ, সেবামুখী, কল্যাণধর্মী ও দায়বদ্ধ জনপ্রশাসন ব্যবস্থা বাস্তবায়িত করতে ফেনী জেলা প্রশাসন বহুমুখী কার্যক্রম গ্রহণ করেছে। জাতীয় ই-সার্ভিস এর মাধ্যমে RMS সিস্টেমে মাসিক রিপোর্ট প্রেরণসহ DAMS এর মাধ্যমে অনলাইনে অস্ত্রের নবায়ন প্রক্রিয়া চলমান আছে। মহান মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি বিজড়িত প্রাচীন ফেনী সরকারি কলেজ বধ্যভূমিতে নির্মাণ করা হয়েছে স্মৃতিস্তম্ভ যা স্থাপত্যগুণে অনন্য বলে স্বীকৃত হয়েছে। সোনাগাজী উপজেলার চর এলেন মৌজার প্রায় ১২৫৫.১০০ একর খাস জমিতে বঙ্গবন্ধু শিল্প নগরীর কাজ চলমান আছে। এ পর্যন্ত মুজিববর্ষে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক ভূমিহীন গৃহহীনদের জন্য জমিসহ ১৭০৬টি গৃহ প্রদান করা হয়েছে। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রতিবন্ধীদের সেবাগ্রহণের সুবিধার্থে স্থাপন করা হয়েছে র‍্যাম্প এবং সার্কিট হাউজে বয়স্ক ও প্রতিবন্ধীদের সুবিধার্থে লিফট চালু করা হয়েছে। উন্নত কর্মপরিবেশ নিশ্চিতকরণে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে মসজিদ এর সংস্কারসহ সৌন্দর্যবর্ধন করা হয়েছে এবং নারী সহকর্মীদের জন্য পৃথক নামাজ ঘর তৈরীসহ ব্রেস্ট ফিডিং কর্নার ও কিডস কর্নার তৈরীর কাজ চলমান আছে। মহান মুক্তিযুদ্ধে অংশগ্রহণকারী জেলার সকল মুক্তিযোদ্ধার স্মৃতির সংকলনে তৈরি করা হয়েছে 'স্মৃতি ৭১' যা মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস সংরক্ষণে গুরুত্বপূর্ণ দলিল হিসেবে সমাদৃত হয়েছে। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে সকল শাখার কর্মচারীদের দক্ষতা, জ্ঞান বৃদ্ধি ও প্রশাসনিক কাজে নির্ভুলতা আনয়নে নিয়মিত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে। স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে উল্লেখযোগ্য ধাপ হিসেবে D-nothi এর মাধ্যমে সকল নথি নিষ্পন্নকরণ কাজ শুরু হয়েছে। জেলায় খেলাধুলা ও ক্রীড়া প্রতিযোগিতার জন্য ক্রীড়া কমপ্লেক্স এর প্রস্তাব দেওয়া হয়েছে। উল্লেখ্য এ জেলায় দ্বাদশ জাতীয় সংসদ নির্বাচন-২০২৩ অত্যন্ত অবাধ, সুষ্ঠু, নিরপেক্ষ ও সফলভাবে সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়া জাতীয় দিবস এবং জাতীয় উৎসবগুলো যেমন পহেলা বৈশাখ, পিঠা উৎসব, রবীন্দ্র-নজরুল জন্মবার্ষিকী সাড়ম্বরে আয়োজন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ফেনী জেলায় মুহুরী নদীর ভাঙ্গন এর প্রভাবে প্রায় প্রতি বছর বন্যা হয়। জেলার অধিকাংশ সীমান্ত ভারতের সাথে থাকায় মাদক ও চোরাচালান প্রতিরোধসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য অপরাধ দমনে আইনশৃঙ্খলা বাহিনীকে অধিকতর মনোযোগ দিতে হয়। প্রাতিষ্ঠানিক শিক্ষার উপর কম আগ্রহ থাকায় শিক্ষার হার কম। অধিকাংশ মানুষ প্রবাসী হওয়ার কারণে চাষযোগ্য ফসলি জমি পতিত অবস্থায় থাকার হার বেশি। বর্তমানে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রয়োজনীয় জনবলের অনেক পদ শূন্য থাকায় জনগণকে স্বাভাবিক সেবা প্রদানে বিঘ্ন ঘটে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

স্মার্ট ভূমি ব্যবস্থাপনা গড়ে তোলার লক্ষ্যে ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত সফটওয়্যারের মাধ্যমে সকল ধরনের সেবা প্রদান করা হবে। খেলাধুলায় দক্ষ ও আগ্রহী জনবল তৈরীতে জেলার ০৪টি উপজেলায় মিনি স্টেডিয়াম তৈরি করা হবে। জেলার সকল পেশার মানুষকে "সর্বজনীন পেনশন ফ্লীম" এর আওতায় আনা হবে। সুপ্রাচীন বিজয়সিংহ দিঘীসহ অন্যান্য দর্শনীয় স্থানগুলো কেন্দ্র করে জেলার পর্যটন শিল্পের প্রসারে নানা উদ্যোগ নেওয়া হবে। জেলার বিভিন্ন স্তরের মানুষকে আইসিটি সেক্টরে দক্ষ জনবল বাড়াতে "Smart Learning, Smart Earning" নামক প্রকল্প অতিশীঘ্রই বাস্তবায়িত হবে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- জেলায় উন্নয়নের জন্য ফেনী জেলা প্রশাসন ব্যাপক কার্যক্রম গ্রহণ করেছে। কর্মক্ষেত্রে দক্ষ জনবল গড়ে তোলা, কর্মচারীদের বছরে ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদান, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং তথ্য অধিকার আইন ও অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনা জোরদার করা হবে। বাংলাদেশ অর্থনৈতিক অঞ্চলের চাহিদার প্রেক্ষিতে পর্যায়ক্রমে আরো ভূমি অধিগ্রহণ করা হবে। ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় নিরাপদ প্রযুক্তি নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সাইবার অপরাধ প্রতিরোধে কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রদত্ত ২৭টি নির্দেশনা বাস্তবায়নে বহুমুখী উদ্যোগ ও প্রচেষ্টা গ্রহণ করা হবে। মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি বিজড়িত স্থানসমূহ (বধ্যভূমি, রণক্ষেত্র) সংরক্ষণ ও সংস্কার এর পাশাপাশি জেলার বীর মুক্তিযোদ্ধাগণকে সর্বোচ্চ সম্মাননা প্রদানে প্রয়োজনীয় ভূমিকা রাখা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

“স্মার্ট জনশক্তি তৈরির মাধ্যমে ২০৪১ সালের মধ্যে শক্তিশালী অর্থনীতি নিশ্চিতকরণ”

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সৌন্দর্যে অনন্য, ফেনী জেলা বাংলাদেশের মধ্যে ব্যবসা বাণিজ্য এবং প্রবাসী আয়ে এগিয়ে। ফেনীর সোনাগাজী উপজেলায় তৈরি হচ্ছে “বঙ্গবন্ধু শিল্পনগরী”। সময় উপযোগী শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রযুক্তিকে কাজে লাগিয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরি করার পাশাপাশি কৃষি, স্বাস্থ্য এবং অবকাঠামোগত উন্নয়নই হবে ফেনী জেলার ভিশন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত
৩. আইন-শৃঙ্খলা
৪. শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
২. দক্ষ জনশক্তি তৈরি ও নৈতিকতার উন্নয়ন
৩. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন
৪. প্রযুক্তিগত উন্নয়নের মাধ্যমে কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন
৫. স্মার্ট কর্মপরিবেশ তৈরির উদ্যোগ গ্রহণ
৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
ভূমি ব্যবস্থাপনা	ভূমি উন্নয়ন কর আদায় (কোটি টাকা)	সংখ্যা		৮	১০	১১	১২	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়।	
আইন-শৃঙ্খলা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	৮১৬	৯৩০	৯৪০	৯৫০	৯৬০	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়।	প্রতিবেদন
শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	%	-	-	১০০	১০০	১০০	উপ-পরিচালক স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ফেনী	প্রতিবেদন
উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন	%	৯০	৯৫	১০০	১০০	১০০	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং সহকারী কমিশনার ভূমি এর কার্যালয়, এবং জেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর ফেনী।	কার্যবিবরণী

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																	
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনা	২২	[১.১] জেলা রাজস্ব সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৭৫	৯৫	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০		
		[১.২] ই-মিউটেশন মামলা মনিটরিং	[১.২.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	গড়	%	২			৮০	৭৫	৭২	৬৩	৫৪	৮৫	৯০		
			[১.২.২] দৈবচয়ন পদ্ধতিতে না-মঞ্জুরকৃত মামলা মনিটরিংকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২৪	২২	২০	১৮	১৬	৩০	৩৫		
		[১.৩] অর্পিত সম্পত্তির দাবী নির্ধারণ ও আদায় মনিটরিং	[১.৩.১] অর্পিত সম্পত্তির সঠিক দাবী নির্ধারিত	তারিখ	তারিখ	২			৩১.০৭.২৪	৩১.০৮.২৪	৩০.০৯.২৪	৩১.১০.২৪	৩০.১১.২৪	৩১.০৭.২৫	৩১.০৭.২৬		
			[১.৩.২] অর্পিত সম্পত্তির লিজ মানি আদায়কৃত	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	১			৪০	৩৫	৩০	২৮	২৫	৫০	৬০		
		[১.৪] সংস্থার ভূমি উন্নয়ন কর আদায় মনিটরিং	[১.৪.১] চাহিদা প্রদানকৃত	তারিখ	তারিখ	১			৩১.০৭.২৪	৩১.০৮.২৪	৩০.০৯.২৪	৩১.১০.২৪	৩০.১১.২৪	৩১.০৭.২৫	৩১.০৭.২৬		
			[১.৪.২] চিঠি দিয়ে পরিশোধের জন্য তাগিদকৃত	তারিখ	তারিখ	১			৩১.০৮.২৪	৩০.০৯.২৪	৩১.১০.২৪	৩০.১১.২৪	৩১.১২.২৪	৩১.০৮.২৫	৩১.০৮.২৬		
		[১.৫] ২ বছরের উর্ধ্বে সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি মনিটরিং	[১.৫.১] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১			১৫	১২	১০	৮	৬	২০	২৫		
			[১.৫.২] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১			১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০		
		[১.৬] ভূমি অধিগ্রহণ মামলার ক্ষতিপূরণ পাওয়ার নিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন নিষ্পত্তি।	[১.৬.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২				৬৩	৮০	৭০	৬০	৫০	৮৫	৯০	
		[১.৭] বিজ্ঞ আদালতে ধার্য তারিখের মধ্যে এসএফ প্রেরণ	[১.৭.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	গড়	%	২			৮০	৮২	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		[১.৮] জেলা রাজস্ব প্রশাসনের চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীর শূন্যপদ পূরণ	[১.৮.১] শূন্যপদ পূরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২					৩০	২৫	২০	১৫	১০		
[১.৯] ২ বছরের উর্ধ্বে রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তির হার	[১.৯.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২					১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০		
	[১.১০] আশ্রয়ণ প্রকল্পের আওতায় নির্মিত ঘরের পরক্ষণাবেক্ষণ ও বসবাসকারীদের জীবনমান মনিটরিং	[১.১০.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২					২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৬	২৮	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[২] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	২১	[২.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার এ বছরে বাস্তবায়ন যোগ্য সিদ্ধান্ত সমূহের বাস্তবায়ন	[২.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৯০	৯৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০	
		[২.২] উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নিজ কার্যালয়, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সমূহের দর্শন/ পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	[২.২.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	২			৭০	৬০	৫০	৪০	৩৫	৭৫	৮০	
		[২.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় ও জেলা পর্যটন বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৮০	৯৮	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০	
		[২.৪] জিআই পণ্য বা সুনির্দিষ্ট পণ্য ব্র্যান্ডিং ও উৎপাদন বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ নেওয়া	[২.৪.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১							১২
		[২.৫] জেলা কর্ণধার কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৮০	৮৫	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯৫	১০০	
		[২.৬] মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি সংরক্ষণ	[২.৬.১] বীর মুক্তিযোদ্ধা খাজা আহমেদ এর জন্য স্বাধীনতা পুরস্কার/ একুশে পদক এর প্রস্তাব প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১							
			[২.৬.২] মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি বিজড়িত স্থান সংরক্ষিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১						২	২
		[২.৭] সর্বজনীন পেনশন স্কিম বাস্তবায়ন তদারকি	[২.৭.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	
			[২.৭.২] নিবন্ধিত পেনশনার	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৩৫০০	৩০০০	২৫০০	২০০০	১০০০	৪০০০	৫০০০	
		[২.৮] অবকাঠামোগত উন্নয়ন	[২.৮.১] উন্নয়ন প্রকল্পের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	১			৩১.১২.২৪	৩১.০১.২৫	৩০.০৪.২৫	১৫.০৫.২৫	৩০.০৬.২৫	৩১.১২.২৫	৩১.১২.২৬	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.৮.২] ফেনী জেলা প্রবেশ গেইট নির্মাণের উদ্যোগ গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১						
		[২.৯] জন্ম মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি	[২.৯.১] জন্ম নিবন্ধনকৃত	গড়	%	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[২.৯.২] মৃত্যু নিবন্ধনকৃত	গড়	%	১			৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫৫	৬০
		[২.১০] ডিলিং লাইসেন্স প্রাপ্তির যোগ্য ব্যবসায়ীর তালিকা প্রণয়ন ও লাইসেন্স প্রদান মনিটরিং	[২.১০.১] তালিকা প্রণয়ন ও তদারকি	তারিখ	তারিখ	২			৩১.১২.২৪	১৫.০১.২৫	৩০.০১.২৫	১৫.০২.২৫	২৮.০২.২৫	৩১.১২.২৫	৩১.১২.২৬
			[২.১০.২] লাইসেন্স ইস্যুকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৩০০	২৮০	২৫০	২০০	১৮০	৩২০	৩৫০
[৩] আইন-শৃঙ্খলা	১৫	[৩.১] জেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৯০	৯৪	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৩.২] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।	[৩.২.১] তফসীলভুক্ত বিভিন্ন আইনে মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮১৬	৯০০	৯৫০	৯০০	৮৫০	৮০০	৭৫০	৯৬০	৯৭০
		[৩.৩] এন্ড্রিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত, কারাগার এবং থানা পরিদর্শন সমূহের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	২			৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
		[৩.৪] জেলা মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ ও প্রচারণা কমিটি এবং জেলা চোরাচালান নিরোধ সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৩.৫] ২ বছরের উর্ধ্বে পেন্ডিং মামলা নিষ্পত্তি	[৩.৫.১] অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের আদালতের পেন্ডিং মামলা নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
			[৩.৫.২] এন্ড্রিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের পেন্ডিং মামলা নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১			৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০	৮৫	৯০
		[৩.৬] লাইসেন্স নবায়ন	[৩.৬.১] আয়েম্যান্স লাইসেন্স নবায়নকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২২১	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	২৩০	২৪০
		[৩.৬.২] এসিড লাইসেন্স নবায়নকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৭	৬	৫	৪	৩	৮	১০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৪] শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	১২	[৪.১] প্রথমিক শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিতকরণ এবং মানসম্মত শিক্ষা বাস্তবায়ন কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২		৯০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০	
			[৪.২.১] জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬	৫	৪	৩	২	৬	৬	
		[৪.২] সৃজনশীলতা চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধি	[৪.২.২] জেলা প্রশাসক গোল্ডকাপ ফুটবল টুর্নামেন্ট অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১				১					১	১
			[৪.২.৩] মিনি স্টেডিয়াম তৈরির জন্য প্রস্তাব প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১				১						
		[৪.৩] শিক্ষার্থীদের জিজ্ঞাসাবাদ, সম্ভাস, কিশোর গ্যাং ও মাদকের বিরুদ্ধে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে অভিভাবক সমাবেশ আয়োজন ও স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের ৪(চার)টি স্তম্ভ ও চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের উপর অবহিতকরণ সভার আয়োজন	[৪.৩.১] সমাবেশ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২				৬	৫	৪	৩	২	৭	৮
			[৪.৩.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের ৪(চার)টি স্তম্ভ ও চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের উপর অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২				৫	৪	৩	২	১	৬	৭
		[৪.৪] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব, বিজ্ঞান ক্লাব, বিজ্ঞানাগার ও লাইব্রেরীসহ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সার্বিক কার্যক্রম পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৪.৪.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	২				৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৭৫	৮০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী

২৪/০৬/২০২৪

তারিখ



বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম

28.06.2028

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	অ:জে:প্র:	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক
২	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
৩	ইউএলএও	ইউনিয়ন ল্যান্ড অ্যাসিস্টেন্ট অফিসার
৪	ইউএলএসএও	ইউনিয়ন ল্যান্ড সাব-অ্যাসিস্টেন্ট অফিসার
৫	উ:নি:অ:	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৬	এনডিসি	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
৭	এলএও	ল্যান্ড অ্যাকুইজিশন অফিসার
৮	এসএ	স্টেট অ্যাকুইজিশন
৯	এসিল্যান্ড	এসিস্ট্যান্ট কমিশনার (ল্যান্ড)
১০	ডিআরআরও	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা
১১	ভূসবো	ভূমি সংস্কার বোর্ড

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] জেলা রাজস্ব সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	রাজস্ব শাখা , জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	কার্যবিবরণী
[১.২] ই-মিউটেশন মামলা মনিটরিং	[১.২.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	রাজস্ব শাখা , জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	প্রতিবেদন
	[১.২.২] দৈবচয়ন পদ্ধতিতে না-মঞ্জুরকৃত মামলা মনিটরিংকৃত	রাজস্ব শাখা , জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	প্রতিবেদন
[১.৩] অর্পিত সম্পত্তির দাবী নির্ধারণ ও আদায় মনিটরিং	[১.৩.১] অর্পিত সম্পত্তির সঠিক দাবী নির্ধারিত	রাজস্ব শাখা , জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	প্রতিবেদন
	[১.৩.২] অর্পিত সম্পত্তির লিজ মানি আদায়কৃত	রাজস্ব শাখা , জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	প্রতিবেদন
[১.৪] সংস্থার ভূমি উন্নয়ন কর আদায় মনিটরিং	[১.৪.১] চাহিদা প্রদানকৃত	রাজস্ব শাখা , জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	প্রতিবেদন
	[১.৪.২] চিঠি দিয়ে পরিশোধের জন্য তাগিদকৃত	রাজস্ব শাখা , জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	প্রতিবেদন
[১.৫] ২ বছরের উর্ধ্বে সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি মনিটরিং	[১.৫.১] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকৃত	সার্টিফিকেট শাখা , জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	প্রতিবেদন
	[১.৫.২] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকৃত		
[১.৬] ভূমি অধিগ্রহণ মামলার ক্ষতিপূরণ পাওয়ার নিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন নিষ্পত্তি।	[১.৬.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	ভূমি অধিগ্রহণ শাখা , জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	প্রতিবেদন
[১.৭] বিজ্ঞ আদালতে ধার্য তারিখের মধ্যে এসএফ প্রেরণ	[১.৭.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	আর এম শাখা , জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	প্রতিবেদন
[১.৮] জেলা রাজস্ব প্রশাসনের চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীর শূন্যপদ পূরণ	[১.৮.১] শূন্যপদ পূরণকৃত	রাজস্ব শাখা , জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	নিয়োগের অফিস আদেশ
[১.৯] ২ বছরের উর্ধ্বে রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তির হার	[১.৯.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত	রাজস্ব শাখা , জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	প্রতিবেদন
[১.১০] আশ্রয়ণ প্রকল্পের আওতায় নির্মিত ঘরের রক্ষণাবেক্ষণ ও বসবাসকারীদের জীবনমান মনিটরিং	[১.১০.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	রাজস্ব শাখা , জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	প্রতিবেদন
[২.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার এ বছরে বাস্তবায়ন যোগ্য সিদ্ধান্ত সমূহের বাস্তবায়ন	[২.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সাধারণ শাখা , জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	কার্যবিবরণী
[২.২] উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নিজ কার্যালয়, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সমূহের দর্শন/ পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	[২.২.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	গোপনীয় শাখা , জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী,	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় ও জেলা পর্যটন বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সাধারণ শাখা , জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	কার্যবিবরণী
[২.৪] জিআই পণ্য বা সুনির্দিষ্ট পণ্য ব্র্যান্ডিং ও উৎপাদন বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ নেওয়া	[২.৪.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	ব্যবসা বাণিজ্য শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	প্রতিবেদন
[২.৫] জেলা কর্ণধার কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	ত্রাণ শাখা , জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী।	কার্যবিবরণী
[২.৬] মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি সংরক্ষণ	[২.৬.১] বীর মুক্তিযোদ্ধা খাজা আহমেদ এর জন্য স্বাধীনতা পুরস্কার/ একুশে পদক এর প্রস্তাব প্রেরিত	সাধারণ শাখা , জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	প্রেরিত প্রস্তাব
	[২.৬.২] মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি বিজড়িত স্থান সংরক্ষিত	সাধারণ শাখা , জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৭] সর্বজনীন পেনশন স্কিম বাস্তবায়ন তদারকি	[২.৭.১] সভা আয়োজিত	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	সভা আয়োজনের ছবি ও হাজিরা
	[২.৭.২] নিবন্ধিত পেনশনার	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	প্রতিবেদন
[২.৮] অবকাঠামোগত উন্নয়ন	[২.৮.১] উন্নয়ন প্রকল্পের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	প্রতিবেদন
[২.৮] অবকাঠামোগত উন্নয়ন	[২.৮.২] ফেনী জেলা প্রবেশ গেইট নির্মাণের উদ্যোগ গৃহীত	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	প্রতিবেদন
[২.৯] জন্ম মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি	[২.৯.১] জন্ম নিবন্ধনকৃত	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	প্রতিবেদন
	[২.৯.২] মৃত্যু নিবন্ধনকৃত	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	প্রতিবেদন
[২.১০] ডিলিং লাইসেন্স প্রাপ্তির যোগ্য ব্যবসায়ীর তালিকা প্রণয়ন ও লাইসেন্স প্রদান মনিটরিং	[২.১০.১] তালিকা প্রণয়ন ও তদারকি	ব্যবসা বাণিজ্য শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	প্রতিবেদন
	[২.১০.২] লাইসেন্স ইস্যুকৃত	ব্যবসা বাণিজ্য শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	প্রতিবেদন
[৩.১] জেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জে,এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	কার্যবিবরণী
[৩.২] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।	[৩.২.১] তফসীলভুক্ত বিভিন্ন আইনে মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	জে,এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	প্রতিবেদন
[৩.৩] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত, কারাগার এবং থানা পরিদর্শন সমূহের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়িত	গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৪] জেলা মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ ও প্রচারণা কমিটি এবং জেলা চোরাচালান নিরোধ সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জে,এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	কার্যবিবরণী
[৩.৫] ২বছরের উর্ধ্বে পেন্ডিং মামলা নিষ্পত্তি	[৩.৫.১] অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের আদালতের পেন্ডিং মামলা নিষ্পত্তিকৃত		
	[৩.৫.২] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের পেন্ডিং মামলা নিষ্পত্তিকৃত		
[৩.৬] লাইসেন্স নবায়ন	[৩.৬.১] আয়েয়াস্র লাইসেন্স নবায়নকৃত	জে,এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	প্রতিবেদন
[৩.৬] লাইসেন্স নবায়ন	[৩.৬.২] এসিড লাইসেন্স নবায়নকৃত	জে,এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	প্রতিবেদন
[৪.১] প্রথমিক শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিতকরণ এবং মানসম্মত শিক্ষা বাস্তবায়ন কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	শিক্ষা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	কার্যবিবরণী
[৪.২] সৃজনশীলতা চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধি	[৪.২.১] জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজিত	শিক্ষা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	ছবিসহ প্রতিবেদন
	[৪.২.২] জেলা প্রশাসক গোল্ডকাপ ফুটবল টুর্নামেন্ট অনুষ্ঠিত	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	প্রতিবেদন
	[৪.২.৩] মিনি স্টেডিয়াম তৈরির জন্য প্রস্তাব প্রেরিত	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৩] শিক্ষার্থীদের জিজ্ঞাসাবাদ, সন্লাস, কিশোর গ্যাং ও মাদকের বিরুদ্ধে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে অভিভাবক সমাবেশ আয়োজন ও স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের ৪(চার)টি স্তম্ভ ও চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের উপর অবহিতকরণ সভার আয়োজন	[৪.৩.১] সমাবেশ আয়োজিত	শিক্ষা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	সমাবেশের ছবি ও হাজিরা
	[৪.৩.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের ৪(চার)টি স্তম্ভ ও চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের উপর অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	শিক্ষা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	প্রতিবেদন
[৪.৪] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব, বিজ্ঞান ক্লাব, বিজ্ঞানাগার ও লাইব্রেরীসহ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সার্বিক কার্যক্রম পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৪.৪.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	শিক্ষা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি,	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পা দন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/ অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাই গভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশন যোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএসসিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-	-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৫	৪	৩	২	১
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যেকোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনসূচকেরমান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতিউত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতিমানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

		<p>[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ।</p>	<p>[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত</p> <p>[২.২.২]বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতাবৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১]নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-